



I. INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bdl. Mărăști, Nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atentie: ing. Mustața Sebastian; Costina Niculcioiu	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro ;	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți” Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
„Servicii de business coaching si sprijin in realizarea planificărilor strategice pentru IMM”
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
c) Servicii x
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud-Vest Oltenia
II.1.3) Procedura implica
Incheierea unui Contract de prestari servicii x
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)
Contract cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru:
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru 46 de IMM**

Elaborarea unei planificări strategice pe termen lung care să permită, pe de o parte dezvoltarea mecanismelor care să anticipeze nevoile viitoare de adaptare a activității în sectorul economic cu potențial competitiv „Turism și ecoturism, Procesarea alimentelor și a bauturilor, Industria Creativă, Bioeconomie”, iar pe de altă parte, anticiparea schimbărilor și implementarea unui standard de management de dezvoltare/extindere a activității și capacității competitive a 46 de întreprinderi (de tip IMM) care își desfășoară activitatea în sectorul economic cu potențial competitiv „Turism și Ecoturism, Procesarea alimentelor și a bauturilor, Industria Creativă, Bioeconomie ” din Regiunea Sud-Vest Oltenia, care își desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu SNCDI, în funcție de specificul fiecărei firme;

Valoare estimată fără TVA: 229 835,32 LEI, fără TVA

Servicii de business coaching pentru 10 manageri și 18 antreprenori

Organizarea de sesiuni de Business coaching pentru 28 persoane, selectate în baza unei metodologii bazată pe nevoie și performanță în cadrul sesiunilor de formare și instruire. Prestarea serviciului de business coaching va fi organizat și implementat atât în sesiuni de grup conform specificului fiecăruia cât și individual pe parcursul contractului și se vor împarti între ore de „backoffice” (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc) și ore „frontoffice” (one-on-one cu managerul/antreprenorul).

Valoare estimată fără TVA: 376 470,64 LEI, fără TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV 85312320-8 - Servicii de consultanță profesională	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA): da nu ■**II.1.8) Impartire în loturi** da nu ■

un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:	Consultanță profesională ■
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cump. în rate	<input type="checkbox"/>		
		Combinatii între ele	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării:		Locul de livrare a produselor:		Principalul loc de prestare al serviciului:	Regiunea de implementare Sud-Vest Oltenia

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin:**Contract de achiziție: ■****II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnare și până la 14.08.2019****II. 2) Cantitatea****II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini****Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 606 305,96 LEI****III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI**

III.1. Garanția de bună execuție Solicitat ■	Garanția de bună execuție se va constitui, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, alin. (1) și alin. (5) – (9), prin virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv,
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	scrisoare emisă de o societate bancară/societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44TREZ7015005XXX000183, deschis la Trezoreria Sector 1, CIF – 4602041. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.3.1. Contract rezervat	NU ■

IV: PROCEDURA**IV.1 Procedura selectată**

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ■ Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată :

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire de atribuire a contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declaratie privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de către ofertant – formular 1 + formular 2 din Secțiunea III. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanții și terții susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi cazier judiciar pentru firma și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, cazier fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul, subcontractantul sau tertul susținător nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167, aceștia pot prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care sunt stabiliți, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit nu se emit documente de natură celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declaratie privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de către ofertant – formular 3 din Secțiunea III. Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul universității: - Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector - Prof. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

<p>Solicitat ■</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru – prorector - Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector - Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector - Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – prorector - Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ - Ec. Laura Iosub – director economic - Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București - Bozga Ion - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 1 - Tita Dumitrel Victor-Expert identificare,inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 2 - Buzatu Cristiana Silvia- Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 3 - Bizu Gisela Lacrima-Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 4 - Motca Dragos Stefan-Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 5 <p>Comisia de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niculcioiu Costina – Presedinte cu drept de vot - Lazar Valentin - membru - Panait Razvan Cristian – membru - Buzatu Cristiana Silvia – membru - Radoi Delia - membru - Vasca Zamfir Ciprian – Presedinte de rezerva cu drept de vot - Bozga Ion – membru de rezerva - Chelariu Mihaela – membru de rezerva
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p align="center">CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat ■</p>	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea «conform cu originalul». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■</p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.</p>
<p>V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară</p>	<p align="center">CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</p>
<p>Informații generale Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.</p>
<p>Informații privind experiență similară Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de business coaching și planificare strategică sau similare în ultimii maxim 5 (cinci) ani, în valoare cumulată de minim 300.000 lei fără TVA. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta la finalizarea evaluării ofertelor toate documentele care demonstrează îndeplinirea acestui criteriu, cum ar fi: contracte/certificate/documente emise sau contrasemnate de către client beneficiar care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor, beneficiarul, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și să fie însoțite de dovada finalizării prestării de servicii, respectiv: pv de receptie, recomandari, documente constatatoare etc.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Solicitată ■</p>	<p>Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o lista cu personalul specific cu mențiuni privind experiența specifică, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (o) persoană coordonator contract; - 1 (un) responsabil pentru derularea serviciilor de business coaching cu experiența similară dovedită de cel puțin 1 an; - minim 8 (opt) experți cu experiența specifică în furnizarea serviciilor de business coaching pentru manageri sau similare; - minim 8 (opt) experți cu experiența specifică în furnizarea serviciilor de business coaching pentru antreprenori sau similare; - 1 (un) responsabil pentru planificarea strategică a IMM-urilor cu experiența similară dovedită de cel puțin 1 an; - minim 8 experți (opt) cu experiența specifică în furnizarea serviciilor de planificare strategică sau similare; <p>Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta toate documentele care să demonstreze îndeplinirea acestui criteriu.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) În vederea demonstrării experienței similare perioada se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor; 2) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. 3) Prin experți se înțelege: specialiști cu experiența specifică/solicitată în proiecte similare în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contract, calificați în îndeplinirea activităților de sprijin IMM sau a activităților de business coaching . 4) Prin servicii similare se înțelege: servicii referitoare la prestarea unor servicii de consultanță în afaceri și în gestionarea afacerilor, consultanță profesională ; 5) Documentele prin care ofertantul poate demonstra îndeplinirea condițiilor acestui criteriu sunt copii după diplome de studii superioare/atestate și contracte de muncă/colaborare/prestări servicii/adeverințe precum și CV-uri datate, semnate în original, anexate pentru fiecare persoană, însoțite de declarații de disponibilitate. 6) Pentru fiecare tip de serviciu prestat furnizorul de servicii va nominaliza alți experți, nu se accepta aceleași persoane pentru două sau trei categorii de servicii necesare a fi prestate.
--	--

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
<p>VI.5 Prezentarea ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită de depunere a ofertei</p>	<p>Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV București, Corp A, Parter, Bd. Marasti, Nr.59, Sector 1</p> <p>1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 22.02.2019 ora 10.00</p> <p>2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 exemplar original pentru oferta tehnică și oferta financiară.</p> <p>3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Contract „Servicii de business coaching și sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM”; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.02.2019 ora 11.00. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declarații - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ;</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR</p> <p>b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. - Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
VI.6 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 22.02.2019, ora 11.00, la sediul achizitorului.</p> <p>Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**VII.1 Pretul cel mai scazut - Formular 7 + 7a****VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT****VIII.1 Ajustarea prețului contractului**DA NU **IX.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie.

Se pot solicita clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, la adresa achizitii@usamv.ro ;

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

X.4) CAI DE ATAC**X.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

X.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**