



FERMA STOENEȘTI
Județul PRAHOVA

REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE

- Partea I: PREVEDERI GENERALE
Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE
Partea a III-a: CONDUCEREA FERMEI STOENEȘTI
Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE

PARTEA I**PREVEDERI GENERALE**

Art.1. Ferma Stoenesti, cu sediul în Comuna Stoenesti, județul Prahova, cu suprafața totală de 460,14 ha, devine subunitate economică fără personalitate juridică a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, cu statut de punct de lucru, ca urmare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.2155, publicată în Monitorul Oficial din data de 20 decembrie 2004.

Art.2. Ferma Stoenesti, cu sediul în Comuna Stoenesti, județul Prahova, ca punct de lucru al U.S.A.M.V. București, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetarea științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul U.S.A.M.V. București, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

Art.3. Ferma Stoenesti funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, cu statut de punct de lucru, în baza Legii 290/2002, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.78/2003, aprobată și modificată prin Legea nr. 147/2004 și a Hotărârii de Guvern nr.2155/2004 și are sediul în Comuna Stoenesti, județul Prahova.

Art.4. Denumirea subunității este: **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Ferma Stoenesti.**

Se acceptă și următoarea prescurtare: **U.S.A.M.V. București – Ferma Stoenesti.**

PARTEA a II-a**ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE**

Art.5. Atribuțiile generale sunt corelate cu obiectul de activitate al punctului de lucru al U.S.A.M.V. București - Ferma Stoenești și sunt reprezentate prin:

- a) instruirea practică a studenților,
- b) activități de cercetare și extensie;
- c) activități de producție agricolă;
- d) producere de sămânță și material săditor;
- e) acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice;
- f) alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al stațiunii, inclusiv comercializarea produselor agricole, efectuarea operațiunilor de transport cu mijloace proprii, prestări servicii către terțe persoane fizice sau juridice;
- g) prin intermediul U.S.A.M.V. București se poate asocia cu parteneri români sau străini pentru desfășurarea de activități de producție, industrializare, comercializare, transport, prestări servicii, cercetare științifică și consultanță;
- h) activități de cazare, alimentație publică și agroturism;

Art.6. Atribuțiile specifice Fermei Stoenești corespund următoarelor activități:

- procesul instructiv-educativ în condiții de producție;
- cercetarea științifică;
- realizarea și valorificarea producției agricole;
- investiții, reparații curente și capitale;
- aprovizionarea tehnico-materială, livrarea producției, întreținerea și exploatarea optimă a mijloacelor de transport și a utilajelor agricole;
- evidenta financiar-contabilă;
- asigurarea forței de muncă, a utilizării și salarizării acesteia;
- securitatea producției realizate și a bunurilor din dotare.

CONDUCEREA FERMEI STOENEȘTI

Art.7. Conducerea colectivă. Conducerea colectivă a FERMEI STOENEȘTI este asigurată de Comitetul Director, compus din 3 membri desemnați de Senatul U.S.A.M.V. București.

Din Comitetul Director fac parte de drept rectorul U.S.A.M.V. București și șeful Fermei Stoenești, celălalt membru fiind desemnat de Senatul U.S.A.M.V. București, dintre membrii Senatului sau dintre salariații cu funcții de conducere din cadrul Fermei Stoenești.

Președintele Comitetului Director este stabilit de Senatul U.S.A.M.V. București, durata mandatului pentru această funcție fiind de 5 ani.

Art.7.1. Atribuțiile Comitetului Director:

- a) transpunerea în practică a hotărârilor Senatului U.S.A.M.V. București;
- b) analiza propunerilor și stabilirea măsurilor corespunzătoare instruirii practice a studenților și desfășurarea activității de cercetare;
- c) aprobarea programului lucrărilor agricole impuse de culturile practicate și urmărirea realizării lor;
- d) aprobarea programului de investiții și dotări curente și de perspectivă și analiza periodică a stadiului realizării acestuia;
- e) analiza periodică a rezultatelor financiare obținute;
- f) analiza propunerilor și stabilirea măsurilor corespunzătoare gestionării bunurilor din dotare și a utilizării eficiente a forței de muncă;
- g) aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al Fermei Stoenești;
- h) încadrarea și eliberarea din funcție a șefului de fermă și a economistului de fermă, ca urmare a deciziei rectorului pe baza hotărârii Biroului Senatului U.S.A.M.V. București.

Art.8. Conducerea operativă. Conducerea operativă a Fermei Stoenești este asigurată de:

- șef de fermă;
- economist fermă.

Art.8.1. Șeful de fermă. În exercitarea activității sale, șeful de fermă are următoarele atribuții:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea sectoarelor din subordine;
- b) colaborează cu economistul de fermă și coordonatorii sectoarelor din subordine la elaborarea și fundamentarea programelor de lucrări agricole;
- c) urmărește aprovizionarea în timp util și în cantitățile necesare cu materii prime și materiale pentru realizarea programelor de lucrări agricole;

- d) coordonează și urmărește realizarea cantitativă și calitativă a producției, utilizarea eficientă a forței de muncă și a capacităților de producție;
- e) studiază, evaluează și fundamentează programele de instruire practică a studenților, amplasamentul, dimensiunea și exploatarea câmpurilor și sectoarelor didactice;
- f) verifică respectarea normelor de consum de materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc.;
- g) organizează și urmărește modul de gestionare a utilajelor din dotare;
- h) coordonează și gestionează execuția lucrărilor de întreținere, reparații curente și capitale a utilajelor și instalațiilor din dotarea sectoarelor din subordine;
- i) urmărește respectarea normelor de muncă și a normativelor de consum pe baza devizelor de lucrări;
- j) organizează și asigură măsurile de aplicare a normelor de protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului;
- k) asigură respectarea reglementărilor în vigoare specifice activităților desfășurate de sectoarele din subordine;
- l) controlează executarea deciziilor luate pentru sectoarele conduse;
- m) întocmește *fișa postului* pentru personalul din subordinea nemijlocită;
- n) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;

Art.8.2. Economistul de fermă. În exercitarea activității sale, economistul de fermă are ca principale atribuții:

- a) organizează activitățile financiar-contabile și activitățile administrative;
- b) organizează și răspunde de înregistrarea în contabilitatea primară, la zi, cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor ce decurg din activitatea Fermei Stoenești;
- c) asigură întocmirea lunară a bilanțului de verificare;
- d) întocmește proiectul de operațiuni ce vor fi supuse controlului financiar-contabil, conform normelor în vigoare;
- d) organizează și răspunde de activitatea casieriei, conform normelor în vigoare;
- e) asigură prelucrarea și valorificarea rezultatelor inventarierilor periodice efectuate, potrivit legii;
- f) asigură, în conformitate cu prevederile legale, arhivarea, conservarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, precum și a documentelor necesare stabilirii plății prestațiilor de asigurări sociale.

PARTEA a IV-a**DISPOZIȚII FINALE**

Art.9. Conducerea operativă a Fermei Stoenești poate face redistribuiri de activități între compartimentele din structura organizatorică aprobată.

Art.10. Conducerea operativă va asigura actualizarea fișelor de post, conform prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.11. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Fermei Stoenești ca punct de lucru al U.S.A.M.V. București a fost aprobat de senatul U.S.A.M.V. București în ședința din data de 5 ianuarie 2005 și este obligatoriu pentru tot personalul angajat.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ioan Nicolae ALECU

