


| | | | |
|--|--|---|------------------|
|  | PRORECTORAT Dezvoltarea Instituțională | PLANUL OPERAȚIONAL | Aprobat SENAT |
| | Avizat C.A. Data: 23.02.2017 | AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI | Data: 23.02.2017 |

PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2018 -

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare coordonării și derulării diferitelor procese de producție.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agro-silvice, silvice sau biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu prin atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calificative foarte bune la evaluările efectuate de instituțiile abilitate (EAEVE, ARACIS).
- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studii specifice universității la toate formele de învățământ.
- Îmbunătățirea managementului și gestionării resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.

- Alinierea strategiilor educaționale, curriculelor universitare și competențelor create, corelarea acestora cu cerințele pieții muncii și cu programele similare naționale și internaționale.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.
- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a procesului didactic, fapt care va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi specializări compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; dezvoltarea activităților de *“Service și consulting”* pentru atragerea de noi resurse financiare.
- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică și creșterea ponderii acestui tip de instruire prin antrenarea în această activitate a unor parteneri economici din domeniile cercetării, administrației și producției.
- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din ingineria tehnologică (proiectare, execuție, exploatare) și în cercetarea științifică.
- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.
- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare- inovare și a nivelului de performanță, respectiv vizibilitate a rezultatelor cercetării.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|---------------------------|--|-------------------------------|--|
| Obiective specifice | Activități corespunzătoare obiectivelor specifice | Suma alocată cf.bugetului | Responsabili | Termen de realizare | Indicatori de rezultat |
| I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI | | | | | |
| O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere. | A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2018-2019. | | Prorectori Decani Directori Departament | Februarie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> - comisie de admitere pentru specializările de licență; - comisie de admitere pentru specializările de masterat; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de licență; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de masterat. |
| | A.2. Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere. | | | Iulie- Septembrie 2018 | |
| | A.3. Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic UMS pentru admitere. | | | | |
| | A.4. Elaborarea listelor inițiale și finale ale candidaților de la admitere. | | | | |
| | A.5. Rezolvarea contestațiilor. | | | | |
| O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți. | A.1. Organizarea admiterii pentru anul universitar 2018-2019. | | Rector Prorectori Decani Prodecani Directori Departament | Ianuarie - Septembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> - atragerea candidaților și ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă la programele de studiu de licență și masterat; - broșuri, pliante, postere, bannere de promovare a ofertei educaționale; - actualizarea permanentă a site-ului ADMITERE. |
| | A.2. Distribuirea locurilor alocate de M.E.N. și a celor cu taxă pe programe de studiu. | | | | |
| | A.3. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la concursul de admitere. | | | | |
| | A.4. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de tutoriat, mai ales la nivelul anilor I care să reducă până la eliminare abandonul școlar. | | | | |
| O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ. | A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională. | | Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CICOC | Ianuarie - Decembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea internă a programelor de studii; - înființarea de noi programe de studii; - revizuirea fișelor disciplinelor; - consiliere profesională. |
| | A.2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și acreditarea programelor de studiu de licență și masterat. | | | Februarie - Decembrie 2018 | |
| | A.3. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii. | | | Mai - Iunie 2018 | |
| | A.4. Acreditarea unor programe noi de masterat în domeniile Inginerie geodezică și Horticultură. | | | Februarie - Decembrie 2018 | |
| | A.5. Compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale. | | | Februarie - Decembrie 2018 | |
| | A.6. Dezvoltarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră. | | | Ianuarie - Decembrie 2018 | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|---|----|--|-----------------------------------|---|
| O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii. | A.1. Adaptarea planurilor de învățământ de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise. | | Prorectori Decani Directori Departament | Octombrie 2018- Decembrie 2018 | - număr de studenți pe niveluri de studiu care urmează programele de studiu; - număr de programe, nivel licență master și doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu mediul economic; - ponderea absolvenților care optează pentru continuarea studiilor; - opiniile absolvenților și angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate națională și internațională. |
| | A.2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, iar pentru pentru domeniul medicină veterinară în conformitate cu standardele EAEVE. | | | | |
| | A.3. Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență și masterat. | | | | |
| | A.4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii. | | | | |
| | A.5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic. | | | | |
| O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor. | A.1. A.2. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. | | Rector Prorectori Decani Directori Departament | Ianuarie 2018 | - comisii de licență; - comisii de masterat; - tematici de licență. |
| | A.2. Stabilirea comisiilor pentru finalizare a studiilor (Licență + Master). | | | | |
| | A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, cf. metodologiei de finalizare a studiilor. | | | | |
| | A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. | | | | |
| O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești. | A.1. Elaborarea cadrului general privind desfășurarea practicii studențești. | | Prorectori Decani Prodecani | Ianuarie- septembrie 2018 | - optimizarea desfășurării practicii studențești; - monitorizarea practicii studenților. |
