

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  | <b>Prorectorat</b><br><b>COORDONARE STAȚIUNI,</b><br><b>INFORMATIZARE, CONSILIERE și</b><br><b>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-</b><br><b>ECONOMIC</b> | <b>Regulament</b>   | <b>Ediția: 1</b><br><b>Data: 8.05.2018</b>   |
|   |  | de organizare și funcționare<br><b>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ</b> a<br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br><b>SAS-USAMV B</b><br><b>COD: R25-02</b> | <b>Revizia: 1</b><br><b>Data: 10.05.2018</b> |
| <b>Avizat C.A.</b><br><b>Data: 11.05.2018</b>                                     |  | <b>Aprobat SENAT</b><br><b>Data: 11.05.2018</b>   |  |

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (SAS-USAMV B) reglementează activitatea și forma de organizare a Societății Antreprenoriale Studențești, denumită în continuare SAS-USAMV B, definind principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării acesteia.

**Art.2.** Societatea Antreprenorială Studențească din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (SAS-USAMV B) este înființată prin Hotărârea Senatului universitar, fiind constituită ca structură organizatorică distinctă a universității, fără personalitate juridică, la nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

**Art.3.** Societatea Antreprenorială Studențească din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (SAS-USAMV B) se subordonează academic Senatului universității și din punct de vedere administrativ Rectorului, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.4.** Modul de organizare și funcționare a SAS-USAMV B este reglementat prin:

- Ordinul MEN nr. 3262 din 16.02.2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- art. 2 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015.

**Art.5.** Sediul SAS –USAMV B este în Bd. Mărăști, nr.59, sector 1, București.

### Art.6 Definiții

- (1) USAMV B - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
- (2) CA - Consiliul de Administrație al USAMV B
- (3) SAS - Societatea Antreprenorială Studențească
- (4) CE - Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești

## CAPITOLUL II. MISIUNE

**Art.7.** SAS USAMV B are drept scop principal sprijinirea, dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în rândul studenților din USAMV B și absolvenților USAMV B în primii trei ani de la absolvire, în vederea:

- creșterii competitivității antreprenoriale;
- promovării USAMV B ca susținător al mediului de afaceri pentru studenți;
- diversificării pachetului educațional prin includerea unor activități complementare programei universitare;
- organizării unor sesiuni de proiecte startup și de implicare a tuturor organizațiilor studențești și a structurilor USAMV B în activități de antreprenorat.

**Art.8.** SAS-USAMV B este o structură organizatorică ce are la bază principiul dreptului de asistență și la servicii complementare în învățământul superior.

**Art. 9.** SAS-USAMV B este constituită pe o perioadă nedeterminată.



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | Prorectorat<br>COORDONARE STAȚIUNI,<br>INFORMATIZARE, CONSILIERE și<br>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-<br>ECONOMIC | <b>Regulament</b><br>de organizare și funcționare<br>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ a<br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br>SAS-USAMV B<br>COD: R25-02 | Ediția: 1<br>Data: 8.05.2018<br>Revizia: 1<br>Data: 10.05.2018 |
|   | Avizat C. A.<br>Data: 11.05.2018  |   | Aprobat SENAT<br>Data: 11.05.2018                              |

### CAPITOLUL III. OBIECTIVE

**Art.10.** Obiectivele SAS sunt următoarele:

- atragerea studenților preocupați constant de dezvoltarea lor personală și profesională, prin acordarea instrumentelor necesare fundamentării noțiunii de interes general din domeniul antreprenorial, actualizate permanent la schimbările din piața muncii;
- încheierea unor acorduri de colaborare cu agenții economici și îmbunătățirea celor existente;
- promovarea universității drept un important mediator între tineri și mediul economic;
- promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților USAMV B;
- promovarea, sprijinirea înființării și conservarea startup-urilor înființate de către studenții și absolvenții USAMV B;
- dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea startup-urilor înființate de către studenții și absolvenții USAMV B;
- coordonarea activității incubatoarelor de afaceri (conform Legii nr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale din cadrul USAMV B.

### CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.11.(a)** SAS-USAMV B este condusă de un Consiliu executiv compus din 7 membri, din care fac parte: studenți (2), personal didactic USAMV B (2), tutore (1) și reprezentanți ai mediului de afaceri (2). Componența CE este aprobată de către Senatul USAMV B.

**(b)** Prin hotărârea Senatului universitar, din CE mai pot face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS.

**Art. 12. (a)** Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către președintele CE, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, având funcția de prorector / cadru didactic al USAMV B. Președintele CE este ales prin vot de membrii CE și este numit prin decizie a Rectorului.

**(b)** Președintele CE, cadrul didactic și tutorele au mandat de 4 ani. Studenții și reprezentanții mediului de afaceri au mandat de 2 ani.

**Art. 13. (a)** Președintele CE prezintă Consiliului de Administrație USAMV B și Senatului USAMV B un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul USAMV B.

**(b)** Raportul trebuie să conțină următoarele:

- denumirea activităților desfășurate;
- numărul de studenți și absolvenți ai USAMV B care au participat la activitățile desfășurate;
- detalii despre partenerii/sponsorii/oamenii de afaceri/antreprenorii, participanți la evenimente;
- impactul activităților realizate de SAS-USAMV B atât în mediul academic cât și în mediul de afaceri;
- analiza SWOT a activităților SAS;
- materialele suport pentru informare/consiliere/promovare, pentru studenții și absolvenții USAMV B;
- vizibilitatea activității pe site-ul USAMV B și în rândul studenților/absolvenților;
- sumele/serviciile atrase din sponsorizări;
- numărul de Start-up-uri nou înființate de către studenți/absolvenți și/sau numărul planurilor de afaceri validate de Consiliul executiv al SAS și aprobate pentru finanțare, ca urmare a consilierii, mentoratului și participării la activitățile realizate de echipa SAS - USAMV B.



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | Prorectorat<br>COORDONARE STAȚIUNI,<br>INFORMATIZARE, CONSILIERE și<br>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-<br>ECONOMIC | <b>Regulament</b><br>de organizare și funcționare<br>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ a<br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br>SAS-USAMV B<br>COD: R25-02 | Ediția: 1<br>Data: 8.05.2018<br>Revizia: 1<br>Data: 10.05.2018 |
|   | Avizat C.A.<br>Data: 11.05.2018   |   | Aprobat SENAT<br>Data: 11.05.2018                              |

**Art.14.** Principalele atribuții ale președintelui CE al SAS - USAMV B sunt:

- a) conduce Consiliul executiv;
- b) se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS menționate în prezentul regulament;
- c) atrage cadre didactice și oameni de afaceri spre a deveni mentori/tutori ai studenților pentru activitățile specifice SAS - USAMV B;
- d) prezintă la începutul fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate de SAS - USAMV B;
- e) reprezintă SAS - USAMV B în activitățile desfășurate.

**Art.15.** Principalele atribuții ale Consiliului executiv al SAS - USAMV B sunt:

- a) realizează activitățile prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare;
- b) stabilește și armonizează strategia SAS-USAMV B cu strategia de dezvoltare a universității;
- c) monitorizează și asigură derularea de parteneriate cu entitățile din mediul de afaceri;
- d) propune sau organizează activități și evenimente pentru promovarea, dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial al studenților și absolvenților USAMV B;
- e) promovează SAS - USAMV B;
- f) decide asupra organizării SAS - USAMV B și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
- g) utilizează și actualizează bazele de date specifice;
- h) participă la toate activitățile organizate de SAS-USAMV B.

**Art.16.** Secretarul CE este desemnat dintre reprezentanții studenților din CE, prin votul membrilor Consiliului Executiv.

**Art.17.** Principalele atribuții ale secretarului CE sunt:

- a) întocmește și transmite convocările pentru ședințele CE ale SAS - USAMV B;
- b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CE;
- c) gestionează bazele de date create la nivelul SAS - USAMV B;
- d) arhivează documentele CE al SAS și documentele SAS-USAMVB, atât fizic cât și electronic, cu respectarea termenelor legale de arhivare.

