

I. INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bdl. Mărăști, Nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții In atentie: Chelariu Mihaela	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți” Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
PRESTARE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTE – POCU 117618
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016
Locul principal de prestare a serviciilor: Lot 1: Regiunea de implementare Sud-Muntenia Lot 2: Regiunea de implementare Sud-Muntenia
II.1.3) Procedura implica
Incheierea unui/unor Contract (e) de prestari servicii organizare conferinte <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)
Contract cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Lot 1 - Servicii de organizare a 2 conferințe, pentru îmbunătățirea competențelor managerilor din domeniile SNC/SNCDI;</p> <p>Lot 2 - Servicii de organizare a unei conferințe pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCDI;</p> <p>Serviciile sunt necesare în vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, în cadrul proiectului „Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCDI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltam IMM”;</p> <p>Cod proiect: 117618</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<i>Servicii pentru evenimente - 79952000-2</i>	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA): da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoría serviciului: Organizare conferințe <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cump. în rate <input type="checkbox"/>	
	Combinații între ele <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud Muntenia

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului și până la data de 28.08.2019

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini
Valoarea estimată fără TVA: 63.000,00 Moneda: LEI
1. Servicii de organizare a 2 conferințe, pentru îmbunătățirea competențelor managerilor din domeniile SNC/SNCDI – 45.000,00 lei fără TVA – Lot 1
2. Servicii de organizarea unei conferințe pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCDI – 18.000,00 lei fără TVA – Lot 2

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2. Garanția de bună execuție Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară/societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44TREZ7015005XXX000183, deschis la Trezoreria Sector 1, CIF – 4602041. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.3.1. Contract rezervat	NU ■

IV: PROCEDURA**IV.1 Procedura selectată**

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ■ Online □

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată :

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire de atribuire a contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declaratie privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de către ofertant – formular 1 + formular 2 din Secțiunea III. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanții și terții susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi cazier judiciar pentru firma și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, cazier fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul, subcontractantul sau tertul susținător nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, aceștia pot prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care sunt stabiliți, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit nu se emit documente de natură celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declaratie privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de către ofertant – formular 3 din Secțiunea III. Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul universității: - Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector - Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector - Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector

<p>Solicitat ■</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector - Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector - Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – prorector - Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ - Ec. Laura Iosub – director economic - Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București <p>Expertii din proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socolovschi Anatolie - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 1 - Costaiche Melania Georgiana - Expert identificare,inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 2 - Profeanu-Sandu Georgel - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 3 - Arghiroiu Georgiana Armenița - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 4 - Micu Marius Mihai - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 5 - Cristinoiu Vasile - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 6 <p>Comisia de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chelariu Mihaela – Presedinte cu drept de vot - Chihaia Anisoara – membru - Rachieru Andrei – membru - Costaiche Melania Georgiana – membru - Mateescu Tudorita – membru - Vasca Zamfir Ciprian – Presedinte de rezerva cu drept de vot - Stancescu Adrian – membru de rezerva - Micu Marius Mihai – membru de rezerva
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p align="center">CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat ■</p>	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea « conform cu originalul ». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■</p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.</p>
<p>V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară</p>	<p align="center">CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</p>
<p>Informații generale Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.</p>
<p>Informații privind experiență similară Solicitat ■</p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare, respectiv servicii ce au presupus activități ce implica gestionarea de organizare de conferințe/evenimente și/sau gestionarea de persoane.</p>
<p>Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului Solicitat ■</p>	<p>Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv 1 persoană coordonator contract (minim 1 an experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverința/adeverințe privind experiența, diploma/diplome de studii, carte de identitate) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) și 1 persoană personal administrativ pe fiecare lot (minim 1 an experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverința/adeverințe privind experiența, diploma/diplome de studii, carte de identitate) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”). În situații excepționale, justificate și numai cu</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o alte persoane având cel puțin o experiență similară.
--	--

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	<p>Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV Bucuresti, Corp A, Parter, Bd. Marasti, Nr.59, Sector 1</p> <p>1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 07.06.2019 ora 11.00</p> <p>2. Numărul de exemplare: 1(un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 exemplar original pentru oferta tehnica și oferta financiară.</p> <p>3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Contract PRESTARE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTE – POCU 117618”; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 07.06.2019 ora 12.00</p> <p>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ; <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. <ul style="list-style-type: none"> - Nu se acceptă oferte alternative. <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
VI.6 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 07.06.2019, ora 12.00, la sediul achizitorului.</p> <p>Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Formular 7 + 7a

Criteriul de evaluare aplicat este cel mai bun raport calitate-preț pe baza caruia se vor evalua și puncta ofertele depuse astfel:

1. Propunerea financiară – 70 puncte

2. Experiența personal dedicat (speaker) – 30 puncte

1. Propunerea financiară

Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic cu cea mai mică propunere financiară, respectiv 70 de puncte

Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculate după formula:

$$P_1(n) = \text{Preț min} / \text{Preț}(n) \times P_1 \text{ max}$$

Unde: $P_1(n)$ — punctajul acordat pentru oferta "n"

Preț min — prețul cel mai scăzut oferit

Preț (n) — prețul ofertei "n"

$P_1 \text{ max}$ — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru propunerea financiară

2. Experiența profesională personal dedicat (speaker) – 30 puncte

Comisia de evaluare va verifica documentele suport prezentate de către operatorul economic pentru îndeplinirea cerințelor și va puncta astfel:

Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic cu experiența mai mare de 3 ani

Pentru experiența dovedită mai mică sau egală cu 3 ani, punctajul acordat pentru acest criteriu va fi calculat după formula:

$$P_2(n) = \text{Experiența dovedită în cadrul ofertei}(n) / \text{Experiența maximă} \times P_2 \text{ max}$$

Unde: $P_2(n)$ — punctajul acordat pentru oferta "n"

Experiența maximă — experiența maximă oferită, dar mai mică sau egală cu 3 ani

Experiența (n) — experiența dovedită din cadrul ofertei "n".

$P_2 \text{ max}$ — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru documentele puse la dispoziția Beneficiarului din care va reieși îndeplinirea cerinței, respectiv 30 de puncte

Punctajul total pentru fiecare ofertă evaluată se va calcula prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile de evaluare iar oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată ca fiind câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte este de 100 de puncte. În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reoferțarea financiară.

*** Experiența se va putea dovedi prin prezentarea: cv însoțit de adeverințe și/sau recomandări și/sau procese verbale de recepție și/sau fișe de post; declarație de disponibilitate sau alte documente care să ateste experiența declarată.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA NU

IX.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Datele de corespondență și de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală) vor fi consemnate în declarație.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 3 - înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro ;

Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite cel mai târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

X.4) CAI DE ATAC

X.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

X.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**