



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117617

CAIET DE SARCINI

„Servicii de business coaching și sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM”

Coduri CPV:

85312320-8 - Servicii de consultanță profesională;

1. Detalii despre proiect

Titlul proiectului: Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM”

Cod proiect: POCU/227/3/8/117617.

Beneficiar: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București.

Obiectivul general al proiectului: Sustinerea angajaților din departamentele de management și resurse umane, a antreprenorilor și a IMM-urilor din județele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți și Valcea (Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia), cu scopul de a crește gradul de adaptare al activității lor la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC (Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020) și corelate cu SNCI (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020) prin facilitarea accesului la activități, măsuri și instrumente integrate pentru creșterea gradului de conștientizare a angajatorilor asupra importanței și necesității participării angajaților la programe de formare profesională, pentru îmbunătățirea competențelor în plan profesional și antreprenorial, precum și pentru sprijinirea întreprinderilor privind planificările strategice.

Obiectivul specific nr. 1: Creșterea gradului de conștientizare a angajatorilor care își desfășoară activitatea în domenii reglementate prin SNC / SNCI 2014-2020 și anume domeniile “Turism și Ecoturism”, “Procesarea alimentelor și a băuturilor”, „Industria creativă” și „Bioeconomie”, cu privire la importanța necesității participării angajaților la programe de formare profesională și perfecționare, prin organizarea și implementarea unor campanii de conștientizare interactive.

Obiectivul specific nr. 2: Sprijinirea a cel puțin 502 persoane din categoriile Angajați în departamentele de management, Angajați în departamentele de resurse umane și Antreprenori, prin facilitarea accesului acestora la activități integrate și inovatoare de îmbunătățire a competențelor în plan profesional și antreprenorial, în vederea creșterii gradului de anticipare și adaptare la schimbare.

Obiectivul specific nr. 3: Sprijinirea a 46 de întreprinderi care își desfășoară activitatea în domenii reglementate prin SNC / SNCI 2014-2020, și anume domeniile “Turism și Ecoturism”, “Procesarea alimentelor și a băuturilor”, „Industria creativă” și „Bioeconomie”, în vederea realizării Planificărilor Strategice pe termen lung, pentru susținerea creșterii gradului de anticipare și adaptare proactivă la schimbări.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Obiectivul procedurii de achiziție

USAMV Bucuresti intenționează să achiziționeze prin procedura proprie, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. 1 și alin. 2, precum și art. 7 alin. 1 lit. a), b) c) și d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Servicii de business coaching și sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM” în cadrul proiectului „Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM” cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.8 - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, în vederea implementării activităților:

A3. - Activități privind îmbunătățirea competențelor în plan profesional și antreprenorial a grupului tinta,

A4. - Sprijinirea întreprinderilor din domeniile SNC/SNCI privind planificarea strategică, și a subactivităților:

A3.2 - Creșterea competențelor managerilor prin organizarea de conferințe, activități de business coaching și cursuri de formare profesională

A3.4 - Creșterea competențelor antreprenorilor prin derularea programelor de formare profesională, organizarea de conferințe și activități de business coaching

A4.1 Sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru întreprinderile înscrise în proiect.

3. Specificații tehnice

3.1 Sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru 46 de IMM

Perioada contractuală: de la semnare și până la – 14 august 2019, această perioadă poate fi modificată numai la solicitarea expresă a Achizitorului;

Termen maxim de prestare/predare rezultate: 31 iulie 2019

Numar IMM -uri: 46 IMM

Valoare totală estimată fără TVA: 229 835,32 RON, fără TVA

Locație: Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia în localități indicate de beneficiar, în funcție de specificul grupului țintă;

Numar de ore :4620 ore

Descriere servicii: Implementarea proiectului impune elaborarea unei planificări strategice pe termen lung pentru 46 de IMM-uri (așa cum sunt definite în Legea nr. 346/ 2004) care își desfășoară activitatea în domeniile SNC/SNCI „Turism și ecoturism, Procesarea alimentelor și a băuturilor, Industria Creativă și Bioeconomie” în vederea implementării unui standard de management pentru dezvoltare / extindere a activității și capacității competitive a IMM urilor, care să susțină creșterea gradului de anticipare și adaptare proactivă la schimbări, să sporească capacitatea competitivă a companiei și să anticipeze nevoile viitoare pentru cele 46 de întreprinderi care își desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice amintite anterior sau intenționează să își adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice.