| | A.2. Identificarea și organizarea centrelor de practică și a tutoriatului. | | | | |
| | A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activităților de practică studențească. | | | | |
| O.S.7. Dezvoltarea - implementarea - sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate. | A.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic și de cercetare din universitate/facultate. | | Prorectori Decani Director general administrativ Director economic Responsabilii cu asigurarea calității | Decembrie 2018 | - proceduri specifice. - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității. |
| | A.2. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității în toate sectoarele din cadrul USAMV din București. | | | | |
| | A.3. Asigurarea standardelor de calitate pentru toate sectoarele și compartimentele universității. | | | | |
| O.S.8. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial. | A.1. Continuarea procesului de implementare a standardelor SCIM în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității. | | Comisia de implementare SCIM Comisia de monitorizare riscuri Serviciul audit public intern | Permanent | - proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - registrul riscurilor; - rapoarte de audit; - chestionar de evaluare a îndeplinirii standardelor SCIM. |
| | A.2. Finalizarea elaborării și revizuirea periodică a procedurilor de sistem și operaționale. | | | | |
| | A.3. Actualizarea permanentă a registrului riscurilor în scopul unei gestionări și monitorizări eficiente a acestora. | | | | |
| | A.4. Desfășurarea unor acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni. | | | | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|--|---|--|
| O.S.9. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ. | A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență + Masterat). | | Decani Prodecani Responsabili programe de studiu | Februarie 2018 - Semestrul II. Septembrie 2018 - Sem. I. | - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II. |
| | A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de licență. | | | Februarie 2018 - Semestrul II. Septembrie 2018 - Sem. I. | |
| | A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de masterat. | | | Februarie 2018 - Semestrul II. Septembrie 2018 - Sem. I. | |
| | A.4. Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, avizierele de la decanat și discipline. | | | Februarie 2018 - Semestrul II. Septembrie 2018 - Sem. I. | |
| O.S.10. Dezvoltarea programului de studii doctorale. | A.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat moderne, interdisciplinare pentru atragerea unor doctoranzi cât mai bine pregătiți și motivați. | | Prorectori Directori școli doctorale Conducători de doctorat | Permanent | - număr de doctoranzi; - număr de conducători de doctorat; - referate doctorat/teze de doctorat finalizate; - mat. achiz. ptr. desf. activ. doctoranzilor; - manifestări științifice la care au participat doctoranzii; - lucrări publicate de către doctoranzi; - număr contracte de cercetare la care au participat doctoranzii. |
| | A.2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare. | | | | |
| | A.3. Includerea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în baza materială necesară doctoranzilor pentru realizarea activităților specifice de cercetare. | | | | |
| | A.4. Stimularea dobândirii calității de conducător de doctorat de către cadre didactice care nu au titlul de profesor universitar (prin abilitare). | | | | |
| | A.5. Stimularea activității de cercetare (prin includerea doctoranzilor în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate) și valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat. | | | | |
| O.S.10. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR. | A.1. Elaborarea suporturilor de curs actualizate pentru formele de învățământ IFR și ID pe programe de studiu. | | Decani Prodecani Directori ID și IFR | Decembrie 2018 | - resurse de învățare (suport de curs, metodologii de laborator și seminar). |
| | A.2. Dezvoltarea platformelor pentru învățământ ID și IFR. | | | | |
| O.S.11. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii. | A.1. Întocmirea raportelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS. | | Decani Prodecani Responsabili program de studiu | Martie 2018 | -programe de studii de licență învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță; |
| | A.2. Pregătirea documentelor ce vor fi analizate de către comisiile ARACIS în procesul de evaluare atât pentru programele de studii existente (evaluare periodică), cât și a programelor de studii nou înființate. | | | Octombrie 2018 | -programe de studii de masterat cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|---|--|--|
| O.S.12. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității. | <p>A.1. Creșterea rolului comisiilor facultăților în desfășurarea activităților specifice.</p> <p>A.2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități din facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră.</p> <p>A.3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile desfășurate în facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră.</p> <p>A.4. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și de cercetare în diverse comisii temporare sau permanente.</p> <p>A.5. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice și de cercetare pentru o activitate mai eficientă.</p> <p>A.6. Realizarea unor acțiuni de tip team-building pentru stimularea activităților în echipă.</p> | | <p>Prorectori Decani Prodecani Directori departament Stațiuni Directori centre de cercetare și de consiliere Responsabilii cu asigurarea calității</p> | Permanent | <p>- număr rapoarte de analiză;</p> <p>- număr de activități de tip team-building;</p> <p>- raport anual asupra îndeplinirii obiectivelor planului operațional;</p> <p>- număr cadre didactice implicate în diverse comisii.</p> |
| II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE | | | | | |
| O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București. | <p>A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și cercetătorilor în vederea stabilirii unor măsuri pentru dezvoltarea unei culturi centrate pe realizări științifice.</p> <p>A.2. Stabilirea planurilor anuale operaționale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice și departament din subordine.</p> <p>A.3. Susținerea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute pentru calitatea materialelor deținute.</p> <p>A.4. Informarea și instruirea corpului profesoral, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților cu privire la utilizarea resurselor ANELIS.</p> <p>A.5. Realizarea planului de acțiuni cu privire la implementarea Recomandării Comisiei 2005//205//EXC din martie 2015 cu privire la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor.</p> | | <p>Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare</p> <p>Decani Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare</p> <p>Prorectori cercetare și educație</p> <p>Director bibliotecă</p> <p>Prorector cercetare Consiliul științific Comitet de implementare</p> | <p>Februarie 2018</p> <p>Martie 2018</p> <p>Martie 2018</p> <p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2018</p> | <p>- număr de rapoarte anuale ale cercetării;</p> <p>- număr de dezbateri/evenimente organizate;</p> <p>- număr de informări periodice.</p> <p>- planuri anuale operaționale la nivel de facultate, centru de cercetare și universitate;</p> <p>- valoare fonduri alocate pentru cercetare.</p> <p>- participare în cadrul proiectului Anelis.</p> <p>- număr de sesiuni de informare;</p> <p>- număr de sesiuni de pregătire.</p> <p>- transmiterea planului de acțiuni</p> |
