

Regulament privind organizarea și funcționarea

CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ - (CCOC) Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)

Capitolul I. Cadrul General

Art. 1.1 Cadrul juridic general de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al USAMVB include:

- a) Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- b) Ordonanța de Guvern 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- c) Ordinul 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă, cu modificările și completările ulterioare
- d) Ordinul 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate

Art. 1.2 *Educația și formarea profesională* reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece o persoană pe întreaga durată a traseului educațional-formativ.

Art. 1.3 Învățarea de-a lungul vieții și mobilitatea asigurată prin educația și formarea profesională de înaltă calitate sunt esențiale pentru a permite persoanelor să dobândească competențele care sunt relevante nu numai pentru piața forței de muncă, ci și pentru incluziunea socială și cetățenia activă.

Art. 1.4 Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ. Conform Legii Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări, coordonează autorizarea furnizorilor de formare profesională continuă la nivel național și asigură calitatea în formarea profesională continuă.

Art. 1.5 Învățarea în context formal reprezintă o învățare organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de voința celui care învață și se finalizează cu certificarea instituționalizată a cunoștințelor și competențelor dobândite.

Art. 1.6 Învățarea în contexte nonformale este considerată ca fiind învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare negociate, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

Capitolul II. Misiunea, obiectivele și atribuțiile CCOC

Art. 2.1 Misiunea CCOC este de coordonare a tuturor activităților de învățământ continuu la nivelul USAMVB, în cooperare cu facultățile din cadrul universității și cu alte instituții similare din țară și străinătate în vederea furnizării de programe de instruire relevante atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

Art. 2.2 Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are ca obiectiv general promovarea învățării pe tot parcursul vieții prin activități educaționale diverse ce răspund nevoilor unei societăți bazate pe cunoaștere.

Art. 2.3 Obiectivele specifice ale Centrului sunt:

- a) Oferirea de oportunități de angajare prin consiliere și orientare în carieră:
 - 1) Orientarea și consilierea studenților și elevilor aflați în an terminal
 - 2) Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților
 - 3) Facilitarea relației dintre studenți și piața muncii
 - 4) Reducerea abandonului școlar
- a) Furnizarea de formare profesională continuă:
 - 1) Analiza nevoilor de formare profesională continuă în raport cu cerințele actuale și de perspectivă de pe piața muncii
 - 2) Dezvoltarea cursurilor de formare profesională la nivel de inițiere, specializare, perfecționare și calificare
 - 3) Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și didactic auxiliar precum și a personalului de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar și nu numai
 - 4) Promovarea ofertei de formare la nivel local, național și internațional
 - 5) Organizarea activităților educaționale de tip informal și nonformal (școli de vară, seminarii, tabere, ateliere)
 - 6) Organizarea de cursuri utilizând sistemele clasice de predare cât și sisteme e-learning
- b) Activități suport:
 - 1) Asigurarea suportului pentru activităților suport aferente proiectelor
 - 2) Pregătirea în vederea dezvoltării activității de cercetare în domeniile USAMVB
 - 3) Facilitarea parteneriatului dintre mediul academic și socio-economic în domeniul educației și cercetării
 - 4) Dezvoltarea cooperării internaționale prin proiecte și acțiuni transnaționale pe teme de interes comun în domeniul educației și cercetării

Art. 2.4 Activitățile derulate de CCOC se adresează:

- a) persoanelor, aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și persoanelor care doresc să urmeze cursuri de formare profesională continuă;
- b) cadrelor didactice și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului de conducere, control și evaluare din învățământul preuniversitar;
- c) organizațiilor și instituțiilor care doresc să-și pregătească și să-și perfecționeze proprii angajați prin cursuri de formare profesională continuă;
- d) elevilor, absolvenților de liceu, studenților, absolvenților de studii universitare de licență, precum și absolvenților de studii universitare de masterat și doctorat.

Art. 2.5 Atribuțiile CCOC sunt următoarele:

- a) realizarea de studii, sondaje, cercetări privind nevoile de competențe și calificări actuale și de perspectivă pe piața muncii;
- b) adaptarea ofertei educaționale a CCOC la cerințele pieței muncii;
- c) organizarea programelor de formare profesională continuă și cursurilor în funcție de solicitările mediului extern, cu taxă și fără taxă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dezvoltarea unor relații de colaborare cu alte centre similare din țară și străinătate;
- e) organizarea de campanii de informare publică la nivel local, național și internațional privind oferta educațională a Centrului prin diverse mijloace;
- f) informarea angajaților USAMVB cu privire la oferta educațională a Centrului;
- g) organizarea de conferințe, seminarii, școli de vară, ateliere educaționale în concordanță cu obiectivele de învățare stabilite;
- h) încheierea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru practica profesională, schimb de bune practici în educație, actualizarea programelor educaționale, cercetare etc;
- i) realizarea de cercetări în domeniile de interes ale universității cu implicarea studenților;
- j) identificarea surselor de finanțare pentru proiecte naționale și internaționale în domeniile de interes ale universității;
- k) participarea la conferințe, evenimente naționale și internaționale în domeniile de interes ale universității;
- l) afilierea la rețele, clustere naționale și internaționale în domeniile de interes ale universității;
- m) poate închiria, cu acordul Consiliului de Administrație al USAMVB, sălile de curs din cadrul CCOC unor terțe părți.

