



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subsistență și semi-subsistență”

Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subsistență și semi-subsistență”

Titlul proiectului: „Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactive, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii - “FORMARE, CERTIFICARE SI OCUPARE (MORE)””

Număr de identificare al contractului: POCU/299/3/14/120760

## SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

### §1 TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada în care se vor presta serviciile este inclusă în perioada de valabilitate a contractului de servicii ce va fi semnat, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului și 31.01.2020.

### §2 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract, direct proporțional cu persoanele beneficiare de servicii, dar și prin plăți fractionate, în funcție de solicitarea achizitorului.

Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată. Pe factura se va specifica ID-ul de proiect și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție sau în funcție de situație în termenul de grație maxim propus de ofertantul declarat câștigător.

### §3 Specificații tehnice servicii

Serviciile de mediere și plasare pe piața muncii din cadrul sub activității **A2.3. Organizarea și derularea serviciilor de mediere a muncii aferente activității A2. Organizarea și derularea serviciilor specializate privind stimularea ocupării**, din cadrul proiectului „**Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactive, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii – “FORMARE, CERTIFICARE SI OCUPARE (MORE)”**”, cu număr de identificare al contractului: **POCU/299/3/14/120760**, ce urmează a fi achiziționate constă în conceperea, elaborarea, organizarea, desfășurarea și implementarea unui program profesionist de mediere și plasare pe piața muncii pentru persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului, după cum urmează:

- Se va asigura un număr total de 10.200 de ore de mediere și plasare pe piața muncii pentru 510 de persoane din grupul țintă;
- Se va aloca o durată medie de aproximativ 20 ore/persoana participantă la activitățile de mediere și plasare pe piața muncii din care aproximativ 30% ore pentru pregătirea persoanei în vederea prezentării la interviu (exerciții interviu, prezentare CV, prezentabilitate, etc.) și 70% ore pentru plasare efectivă la diferiți angajatori identificați (identificare locuri de muncă, plasare, etc.). Orele per persoana participantă la activitățile de mediere și plasare pe piața muncii se pot redistribui, în funcție de necesitatea fiecărei persoane din grupul țintă.
- Se vor pune la dispoziție **5 experți mediere**.
- Activitățile desfășurate vor respecta prevederile din Legea 76/2002 :





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca (prestatorul va organiza minim o bursa de locuri de munca)
- mediere electronica având ca scop punerea automata în corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul;
- preselecia candidatilor corespunzator cerintelor locurilor de munca oferite si în concordanta cu pregătirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora.

- Se va asigura medierea a cel puțin 510 persoane din grupul tinta al proiectului;
- Plasarea/angajarea pe piața muncii a cel puțin a cel puțin 260 persoane grup tinta care vor obtine un loc de munca (angajati cu contract individual de munca), inclusiv prin activitati independente (demararea unei activitati independente);

**Platile partiale se pot face dupa prestarea serviciilor prestate, dar numai in cuantumul de 20% din valoarea contractului, urmand ca restul platilor de 80% sa se efectueze dupa indeplinirea obiectivului (minim 260 de persoane vor obtine un loc de munca), plata fiind conditionata de acest obiectiv.**

**NB\*** Conform Anexei 1 Definițiile indicatorilor de rezultat si realizare ai GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE – “Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural - AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6 – varianta Decembrie 2017 (<http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/362/am-pocu-lanseaz%C4%83-ghidul-solicitantului-condi%C5%A3ii-specife-%E2%80%9E%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-nivelului-de-competen%C8%9Be-profesionale-%C8%99i-cre%C8%99terea-gradului-de-ocupare-pentru-%C8%99omeri-%C8%99i-persoane-inactive%E2%80%9C>):

**“Participanții care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente”** – persoane care au primit sprijin FSE in cadrul proiectului și care, la ieșirea din operațiunea FSE, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos).

O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință.

**“Persoanele angajate”** sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.

Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64

O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință.

**“Loc de muncă”** - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de servicii

Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare

**“Persoanele care desfășoară activități independente”** într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:

(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene

**“La încetarea calității de participant”** se înțelege până la patru săptămâni de la data ieșirii din operațiune a participantului.

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene

- In cadrul activitatilor de mediere a muncii se vor atinge toate temele secundare si orizontale prezentate si indicate in **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE – “Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural - AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6 – varianta Decembrie 2017** (<http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/362/am-pocu-lanseaz%C4%83-ghidul-solicitantului-condi%C5%A3ii-specife-%E2%80%9E%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-nivelului-de-competen%C8%9Be-profesionale-%C8%99i-cre%C8%99terea-gradului-de-ocupare-pentru-%C8%99omeri-%C8%99i-persoane-inactive%E2%80%9C>)

➤ Perioada estimativa a desfasurarii activitatii de mediere si plasare pe piata muncii: Aprilie 2019 – Ianuarie 2020.  
Perioada estimativa a desfasurarii activitatii de mediere poate fi modificata si poate varia in implementarea proiectului, in functie de realitatea rezultata in urma implementarii proiectului.