| O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică. | A.1. Participarea cadrelor didactice și a cercetătorilor la programe de pregătire continuă (formare post-doctorală, cursuri privind elaborarea/redactarea de proiecte; management de proiect, statistică aplicată, mobilități interne și internaționale, etc). | | Decani, Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare | Permanent | <p>Număr de stagii/ programe organizate;</p> <p>Număr de participanți;</p> <p>Număr de mobilități organizate.</p> |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|---|----------------|--|
| | A.2. Stimularea participării studenților și masteranzilor la activitățile de cercetare. | | Decani Prodecani cercetare | Permanent | - număr de studenți/masteranzi participanți la proiecte; - număr de studenți/masteranzi participanți la evenimente științifice; - număr de cercuri științifice; - număr publicații studenți/masteranzi. |
| | A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.). | | Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr de premii acordate; - număr de nominalizări. |
| | A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotare/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale. | | Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr de participări conferințe; - număr de comunicări. |
| O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare. | A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare. | | Directori stațiuni Directori/responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr întâlniri cercetători în cadrul stațiunilor de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare. |
| | A.2. Participarea cercetătorilor la competițiile de finanțare naționale și internaționale. | | Directori/responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - număr de proiecte depuse; - număr de contracte încheiate; - volumul fondurilor atrase. |
| | A.3. Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare, elaborarea aplicațiilor și identificarea surselor de finanțare depuse în cadrul programelor naționale. | | Prorectori Responsabil centru de cercetare | Permanent | - număr de aplicații elaborate și depuse; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare. |
| O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București. | A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului stațiunilor didactice pentru activități de cercetare dezvoltare. | | Directori stațiuni Directori centre de cercetare | Permanent | - număr de lucrări licență, disertație, doctorat in-situ; - număr câmpuri experimentale. |
| | A.2. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare cu scopul creșterii vizibilității. | | Prorectori Decani Prodecani cercetare Responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr conferințe; - număr workshop-uri; - număr de loturi demonstrative; - număr vizite de teren. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|--|----|---|----------------|--|
| O.S.5. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidisciplinară. | A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare. | | Prorectori Directori/Responsabili centre cercetare Directori stațiuni | Permanent | - număr întâlniri de lucru. |
| | A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare. | | Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni | Decembrie 2018 | - leaflet prezentare centre de cercetare; - leaflet prezentare stațiuni de cercetare; - actualizare site-uri. |
| | A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare care să conducă la creșterea colaborării dintre centrele și stațiunile de cercetare. | | Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni | Decembrie 2018 | - număr de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3. |
| | A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară. | | Prorectori Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni | Permanent | - număr de echipe de cercetare multidisciplinară; - număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare. |
| | A.5. Inițierea și derularea unui program de granturi interne de cercetare între tineri cercetători și asistenți universitari, pentru realizarea unor teme în colaborare interdisciplinară și multidisciplinară. | | Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Decani Prodecani cercetare | Decembrie 2018 | - număr de granturi și proiecte interdisciplinare - min 10. |
| O.S.6. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență. | A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță. | | Prorector cercetare Consiliul Științific | Permanent | - grilă indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice de cercetare. |
| O.S.7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București. | A.1. Înscrierea revistelor științifice ale USAMV din București în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate. | | Comitete editoriale | Permanent | - număr de baze de date; - număr de accesări; - număr de citări. |
| | A.2. Implementarea unui program de schimburi instituționale și de distribuire a publicațiilor științifice ale USAMV din București. | | Prorector, Director bibliotecă, Comitete editoriale | Permanent | - program distribuire a publicațiilor. |
| | A.3. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI. | | Prodecani cercetare Directori departamente | Permanent | - număr de lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI. |
| O.S.8. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate. | A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității "Agriculture for Life, Life for Agriculture" și creșterea anvergurii acesteia. | | Prorectori cercetare Prorector imagine Comitet organizare | Iunie 2018 | - număr de participanți; - număr de lucrări publicate; - număr de universități reprezentate; - număr de agenți economici reprezentați; - număr de personalități în Comitetul Științific. |
| | A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru administratorii platformei de evaluare a articolelor. | | Prorector cercetare Responsabil IT | Iunie 2018 | - număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 8. |
