

	<b>Avizat</b>	<b>PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI - 2012 -</b>	Ediția: 1 <b>23 martie 2012</b>
---	---------------	--	------------------------------------

**PLANUL OPERAȚIONAL  
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI  
- 2012 -**

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. MANAGEMENT STRATEGIC</b>					
1. Îndeplinirea obiectivelor din planul operațional pentru anul 2011.	- evaluarea planului operațional; - stabilirea gradului de realizare a obiectivului.		Rector Prorectori	Aprilie 2012	- un raport de evaluare a planului operațional pe anul 2011.
2. Realizarea planului operațional pentru anul 2012.	- discutarea priorităților în Consiliul de Administrație; - stabilirea obiectivelor.		Rector Prorectori	Aprilie 2012	- plan operațional pe anul 2011.
3. Efectuarea unor analize și studii care să fundamenteze deciziile managementului universității.	- angajarea obiectivelor pe piața muncii; - strategia de marketing a universității.		Prorectori	Decembrie 2012	- un studiu; - o analiză.
4. Îmbunătățirea relațiilor instituționale.	- realizarea unui mecanism funcțional și eficient de cooperare între compartimentele cu rol decizional din universitate; - îmbunătățirea comunicării între compartimente.		Prorectori DGA	Septembrie 2012	- un regulament de organizare și funcționare; - o procedură de comunicare a documentelor.
<b>II. ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
1. Lărgirea ofertei educaționale.	- revizuirea planurilor de învățământ; - restructurarea unor specializări și a programelor de studii.				- analize la toate cele 7 facultăți.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
2. Elaborarea unei strategii noi pe termen lung privind dezvoltarea ofertei educaționale în concordanță cu tendința economiei naționale, cu cererea pieței forței de muncă din domeniile tradiționale și de perspectivă către care pot fi orientate calificările pregătite în cadrul universității la toate nivelurile (licență, masterat, doctorat, post-doctorat).	- realizarea unor studii și analize cu privire la tendința agriculturii românești și a celorlalte sectoare complementare; - consultarea unor expoerți pentru dezvoltarea ofertei educaționale.		Prorector Decani Prodecani	30.06.2012	- un raport la nivelul universității.
3. Elaborarea și punerea în aplicare a unui program imediat de consultare cu patreneri din mediul economic și științific în privința calificărilor și competențelor necesare.	- identificarea de noi ocupații oferite de piața forței de muncă; - introducerea și dezvoltarea de noi programe de studii corespunzător obiectivelor mediului economic.		Prorector Prodecani Experți	Decembrie 2012	- un studiu pentru fiecare specializare; - la fiecare facultate.
4. Continuarea procesului de modernizare a programelor de studii.	- creșterea gradului de compatibilitate a curiculelor de studii cu cele existente în țările C.E.; - aplicarea sistemului de credite transferabile ECTS pentru toate disciplinele din planul de învățământ.		Prorector Decani Prodecani	Septembrie 2012	- 7 facultăți.
5. Asigurarea unui învățământ de calitate, în paralel cu evaluarea obiectivă a rezultatelor învățării și deprinderilor aplicative ale studenților.	- elaborarea unui sistem de evaluare a conținutului și calității procesului de învățământ.		Prorector Decani Prodecani		- o procedură operațională.
6. Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice axat pe metodologiile și formularele elaborate de către departamentul de asigurarea calității.	- adaptarea conținutului metodologiilor la noile criterii de evaluare a universității și la cerințele ARACIS.		Prorector Decani Prodecani	Decembrie 2012	- fișe de autoevaluare a cadrelor didactice, evaluare colegială, evaluare din partea directorului de departament, evaluare din partea studenților.
7. Evaluarea periodică a impactului programelor de studii asupra resursei umane calificate în cadrul lor și a efectelor produse în mediul economic.	- analize la nivelul facultăților.		Prorector Decani Prodecani	Permanent	- la toate facultățile.