**Rezultate așteptate si livrabile care trebuiesc predate de catre ofertant in baza contractului de prestari servicii:**

- 1 metodologie de desfasurare a serviciilor de mediere a muncii
- cel puțin 510 persoane din grupul tinta mediate;
- cel puțin 510 de dosare (rapoarte) de mediere complete
- cel puțin 260 documente justificative pentru plasarea/angajarea pe piața muncii pentru persoanele din grupul tinta care vor obtine care vor obtine un loc de munca (angajati cu contract individual de munca), inclusiv prin activitati independente (demararea unei activitati independente), precum: contracte individuale de munca și extrase din revisal (in copie conform cu originalul), pentru persoanele din grupul țintă al proiectului angajate în cadrul serviciilor de mediere pe piața muncii si/sau Certificatul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

constatator de la Oficiul Registrului Comerțului și Actul constitutiv și Încheierea Judecătorească de înființare a persoanei fizice autorizate sau a persoanei juridice sau orice alt document care demonstrează demararea unei activități independente .

- Rapoarte intermediare de activitate aferente serviciilor desfășurate și prestate.
- Raport final de activitate aferente serviciilor desfășurate și prestate.

#### **Cerințe speciale:**

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;

- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;

- Prestatorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de Managerul de proiect al achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;

- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie și în format electronic scanat în format pdf;

- Mediere pe piața internă a muncii a persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a prestatorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;

- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de mediere;

- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;

- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curtii de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor de mediere și costurilor aferente;

- Prestatorul de mediere pe piața muncii va asigura resursele materiale și specialiști cu atribuții de mediere/plasare de personal conform cerințelor;

- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni de mediere cu cel puțin 3 zile înainte;

- În baza contractului ce va fi atribuit, ofertantul va asigura fără nicio altă pretenție financiară suplimentară, pe o perioadă de cel puțin 6 luni de zile după finalizarea contractului (31.01.2020), activități de mediere și plasare pe piața muncii pentru potențiale persoane puse la dispoziția acestuia de către achizitor. Estimăm un număr de aprox. 10 persoane care vor beneficia de aceste servicii.

- În baza contractului ce va fi atribuit, ofertantul va asigura fără nicio altă pretenție financiară suplimentară, pe o perioadă de cel puțin 6 luni de zile după finalizarea contractului (31.01.2020), facilitarea "ocupării" a minimum 260 persoane din numărul persoanelor din grupul țintă care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului, pe o perioadă de minimum 6 luni, de la finalizarea proiectului, astfel respectând prevederea din Ghidul Solicitantului "AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6 – decembrie 2017".

- Prestatorul de mediere pe piața muncii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de desfășurare a activităților, pe durata medierii, cu scopul de a monitoriza și raporta derularea activității;

- Materialele utilizate în legătură cu serviciile de mediere pe piața muncii a persoanelor din grupul țintă al proiectului vor include cel puțin un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care să facă referire la faptul că proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

#### **Coordonarea și raportarea derulării serviciilor de mediere pe piața muncii:**

Serviciile de mediere pe piața muncii derulate în cadrul proiectului vor fi coordonate, din partea achizitorului și a prestatorului, de către o persoană a cărei sarcină va fi să mențină legătura cu achizitorul pe timpul contractului de servicii și să coordoneze activitățile de mediere, astfel încât acestea să acopere temele / activitățile descrise în oferta tehnică.

Serviciile prestate vor fi concretizate, în mod obligatoriu, în documente specifice, care vor răspunde cerințelor de identitate vizuală sus-menționate.

În timpul derulării contractului, prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

1. metodologia de desfășurare a serviciilor de mediere a muncii
2. listele de prezență la sesiunile de mediere, cu numele participanților, data, intervalul orar în care se derulează sesiunile și semnăturile participanților, precum și semnăturile experților;
3. Dosarele (Rapoartele) de mediere, formularele, listele de prezență și celelalte tipizate pe suport de hârtie și în format electronic, scanat în format pdf;
7. copii cu mențiunea „conform cu originalul” după contracte individuale de muncă și extrase din revisal (în copie conform cu originalul), pentru persoanele din grupul țintă al proiectului angajate în cadrul serviciilor de mediere pe piața muncii și/sau Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului și Actul constitutiv și Încheierea Judecătorească de înființare a persoanei fizice autorizate sau a persoanei juridice sau orice alt document care demonstrează demararea unei activități independente.
8. Orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**Costurile suportate de prestator:**

