



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



Registratura USAMV
Nr. 1678/28.02.2019

Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING in cadrul proiectului POCU/299/3/14/120760

Cod CPV: Cod CPV principal: 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instrucțiuni către ofertanti
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model contract

MANAGER PROIECT,
Cosmin Cristian

Director Achiziții,
Dr. ing. Sebastian Mustață

Intocmit,
Ing. Lazăr Valentin

1

WWW.USAMV.RO

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI

TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atenția: Ing. Lazăr Valentin/ing. Mustață Sebastian	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3- inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
SERVICII DE CATERING	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>

Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016		
Locul principal de prestare Regiunea Bucuresti - Ilfov		
II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui contract de servicii		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Se va asigura pentru 342 de persoane participante la cursurile de formare de calificare (durata totala a cursurilor de calificare este de 360 de ore, care au o durata de aproximativ 6 ore/ zi, in fiecare zi, cate un pachet de hidratare si hrana pe durata desfasurarii acestor cursuri, pentru o perioada de aproximativ 60 zile. (total portii: 20.520)</p> <p>Se va asigura pentru 28 de persoane participante la cursul de formare de specializare (durata totala a cursului de specializare este de 60 de ore, care are o durata de aproximativ 6 ore / zi, in fiecare zi, cate un pachet de hidratare si hrana pe durata desfasurarii acestui curs, pentru o perioada de aproximativ 10 zile. (total portii: 280).</p> <p>Perioada desfasurarii cursurilor de formare calificare si a cursurilor de formare specializare va fi: Martie 2019– August 2019, in zilele de luni-vineri sau vineri-duminica, ea variind in implementare, in functie de realitatea rezultata in urma implementarii proiectului, la indicatiile Reprezentantului achizitorului.</p> <p>In aceasta perioada este necesar a se asigura pentru persoanele participante la cursurile de formare de calificare si la cursul de formare de specializare pachete de hidratare si hrana. Fiecare pachet de hidratare si hrana va contine 1 buc. Sandwich, 1 buc x desert, 1 buc x apa plata si/sau apa minerala(0,5 l), 1 buc x suc natural si/sau carbogazos(0,5 l).</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 - Servicii de catering	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Servicii de mediere si plasare pe piata muncii Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 416.000,00 Moneda: LEI sau intervalul: intre si Moneda: LEI	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 06 sau in zile: .. (de la data atribuirii acordului cadru)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):</i> Fondul Social European, Programul Operatiional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 1: „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1: „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)”, Obiectivul specific 1.2: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)”	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016; b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016; c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016. d) Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data publicarii prezentei documentatii si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Motive de excludere: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 60 din Lege 98/2016.

Neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, se va completa o declarație de către ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanți și terți susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi cazieri judiciare pentru firmă și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, cazieri fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul, subcontractantul sau tertul susținător nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, aceștia pot prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care sunt stabiliți, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Prof. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Cosmin Cristian – Manager Proiect, membru comisie de evaluare
- Petra Sorina – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Rotaru Carmen Luminita – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Constantin Mugurasi Florin – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Boroiu Elena Maria - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Frailich Gabriel Catalin - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ing. Lazăr Valentin – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare/responsabil achiziții în cadrul proiectului
- Adm. Patrimoniului Mateescu Tudorita- membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ec. Iancu Andreea – responsabil financiar în cadrul proiectului, membru comisie de evaluare
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – director achiziții
- Oana Gras – președinte/membru de rezerva în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constiuit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.-

Pentru operatorii romani se va completa o declaratie prin care isi asuma ca sunt inscris la Oficiul Registrului Comertului cu activitatea specifica activitatii ce face obiectul contractului si ca detin Documentul de Inregistrare Sanitara Veterinara.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce, deasemenea trebuie sa detina Documentul de Inregistrare Sanitara Veterinara.

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da NU

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA****IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline

On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Procedura proprie conform legii 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)

Cel mai mic pret



Sau

Cel mai bun raport calitate- pret

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**da NU

Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)**

_ POCU/299/3/14/120760 -1S_____

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contractda nu **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)durata in luni: sau **in zile: 60** (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare:

Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București.

Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327.

A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti
Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73;+40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

*Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta**. (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat)*

Se vor completa formularul de oferta (formularul 1 si anexa la acesta, formularul 1a)

Pretul unitar ofertat ramâne ferm în lei pe toata durata contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:Registratura USAMV București, corp A, parter, Adresa: Bd. Mărăști 59, sector 1, 011464

Telefon: 021/3184716 Fax: 021/3180296

1. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data: **11.03.2019, ora 10⁰⁰**

2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„SERVICII DE CATERING in cadrul proiectului POCU/299/3/14/120760”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA

..... **11.03.2019, ora 10³⁰**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: declaratii; original.
- plicul nr.2: propunere tehnică; original;
- plicul nr.3: propunere financiară; original;

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul.S.I. din secțiunea ”Formulare”. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR

b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea declaratiilor/ propunerii tehnice / financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da NU

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus

<p>de educație”</p> <p>Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”</p> <p>Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subsistență și semi-subsistență”</p> <p>Titlul proiectului: „Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactice, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii – “FORMARE, CERTIFICARE SI OCUPARE (MORE)””</p> <p>Număr de identificare al contractului: POCU/299/3/14/120760</p> <p>Tipul de finanțare:</p> <p>Cofinanțare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</p> <p>Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p>
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)</p>
<p>In cazul in se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita a operatorilor respectivi sa depuna preturi noi.</p> <p>Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in Fisa de informatii generale.</p> <p>Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va posta pe site-ul usamv.ro, cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>VI.4) CAI DE ATAC</p>
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</p>
<p>Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</p>
<p>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)</p> <p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:</p> <p>Conform legii 101/2016</p>