



Avizat

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2013 -**

Ediția: 1
26 martie 2013

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2013 -**

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. MANAGEMENT STRATEGIC. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
1. Realizarea evaluării planului operațional al USAMV din București pentru anul 2012	- analiza documentelor și a gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2012		Rector	Aprilie 2013	- un document de evaluare
2. Întocmirea planului operațional al USAMV din București pentru anul 2013	- discutarea în cadrul Consiliului de Administrație a priorităților pentru anul 2013; - stabilirea obiectivelor; - întocmirea și aprobarea lui în cadrul Senatului; - promovarea în cadrul USAMV din București		Rector	Aprilie 2013	- plan operațional 2013
3. Efectuarea unor studii și documentări care să fundamenteze deciziile conducerii universității	- condiția absolvenților universității pe piața muncii; - inserția pe piața muncii a absolvenților		- Prorector activ.didactică și asig.calității - Prorector relații cu studenții	Octombrie 2013	- un studiu - un studiu
4. Îmbunătățirea relațiilor instituționale	- perfecționarea comunicării între organismele care asigură conducerea universității; - realizarea unui sistem funcțional și eficient între conducerea operativă (executivă) și Senatul universității		Prorectori	Decembrie 2013	- o procedură de circulație a documentelor; - proceduri operaționale și specifice managementului intern

1.	2.	3.	4.	5.	6.
5. Derularea admiterii prin programul UMS	- perfecționarea programului; - depunerea, preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere; - elaborarea listei de candidați admiși; - realizarea contestațiilor; - confirmarea locurilor		- Prorector - Secretar șef	Septembrie 2013	- platformă funcțională la toate facultățile
6. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu nivel licență și masterat	- revizuirea planurilor de învățământ; - elaborarea de modele de fișe ale disciplinelor; - elaborarea procedurilor interne de acreditare		- Prorector - Decani	Decembrie 2013	- autorizarea și acreditarea a 5 programe - nivel licență; - autorizarea și acreditare a 4 programe – nivel masterat
7. Reactualizarea regulamentului de admitere 2013	- elaborarea unor noi criterii pentru admiterea 2013; - introducerea unor probe de admitere		- Prorector - Decani	Mai 2013	- un Regulament 2013 de admitere
8. Îmbunătățirea și eficientizarea activității secretariatelor	- utilizarea cataloagelor electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultății		- Prorector - Secretar șef		- pondere fișe disciplină disponibile pe site-ul facultăților, raportat la total discipline
9. Creșterea numărului de candidați din țară și străinătate la admitere	- realizarea unui program de promovare intern și internațional a ofertei educaționale din USAMV din București		- Prorector - Secretar șef	Septembrie 2013	- activități de promovare realizate; - număr candidați față de 2012
10. Dezvoltarea școlilor doctorale	- admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - abilitarea de noi conducători de doctorat		Director CSUD	Septembrie 2013	- număr doctoranzi atrași; - număr teze susținute; - număr teze de abilitare
11. Continuarea pregătirii personalului implicat în activitățile ID și FR	- organizarea unor cursuri de pregătire destinat responsabililor de studii ID și FR; - organizarea unor cursuri de pregătire destinat tutorilor și personalului din secretariat	Venituri proprii	- Prorector - Decani	Decembrie 2013	- realizarea cursurilor; - număr de participanți la cursuri
12. Îmbunătățirea procesului didactic prin dezvoltarea și reactualizarea materialelor suport de învățare ID și Fr, conform standardelor ARACIS	- conceperea de noi suporturi de curs în forma ID	Venituri proprii	- Prorector - Directori ID și FR	Octombrie 2013	- modul de suport de curs în format ID
13. Lărgirea ofertei de programe de masterat	- consultanță acordată directorilor de programe		- Prorector - Decani	Septembrie 2013	- un program
14. Stabilirea și identificarea de oportunități pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților	- stabilirea responsabilităților de practică pe facultăți și ani de studiu; - solicitarea de informații cu privire la practică pentru raportări periodice		- Prorectori - Decani	Iunie 2013	- cel puțin o întâlnire cu responsabilii de practică; - o raportare la 6 luni