| | A.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare. | | Decani Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr de workshop-uri; - număr de mese rotunde; - număr de participanți. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|--|----|--|----------------|---|
| O.S.9. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor. | A.1. Organizarea unor forumuri tematice/întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri. | | Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - număr de întâlniri; - număr de participanți. |
| | A.2. Identificarea unor parteneriate locale și regionale la care să adere USAMV din București. | | Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socioeconomic Decani Directori/Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - număr de parteneriate identificate. |
| O.S.10. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale. | A.1. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la competițiile de finanțare naționale și internaționale. | | Decani Directori centre de cercetare | Permanent | - număr de proiecte depuse; - număr de contracte încheiate. |
| | A.2. Informarea comunității academice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale oferite de programe specifice dar și de agenți economici. | | Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr de informări; - număr de programe de finanțare accesate/agenți economici. |
| | A.3. Actualizarea datelor, înscrisurilor și informațiilor specifice pentru completarea cererilor de finanțare, precum și pentru portalurile care permit depunerea online a cererilor de finanțare. | | Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | | - număr portaluri actualizate; - număr competiții accesate. |
| | A.4. Postarea organizată și actualizarea documentației specifice pentru depunerea și contractarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în platformă internă <i>intranet</i> . | | Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | Permanent | - număr postări/actualizări. |
| | A.5. Suport continuu pentru participarea colectivului academic și științific al universității la competițiile lansate de programe naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici. | | Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | Permanent | - creștere rată de succes a proiectelor; - valoarea fondurilor accesate. |
| O.S.11. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor. | A.1. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete și sprijin pentru facilitarea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici. | | Decani Prodecani cercetare | Permanent | - număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase. |
| O.S.12. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI. | A.1. Consolidarea Departamentului de Gestiune a Proiectelor de Cercetare și Suport Activități CDI prin atragerea de specialiști în domeniul managementului de proiect, juridic, IT, financiar. | | Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI | Decembrie 2018 | |
| | A.2. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice. | | Prorector cercetare, Responsabil IT | Decembrie 2018 | - baza de date actualizată a universității. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|--|-------------------------------|--|
| | A.3. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare. | | Director Departament cercetare | Permanent | - număr de informări. |
| | A.4. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul Editurii, „Ex terra aurum”. | | Director editură | Permanent | - număr de publicații. |
| | A.5. Analiza periodică a activității departamentului, centrată pe implicarea adecvată și gestionarea judicioasă a resurselor financiare publice și private destinate activităților de cercetare-dezvoltare. | | Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | Trimestrial/Anual | - raport de activitate. |
| | A.6. Stabilirea unor proceduri de lucru pentru transparența și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare. | | Director Departament cercetare | Decembrie 2018 | - manual de proceduri. |
| | A.7. Revizuirea constantă a procedurilor operaționale pentru transparența și fluidizarea etapelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare. | | Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | Permanent | - procedura operațională; - elaborare ghid practic operațional. |
| | A.8. Organizare, comunicare, informare și cooperare cu structuri specifice din universitate, pentru performanță în gestiunea financiar-administrativă privind derularea contractelor de finanțare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare. | | Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor | Permanent | - rată de utilizare a fondurilor atrase pentru cercetare-dezvoltare. |
| | A.9. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date. | | Responsabil IT | Decembrie 2018 | - număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 10. |
| III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI | | | | | |
| O.S.1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. | A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs. | | Prodecani didactic și cercetare Decani Directori departament Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane | Permanent | - număr posturi scoase la concurs. |
| | A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs. | | | | |
| | A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs. | | | | |
| O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare. | A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători care să activeze în regim plata cu ora. | | Decani Directori Departament | Ianuarie - Septembrie 2018 | - acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente. |
| | A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată. | | | | |
| O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare. | A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă. | | Decani Prodecani Directori Departament Directori/Responsabili centre de cercetare | Ianuarie - Decembrie 2018 | - număr programe; - număr burse. |
| | A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate. | | | | |
| | A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială. | | | Ianuarie - Decembrie 2018 | - număr cursuri de pregătire. |
| | A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității. | | | | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|---|---|-----------------------|--|
| O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ. | A.1. Acoperirea posturilor didactice și de cercetare cu cadre tinere. | | Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane Directori/Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - situația acoperirii posturilor vacante; - rapoarte de analiză periodică; - număr programe formare continuă; - număr de posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative. |
| | A.2. Corelarea numărului posturilor didactice și de cercetare auxiliare cu necesitățile reale ale facultăților și a laboratoarelor/centrelor de cercetare. | | | | |