Serviciile de planificare strategică se solicită în vederea elaborării, revizuirii sau adaptării strategiilor de dezvoltare pe termen lung, inclusiv prin includerea aspectelor de sustenabilitate, prin activități de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

evaluare, monitorizare si management al implementării strategiei, furnizate în vederea realizării strategiilor de dezvoltare pe termen lung.

Fiecare IMM va beneficia de o planificarea strategica (in baza analizei personalizate realizata la nivelul fiecarui IMM in baza documentelor financiar-contabile furnizate de fiecare entitate si in baza datelor furnizate de catre antreprenor si angajati) ce va permite preintampinarea schimbarilor, cresterea gradului de adaptabilitate si dezvoltarea sustenabila a afacerii.

Cerinte pentru realizarea sprijinului:

- Analiza/evaluarea factorilor interni și externi a afacerii;
- In baza analizei se va realiza o planificare strategica pe termen lung pentru fiecare intreprindere ;
- Formularea strategiei/planificării prin dezvoltarea unei strategii la nivel inalt (obiective generale și aplicabilitate sistematică – abordare macro) și a unui plan strategic la nivelul organizației;
- Evaluarea si managementul implementarii strategiei prin ajustari și evaluări ale randamentului, efectuand analize si studii in vederea stabilirii impactului asupra „culturii” organizationale la nivelul fiecarui IMM, rezultatele fiind evidentiate prin raportarea rezultatelor si comunicarea acestora catre achizitor si beneficiar ;
- Fiecare IMM va beneficia de o analiza personalizata in functie de domeniul de activitate, de indicatorii financiar-contabili si istoricul firmei;
- Ulterior se va oferi sprijinul necesar pentru a implementa aceasta strategie si a produce efecte reale in dezvoltarea intreprinderii prin furnizarea know-how-ului si a instrumentelor necesare in vederea implementarii planificării prin adaptarea strategiei de la nivel macro, la nivel de planificare operațională și integrarea acesteia in activitatea IMM-ului;

Etapele pentru realizarea sprijinului:

1. Analiza/evaluarea factorilor interni si externi a afacerii;
2. Realizarea metodologiei de implementare a planificarilor, formularea strategiilor adaptate in functie de domeniul de activitate si de situatia indicatorilor financiar-contabili furnizati de fiecare IMM sprijinit și elaborarea instrumentelor de lucru necesare pentru realizarea activităților de planificare strategică prin trasarea obiectivelor generale si aplicabilitatea sistematica a planificarilor (abordare micro si macro) pentru cele 46 de IMM-uri din Regiunea de implementare Sud Vest Oltenia;
3. Adaptarea strategiei de nivel micro si macro, la nivel de planificare operationala și integrarea acesteia in activitatea IMM-ului, precum si furnizarea know-how-ului, a instrumentelor necesare in vederea implementarii planificării;
4. Realizarea de analize si studii in vederea stabilirii impactului asupra „culturii” organizationale la nivelul fiecarui IMM, prin evaluarea si managementul implementarii strategiei prin ajustari și evaluări ale randamentului, rezultatele fiind evidentiate prin raportare si comunicare catre achizitor si beneficiar;
5. Introducerea de către prestator, in activitatea fiecaruia din cele 46 de întreprinderi a sistemelor, instrumentelor, metodelor, practicilor, standardelor de management de dezvoltare/extindere a activității, crearea de condiții de lucru îmbunătățite, ca parte componentă a planificării strategice pe termen mediu și lung;
6. In cadrul acestor activitati / servicii se vor atinge urmatoarele teme secundare si orizontale:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- a) Teme secundare: Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesabilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si a comunicatiilor (TIC);
- b) Teme orizontale: Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse, Nediscriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati;

