	PROCTORAT pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului Avizat C. A. Data: 29.07.2014	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.06.2012
		privind menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de 65 ani COD: POB-01	Revizia: 3 Data: 25.07.2014 Aprobat SENAT Data: 29.07.2014

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de menținere a calității de titular în învățământ, după împlinirea vârstei de 65 ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMV B) pentru menținerea calității de titular în învățământ, după împlinirea vârstei de 65 ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și a încadrării în bugetul facultății, precum și în politica de resurse umane.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Carta Universitară

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Menținerea calității de titular în învățământ a cadrelor didactice

Art.1. Senatul USAMV B, conform prezentei metodologii, hotărăște, înainte de începerea anului universitar, menținerea calității de titular în învățământ a cadrelor didactice, care solicită acest lucru, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și cu condiția încadrării în bugetul facultății care propune menținerea ca titular.

Art.2. (1) Menținerea calității de titular în învățământ a cadrelor didactice după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate efectua în măsura în care se încadrează în politica de resurse umane a facultății și numai dacă situația financiară permite acest lucru (în baza certificării documentelor de către Direcția Economică).


(2) Menținerea calității de titular în învățământ a cadrelor didactice după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate efectua numai dacă numărul acestora nu depășește 2% din personalul didactic al universității.

Art.3. (1) Menținerea calității de titular în învățământ se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- deținerea calității de conducător de doctorat;
- coordonarea a cel puțin 3 teze de doctorat validate prin ordin de ministru în ultimii 3 ani până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular,
- existența a cel puțin 3 doctoranzi în stagiul (cu frecvență sau frecvență redusă);
- au publicat în ultimii trei ani, cel puțin un volum de specialitate într-o editură consacrată.

(2) Consiliile Facultăților pot impune criterii suplimentare specifice de evaluare.

Art.4. (1) Menținerea calității de titular pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, a unui cadru didactic, se avizează de Departamentul, de Consiliul Facultății în care are loc respectiva activitate și de către Consiliul de Administrație pe baza evaluărilor privind posturile vacantabile prin pensionare sau vacante din proiectele statelor de funcțiuni ale departamentelor pentru anul universitar următor și se aprobă de Senatul Universității până la data aprobării proiectelor statelor de funcțiuni.

	PROCTORAT pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului Avizat C .A. Data: 29.07.2014	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.06.2012
		privind menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de 65 ani COD: POB-01	Revizia: 3 Data: 25.07.2014 Aprobat SENAT Data: 29.07.2014

(2) Propunerile Consiliilor departamentelor sunt prezentate, spre avizare, Departamentului. Aceste propuneri trebuie să cuprindă o prezentare a situației posturilor vacante din proiectele statelor de funcțiuni, a acoperirii normelor cu titulari, precum și o prezentare a situației încadrării în fonduri la finele semestrului I ale anului în curs, la nivelul facultății.

Art.5. (1) Cadrele didactice care solicită menținerea calității de titular, întocmesc un dosar, pe care îl depun la Decanatul Facultății în vederea discutării și avizării în Consiliul Facultății; dosarul conține:

- a) cerere (înregistrată la Registratura Universității) adresată Rectorului Universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/sau de cercetare pe care le va continua în anul universitar următor, conform proiectului de stat de funcțiuni;
- b) curriculum vitae;
- c) fișa de autoevaluare a cadrului didactic (formular aprobat de Senat);
- d) extras din procesul verbal al ședinței de Departament care să reflecte discuțiile și avizul favorabil al Departamentului asupra cererii.

(2) Consiliul Facultății propune și aprobă o Comisie de analiză formată din 3-5 membri, pentru analiza dosarelor depuse la Decanat și căreia i se repartizează dosarele existente.

(3) Comisia de analiză întocmește câte un referat pentru fiecare cerere în finalul căruia propune avizarea, favorabilă sau nefavorabilă. Referatul Comisiei de analiză face parte din dosarul analizat.

(4) După prezentarea, discutarea și avizarea favorabilă în Consiliul Facultății, dosarul, care conține toate documentele conform alin. (1) și (3), se completează cu un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății, cu documentul eliberat de Direcția Economică cu privire la încadrarea în buget și se înaintează la Rectorat, pentru analiză și avizare în Consiliul de Administrație și pentru prezentare și aprobare în Senatul USAMV B. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Senatului Universității.

(5) Ședințele Departamentelor, ale Consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului Universității privind avizarea/ aprobarea cererilor de menținere a calității de titular pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, pot avea loc numai dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri; hotărârile se iau prin vot secret, cu aprobarea a mai mult de jumătate din membrii cadre didactice titulare cu drept de vot prezenți.

(6) Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice în regim de plata cu ora, respectând normele aprobate de către Consiliul de Administrație al USAMV B; proiectul statelor de funcții va fi amendat în consecință.


(7) Toate dosarele analizate în Senatul USAMV B vor fi returnate, spre arhivare, facultăților de unde provin.

(8) Cererile de reînnoire a menținerii calității de titular în învățământ vor respecta aceeași procedură, folosindu-se dosarul preluat de la facultate, actualizat cu ultimele date personale.

Art.6. La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul poate aproba oricărui cadru didactic care împlinește vârsta de 65 ani pe parcursul unui an universitar, continuarea activității pentru perioada rămasă până la finele aceluși an universitar.

4.2. DISPOZIȚII FINALE

Art.7. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei în Senatul USAMV B.

	PROCTORAT pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.06.2012
	Avizat C .A. Data: 29.07.2014	privind menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de 65 ani COD: POB-01	Revizia: 3 Data: 25.07.2014 Aprobat SENAT Data: 29.07.2014

5. ANEXE ȘI FORMULARE

- 5.1. Formularul POB.1-F1 - *Cerere de menținere a calității de titular în învățământ*
- 5.2. Formularul POB.1-F2 – *Fișa de autoevaluare*

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Lista de difuzare

7. RESPONSABILITĂȚI

- 7.1. Senatul universității
 - aprobă metodologia.
- 7.2. Consiliul de Administrație
 - avizează metodologia și reviziile acesteia.
- 7.3. Rectorul universității
 - impune aplicarea metodologiei;
 - asigură resursele necesare pentru desfășurarea procesului și aplicarea metodologiei.
- 7.3. Prorectorul pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului
 - elaborează, modifică, retrage metodologia,
 - monitorizează aplicarea procedurii.
- 7.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 - verifică metodologia din punct de vedere al sistemului calității;
 - gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile metodologiei;
 - auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.
- 7.5. Decanii facultăților
 - aplică și respectă metodologia;
 - difuzează procedura în cadrul facultății.