**Art. 18.** SAS poate dezvolta, prin decizia CE, structuri consultative, după cum urmează:

- a) **Consiliul Alunnilor** – format din studenți sau absolvenți ai USAMV B care conduc startup-uri în momentul respectiv și nu sunt beneficiari direcți ai activităților SAS-USAMV B. Din Consiliul Alunnilor pot să facă parte și foști beneficiari direcți ai activităților dezvoltate de SAS-USAMV B. Consiliul Alunnilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.
- b) **Consiliul Finanțatorilor** – format din persoane care doresc să investească în startup-urile beneficiare ale activității SAS-USAMV B. Membrii Consiliului Finanțatorilor contribuie cu o taxă semestrială la activitatea SAS-USAMV B. Cuantumul taxei este stabilit de CE. Întreaga taxă colectată de la Consiliul Finanțatorilor constituie premiile pentru un concurs semestrial organizat de către SAS-USAMV B și în care sunt premiate startup-uri și/sau idei de afaceri dezvoltate de studenții sau absolvenții USAMV B. Valoarea premiilor poate fi mărită cu ajutorul partenerilor, sponsorilor și/sau contribuție din partea USAMV B. Consiliul Finanțatorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.
- c) **Consiliul Mentorilor** – format din persoane cu o bogată experiență în domeniul antreprenoriatului și cu care SAS-USAMV B dezvoltă activități de mentorat pentru beneficiarii direcți ai activităților susținute de SAS-USAMV B. Consiliul Mentorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | Prorectorat<br>COORDONARE STAȚIUNI,<br>INFORMATIZARE, CONSILIERE și<br>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-<br>ECONOMIC | <b>Regulament</b><br>de organizare și funcționare<br>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ a<br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br>SAS-USAMV B<br>COD: R25-02 | Ediția: 1<br>Data: 8.05.2018<br>Revizia: 1<br>Data: 10.05.2018 |
|   | Avizat C.A.<br>Data: 11.05.2018   |   | Aprobat SENAT<br>Data: 11.05.2018                              |

## CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

**Art. 19.** Activitatea SAS este structurată pe trei direcții principale și anume:

- 1) Educație antreprenorială;
- 2) Proiecte cu activități antreprenoriale;
- 3) Finanțarea proiectelor proprii.

**Art. 20.** SAS-USAMV B are următoarele atribuții:

**a. Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților USAMV B precum și sprijinirea înființării de startup-uri, prin:**

- i. dezvoltarea de cursuri și seminarii în domeniul afacerilor;
- ii. întâlniri cu întreprinzători, cu reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători, ai administrației publice locale, ai incubatoarelor de afaceri, etc;
- iii. evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților și absolvenților;
- iv. organizarea de vizite la startup-urile din regiune și la incubatoarele de afaceri;
- v. transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului studenților și absolvenților USAMVB;
- vi. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților și absolvenților în realizarea planurilor de afaceri, pentru înființarea unei firme și pentru aplicarea la proiectele de finanțare;
- vii. încurajarea colaborării mentor-student/absolvent în vederea consolidării și dezvoltării competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai USAMV B;
- viii. organizarea și coordonarea de sesiuni de proiecte tip startup, idei de afaceri etc, în care vor fi implicați studenții/absolvenții din primii 3 ani de la absolvire, păstrând o strânsă legătură cu antreprenorii/oamenii de afaceri/investitorii/cercetătorii; cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate CE spre evaluare și feedback;
- ix. evidențierea dimensiunii antreprenoriale a cunoștințelor asimilate prin curricula programelor de studii desfășurate în USAMV B (ex: un startup poate fi dezvoltat pe baza cunoștințelor asimilate în urma parcurgerii unei/unor discipline).

**b. Incubarea startup-urilor înființate de studenții și absolvenții USAMV B, prin:**

- i. dezvoltarea acțiunilor suport specializate pentru sprijinirea startup-urilor înființate de către studenții și absolvenții USAMV B (activități de intermediere în înființarea firmelor, consultanță fiscală, contabilitate, consultanță în afaceri, traininguri, transfer de know-how în domeniile vizate, secretariat, recrutare personal, accesare finanțări, marketing);
- ii. organizarea de activități de mentorat;
- iii. organizarea de concursuri pentru selectarea proiectelor fezabile unei posibile finanțări;
- iv. dezvoltarea unui spațiu (open space sau birouri proprii) dotat corespunzător destinat celor care vor să-și înființeze un startup sau/și studenților și absolvenților care deja au un startup.