8. Perfecționarea criteriilor și punctajelor de evaluare a calității personalului didactic în vederea recrutării și promovării cadrelor didactice, în conformitate cu criteriile legale și practicile internaționale în domeniu.	- analiza criteriilor avute în vedere în anul 2011 și propunerea de noi criterii; - discutarea noilor criterii în cadrul facultăților.		Prorector Decani Prodecani		- elaborarea unor criterii noi aprobate de Senatul universității.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
9. Continuarea și dezvoltarea activității școlilor doctorale și postdoctorale.	- admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi pe cât posibil; - abilitarea unor noi conducători de doctorat.		Prorector Director CSUD Decani		- număr doctoranzi atrași; - număr teze susținute; - număr facultăți cu școli doctorale; - abilitarea unor noi conducători.
10. Continuarea pregătirii personalului implicat în activitățile ID și IFR.	- organizarea unor cursuri de pregătire a responsabililor de studii ID; - organizarea unui curs de pregătire destinat tutorilor.		Prorector Decani ID și IFR		- realizarea cursului; - număr de participanți minim 30.
<b>III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>					
1. Continuarea realizării obiectivelor strategice privind cercetarea științifică definite în actuala strategie a USAMV din București și în cea a cercetării științifice care are termen la finele anului 2012.	- organizarea unor întâlniri de lucru cu toți directorii de proiecte; - evidențierea personalităților și domeniilor de cercetare cu rezultate deosebite; - elaborarea unor materiale privind stadiul îndeplinirii programelor de cercetare.		Prorector Director Prodecani	Permanent	- număr de participanți.
2. Identificarea unor noi posibilități de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară între colectivele de cercetare.	- prezentarea colectivelor; - identificarea temelor; - dezvoltarea colaborărilor științifice.		Prorector Director Prodecani	Decembrie 2012	- minim 3 teme de interes comun.
3. Definirea unor noi arii tematice de cercetare științifică în acord cu prioritățile de dezvoltare ale economiei naționale, în special în domeniul agronomic și al mediului înconjurător.	- stabilirea de domenii și teme strategice de cercetare; - elaborarea unor materiale de promovare; - organizarea unor întâlniri cu personalități de prestigiu ai comunității științifice din domeniul agronomic și al mediului.		Prorector Director Prodecani	Permanent	- număr domenii și teme strategice; - o broșură de promovare; - organizarea a 2-3 întâlniri de lucru.
4. Creșterea capacității de atragere a resurselor financiare pentru cercetare.	- facilitarea accesului la resursele de finanțare ale cercetării; - optimizarea cheltuiirii resurselor generate de cercetare.		Prorector Prodecani		- reglementarea cheltuielilor privind regia de cercetare pentru sprijinul tinerilor cercetători.
5. Creșterea implicării cadrelor didactice, doctoranzilor și studenților în activitatea de cercetare.	- stimularea cadrelor să participe la viața științifică a universității; - stimularea participării studenților și doctoranzilor la viața științifică a USAMVB.		Prorector Prodecani	Permanent	- numărul de lucrări publicate și prezentate; - numărul de studenți și doctoranzi.
6. Creșterea calității și ponderii cercetării în cadrul programelor de studii de masterat și mai ales de doctorat. Optimizarea politicii de resurse implicate în cercetare.	- stabilirea comisiilor pentru evaluare și asigurarea calității cercetării; - analiza rezultatelor evaluării programelor de cercetare în care sunt implicați masteranzi și doctoranzi.		Prorector Consiliul Științific al USAMVB Director Cercetare	Decembrie 2012	- 7 responsabili pe facultăți; - număr de lucrări publicate; - impactul acestora pe plan național și internațional.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7. Dezvoltarea studiilor postdoctorale.	- atragerea de cercetători postdoctoranzi prin accesarea de resurse de finanțare.		Prorector Director proiecte POSDRU	Permanent	- desfășurare proiecte POSDRU; - număr de postdoctoranzi; - număr de publicații.
8. Creșterea vizibilității rezultatelor activității de cercetare științifică pe plan național și internațional.	- organizarea de manifestări științifice; - companii mass-media; - participarea cercetătorilor la diverse evenimente.		Prorector Consiliul Științific al USAMVB Prodecani	Permanent	- 1 sesiune la nivel de universitate; - 7 sesiuni la nivel de facultăți.
