



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



Registratura USAMV
Nr. 2374/22.03.2019

Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Servicii de de mediere si plasare pe piata muncii in cadrul proiectului
POCU/299/3/14/120760
Cod CPV 79611000-0 - Servicii de cautare locuri de munca (Rev.2)**

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instructiuni catre ofertanti
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare si modele documente
- IV. Model contract

MANAGER PROIECT,
Cosmin Cristian

Director Achiziții,
Dr. ing. Sebastian Mustață

Intocmit,
Ing. Lazăr Valentin

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atenția: Ing. Lazăr Valentin/ing. Mustață Sebastian	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3- inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input checked="" type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
SERVICII DE CATERING	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>

Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016		
Locul principal de prestare Regiunea Bucuresti - Ilfov		
II.1.3) Procedura implica Incheierea unui contract de servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Se vor asigura un numar minim de 10.200 ore de mediere si plasare pe piata muncii, la nivelul Regiunii Bucuresti-Ilfov.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79611000-0; Servicii de cautare locuri de munca	
Obiect secundar		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Servicii de mediere si plasare pe piata muncii Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 612.000,00 Moneda: LEI sau intervalul: intre si Moneda: LEI		
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric _____		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 10 sau in zile: .. (de la data atribuirii acordului cadru)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - Quantumul garanției: 6.000,00 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor - Ofertantul trebuie sa prezinte dovada constituirii garanției de participare pana la data limita de depunere a ofertelor. - Forma de constituire a garanției de participare conform art. 36 din HG.nr. 395/2016. 	

- Garanția se poate constitui și prin depunerea sumei la casieria universității, conform art. 36 alin(6) din HG.nr. 395/2016.
- Pentru garanțiile constituite în valută, valoarea acestora se va calcula la echivalența LEI/valută anunțată de BNR pentru data publicării anunțului de participare.
USAMV cont Trezorerie sector 1 : RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183
USAMV - CUI – 4602041
Garanția de participare va fi reținută conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

DA NU

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5 % din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară / societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183, București, CUI – 4602041, sau, prin rețineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”, Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da NU

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile, nr. 98/2016;
- b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016;
- c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016.
- d) H.G. 277/2002.
- e) Legea nr 76/2002

Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data publicarii prezentei documentatii si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 60 din Lege 98/2016.

Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, se va completa o declaratie de catre ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si tertii sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Prof. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector

- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Cosmin Cristian – Manager Proiect, membru comisie de evaluare
- Petra Sorina – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Rotaru Carmen Luminita – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Constantin Mugurasi Florin – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Boroiu Elena Maria - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Frailich Gabriel Catalin - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ing. Lazăr Valentin – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare/responsabil achizitii in cadrul proiectului
- Adm. Patrimoniul Mateescu Tudorita- membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ec. Iancu Andreea – responsabil financiar in cadrul proiectului, membru comisie de evaluare
- Oana Gras – președinte/membru de rezerva în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constiuit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.-

Pentru operatorii romani se va completa o declaratie prin care isi asuma ca sunt inscris la Oficiul Registrului Comertului cu activitatea specifica activitatii ce face obiectul contractului si ca este acreditat in prestarea de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce si certificatul de acreditare prestator de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara		Nu este cazul
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara		Nu este cazul
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire	

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 5 servicii de mediere si plasare pe piata muncii pentru minim 200 de persoane. Îndeplinirea cerinței se poate face prin prezentarea unui număr de unu sau mai multe contracte de prestari servicii, impreuna cu documentele care sa certifice prestarea serviciilor. Perioada de 5 ani se va calcula de la data publicarii anuntului pe site-ul USAMV Bucuresti.	Operatorii economici vor depune o declarație prin care își asumă experienta in servicii de mediere si ulterior plasare pe piata muncii pentru minim 200 de persoane, in care vor mentiona documentele cu care vor face experientei similare, care pot fi urmatoarele, fara a se imita la ele: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; - recomandari; - procese verbale de receptie; - certificate constantatoare intocmite conform art.166 din HG 395/2016 Ofertantul aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta dovezile privind experienta similara.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie conform legii 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai bun raport calitate- pret	<input checked="" type="checkbox"/>
Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele: Punctaj tehnic:	

1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte

2. Experienta personalului – 60 puncte

Punctaj financiar:

3. Propunerea financiară – 30 puncte

Punctaj tehnic:

1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte

- Managementul si coordonarea serviciilor de mediere si plasare pe piata muncii (Se va puncta prezentarea si detalierea activitatii de management si coordonare propusa de ofertant, din punct de vedere al claritatii si complexitatii); - **(maxim 4 puncte, acordate astfel: foarte bine 4 puncte, bine 2 puncte, acceptabil 1 punct)**

