



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117617

I. INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: B-dul. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atenția: ing. Sebastian Mustata, Niculcioiu Costina	Telefon: 021.318.02.96	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.usamv.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.usamv.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATILE PRINCIPALE

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I. 3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020,

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de cazare, catering si inchiriere sali organizare cursuri		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
Categoriza serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016		
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud-Vest Oltenia		
II.1.3) Procedura implica: Incheierea unui contract de prestari servicii cazare, catering si inchiriere sali organizare cursuri <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contract cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
1. Servicii de cazare antreprenori, resurse umane si manageri 2. Servicii de catering pentru antreprenori, resurse umane si manageri 3. Servicii de inchiriere Sali organizare cursuri pentru antreprenori, resurse umane si manageri, necesare in vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de cazare, catering si inchiriere Sali organizare cursuri in cadrul proiectului „Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM” Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117617		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55110000-4, 55520000-1 si 70310000-7	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA): DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Cazare, catering si inchiriere sali ■
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cump. in rate <input type="checkbox"/>	
	Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	



Instrumente Structurale
2014-2020

Principala locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud-Vest Oltenia
--------------------------------	--------------------------------	---

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție: ■

II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la data de 15.03.2019 și până la data de 14.08.2019.

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini

Valoarea estimată fără TVA: **1.016.740,00** Moneda: **LEI**

1. Servicii de cazare antreprenori, resurse umane și manageri – 540.280,00 lei fără TVA
2. Servicii de catering pentru antreprenori, resurse umane și manageri – 248.960,00 lei fără TVA
3. Servicii de închiriere Sali organizare cursuri pentru antreprenori, resurse umane și manageri – 227.500,00 lei fără TVA

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare	NU ■
III.2. Garanția de bună execuție	NU ■
III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	NU ■
III.3.1. Contract rezervat	

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline** x **Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată :

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire de atribuire a contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declaratie privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de către ofertant – formular 1 + formular 2 din Secțiunea III. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanți și terți susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi cazieră judiciară pentru firma și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acesteia,



Declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016

Solicitat ■

caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Declaratie pe propria răspundere completată de catre ofertant – **formular 3** din Secțiunea III.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cimpeanu – Rector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – Prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – Prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – Prorector
- Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – Prorector
- Ing. Mariana Postamentel - Director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – Director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Bozga Ion - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 1
- Tita Dumitrel Victor-Expert identificare,inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 2
- Buzatu Cristiana Silvia- Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 3
- Bizu Gisela Lacrima-Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 4
- Motca Dragos Stefan-Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 5

- Comisia de evaluare:
- Niculcioiu Costina – Presedinte cu drept de vot
- Lazar Valentin - membru

	<ul style="list-style-type: none"> – Panait Razvan Catalin – membru – Buzatu Cristiana Silvia – membru – Radoi Delia - membru – Vasca Zamfir Ciprian – Presedinte de rezerva cu drept de vot – Bozga Ion – membru de rezerva – Chelariu Mihaela – membru de rezerva
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea « conform cu originalul ». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare activitate de agentie de turism/activitate tur-operatori. 2. Licenta de turism, în copie conform cu originalul și asigurare de insolvență valabilă la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertei depuse de o asocieră, se acceptă îndeplinirea condiției individuale, de fiecare membru al asocierii.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele/serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații generale Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	<p>Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV București, Corp A, Parter, Bd. Marasti, Nr.59, Sector 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 10.01.2019 ora 11.00 2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 (un) exemplar original pentru oferta tehnică și 1 (un) exemplar original pentru oferta financiară. 3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Contract PRESTARE SERVICII DE CAZARE, CATERING SI INCHIRIERE SALI ORGANIZARE CURSURI – POCU 117617” ; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.01.2019, ora 12.00 Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ; Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. - Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>VI.6 Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10.01.2019, ora 12.00, la sediul achizitorului. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>



VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Oferta cu „Pretul cel mai scazut”

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA NU

IX.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 3 - inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

X.4) CAI DE ATAC

X.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

„Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

X.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**