9. Realizarea unui volum de lucrări prezentate la diverse evenimente.	- selectarea celor mai interesante cercetări; - promovarea lor prin participarea la simpozioane.		Prorector Consiliul Științific al USAMVB	Permanent	- 1 volum de lucrări; - număr participări.
10. Realizarea unor reviste de înalt nivel științific al căror titluri să fie reprezentative pentru universitate.	- analiza conținutului lucrărilor de cercetare și selectarea celor mai valoroase lucrări de la fiecare facultate.		Prorector Consiliul Științific al USAMVB	Decembrie 2012	- 7 reviste.
<b>IV. RELAȚII INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII</b>					
1. Atragerea de studenți străini.	- creșterea responsabilității internaționale a universității; - realizarea unei politici coerente pentru recrutarea de studenți, cetățeni străini; - sprijinirea studenților străini pentru integrarea în mediul universității.		Prorector Departament Relații Internaționale (DRI)	Permanent	- număr broșuri de prezentare; - o politică de recrutare la nivel de USAMVB; - număr de seminarii de orientare; - număr de activități extracurriculare organizate pentru studenții străini.
2. Creșterea numărului de cadre didactice și de studenți, participanți la mobilități în spațiul european.	- intensificarea colaborării cu universități din străinătate; - sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate; - participarea USAMVB în consorții universitare; - promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor; - promovarea de acorduri tip ERASMUS.		Prorector DRI	Permanent	- număr de mobilități; - număr de doctoranzi sprijiniți; - număr de conferințe la care au participat studenți și cadre didactice; - număr de mobilități ERASMUS; - număr de noi acorduri încheiate.
3. Creșterea vizibilității internaționale a USAMVB.	- promovarea participării la evenimente internaționale; - organizarea de conferințe și simpozioane la nivel de universitate și facultăți cu participarea internațională.		Prorector Prodecani DRI	Decembrie 2012	- număr de evenimente la care s-a participat; - număr de conferințe și simpozioane.
4. Modernizarea sistemului de urmărire a datelor cu privire la mobilități.	- crearea unui sistem de gestionare a fluxurilor internaționale.		Prorector DRI	Decembrie 2012	- o bază de date unitară.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
5. Menținerea colaborărilor de inițiere a unor noi protocoale de colaborare cu universități din Europa, SUA, Asia și Africa în domeniul învățământului și cercetării.	- participarea la evenimente internaționale; - creșterea numărului de protocoale și mediatizarea ofertelor de burse.		Prorector DRI	Decembrie 2012	- număr de acorduri semnate; - număr de vizite ; - număr de contracte stabilite cu universități din Africa, China, Asia, SUA și Europa.
6. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al universității.	- actualizarea informațiilor pe plasemele din clădirile facultăților; - intensificarea prezentării USAMVB la nivelul rețelelor sociale; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul USAMVB.		Prorector DRI	Permanent	- actualizarea permanentă a site-urilor; - vizibilitatea USAMVB la nivelul rețelelor de socializare.
7. Actualizarea paginii web a universității.	- crearea unei noi structuri și design.		Prorector DRI		- 8 pagini actualizate (1+7).
8. Îmbunătățirea sistemului informatic și a căilor de comunicații.	- achiziționarea safturilor necesare; - achiziționarea de echipamente IT.		Prorector DRI	Decembrie 2012	- echipamente noi; - softuri înnoite.
<b>V. RELAȚII CU MEDIUL DE AFACERI. STUDENȚI</b>					
1. Semnarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri care să favorizeze dezvoltarea practicii studenților.	- organizarea unor vizite și întâlniri de lucru la sedile unor societăți comerciale de profil; - organizarea unor întâlniri cu reprezentanții de afaceri.		Prorectori Decani	Permanent	- vizite la cel puțin 10 societăți agricole; - minim 7 întâlniri.