| | A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare. | | | | |
| | A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii). | | | | |
| | A.5. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii - înscriere doctorat. | | | Septembrie 2018 | |
| O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți și din centrele de cercetare. | A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi). | | Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane | Octombrie 2018 | - statele de funcțiuni ale departamentelor. - rapoarte de analiză periodică; - situația acoperirii posturilor vacante; - număr programe formare continuă; - număr cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; - număr doctoranzi ce efectuează activități didactice; - număr de promovări pe posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative. |
| | A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activităților cadrelor didactice, de cercetare, inclusiv evaluarea de către studenți. | | | Decembrie 2018 | |
| | A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic, de cercetare și personal auxiliar. | | | Permanent | |
| | A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație. | | | Octombrie 2018 | |
| | A.5. Stimularea participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la activități de formare și pregătire continuă. | | | Permanent | |
| | A.6. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice. | | | Octombrie 2018 | |
| O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane. | A.1. Asigurarea cu personal didactic și de cercetare competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții. | | Prorectori Decani Directori Departamente Director general Director Resurse Umane | Permanent | - stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; - obținerea conducerii de doctorat; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate/centre de cercetare/universitate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice. |
| | A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți. | | | | |
| | A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de accesare la posturi didactice superioare, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale persoanelor. | | | | |
| | A.4. Eficientizarea activităților de instruire a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență. | | | | |
| | A.5. Instruirea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora. | | | | |
| | | Decani Directori Departamente Responsabil Securitatea muncii | Permanent | - număr de instruiți. | |
| | | Prorectori cercetare și asigurarea calității Prodecani cercetare Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane | Permanent | - număr de instruiți. | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|--|---|--|
| O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări. | A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice și cercetători (Program Erasmus, programe bilaterale etc.). A.2. Realizarea de parteneriate cu diferite universități/instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor. A.3. Realizarea de mobilități. | | Decani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 Decembrie 2018 Decembrie 2018 | - număr mobilități. |
| O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare. | A.1. Extinderea colaborării interuniversitare și mobilități pentru cadre didactice și cercetători. A.2. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la cursuri de perfecționare în domeniile de specialitate și în cele conexe. A.3. Realizarea de parteneriate cu universități din străinătate. A.4. Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la facultăți de profil și institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori. A.5. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat. A.6. Creșterea numărului de îndrumători de doctorat. | | Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 Iulie 2018 Septembrie 2018 | - număr mobilități; - număr parteneriate; - număr îndrumători de doctorat. |
| O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat. | A.1. Susținerea cadrelor didactice și de cercetare în vederea publicării de articole în reviste naționale și internaționale. A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la programe de formare continuă. A.3. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat. A.4. Creșterea numărului de îndrumători de doctorat. | | Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare | Permanent Iulie 2018 Septembrie 2018 | - publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice și cercetători. |
| IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI | | | | | |
| O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților. | A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților. | | Prorectori Decani Director general | Permanent | - infrastructură modernizată. |
| O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție. | A.1. Dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier nou a laboratoarelor și sălilor de seminar. A.2. Dotarea și informatizarea bibliotecilor din facultăți. A.3. Dotarea și modernizarea Stațiunii Belciugatele; Ferma Istrița și Pietroasa în vederea asigurării cerințelor de pregătire practică a studenților. A.4. Dotarea sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților de predare teoretico-practice, prevăzute în fișa disciplinei. | | Prorectori Decani Director general Directori/ Responsabili centre de cercetare | Ianuarie- Decembrie 2018 | - laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații. |
| O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare. | A.1. Contractarea de servicii și achiziționarea de echipamente, instalații și aparate de analiză, măsurare și control. A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții de profil. A.3. Stimularea cadrelor didactice și de cercetare pentru obținerea de proiecte și achiziționarea de echipamente. | | Prorectori /Decani Director general / Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - îmbunătățirea procesului didactic și a serviciilor. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|---|----|---|-----------------------------|---|
| O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare. | A.1. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri, etc.). | | Prorectori Decani Director general | Ianuarie- Decembrie 2018 | - bugetul universității |
| O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare. | A.1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților și a Centrului de cercetare ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare. | | Prorectori Director general Decani | Decembrie 2018 | - bugetul facultăților |
| | A.2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante. | | Director Resurse Umane | Octombrie 2018 | - statul de funcțiuni |
| | A.3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic. | | | | |