1.	2.	3.	4.	5.	6.
II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ					
1. Evaluarea și reorganizarea unităților de cercetare din USAMVB pentru creșterea eficienței și vizibilității lor	- elaborarea unei documentații de evaluare cu criterii specifice pe domenii		Prorector	Decembrie 2013	- set de criterii pentru evaluare internă
2. Identificarea unor posibilități de colaborare interdisciplinare între centrele de cercetare	- prezentarea criteriilor; - identificarea temelor de interes comun		Prorector	Decembrie 2013	- minim 2 teme de interes comun
3. Facilitarea accesului cadrelor didactice și cercetătorilor la sursele de finanțare ale cercetării	- elaborarea unor ghiduri de prezentare programe de bună practică/companii de prezentare (FP7, etc); - optimizarea cheltuiirii sumelor generate de cercetare		- Prorector - Director	Permanent	- reglementarea cheltuiirii regiei de cercetare
4. Optimizarea politicii de resurse umane implicate în cercetare	- finanțarea către USAMVB a unor posturi pentru tinerii cercetători; - integrarea studenților în programele de cercetare științifică		- Prorector - Director	Permanent	- număr de posturi
5. Creșterea calității cercetării prin introducerea unor indicatori de performanță	- analiza evaluării cercetării personalului didactic și de cercetare; - asigurarea în continuare a accesului la baza de date internaționale (Thomson Web of Science, etc)		- Prorector	Permanent	- număr de lucrări publicate în edituri de renume; - număr de articole ISI; - acord de prelungire în consorțiul ANELIS+
6. Dezvoltarea studiilor postdoctorale	- atragerea de cercetători postdoctoranzi prin accesarea de resurse de finanțare				- proiect POSDRU; - număr de doctoranzi sprijiniți prin proiect
7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMVB	- identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea unor poli de excelență		- Prorector	Permanent	- indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice
8. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate	- organizarea la standardele înalte de calitate a conferinței universității „Agriculture for life, Life for Agriculture” și creșterea prestigiului acesteia		- Prorector - Prodecani - Director	Permanent	- număr de participanți; - număr de lucrări publicate; - număr de personalități participanți cu lucrări
9. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor	- stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete		- Prorector - Prodecani	Permanent	- număr cereri brevete; - număr de brevete
10. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor	- organizarea unor forumuri tematice cu agenții economici; - identificarea unor parteneriate locale și regionale la care să adere USAMVB		- Prorector - Prodecani	Permanent	- număr de întâlniri; - număr de participanți

1.	2.	3.	4.	5.	6.
III. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
1. Integrarea facultăților în comunitatea academică și economică națională și internațională.	<ul style="list-style-type: none"> - intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculumului, schimb de studenți și profesori, colaborări științifice, etc.; - intensificarea relației cu mediul economico- social; - organizarea de întâlniri anuale cu angajatorii care sunt principalii beneficiari a rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic; - implicarea studenților în programul ERASMUS, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare; - implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultății, cu programe similare din spațiul European 		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - integrarea in rețele universitare de valoare; - dezvoltarea schimbului stiintific; - granturi finantate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri; - numărul mobilităților ERASMUS la nivel de studenți și cadre didactice
2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	<ul style="list-style-type: none"> - intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități naționale și internaționale; - extinderea relațiilor cu mediul socio-economic. 		Prorector Decani Prodecani	Ianuarie-Decemberie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională
3. Dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea de contacte și parteneriate cu instituții naționale și internaționale; - Stabilirea de parteneriate cu instituții naționale; - Stabilirea de parteneriate cu instituții internaționale; - Stabilirea unor parteneriate naționale și internaționale în vederea participării la competiții viitoare 		Prorector Decani	Decemberie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea de parteneriate cu instituții similare
4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none"> - exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studentești oferite de diverse programe (Le Notre etc.); - promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor instituționali 		Prorector Decani Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - nr. mobilități
5. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice și studenți.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea de sisteme de burse pentru studenți; - dezvoltarea de sisteme de burse pentru cadre didactice în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu 		Prorector Decani	Decemberie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - optimizarea sistemului de burse studentești
6. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la Școli de Vară 		Prorector Decani	Iulie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - deplasarea unor cadre didactice la cursurile Școlilor de Vară