2. Implicarea universității în viața comunității. Cultivarea relațiilor cu mediul de afaceri specific universității în scopul susținerii studenților și a cadrelor didactice tinere.	- diseminarea informațiilor către comunitate și către mediul academic; - atragerea de surse de finanțare externe; - susținerea financiară a dotărilor și a tinerilor cadre didactice.		Prorectori Decani	Permanent	- număr de activități; - valoare fonduri atrase.
3. Înființarea unui centru de relații cu ALUMNI ca structură internă de menținere și dezvoltare a relației cu absolvenții.	- inaugurarea centrului.		Prorectori DRI	Permanent	- o bază de date; - număr de absolvenți; - număr de întâlniri cu absolvenții.
4. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de carieră oferite studenților.	- oferirea de servicii de consiliere; - actualizarea bazei de date.		Prorector DRI		- număr de studenți consiliați; - număr locuri de muncă oferite studenților.
5. Realizarea unei politici sociale noi privind studenții universității.	- acordarea de facilități studenților; - acordarea de burse sociale pentru studenții cu situație financiară redusă; - organizarea unor acțiuni cu caracter social.		Prorector Decani Director Campus	Permanent	- quantum fonduri alocate: - număr burse sociale; - evenimente și acțiuni cu caracter social.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
6. Atragerea studenților în vederea participării la viața studentescă.	- acordarea unor spații pentru activități sociale și culturale; - prioritate la cazare pentru studenții cu familiile cu venituri mici.				- număr de spații; - număr de studenți cazați; - număr de familii cazate.
<b>VI. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PATRIMONIULUI</b>					
1. Realizarea unui management academic și administrativ performant, eficace și eficient.	- corelarea obiectivelor de dezvoltare a universității cu resursele disponibile (umane, financiare, infrastructură);		Prorectori Decani Director general		- identificarea și asigurarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor propuse;
	- redefinirea strategiei de finanțare a activităților educaționale și de cercetare și eficientizarea activităților administrative derulate în cadrul universității;		Prorectori Decani Director general	Decembrie 2012	- realizarea strategiei de finanțare a activităților derulate în cadrul universității; - reducerea costurilor administrative; - eficientizarea utilizării resurselor disponibile; - mecanisme/proceduri interne care reglementează activitatea financiară până la nivelul unităților din cadrul USAMV din București.
	- reorganizarea unităților didactice, de cercetare, producție și administrative din cadrul universității, astfel încât să se asigure sustenabilitatea financiară a acestora și creșterea eficienței activităților derulate;		Prorectori Decani Director general	Decembrie 2012	- reducerea costurilor administrative; - eficientizarea utilizării resurselor disponibile; - identificarea și atragerea de noi resurse.
	- realizarea unui program de eficientizare a utilizării patrimoniului imobiliar al universității;				- realizarea unui program de eficientizare a utilizării patrimoniului imobiliar al USAMV din București; - quantum anual al veniturilor obținute ca urmare a exploatarei patrimoniului imobiliar al universității; - realizarea unui program de investiții; - reducerea costurilor de exploatare a patrimoniului imobiliar al universității.
	- dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul universității;		Rector Prorector Director general	Decembrie 2012	- stabilirea și definirea unor elemente de identificare instituțională și promovarea acestora în cadrul instituției; - reglementări pentru îmbunătățirea calității comunicării în universitate (comunicarea interpersonală directă dintre membrii comunității universității, comunicarea dintre structurile universității); - realizarea periodică a unei analize care să identifice caracteristicile specifice culturii organizaționale în cadrul universității.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- actualizarea procedurilor de evaluare a performanței diferențiate pe principalele domenii de activitate (didactic, cercetare, tehnic-administrativ) și utilizarea acestora în alocarea diferențiată și transparentă a resurselor;		Rector Prorector Director general	Permanent	- realizarea procedurilor de evaluare; - definirea indicatorilor de evaluare.
	- realizarea unui program de monitorizare și evaluare a îndeplinirii indicatorilor de performanță;		Rector Prorector didactic	Decembrie 2012	- conceperea unui program de monitorizare a realizării indicatorilor; - implementarea unui program de monitorizare a realizării indicatorilor; - evaluarea rezultatelor programului de monitorizare a realizării indicatorilor.