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie predate de către ofertant în baza contractului de prestări servicii:

- 46 de conventii/contracte/acorduri prin care IMM-urile accepta planificarea strategica, incheiate intre furnizorul de servicii si IMM-uri;
- 46 de strategii personalizate de dezvoltare, pe termen lung, realizate de furnizorul de servicii si insusite de IMM-urile sprijinite;
- 46 de IMM-uri sprijinite
- 46 rapoarte de monitorizare a implementarii planificarii strategice;
- Elaborare si livrare rapoarte intermediare de implementare aferente serviciilor prestate, care sa ateste progresul activitatii si care sa includa numarul de IMM-uri sprijinite in perioada raportata;
- Elaborare si livrare Raport final de activitate aferent tuturor serviciilor prestate care sa ateste indeplinirea obligatiilor Prestatorului in conditiile prevazute de Achizitor;
- Orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract.

3.2 Servicii de business coaching pentru 10 manageri si 18 antreprenori

Descriere servicii:

Perioada contractuala: de la semnare si pana la – 14 august 2019, aceasta perioada poate fi modificata numai la solicitarea expresa a Achizitorului;

Termen maxim de prestare: 31 iulie 2019

Valoare totala estimată fără TVA: 376 470,64 fără TVA.

Locație: Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia în localități indicate de beneficiar, în funcție de specificul grupului țintă;

Numar de persoane: 28 persoane dintre care 10 manageri si 18 antreprenori

Numar ore:

- 2500 h servicii business coaching pentru 10 manageri
- 4500 h servicii business coaching pentru 18 antreprenori

1. Servicii de business coaching pentru 10 manageri

Cerinte specifice:

Serviciile de business coaching se adreseaza managerilor avand ca si componente executive coachig-ul, corporate coaching-ul si leadership coaching-ul.

Modulul de business coaching va avea o abordare specifică managerilor și va fi aplicat unui numar de 10 manageri calificați pentru acest serviciu, selectate din grupul tinta în unei metodologii bazata pe nevoie si performanta in cadrul sesiunilor de formare si instruire.

Acesta este centrat pe evolutie si cresterea performantelor profesionale, fiind o metoda de dezvoltare profesionala prin care un manager poate sa dobandeasca toate metodele si instrumentele profesionale (prin suportul business de coaching) cu ajutorul carora stabilesc cele mai bune strategii de dezvoltare a afacerii,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sa identifice cele mai bune mecanisme de maximizare departamentul condus, sa se dezvolte continuu si sa poate transfera abilitatile catre membrii echipei.

Prestarea serviciului de business coaching va fi implementat si organizat atat în sesiuni de grup, cat si in sesiuni individuale pe parcursul a 4 luni de zile si se vor imparti intre ore de „backoffice” (analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc) si ore „frontoffice” (one-on-one cu managerul). Vor cuprinde cel puțin următoarele teme:

- Baza și valorile fundamentale ale managementului;
- Capacitate de reconstrucție și dezvoltare personală ;
- Competente și expertize profesionale ;
- Eficientizare procesului de management;
- Dezvoltarea și activarea calităților de leadership;

De asemenea toate acestea vor fi furnizate sub parametrii privind temele secundare si orizontale:

- Teme secundare: Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si a comunicatiilor, Nediscriminare.
- Teme orizontale: Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si non-discriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati.

Prețul serviciilor de business coaching pentru 10 manageri nu trebuie să depășească 134 453,80 lei fără TVA.