**c. Promovarea la nivel regional, național și internațional a startup-urilor înființate de către studenții și absolvenții USAMV B prin facilitarea de întâlniri și schimburi de experiență; facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimentele din domeniul antreprenoriatului (ex: târguri de joburi, etc) organizate de USAMV B.**

**d. Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea startup-urilor înființate de către studenții și absolvenții USAMV B, prin Asociații de întreprinzători; oficiul teritorial al Ministerului de resort; incubatoare de afaceri; SAS-uri ale altor universități.**

**e. Coordonarea activității incubatoarelor de afaceri (conform Legii nr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale din cadrul USAMV B.**



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>Prorectorat</b><br><b>COORDONARE STAȚIUNI,</b><br><b>INFORMATIZARE, CONSILIERE și</b><br><b>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-</b><br><b>ECONOMIC</b> | <b>Regulament</b><br>de organizare și funcționare<br><b>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ a</b><br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br><b>SAS-USAMV B</b><br><b>COD: R25-02</b> | Ediția: 1<br>Data: 8.05.2018<br>Revizia: 1<br>Data: 10.05.2018<br><br>Aprobant SENAT<br>Data: 11.05.2018 |
|   | <b>Avizat C.A.</b><br>Data: 11.05.2018   |  |  |

**Art. 21.** Pentru atingerea obiectivelor propuse SAS-USAMV B va desfășura următoarele activități specifice:

- a) organizarea de cursuri de competențe antreprenoriale acreditate de către Autoritatea Națională pentru Calificări – ANC, destinate studenților și absolvenților din primii 3 ani de la absolvire, ai facultăților din cadrul USAMV B;
- b) organizarea de acțiuni comune cu reprezentanți ai Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București și cu reprezentanți din alte instituții, în scopul creșterii gradului de informare/conștientizare pentru studenții și absolvenții USAMV B, cu privire la măsurile guvernamentale de sprijin și al stimulării înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii în România;
- c) organizarea de sesiuni de informare/consiliere/mentorat pentru studenții și absolvenții USAMV B care sunt deja antreprenori sau care au în derulare un proiect;
- d) organizarea de concursuri studențești – Incubator de Business - de prezentare a ideilor de afaceri către CE al SAS-USAMV B, în scopul evaluării planurilor de afaceri, identificării de potențiali antreprenori și de promovare a programelor de sprijinire/finanțare pentru studenții/ absolvenții USAMV B;
- e) elaborarea de materiale pe teme de antreprenariat, cu scopul de a informa studenții/absolvenții pentru dobândirea competențelor antreprenoriale și pentru integrarea în mediul socio-economic a studenților/absolvenților care vor să înființeze un startup;
- f) organizare de workshopuri, team building-uri, sesiuni de consultanță cu antreprenori din România, pentru studenții creativi/inovativi, în scopul dezvoltării competențelor antreprenoriale și încurajării în demararea afacerii;
- g) alte activități propuse de membri săi și aprobate de CE al SAS-USAMV B.

## **CAPITOLUL VI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII**

**Art. 22.** SAS-USAMV B își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual de activități dezvoltat de CE la începutul anului universitar în colaborare atât cu organizațiile studențești legal constituite în USAMV B, cu structurile de alumni, cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative acestei activități. Acest plan anual este prezentat Senatului universitar al USAMV B.

**Art. 23.** CE al SAS-USAMV B se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este cazul în ședințe extraordinare.

**Art. 24.** Ședințele CE al SAS-USAMV B sunt statutare în prezența majorității simple din componența CE. În cazul în care între două ședințe consecutive numărul membrilor este mai mic de 5 (din diverse motive: demisii, expirare mandate, etc), ședințele sunt statutare în prezența majorității simple a membrilor aflați în mandat.