	- elaborarea unor strategii coerente cu privire la dezvoltarea universității pe termen mediu și lung (strategie de comunicare și marketing, resurse umane, resurse informaționale, asigurarea calității);		Rector Prorector Director ec onomic	Decembrie 2012	- existența unei strategii de comunicare și marketing a universității elaborată și implementată; - valoarea și evoluția indicatorilor de notorietate a universității pe segmente de public țintă specifice la nivel național și internațional; - imaginea instituției în mass-media; - existența unei strategii de resurse umane redefinită și implementată; - evoluția raportului dintre numărul de studenți pe niveluri de studiu (licență, master, doctorat), al profesorilor și personalului suport; - existența unei strategii a resurselor financiare ale universității elaborată și implementată; - existența unei strategii de comunicare elaborată și implementată; - redefinirea strategiei privind asigurarea calității.
	- asigurarea unor venituri decente cadrelor didactice și personalului auxiliar.		Rector Prorectori Director general	Permanent	- venitul mediu lunar/anual al cadrelor didactice pe funcții didactice; - venitul mediu lunar/anual al personalului auxiliar.
<b>2. Dezvoltarea infrastructurii și a resurselor necesare desfășurării optime a educației, cercetării, inovării.</b>	- asigurarea de clădiri și spații pentru învățământ și cercetare prin modernizare/construire.		Rector Prorectori Director general	Permanent	- mp de spații destinate învățământului/student; - mp de spații destinate cercetării/cadru didactic/cercetător.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>- dezvoltarea infrastructurii, tehnologiei, informațiilor și comunicațiilor</p>		<p>Rector Prorectori DGA Director IT</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de laboratoare de cercetare și a calității dotării acestora;</li> <li>- volumul anual al investițiilor în dotarea laboratoarelor de cercetare;</li> <li>- volumul anual al investițiilor în dotarea cu aparatură IT;</li> <li>- număr de calculatoare existente în spațiile destinate procesului de învățare și cercetare puse la dispoziția studenților (raportat la numărul de studenți, eventual pe facultăți);</li> <li>- număr de calculatoare existente în spațiile din campus destinate studiului puse la dispoziția studenților (raportat la numărul de studenți, eventual pe cămine);</li> <li>- număr de calculatoare existente în biblioteci puse la dispoziția studenților;</li> <li>- procentul de acoperire cu acces wireless la rețea pentru spațiile destinate procesului de învățare și cercetare;</li> <li>- procentul de acoperire cu acces wireless la rețea pentru spațiile și terenurile destinate recreerii;</li> <li>- număr de calculatoare în stare de funcționare/personal tehnic-administrativ și număr de calculatoare în stare de funcționare/cadre didactice;</li> <li>- număr de studenți/număr de calculatoare;</li> <li>- crearea unui centru IT asigurând servicii pentru studenți și cadre didactice.</li> </ul>
	<p>- promovarea unor politici sociale pentru studenții și angajații universității.</p>		<p>Prorectori Decani</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr burse;</li> <li>- quantum fonduri alocate;</li> <li>- număr ajutoare sociale;</li> <li>- quantum fonduri alocate pentru ajutoarele sociale;</li> <li>- facilități acordate (tip, număr beneficiari, quantum);</li> <li>- evenimente și acțiuni cu caracter social organizate.</li> </ul>



1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- creșterea calității vieții studenților și a cadrelor didactice tinere prin modernizarea unor spații deja existente și/sau prin construirea unui complex de locuințe.		Prorectori Decani DGA	Permanent	- număr locuri de cazare pentru studenți; - număr de cadre didactice cazate în spațiile de locuit ale universității; - număr de mp reabilitați anual în spațiile de locuit destinate studenților și cadrelor didactice; - număr mp nou construiți ca spații de locuit destinate studenților și cadrelor didactice; - număr mp construiți/reabilitați anual, având ca destinație activități sportive; - nivelul de satisfacție privind confortul în căminele universității și calitatea alimentației în cantine/cafeterii.