2. Servicii de business coaching pentru 18 antreprenori

Cerinte specifice :

Modulul de business coaching va avea o abordare specifică antreprenoriatului și va fi aplicat unui numar de 18 antreprenori, selectati din grupul tinta în unei metodologii bazata pe nevoie si performanta in cadrul sesiunilor de formare si instruire.

Acesta este centrat pe facilitarea dobândirii unor cunoștințe aprofundate privind realizarea planificărilor strategice pe termen lung ale întreprinderilor pe care persoanele participante le gestionează coaching one-on-one cu accent pe antreprenoriat, pe evolutie si cresterea performantelor profesionale, fiind o metoda de dezvoltare profesionala prin care un antreprenor cu ajutorul unei bune strategii de dezvoltare a afacerii, sa identifice cele mai bune mecanisme de maximizare a afacerii, sa se dezvolte continuu in conditii de performanta si in scopul maximizarii profitului si gestionarii pierderilor. În cadrul acestor sesiuni, antreprenorii participanți vor fi îndrumați cum să identifice și să stabilească atât cele mai potrivite parteneriate de cercetare-dezvoltare cât și modalitatea prin care se pot integra noile tehnologii specifice fiecărui sector economic în care aceștia își desfășoară activitatea.

Se vor organiza sesiuni de business coaching pentru 18 persoane (antreprenori) atat individuale cat si de grup, serviciile furnizate fiind impartite între servicii de "backoffice" (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc.) și "frontoffice" (prestarea efectivă de ore one-on-one cu antreprenorul) cu accent pe antreprenoriat. Sesiunile se vor desfășura pe parcursul a 4 luni sub forma unor sesiuni de business coaching one-on-one cu accent pe antreprenoriat. Vor cuprinde cel puțin următoarele teme:

- Baza și valorile fundamentale ale antreprenoriatului;
- Capacitate de reconstrucție și dezvoltare personală ;
- Competente și expertize profesionale ;
- Eficientizare procesului de management;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Dezvoltarea și activarea calităților de leadership;
- Planificare strategică.

De asemenea toate acestea vor fi furnizate sub parametrii privind temele secundare și orizontale:

- a) Teme secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și a comunicațiilor, Nediscriminare.
- b) Teme orizontale: Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și non-discriminare, Promovarea egalității între femei și bărbați.

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie predate de către ofertant :

28 de persoane (manageri și antreprenori care gestionează întreprinderi ce activează într-un sector economic cu potențial competitiv conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare, conform SNCDI) participante în cadrul sesiunilor de business coaching ;

- 10 rapoarte de business coaching pentru manageri
- 18 rapoarte de business coaching pentru antreprenori
- Elaborare și livrare rapoarte intermediare de implementare aferente serviciilor prestate, care să ateste progresul activității și care să includă numărul de IMM-uri sprijinite în perioada raportată;
- Elaborare și livrare 2 Rapoarte finale (1 (unul) pentru management și 1 (unul) pentru antreprenariat), de activitate aferent tuturor serviciilor prestate care să ateste îndeplinirea obligațiilor Prestatorului în condițiile prevăzute de Achizitor;
- Orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract.

Prețul serviciilor de business coaching pentru 18 antreprenori nu trebuie să depășească 242 016,84 lei fără TVA .

4.Responsabilitatile generale ale prestatorului:

- Prestatorul va asigura 1 persoană coordonator contract cu experiență în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte (minim 5 proiecte), va avea studii superioare; 1 responsabil pentru derularea serviciilor de business coaching cu experiență (minim 1 an) specifică în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte; 1 (un) responsabil pentru derularea serviciilor de planificare strategică cu experiență (minim 1 an) specifică în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte. Aceștia vor avea studii superioare absolvite în domeniul economic;
- minim 8 experți (studii superioare absolvite) cu experiență specifică în furnizarea serviciilor de planificare strategică/consultanță în afaceri/management, care își vor declara disponibilitatea pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor. Experții vor dovedi experiență specifică în activități consultanță și/sau management în afaceri și/sau business, dintre care minim 5 experți cu experiență specifică între 5-10 ani și minim 3 experți cu experiență specifică între 1-5 ani. Experiența se va susține prin prezentarea de documente suport care demonstrează experiența declarată în CV, cel puțin prin adeverințe, contracte etc.)
- minim 8 experți (studii superioare absolvite) cu experiență specifică cuprinsă între 1-5 ani, în furnizarea serviciilor de business coaching pentru manageri/educație/formare profesională/consultanță în afaceri și management, care își vor declara disponibilitatea pe întreaga perioadă de prestare; Experții vor dovedi experiență specifică în activități de consultanță și/sau management. Experiența se va susține prin prezentarea de documente suport care demonstrează experiența declarată în CV, cel puțin prin adeverințe, contracte etc.);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- minim 8 experti (studii superioare absolvite) cu experienta specifica cuprinsa intre 1-5 ani, in furnizarea a serviciilor de business coaching pentru antreprenori/educatie/formare profesionala/consultanta in afaceri/antreprenoriat care isi vor declara disponibilitatea pe întreaga perioada de prestare; Expertii vor dovedi experiență specifică in activitati consultanta si/sau management in afaceri si/sau business. Experienta se va sustine prin prezentarea de documente suport care demonstreaza experienta declarata in CV, cel putin prin adeverinte, contracte etc.)

Nota: Pentru fiecare tip de serviciu prestat furnizorul de servicii va nominaliza alti experti, nu se accepta aceleasi personae pentru doua sau trei categorii de servicii necesare a fi prestate.

- Se va avea in vedere ca majoritatea persoanelor care vor participa la aceasta activitate au calitatea de manageri sau antreprenori în întreprinderile care vor beneficia de sprijin în vederea revizuirii, adaptării sau elaborării planificarilor strategice pe termen lung, inclusiv prin includerea aspectelor de sustenabilitate, prin activități de monitorizare, baza și valorile fundamentale ale managementului;

- Pe cât posibil, în formarea grupelor de business coaching se va ține cont de domeniile de activitate ale întreprinderilor din care provine grupul țintă, astfel încat să poată obține o personalizare cât mai eficientă a acestor sesiuni.

- În îndeplinirea contractului prestatorul va avea în vedere:

- sa realizeze un set de instrumente pe care îl va folosi în sesiunile de business coaching și în planificarea strategică a IMM-urilor si sa puna la dispozitie orice alte materiale necesare pentru furnizarea serviciilor;

- sa asigure echipamentele tehnice necesare pentru prestarea serviciilor de business coaching și planificare strategică, precum și suportarea tuturor costurilor necesare cu realizarea acestora

- Atat sesiunile de business coaching și planificarea strategică a IMM-urilor vor fi organizate în localități din regiunea de dezvoltare Sud-Vest, indicate de beneficiar, în funcție de mărimea grupului țintă identificat pentru această activitate;

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea si livrarea rezultatelor impuse prin Cererea de Finantare si in conformitate cu specificatiile de mai sus.

- Prestatorul are obligatia de a propune spre mobilizare doar experți calificați pentru realizarea activităților prevazute si este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în conditiile de calitate, de cost și de durată specificate;

-Prestatorul de servicii va asigura instrumentele de lucru pentru participanți și consumabilele aferente precum si echipamentele necesare pentru desfasurarea in conditii optime a sesiunilor de business coaching;

-Prestatorul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentatilor Achizitorului, ale reprezentatilor AM/OI, care verifica modul de implementare a contractului si va permite accesul reprezentantilor beneficiarului, pe durata sesiunilor de prestare a serviciilor, cu scopul de a monitoriza si raporta derularea activitatii;