| | A.4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea cheltuielilor în limitele acestuia. | | | Ianuarie 2018 | - planul anual de achiziții |
| O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori. | A.1. Identificarea unor surse de finanțare pentru execuția următoarelor obiective: - Consolidarea, refacerea fațadei, amenajarea interioarelor și reabilitarea instalațiilor clădirii Facultății de Horticultură. - Finalizarea reabilitării Amfiteatrului Bpa din cadrul Facultății de Horticultură. - Continuarea organizării și dotării spațiilor de învățământ cercetare și birouri din cadrul Facultății de Biotehnologii în vederea satisfacerii tuturor condițiilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice de cercetare și documentare. - Reparații în spațiile afectate, racordare sistem încălzire - apă caldă (Clădire ICZ, Clădire Clinici), reabilitarea și redarea în circuitul didactic a Amfiteatrului Rigler și a Pavilionului Anatomie Patologică din cadrul Facultății de Medicină Veterinară. - Lucrări de reparații alei, borduri, terasamente, inclusiv asfaltare în incinta Campusului FMV. - Realizare punct termic și canal termic Medicină Veterinară. - Lucrări de amenajare depozit substanțe chimice ICZ. - Dotarea biobazei, fânarului și a spitalului veterinar. - Reparații capitale la pavilioanele nr. 3 și nr.6 din Campusul FMV. - Continuarea organizării și dotării infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare. - Inițierea procedurilor de acreditare a unor laboratoare din cadrul Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în vederea eliberării de buletine de analiză recunoscute pe plan național și internațional. - Demararea procedurilor specifice pentru construirea unui cămin studentesc cu capacitatea de 200 locuri la FMV. | | Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte | Decembrie 2018 | - m.p. nou construiți/reabilitați; - număr laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți; - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|---|-----------|--|
| O.S.7. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ. | <p>A.1. Întreținerea bazei materiale pentru activitatea didactico-științifică.</p> <p>A.2. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ. Întreținerea spațiilor aferente facultăților.</p> <p>A.3. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii centrale și a celor din facultăți pentru a da posibilitatea consultării fondului de carte și prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin utilizarea unei platforme instalată în bibliotecă.</p> <p>A.4. Extinderea bazei de practică Bran – Predeluț. Amenajarea centrului de practica Agroturism de la Moara Domnească.</p> <p>A.5. Reabilitare fațadă clădire - FIFIM, corpurile A și B.</p> | | Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran și amenajarea Centrului de practică Moara Domnească; - m.p. suprafață reabilitată. |
| V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ | | | | | |
| O.S.1. Integrarea facultăților și Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare în comunitatea academică și economică națională și internațională. | <p>A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, profesori și cercetători, colaborări științifice, etc.</p> <p>A.2. Intensificarea relațiilor de colaborare existente cu mediul economico-social.</p> <p>A.3. Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari a rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic.</p> <p>A.4. Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultății, cu programe similare din spațiul European.</p> <p>A.5. Semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare și licee de profil pentru identificarea modalităților concrete de consiliere și dezvoltare de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc.</p> <p>A.6. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea practicii studentești.</p> | | Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - integrarea în rețele universitare de valoare; - dezvoltarea schimbului științific; - granturi finanțate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri; - numărul mobilităților ERASMUS la nivel de studenți și cadre didactice. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|---|----|---|-----------------------------|---|
| O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională. | A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale. A.2. Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic. | | Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Ianuarie- Decembrie 2018 | - programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională. |
| O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice. | A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe (ERASMUS, etc.). A.2. Promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor instituționali. | | Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Permanent | - număr mobilități. |
| O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți. | A.1. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru studenți masteranzi, doctoranzi. A.2. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru cadre didactice și cercetători în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu. | | Prorector Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - optimizarea sistemului de burse studențești; - optimizarea sistemului de burse pentru cadre didactice și cercetători. |
| O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale. | A.1. Organizarea unor Școli de Vară și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional. | | Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Octombrie 2018 | - deplasarea unor cadre didactice și cercetători la cursurile Școlilor de Vară. |
| O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil. | A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări. A.2. Încheierea de parteneriate cu licee de profil. A.3. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul universității. A.4. Organizarea de vizite ale cercetătorilor din institute și stațiuni de cercetare la Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare. | | Prorectori Decani Prodecani Responsabil centru de cercetare | Permanent | - min. 5 parteneriate; - număr de vizite. |
| O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților. | A.1. Postarea pe site-ul facultăților de informații pentru studenții străini. A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților. A.3. Dezvoltarea curriculei universitare în limbi străine, la nivel de studii de licență și masterat. | | Prorectori Decani Prodecani | Permanent | - număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților. |
| O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității. | A.1. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul programelor de studii doctorale ale universității. | | Prorectori Directori de școli doctorale | | - număr doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|--|----|--|----------------------------|---|
| VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII | | | | | |
| O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. | A.1. Participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. | | Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Permanent | - expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare. |
| | A.2. Reediterarea principalelor materiale de prezentare a facultăților (reediterarea de broșuri, pliante, afișe, etc.). | | | | |
| | A.3. Promovarea prin publicitate a admiterii 2018 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.). | | | | |
| | A.4. Participarea cadrelor didactice și studenților la emisiuni radio/tv în care să prezinte atât preocupările și rezultatele științifice cât și oferta educațională în scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la examenele de admitere. | | | | |
| O.S.2. Antrenarea cadrelor didactice și cercetătorilor la publicarea de lucrări științifice în reviste. | A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI. | | Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - creșterea numărului de lucrări publicate. |
| | A.2. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în anale și reviste de prestigiu. | | | | |
| O.S.3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi. | A1. Imbunătățirea conținutului site-ului facultăților. | | Prorectori Decani Prodecani | Aprilie/ octombrie 2018 | - conținutul site-ului facultății; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini înmatriculați. |
| | A2. Stabilirea de parteneriate cu licee din București și din alte județe pentru realizarea de prezentări ale facultăților. | | | | |
| | A3. Realizarea și diseminarea de pliante și broșuri de prezentare a ofertei educaționale a facultăților, centrelor de cercetare și a universității. | | | | |
| | A4. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență, cât și a celor de masterat/doctorat. | | | | |
| O.S.4. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern. | A.1. Tipărirea de pliante cu oferta educațională și de cercetare a facultăților, centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și oportunități specifice vieții de student la USAMV din București și difuzarea lor la elevii cl. a XI-a și a XII-a. | | Prorector Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori de școli doctorale | Aprilie/ octombrie 2018 | - număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii, de cercetare, de practică a universității, pe plan local și regional; - număr de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la admitere pe niveluri de studiu. |
| | A.2. Promovarea ofertei educaționale a facultăților în liceele de profil din județele limitrofe. | | | | |
| | A.3. Invitarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, la activități de curs și seminar (aplicații). | | | | |
| | A.4. Actualizarea permanentă a site-ului facultăților, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a tuturor celor interesați. | | | | |
| | A.5. Promovarea ofertei centrelor de cercetare a universității pentru atragerea doctoranzilor străini în stagii parțiale sau complete în cadrul acestora. | | | | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|--|----|---|----------------|--|
| O.S.5. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media. | A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media. A.2. Participarea la interviuri. | | Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri. |
| O.S.6. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare. | A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională și de cercetare. A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii (pentru ambele specializări ale facultății). A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți, centre de cercetare și stațiuni. A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță. | | Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare | Decembrie 2018 | - asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților. |
| VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI | | | | | |
| O.S.1. Participarea studenților la Concursul Profesional – Științific și Sportiv „Agronomiada”, ediția a XXX-a, organizată de către USAMV Iași. | A.1. Organizarea și/sau participarea la concursul AGRONOMIADA. A.2. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte centre universitare. A.3. Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți. A.4. Participarea studenților la concursuri tematice. | | Prorectori Decani Prodecani Responsabili discipline | 09-12 mai 2018 | - număr studenți participanți. |
| O.S.2. Asigurarea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților și masteranzilor. | A.1. Asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină la nivel de licență din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară. A.2. Asigurarea dreptului masteranzilor de a alege cel puțin o disciplină la nivel de masterat din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară și străinătate. | | Prorectori Decani Prodecani | Permanent | - colaborare și sprijin reciproc între facultăți; - număr premii obținute. |
| O.S.3. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor. | A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe. A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor. A.3. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești. A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv. A.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii. | | Prorectori Decani Prodecani | Decembrie 2018 | - burse; - număr acorduri; - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|--|----|--|----------------|--|
| O.S.4. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice. | A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative. | | Prorectori Decani Prodecani | Decembrie 2018 | - dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților. |
| | A.2. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități clinice și de laborator. | | | | |
| | A.3. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități științifice. | | | | |
| | A.4. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de implementare a sistemelor de calitate. | | | | |
| O.S.5. Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor. | A.1. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale din spațiile destinate desfășurării procesului didactic și de cercetare. | | Prorectori/Decani Prodecani/Director general | Permanent | - număr de săli modernizate; - număr de echipamente achiziționate. |
| | A.2. Modernizarea sălilor de studiu din cadrul bibliotecilor și a spațiilor de cazare. | | | | |
| | A.3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare și servirea mesei. | | | | |
| | A.4. Asigurarea de facilități pentru desfășurarea unor activități sportive diverse, atât în sala de sport cât și pe terenurile cu destinație sportivă aflate în incinta universității. | | | | |