	- implementarea unor aplicații mai eficiente de gestionare a datelor.		Rector Prorectori Decani	Decembrie 2012	- realizarea unor noi sisteme de gestionare a datelor la nivelul întregii universități; - număr de platforme electronice interactive destinate procesului de management; - sisteme informatice care facilitează procesul de administrare; - standardizarea sistemelor informatice în întreaga universitate.
	- dezvoltarea facilităților IT de promovare a programelor de studii, a cercetării științifice și a comunicării interne.		Rector Prorectori Decani	Decembrie 2012	- număr de cursuri care utilizează platforme electronice interactive în procesul de învățare; - număr de departamente care utilizează platforme electronice interactive în procesul de cercetare; - număr de departamente care utilizează platforme electronice interactive în procesul de management; - pagina web principală a universității actualizată permanent cu informații, în toate cele patru limbi (română, maghiară, germană, engleză); - pagina web a departamentelor subordonate direct universității actualizate permanent cu informațiile specifice departamentelor.
<b>3. Proiecte de investiții, consolidări și modernizări - 2012.</b>	- Cămin studentesc Splaiul Independenței nr.105; -Laborator agroturism – Stațiunea Didactică Belciugatele, Județul Călărași; - Stație de epurare Stațiunea Didactică Berliciugatele, Județul Călărași; - Cămin studentesc în B-dul Mărăști; - Clădirea Facultății de Biotehnologii; -Clădire biobază și Fânar Facultatea de Medicină Veterinară; -Clădire Splai animale mici-Fac. de Med.Veterinară.		Prorector Director general Director tehnic	Investiții în continuare	- număr de spații de învățământ; - număr spații de cazare; - număr de spații pentru microproducție.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
4. Consolidări și Reabilitări	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pavilion nr.8 Anatomie Patologică-Facultatea de Medicină Veterinară;</li> <li>- Pavilion Chimie;</li> <li>- Clădiri spații de învățământ și laboratoare campus B-dul Mărăști, nr.59, sector 1;</li> <li>- Reabilitare iluminat exterior incintă B-dul Mărăști;</li> <li>- Reabilitare rețea apă-canal;</li> <li>- Lucrare reparații clădire corp A Rectorat (demisol și etaj I) a USAMV din București din Campusul Agronomie – Herăstrău.</li> </ul>		Prorector Director general Director tehnic	Investiții în continuare	- număr de clădiri și laboratoare modernizate și reabilitate.
5. Reparații curente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparații curente – tâmplărie balcoane și izolare termică exterioară la centrul de practică Bran;</li> <li>- Lucrări de reparații curente la clădiri-cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare - <b>lot 5</b> (lab. și sala de calculatoare Facultatea de Horticultură);</li> <li>- Lucrări de reparații curente la clădiri – cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare - <b>lot 4</b> (lab. Facultatea de Agricultură, lab. și săli de curs Facultatea de Management, lab. Facultatea de Biotehnologii, Garaj Auto);</li> </ul>		Prorector Director general Director tehnic	August 2012	- suprafețe de clădiri reparate; - număr de laboratoare la care s-au făcut intervenții.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări de reparații curente la clădiri-cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare – <b>lot 2</b> (căminele A3, A5 și A8);</li> <li>- Lucrări de reparații curente la clădiri-cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare – <b>lot 1</b> (căminele A4, A6 și A9);</li> <li>- Lucrări de reparații curente în spațiile de învățământ ale USAMV din București din campusul Agronomie - Herăstrău;</li> <li>Lucrări de reparații curente la clădiri-cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare – <b>lot 2</b> (căminele A3, A5 și A8);</li> <li>- Lucrări de reparații curente la clădiri-cămine, laboratoare și săli de curs aparținând USAMV din București – lucrări de reparații generale și de renovare – <b>lot 1</b> (căminele A4, A6 și A9);</li> <li>- Lucrări de reparații curente în spațiile de învățământ ale USAMV din București din campusul Agronomie - Herăstrău.</li> </ul>		Prorector Director general Director tehnic	August 2012	- număr de cămine reparate; - suprafața spațiilor de învățământ.