Pe parcursul implementării contractului prestatorul va suporta:

- Costurile legate de transportul, cazarea și mesele personalului propriu desemnat în cadrul contractului;
- Costurile legate de comunicare (telefonie, e-mail, fax etc.) și secretariat în legătură cu derularea prezentului contract;
- Costurile legate de locațiile de desfășurare a serviciilor de mediere și plasare pe piața muncii;
- Costurile legate de organizarea și desfășurarea bursei/burselor locurilor de munca;
- Costurile legate de documentele furnizate participanților la serviciile de mediere;
- Costurile legate de documentele furnizate achizitorului.
- Orice alte costuri necesare în vederea desfășurării activității de mediere și plasare pe piața muncii.

Cerinte pentru personalul specific ce va fi implicați în derularea contractului precum:

- 1 Coordonator contract;
- 5 (cinci) experți mediere

Cerinte minime pentru coordonatorul de contract:

- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de de manager/ coordonator;

Cerinte minime pentru experții mediere:

- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realizat activități de mediere și/sau plasare pe piața muncii;

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe perioada execuției contractului;

Astfel, pentru experții solicitați se va depune de către ofertant următoarele:

- Declarație pe propria răspundere completată, cu experții propuși pentru realizarea serviciilor propuse;
- CV-ul pentru fiecare expert propus, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după diploma de studii care certifica cerințele minime, și semnata pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după alte diplome și/sau certificate relevante postului propus și semnate pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități din domeniul medierii muncii și semnate pe fiecare pagină de către fiecare expert; Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).
- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de informare și consiliere în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare expert.

**Punctaj tehnic:**

**1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor și de executare a contractului – 10 puncte**

- Managementul și coordonarea serviciilor de mediere și plasare pe piața muncii (Se va puncta prezentarea și detalierea activității de management și coordonare propusă de ofertant, din punct de vedere al clarității și complexității); - **(4 puncte)**
- Metodologia și planul de desfășurare a activităților (Se va puncta prezentarea și detalierea următoarelor: obiectiv general, obiective specifice, modalitatea de atingere a obiectivelor din documentele strategice naționale relevante pentru prezentul contract de servicii, modalitatea și prezentarea integrării temelor secundare și orizontale în activitatea specifică acestui contract, rezultate asumate, activitățile propuse, resursele umane implicate, metodele și tehnicile utilizate în activitățile desfășurate, modalitățile de monitorizare și facilitare a integrării persoanelor din grupul țintă la viitoarele cursuri de formare profesională și la viitoarele locuri de munca, serviciile logistice (săli pentru activități, echipamente tehnice, etc.), din punct de vedere al clarității și complexității); - **(4 puncte)**
- Raportarea activității serviciilor de mediere și plasare pe piața muncii (Se va puncta prezentarea și detalierea modalității de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul proiectului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al rapoartelor, conținutul raportului de activitate aferent serviciilor prestate, elaborat de prestator), din punct de vedere al clarității și complexității); - **(2 puncte)**

**2. Experiența personalului – 60 puncte**

Nr. crt.	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Punctaj maxim
----------	--------------------------	--------------------------	---------------





1	Coordonator contract	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de de manager/coordonator	10 puncte
2	Expertul cheie 1 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
3	Expertul cheie 2 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
4	Expertul cheie 3 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
5	Expertul cheie 4 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
6	Expertul cheie 5 mediere	Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realiat activități de mediere si/sau plasare pe piata muncii;	10 puncte
	<b>TOTAL</b>		<b>60 puncte</b>

Punctajul aferent personalului cheie se va face în funcție de numărul de proiecte si/sau de contracte de servicii la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus si este următorul:

**Coordonator contract:** Se punctează maxim 4 proiecte/contracte. Se acorda cate 2,5 puncte pentru fiecare proiect/contract propus care demonstreaza experiența specifica in calitate de manager/coordonator.

**Experți mediere:** Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acorda cate 2 puncte pentru fiecare proiect/contract propus care demonstreaza experiența specifica in calitate de expert activități mediere.

**NOTĂ:**

Experiența personalului cheie în cel puțin un contract de servicii la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, reprezintă nivelul minim solicitat de achizitor. Nu vor fi admise personae in functie de personal cheie fara experienta in niciun proiect si/sau de contract.

**Punctaj financiar:**

**Propunerea financiară – 30 puncte**

Pentru pretul cel mai scazut al lotului( Pcs) se vor acorda 30 de puncte iar pentru celelalte preturi ale lotului(P) numarul de puncte(Nrp) acordate va fi calculat cu formula:

$$Nrp = (Pcs/ P) \times 30.$$

MANAGER PROIECT,  
Cosmin Cristian