-Daca pe parcursul derularii contractului de servicii, va fi necesara înlocuirea unui expert sau suplimentarea numarului de experti propus intial, noul/noii expert/experti va/vor îndeplini cerintele minime mentionate în această documentatie. Schimbarea/suplimentarea acestora se va putea realiza doar dupa acceptul in scris al Beneficiarului; Prestatorul de servicii va transmite beneficiarului nominalizarea noului/noilor expert/experti si documentele care dovedesc calificarea si experienta acestuia/acestora, cu cel putin 3 zile inainte de sustinerea de catre acestia a activitatilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Materialele utilizate în legătură cu sesiunile desfășurate, asigurate de furnizor în cadrul contractului de prestari servicii (instrumente de lucru, liste de prezență, etc.) vor fi realizate cu respectarea elementelor obligatorii de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POCU, respectiv a celor specifice proiectului și comunicate de către beneficiar;

5. Prezentarea ofertei

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va conține descrierea abordării propuse pentru implementarea contractului, resursele umane, materiale și tehnice alocate, perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică va urmări:

1. Descrierea abordării propuse prin prezentarea modul de implementare a activităților contractului.
2. Resurse umane: prezentarea echipei, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului.
3. Resurse materiale și tehnice: prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite.

Se va prezenta o oferta tehnica unitara dar care trebuie să prevadă distinct o propunere tehnică pentru fiecare categorie de servicii.

Propunerea tehnică va fi însoțită de o Declarație prin care ofertantul să declare că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și ca își asuma respectarea tuturor prevederile legale în vigoare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu oferte complete pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini. Bugetul total pentru servicii care se doresc a fi achiziționate este de 606 305,96 lei fără TVA și nu poate fi depășit în nici o situație.

2. Modul de prezentare al ofertei financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor și se va detalia atât pentru fiecare serviciu care se dorește a fi achiziționat, cât și pe total general, pentru întreaga valoare a contractului. Oferta financiară a operatorului economic se va dimensiona în preț unitar/persoană/ora respectiv pret unitar/ora/IMM.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului este **prețul cel mai scăzut** raportat la valoarea totală a serviciilor.

Orice propunere tehnico-economică depusă, care nu respecta prevederile documentației de atribuire și a caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate. Nu se admite depunerea ofertei pentru unul sau două tipuri de servicii din motive obiective, respectiv pentru a avea certitudinea îndeplinirii contractului de către operatorul economic specializat într-un timp foarte scurt, categoriile de servicii necesare fiind interconectate și care nu pot fi separate în strategia de implementare cu succes a proiectului.





Cerințele specifice prestării serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminătoriu. Propunerile tehnico-economice care nu vor respecta în totalitate aceste cerințe vor fi declarate neconforme.

Conform prezumției de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură, precum și a documentelor justificative atasate platilor.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

6. Condiții de plată

Recepția serviciilor se va face după prestarea acestora, pe bază de factură fiscală, numai în cont deschis la Trezorerie în maximum 30 zile și numai după prezentarea și aprobarea rapoartelor intermediare sau finale (după caz), semnarea procesului verbal de recepție de către ambele părți și emiterea facturii fiscale de către prestator conform serviciilor prestate și raportate.

Pentru serviciile aferente planificărilor strategice, plata se va realiza după prestarea integrală a serviciilor și recepționarea acestora conform raportului final și a procesului verbal de recepție finală/IMM, sau esalonat în baza raportărilor intermediare și a documentelor de recepție parțială, pentru un număr mai mic de IMM-uri, dar numai prin predarea strategiilor complete și a tuturor documentelor anexa pentru fiecare IMM.

Pentru serviciile de business coaching, plata se va realiza după prestarea integrală a serviciilor și recepționarea acestora conform raportului final și a procesului verbal de recepție finală/fiecare persoană sau esalonat în baza raportărilor intermediare care demonstrează prestarea serviciilor corelate cu progresul activității, cu detalierea acestora per fiecare persoană, număr ore prestate și activitate;