- Metodologia si planul de desfasurare a activitatilor (Se va puncta prezentarea si detalierea urmatoarelor: obiectiv general, obiective specifice, modalitatea de atingere a obiectivelor din documentele strategice nationale relevante pentru prezentul contract de servicii, modalitatea si prezentarea integrarii temelor secundare si orizontale in activitatea specifica acestui contract, rezultate asumate, activitatile propuse, resursele umane implicate, metodele si tehnicile utilizate in activitatile desfasurate, modalitatile de monitorizare si facilitare a integrarii persoanelor din grupul tinta la viitoarele cursuri de formare profesionala si la viitoarele locuri de munca, serviciile logistice (săli pentru activitati, echipamente tehnice, etc.), din punct de vedere al claritatii si complexitatii); - **(maxim 4 puncte, acordate astfel: foarte bine 4 puncte, bine 2 puncte, acceptabil 1 punct)**

- ¹ **Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020:** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
- **Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020:** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO_web.pdf
- **Strategia Nationala "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2016-2020:** <http://anpd.gov.ro/web/strategia-nationala-o-societate-fara-bariere-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-2016-2020-si-planul-operational-privind-implementarea-strategiei-nationale/>
- **Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice pentru perioada 2015 – 2020:** <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/familie/politici-familiale-incluziune-si-asistenta-sociala/3995>
- **Strategia Națională de ocupare a fortei de munca 2014-2020:** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020: [https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20\(1\).pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf)

- Raportarea activitatii serviciilor de mediere si plasare pe piata muncii (Se va puncta prezentarea si detalierea modalitatii de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul proiectului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al rapoartelor, continutul raportului de activitate aferent serviciilor prestate, elaborat de prestator), din punct de vedere al claritatii si complexitatii); - **(maxim 2 puncte, acordate astfel: foarte bine 2 puncte, bine 1,5 puncte, acceptabil 1 punct)**

2. Experienta personalului – 60 puncte

Nr. crt.	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Punctaj maxim
1	Coordonator contract	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de de manager/ coordonator	10 puncte

2	Expertul cheie 1 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
3	Expertul cheie 2 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
4	Expertul cheie 3 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
5	Expertul cheie 4 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
6	Expertul cheie 5 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
	TOTAL		60 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul aferent unui expert în funcție de numărul de proiecte si/sau de contracte de servicii la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus este următorul:

Coordonator contract: Se punctează maxim 4 proiecte/contracte. Se acorda cate 2,5 puncte pentru fiecare proiect/contract propus care demonstreaza experienta specifica in calitate de manager/coordonator.

Experți mediere: Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acorda cate 2 puncte pentru fiecare proiect/contract propus care demonstreaza experienta specifica in calitate de expert activități mediere.

NOTĂ:

Experiența personalului cheie în cel puțin un contract de servicii la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, reprezintă nivelul minim solicitat de achizitor.

Experiența prezentată peste nivelul minim solicitat în care se încadrează experiența experților cheie, face obiectul acestui factor de evaluare.

P max — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru Experienta personalului este de 60 puncte.

Punctaj financiar:

3. Propunerea financiară – 30 puncte

Pentru pretul cel mai scazut al lotului(Pcs) se vor acorda 30 de puncte iar pentru celelalte preturi ale lotului(P) numarul de puncte(Nrp) acordate va fi calculat cu formula:

$$Nrp = (Pcs/ P) \times 30.$$

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da NU

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _ POCU/299/3/14/120760 -1S_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte) durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016. Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73;+40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <i>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat)</i> <i>Se vor completa formularul de oferta (formularul 1 si anexa la acesta, formularul 1a)</i> <i>Pretul unitar ofertat ramâne ferm în lei pe toata durata contractului.</i>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Adresa la care se depune oferta:Registratura USAMV București, corp A, parter, Adresa: Bd. Mărăști 59, sector 1, 011464 Telefon: 021/3184716 Fax: 021/3180296 1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 01.04.2019, ora 10⁰⁰ 2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Achiziționarea de servicii de de mediere si plasare pe piata muncii in cadrul proiectului POCU/299/3/14/120760” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01.04.2019, ora 10³⁰

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: declaratii; original.
- plicul nr.2: propunere tehnică; original;
- plicul nr.3: propunere financiară; original;

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul.S.I. din secțiunea "Formulare". SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR.

Ofertele intrziate vor fi restituite nedeschise, in acest sens ofertantul va completa pe plic adresa de corespondenta.

b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea declaratiilor/ propunerii tehnice / financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	
da <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):	
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”	
Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”	
Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”	
Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”	
Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”	
Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”	
Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”	
Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”	
Titlul proiectului: „Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactice, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii – “FORMARE, CERTIFICARE SI OCUPARE (MORE)””	
Număr de identificare al contractului: POCU/299/3/14/120760	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	

<p>In cazul in se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita a operatorilor respectivi sa depuna preturi noi.</p> <p>Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in Fisa de informatii generale.</p> <p>Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va posta pe site-ul usamv.ro, cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>VI.4) CAI DE ATAC</p>
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</p>
<p>Denumire oficiala: Consilul National de Solutionare a Contestatiilor</p>
<p>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)</p> <p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:</p> <p><i>Conform legii 101/2016</i></p>