Capitolul III. Organizare și structură

Art. 3.1 Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră se află în coordonarea Prorectoratului cu atribuții în Coordonarea Stațiunilor, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-Economic (CSICRMSE) și se află în subordinea Consiliului de Administrație al Universității, iar structura sa organizațională și relațională este inclusă în organigrama Universității. Structura organizatorică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră cuprinde:

- a) Consiliul CCOC, format din Prorectorul CSICRMSE, Directorul CCOC și câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți, validați de consiliul facultății;
- b) coordonarea este realizată de Prorectorul cu activitatea de CSICRMSE;
- c) conducerea executivă a CCOC este realizată de către un director. Acesta este susținut în activitatea de conducere de către Consiliul CCOC;
- d) departamentele CCOC (Departament orientare în carieră, Departament Consiliere Vocațională și Ocupațională, Departament pentru Asigurarea Legăturii între

Liceele cu Profil Agricol și Mediul Universitar, Departament Asistență Psihopedagogică Informare și Promovare);

- e) secretariat;
- f) formatori.

Art. 3.2 Coordonatorul CCOC propune organigrama centrului și o supune aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 3.3 Principalele atribuții ale directorului CCOC:

- a) organizează programele de formare profesională continuă, urmărește îndeplinirea graficului de cursuri propuse anual
- b) prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității programele de formare și dezvoltare profesională continuă propuse
- c) colaborează cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței
- d) coordonează activitățile de mediatizare a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă
- e) realizează parteneriate, universitate–instituții–firme privind formarea profesională continuă a angajaților acestora
- f) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți

Art. 3.4 Activitățile de secretariat sunt conduse de către o persoană cu experiență în domeniu, care are următoarele atribuții:

- a) preluarea și transmiterea informațiilor legate de activitățile CCOC
- b) redactarea și transmiterea corespondenței
- c) menținerea evidenței primirii cererilor și înregistrarea lor
- d) tehnoredactarea diferitelor documente
- e) tipărirea și multiplicarea materialelor
- f) executarea lucrărilor de birou
- g) înscrierea participanților la cursuri/programe
- h) menținerea bazei de date de cursanți
- i) întocmirea dosarelor de autorizare a cursurilor/programeelor
- j) întocmirea contractelor de școlarizare
- k) evidența și eliberarea certificatelor de absolvire
- l) întocmirea unor statistici privind numărul de cursanți, programe de studii
- m) centralizarea și arhivarea diverselor documente

Art. 3.5 Un curs de formare se poate organiza numai dacă numărul minim de cursanți plătitori este de 20. În cazuri speciale, bine justificate, cu aprobarea coordonatorului CCOC, se pot organiza cursuri cu un număr mai mic de participanți plătitori.

Capitolul IV. Reglementări financiare

Art. 4.1 Constituirea veniturilor precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din taxele de participare la cursuri se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității.

Art. 4.2 Remunerarea lectorilor pentru cursurile organizate se face în conformitate cu prevederile legale, în baza unor tarife orare stabilite în cadrul CCOC, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 4.3 Taxele de participare la cursurile de formare profesională se stabilesc în cadrul CCOC, cu aprobarea Consiliului de Administrație și pot fi reactualizate după caz.

Art. 4.4 Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se face conform legii, pe baza statelor de funcții cu respectarea normativelor în vigoare

Art. 4.5 Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, deplasări etc.) se va face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare formării continue pentru: activități didactice, suport de curs și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative, etc.

Art. 4.6 Resursele financiare ale CCOC sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pentru activitățile CCOC.

Art. 4.7 Veniturile realizate din derularea unui program de formare se alocă astfel:

- (1) 92% din venituri se alocă CCOC pentru coordonarea, conducerea și administrarea departamentelor, plata lectorilor, multiplicarea suporturilor de curs, deplasări, utilizare echipamente și alte cheltuieli, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din centru (min. 10% din totalul veniturilor);
- (2) 8% din venituri revin cheltuielilor indirecte ale USAMVB.

Art. 4.8 Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se face conform legii, pe baza statelor de funcții și a fișelor de pontaj, la propunerea directorului CCOC, cu avizul și aprobarea coordonatorului CCOC.

Art. 4.9 Activitatea în cadrul programului de formare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288, alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cf. Anexei la OMECTS nr. 3163/28.02.2012, art. 11 alin. (1) și Anexa OMECTS nr. 6194/13.11.2012, art. 11.

Art. 4.10 Efectuarea cheltuielilor prevăzute în deviz se face prin serviciul financiar-contabil al universității, la solicitarea directorului CCOC, cu avizul coordonatorului CCOC și cu aprobarea conducerii universității, numai după încasarea și plata regiei prevăzute în deviz.

Capitolul V. Dispozitii finale

Art. 5.1 Presentul Regulament a fost adoptat pe baza legislației în vigoare și în conformitate cu regulamentele Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Art. 5.2 Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

Art. 5.3 Regulamentul de organizare și funcționare al CCOC intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USAMVB.

Art. 5.4 Presentul Regulament poate fi propus spre modificare de către directorul CCOC ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Senatul USAMVB.

Art. 5.5 Presentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continuă la nivelul USAMVB.

Art. 5.6 Se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră aprobat în Ședința Senatului din 24.06.2008.