| O.S.6. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor. | A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor. | | Prorectori Decani Prodecani | Permanent | - număr de studenți participanți la activități de cercetare; - număr de lucrări științifice realizate/publicate/prezentate de studenți; - număr de premii acordate studenților; - număr studenți consiliați; - număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat. |
| | A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților. | | | | |
| | A.3. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru aceștia. | | | | |
| | A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților în găsirea unor locuri de muncă. | | | | |
| | A.5. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare sau de producție. | | | | |
| | A.6. Premiarea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi. | | | | |
| O.S.7. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare. | A.1. Inițierea și susținerea de programe de mobilitate a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii. | | Prorectori Decani Prodecani | Permanent | - număr de programe/proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, etc.); - număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți; - număr de participări la sesiuni științifice. |
| | A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și masteranzilor, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale. | | | | |
| | A.3. Organizarea la nivelul facultăților, a monitorizării continue a situației absolvenților de licență, master, doctorat. | | | | |
| | A.4. Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale. | | | | |
| | A.5. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică. | | | | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|----|---|---------------------------------|---|
| | <p>A.6. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții și masteranzii programelor de studiu derulate în cadrul facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților și masteranzilor, corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii, a studenților și masteranzilor în vederea angajării acestora în companiile vizitate.</p> <p>A.7. Organizarea de întâlniri periodice cu studenți, masteranzi și doctoranzi., în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament.</p> <p>A.8. Implementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student/masterand - structuri manageriale).</p> <p>A.9. Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești.</p> <p>A.10. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii.</p> <p>A.11. Realizarea activităților de repartizare studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.</p> <p>A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.</p> | | | | |
| O.S.8. Acordarea bursei studențești. | <p>A.1. Realizarea clasamentului studenților și masteranzilor după rezultatele școlare pentru acordarea bursei de studiu.</p> <p>A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu.</p> <p>A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale.</p> <p>A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale.</p> | | Proectori Decani Directori Departamente Comisia de burse | Martie 2018 Octombrie 2018 | - număr burse de performanță; - număr burse sociale. |
| O.S.9. Încurajarea studenților și masteranzilor cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de MEN. | A.1. Stimularea studenților și masteranzilor pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate MEN. | | Proectori Decani Directori Departamente | Decembrie 2018 | - stimularea studenților pentru realizarea aplicațiilor de burse. |
| O.S.10. Modalități și resurse noi de acordare a bursei. | <p>A.1. Susținerea din veniturile proprii ale facultăților.</p> <p>A.2. Atragerea de burse din mediul economic privat.</p> | | Proectori Decani Directori Departamente Comisia de burse | Conform graficului Permanent | - număr activități. |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|--|----|---|----------------|--|
| O.S.11. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor. | A.1. Implicarea activă a studenților și masteranzilor în activitatea de evaluare a disciplinelor și cadrelor didactice. | | Prorectori Decani Prodecani Comisia de burse | Permanent | - număr de comisii în care sunt incluși studenții; - număr de acțiuni studențești organizate în facultate. |
| | A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților și masteranzilor în comisiile facultății. | | | | |
| | A.3. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a bursei, în principal a celor sociale. | | | | |
| | A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor. | | | | |
| | A.5. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare. | | | | |
| O.S.12. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice. | A.1. Stimularea studenților și masteranzilor pentru integrarea în tematici de cercetare. | | Decani Prodecani Directori Departamente Responsabili cercuri științifice studențești | Decembrie 2018 | - stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare. |
| | A.2. Stimularea studenților și masteranzilor să diversifice tematica cercurilor științifice. | | | | |
| | A.3. Creșterea numărului de cercuri științifice din cadrul universității. | | | | |
| O.S.13. Mobilități ERASMUS+. | A.1. Implicarea studenților și masteranzilor în programul ERASMUS+, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare. | | Prorector Decani Coordonator instituțional program ERASMUS+ | Permanent | - număr de mobilități. |
| | A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții și masteranzii facultăților pentru promovarea mobilităților ERASMUS+. | | | | |
| O.S.14. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate. | A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților și masteranzilor în țară sau străinătate. | | Prorectori Decani Prodecani Coordonator instituțional program ERASMUS+ | Permanent | - număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; - număr de deplasări în țară; - număr de deplasări în străinătate. |
| | A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți și masteranzi pentru susținerea deplasărilor și a altor activități. | | | | |
| | A.3. Realizarea de deplasări de studiu la unități de producție din țară. | | | | |
| | A.4. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil din țară și străinătate. | | | | |
| O.S.15. Organizarea de manifestări culturale. | A.1. Lansări de carte. | | Prorectori Decani Prodecani | Permanent | - număr activități. |
| | A.2. Spectacole. | | | | |
| | A.3. Acțiuni caritabile. | | | | |
| | A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultății. | | | | |
| O.S.16. Realizarea unei baze de date cu eventuali angajatori ai absolvenților. | A.1. Inițierea unor acțiuni de evidență și colaborare cu foștii absolvenți ai facultății, în vederea constituirii unei baze de date referitoare la angajarea acestora, sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenții facultății. | | Decani Prodecani | Permanent | - alumni. |

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU