



# REGULAMENT

## de organizare și funcționare a DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art. 1.** Departamentul pentru asigurarea calității este structura executivă a USAMV București care are misiunea de coordonare și realizare a conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Departamentul pentru asigurarea calității duce la îndeplinire hotărârile Comisiei de evaluare și asigurare a calității și derulează activitățile curente legate de evaluarea și asigurarea calității, la nivel de universitate.

**Art. 2.** Departamentul pentru asigurarea calității este subordonat rectorului Universității, în calitate de responsabil direct pentru managementul calității și are relații de tip funcțional și de colaborare cu structurile academice și administrative din Universitate.

**Art. 3.** Componența Departamentului pentru asigurarea calității:

- directorul de departament;
- responsabilii cu calitatea din cadrul fiecărei facultăți;
- responsabilii cu calitatea din cadrul departamentelor academice și direcțiilor administrative ale Universității (Departamentul pentru învățământul la distanță, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Departamentul de cercetare, Direcția generală administrativă, Direcția financiar-contabilă, Direcția resurse umane, Direcția secretariat);

- responsabilii cu calitatea pe facultăți, din partea studenților.

**Art. 4.** Atribuțiile Departamentului pentru asigurarea calității:

- ▶ elaborarea documentației specifice Sistemului de Management al Calității din USAMV București, pe baza căreia se asigură conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2000 :

a) *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității USAMVB, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și

interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității;

b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizate pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;

c) *procedurile operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității;

▶ elaborarea și aplicarea Planului strategic și operațional de asigurare și control al calității, care prevede:

- planificarea acțiunilor pentru asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor;

- alocarea resurselor materiale și umane;

- controlul calității, prin determinarea efectelor măsurilor planificate și aplicarea măsurilor corective;

- evaluarea periodică a activității tuturor anagajaților Universității;

▶ implementarea și monitorizarea Sistemului de Management al Calității în toate structurile academice și administrative ale Universității;

▶ monitorizarea implementării și realizării de către conducerile academice și administrative a Programului anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică, elaborat de Consiliul calității, în baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate stabilite la nivelul Universității;

▶ evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul USAMVB, potrivit documentației Sistemului de Management al Calității, prin:

a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de USAMVB ;

b) auditul intern al Sistemului de Management al Calității;

c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

d) ținerea sub control a neconformităților;

e) acțiuni corective și preventive;

▶ acordarea de consultanță în ce privește asigurarea calității;

▶ organizarea de instruirii și alte acțiuni de diseminare a managementului calității, în vederea dezvoltării culturii calității în Universitate;

▶ gestionarea documentelor Sistemului de Management al Calității din Universitate și a informațiilor referitoare la calitatea procesului de învățământ și cercetare științifică;

► sprijinirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate în realizarea Raportului anual de evaluare internă și a sintezelor privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității.

**Art. 5.** Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări privitoare la activitatea Departamentului pentru asigurarea calității.

Aprobat în ședința Senatului USAMV București la data de 26.02.2010.

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Ștefan DIACONESCU**