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7. Realizarea de parteneriate cu licee de profil	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări; - încheierea de parteneriate cu licee de profil; - organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul universității - participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților 		Prorector Decani Prodecani	Permanent	- min. 5 parteneriate
IV. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a facultăților; - reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.); - promovarea admiterii 2013 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.); - Prezență în massmedia 		Prorectori Decani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare
2. Antrenarea cadrelor didactice la publicarea de lucrări științifice în reviste	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI; - stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în anale și reviste de prestigiu 		Prorectori Decani	Decembrie 2013	- creșterea numărului de lucrări publicate
3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților; - stabilirea de parteneriate cu licee din București și din alte județe pentru realizarea de prezentări ale facultăților; - realizarea și diseminarea de pliante și broșuri de prezentare a ofertei educaționale a facultății; - realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență cât a celor de masterat/doctorat 		Prorector Decani Prodecani	Aprilie/ octombrie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - conținutul site-ului facultății; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini; înmatriculați
4. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională; - Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii (pentru ambele specializări ale facultății); - Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți; - Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță 		Prorectori Decani Prodecani	Decembrie 2013	- asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților

1.	2.	3.	4.	5.	6.
V. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
1. Participarea studenților la concursul profesional „Agronomiada”	- stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte centre universitare; - informarea, selecția și pregătirea studenților participanți; - prtipicarea la concurs.		Prorector Decani	Martie 2013	- nr. studenți participanți
				Aprilie 2013	
				Mai 2013	
2. Asigurarea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților	- asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină la nivel de licență din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară; - participarea la Agronomiada de la Craiova/Cluj		Prorector Decan Prodecan	Permanent	- colaborare și sprijin reciproc între facultăți
				Mai 2013	- nr. premii obținute
3. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consilierea studenților	- promovarea acordurilor de tip ERASMUS și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe; - perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților; - atragerea studenților în organizații profesionale studențești; - organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv		Prorector Decani	Ianuarie - Decembrie 2013	- burse; - număr acorduri, - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere
4. Implicarea în mai mare măsură a studenților în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți	- implicarea studenților în activități administrative; - implicarea studenților în activități clinice și de laborator; - implicarea studenților în activități științifice; - implicarea studenților în activități de implementare a sistemelor de calitate		Prorector Decani	Decembrie 2013	- dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților
5. Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale ale studenților	- dezvoltarea bazei materiale din sălile de curs și laboratoare; - modernizarea sălilor de studiu din cadrul bibliotecilor și a spațiilor de cazare		Prorector Director general	Permanent	
6. Sprijinirea studenților în activitățile didactice și extracurriculare	- inițierea și susținerea de programe de mobilitate a studenților la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii; - creșterea numărului de mobilități ale studenților, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale; - organizarea la nivelul facultăților, a monitorizării continue a situației absolvenților de licență, master, doctorat; - încuajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale; - efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții programelor de studiu derulate în cadrul facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate; - organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament;			Periodic	- număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți
				Permanent	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic – student - structuri manageriale); - susținerea studenților în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească; - implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii; - realizarea activităților de repartizare a studenților în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; - recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material 			Permanent	
				Semestrial	
				Permanent	
				Semestrial	
7. Acordarea bursei studențești	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare pentru acordarea bursei de studiu; - stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu; - analiza dosarelor pentru bursele sociale; - stabilirea listei studenților pentru bursele sociale 		Prorectori Decani Șefi Departamente	Martie 2013 Octombrie 2013	<ul style="list-style-type: none"> - număr burse de performanță; - număr burse sociale
8. Modalități și resurse noi de acordare a bursei	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea din veniturile proprii ale facultăților; - atragerea de burse din mediul economic privat 			Conform graficului Permanent	- număr activități
9. Creșterea implicării studenților în luarea deciziilor	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea mai accentuată a studenților în activitatea de evaluare a disciplinelor și cadrelor didactice; - implicarea activă a reprezentanților studenților în comisiile facultății; - implicarea mai mare a reprezentanților studenților în activitățile ce privesc acordarea bursei, în principal a celor sociale; - asigurarea libertății de exprimare a studenților - susținerea activităților organizate de studenți pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare 		Prorector Decani		
10. Antrenarea studenților în cercurile științifice	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea studenților pentru integrarea în tematici de cercetare; - stimularea studenților să organizeze manifestări științifice sub îndrumarea cadrelor didactice; - stimularea studenților să participe la manifestările științifice ale facultății; - stimularea studenților să participe la manifestările științifice ale universității 		Decani Prodecani Șefi Departamente Șefi discipline	Decembrie 2014	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare

1.	2.	3.	4.	5.	6.
11. Realizarea unei baze de date cu eventuali angajatori ai absolvenților	- inițierea unor acțiuni de evidență și colaborare cu foștii absolvenți ai facultății, în vederea constituirii unei baze de date referitoare la angajarea acestora, sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenții facultății		Decani Prodecani	Permanent	- număr de locuri vacante - număr de firme
VI. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITATI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUA, OCUPARE POSTURI					
1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	- identificarea posturilor didactice care vor fi scoase la concurs; - stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs; - organizarea desfășurării examenelor de concurs		Decani Șef departament Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.
2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare	- selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători - plata cu ora; - selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători - plata cu ora; - selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată		Decani Șef Departament	Ianuarie - Septembrie 2013	Acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
			Decani Șef Departament	Ianuarie - Septembrie 2013	Acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
3. Perfecționarea personalului didactic	- participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă; - acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate;		Decani Prodecani Șef Departament	Ianuarie – Decembrie 2013	- număr programe; - număr burse.
	- participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială;				- număr cursuri de pregătire
	- formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității				- număr cursuri
4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ	- acoperirea posturilor didactice cu cadre tinere; - corelarea numărului posturilor didactice auxiliare cu necesitățile reale ale facultății; - optimizarea numărului posturilor de cercetare; - optimizarea numărului posturilor administrative (servicii);		Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane	Decembrie 2013	
	- încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii prin înscriere la doctorat			Septembrie 2013	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
5. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu personal didactic competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante, din statele de funcții; - perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare cadrelor didactice de către studenți; - promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de a accede la posturi didactice superioare, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale persoanelor; - eficientizarea activităților de instruire atât a studenților cât și a cadrelor didactice și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență 		Prorectori Decani Șefi Departamente Director general Director Resurse Umane	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea înscrierii la burse postdoctorate a tinerelor cadre didactice; - obținerea conducerii de doctorat; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice
6. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea cadrelor didactice în vederea publicării de articole în reviste naționale și internaționale; - încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă; - extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat; - creșterea numărului de îndrumatori de doctorat. 		Decani Prodecani Director Școala Doctorală	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
1. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea laboratoarelor cu aparatură și mobilier; - dotarea și informatizarea bibliotecilor din facultăți; - dotarea și modernizarea Stațiunii Belciugatele; Ferma Istrița și Pietroasa în vederea asigurării cerințelor de pregătire practică a studenților 		Prorector Decani Director general	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații
2. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - contractarea de servicii și achiziționare de echipamente; - colaborări și parteneriate cu alte instituții; - stimularea cadrelor didactice pentru obținerea de proiecte și achiziționarea de echipamente 		Prorector Decani Director general	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea procesului didactic și a serviciilor
3. Diversificarea surselor de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri) 		Prorector Decani Director general	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - număr laboratoare din venituri proprii

1.	2.	3.	4.	5.	6.
4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	- realizarea și monitorizarea bugetului facultăților ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare;		Prorector Director general Decani Director Resurse Umane	Decembrie 2013	Bugetul facultăților
	- întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii cu ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante; - desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic;			Octombrie 2013	Statul de funcțiuni
	- stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea cheltuielilor în limitele acestuia			Ianuarie 2013	Planul anual de achiziții
5. Continuarea obiectivelor de investiții începute în anii anteriori.	- identificarea unor surse de finanțare pentru execuția următoarelor obiective: - clădirea Facultății de Biotehnologiei; - spital animale mici; - clădire biobază și fânar; - dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare (HORTINVEST); - laborator Agroturism; - cămin Studențesc		Rector Prorector Director general Director economic Director de proiect	Decembrie 2013	- m.p. nou construiți; - nr. laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți - m.p. construiți ca spații de locuit

ND/EB