**Art. 25.** Ședințele CE al SAS-USAMV B sunt convocate folosind poșta electronică (email) de către Secretarul SAS-USAMV B.

**Art.26.** Hotărârile CE al SAS - USAMV B se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

## **CAPITOLUL VII. VIZIBILITATEA ACTIVITĂȚII**

**Art.27.** SAS-USAMV B dispune de un site propriu pentru activitatea pe care o desfășoară. Scopul site-ului este acela de a susține o platformă-resursă pentru beneficiari. Site-ul trebuie să conțină, fără a se limita, următoarele: Cum se înființează o firmă; Cum se aplică la finanțări și legături către posibilitățile de finanțare locale, naționale și internaționale; Cum se validează și testează o idee; Cum se dezvoltă un plan de afaceri, etc.



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | Prorectorat<br>COORDONARE STAȚIUNI,<br>INFORMATIZARE, CONSILIERE și<br>RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-<br>ECONOMIC | <b>Regulament</b><br><br>de organizare și funcționare<br>SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ a<br>Universității de Științe Agronomice și Medicină<br>Veterinară din București<br>SAS-USAMV B<br>COD: <b>R25-02</b> | Ediția: 1<br>Data: 8.05.2018<br>Revizia: 1<br>Data: 10.05.2018 |
|   | Avizat C.A.<br>Data: 11.05.2018   |  | Aprobat SENAT<br>Data: 11.05.2018                              |

**Art. 28.** În cadrul site-ului SAS-USAMV B sunt publicate structura SAS, consiliile consultative (finanțatori, alumni, mentori, etc.) inclusiv datele de contact, o arhivă cu toate rapoartele de activitate anuale ale SAS-USAMV B de la înființare, precum și detalii despre toate startup-urile beneficiare ale activității SAS.

## CAPITOLUL VIII. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

**Art. 29.** Baza materială necesară desfășurării activităților SAS- USAMV B este asigurată de către USAMV B.

**Art. 30.** Finanțarea SAS-USAMV B se face prin bugetul consolidat al universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS - USAMV B, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

**Art. 31.** Resursele se vor utiliza pentru desfășurarea activităților premergătoare îndeplinirii obiectivelor și misiunilor stabilite în prezentul regulament.

**Art. 32.** În cadrul SAS-USAMV B își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale.

## CAPITOLUL IX. RESURSE UMANE

**Art.33.** Toate persoanele implicate în activitatea SAS-USAMV B au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale universității. Nerespectarea normelor legale conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

**Art.34.** a) Obligațiile prevăzute la art. 33 revin și membrilor CE, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin conducând la pierderea calității de membru al CE.

În situația prevăzută la litera a), precum și în toate celelalte situații care impun schimbarea membrilor CE, la înlocuirea membrilor se va proceda similar procesului prin care aceștia au devenit membri CE.

## CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

**Art.35.** SAS-USAMV B își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri operaționale, conform legii, care reglementează modul de funcționare și organizare a SAS-USAMV B, aprobată de Senatul universității.

**Art.36.** Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare pot fi modificate, la propunerea președintelui CE al SAS-USAMV B, cu avizul unanim al membrilor CE și cu aprobarea Senatului USAMV B.

**Art.37.** Regulamentul de organizare și funcționare a SAS- USAMV B intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USAMV B.

## LISTA DE DIFUZARE

1. RECTORAT
2. SENAT
3. PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE ȘI RELAȚII CU MEDIUL SOCIU-ECONOMIC
4. PRORECTORAT DIDACTIC
5. PRORECTORAT EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
6. PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
7. PRORECTORAT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
8. PRORECTORAT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
9. FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
10. FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
11. FACULTATEA DE INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE
12. FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
13. FACULTATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI
14. FACULTATEA DE BIOTEHNOLOGII
15. FACULTATEA DE MANAGEMENT, INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
16. ORGANIZAȚII STUDENȚEȘTI DIN USAMV B
17. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
18. DIRECȚIA ECONOMICĂ
19. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
20. BIROU JURIDIC