



II. CAIET DE SARCINI

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare implementării proiectului „Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCDI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltăm IMM”, Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117618.

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Operatorul economic are obligația de a respecta toate prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și legislația în vigoare. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

1. CERINȚE MINIME

Oferta va conține următoarele documente edificatoare:

1. Declarație privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016 – Formular 1 + Formular 2
2. Declarație privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016 – Formular 3
3. Declarație informații generale – Formular 4
4. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare – Formular 5
5. Scrisoare de înaintare – Formular 6
6. Propunere financiară - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini - Formular 7
7. Propunere tehnică - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat sau documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română. Omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

2. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ

Specificațiile tehnice minimale ale serviciilor care se achiziționează sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în Anexa nr.1, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.



În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate din Anexa nr. 1, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Bugetul total pentru servicii este de 225.900,00 lei fără TVA și nu poate fi depășit în nici o situație.

Propunerea tehnică se va elabora pentru fiecare pachet de servicii propus pentru achiziție, respectiv:

1. Servicii de organizare a 3 conferințe pentru îmbunătățirea competențelor antreprenoriale din domeniile SNC/SNCI – 162.900,00 lei fara TVA – Lot 1
2. Servicii de organizare a 2 conferințe, pentru îmbunătățirea competențelor managerilor din domeniile SNC/SNCI – 45.000,00 lei fara TVA – Lot 2
3. Servicii de organizarea unei conferințe pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCI – 18.000,00 lei fara TVA – Lot 3

3. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada în care se vor presta, este inclusă în perioada de valabilitate a contractului de servicii ce va fi semnat, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului și 28.08.2019, cu posibilitatea de prelungire a termenului de prestare în cazul prelungirii perioadei Contractului de finanțare.

4. CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat.

Prin oferta tehnică, operatorul economic are obligația de a demonstra conformitatea tuturor solicitărilor, specificațiilor tehnice și categoriilor de servicii ce vor fi prestate conform cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele specifice caietului de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Serviciile solicitate se vor presta respectând:

- caietul de sarcini;
- prevederile legale în vigoare;
- prevederile normelor de protecția mediului, protecția muncii și PSI în vigoare

Facturarea se va efectua utilizând prețurile din contract, aceasta va fi însoțită de un proces verbal de recepție a serviciilor asumate prin contract. Pe factura se va specifica numele proiectului și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție.



ANEXA 1

SPECIFICAȚII TEHNICE SERVICIILOR ORGANIZARE CONFERINTE

În vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de organizare conferințe.

Locul de prestare a serviciilor – Regiunea de implementare Sud-Muntenia.

„Intrucât grupul tinta al proiectului va fi identificat pe tot parcursul proiectului, precum și în funcție de realitatea din urma activităților de implementare a proiectului, nu se poate aprecia cu exactitate din ce localități vor proveni toți membrii grupului tinta sau toți participanții la evenimente și la conferințe și prin urmare, în acest moment nu se pot stabili cu exactitate locațiile de desfășurare a evenimentelor și a conferințelor, respectiv data (ziua, ora) exactă de desfășurare a conferințelor, acestea putând fi modificate pe parcursul derulării contractului, în funcție de realitatea din implementarea proiectului”.

LOT 1 - SERVICIILOR DE ORGANIZARE CONFERINTE ANTREPRENORI

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

Conferințele pentru îmbunătățirea competențelor antreprenorilor privind modul de implementare a activității din cadrul IMM-urilor, acestea oferă prilejul de introducere a antreprenorilor grup tinta în activitățile de îmbunătățire a competențelor acestora, solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare proiectului: *„Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCDI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltăm IMM”*, Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117618, pentru 3 conferințe, în unul sau în mai multe județe din regiunea de implementare (Argeș, Calarasi, Dambovită, Ialomița, Giurgiu, Prahova, Teleorman), pentru un număr total de 362 participanți pe cele 3 conferințe;

ROL SI TEME ABORDATE

Conferințele vor avea rolul de a aborda teme generale privind antreprenoriatul și introducerea celor specifice, ce vor fi continuate în cadrul cursurilor informale și formale. De asemenea se vor aborda și temele orizontale (Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și non-discriminare, Promovarea egalității între femei și bărbați) și secundare (Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, nediscriminare). Temele sunt cruciale în special pentru IMM care abordează, prin activitatea lor, domeniile din cadrul SNCDI unde se pot dezvolta/implementa tehnologii (cu ajutorul TIC) ce permit atât o dezvoltare durabilă cât și o îmbunătățire a mediului.



RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

- Fiecare conferinta va fi organizata si desfasurata pe parcursul a minimum doua zile;

NB: In functie de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, o conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate.*

- Se va asigura prezenta unui speaker, cu experienta specifica in domeniul antreprenoriatului pentru a se adresa participantilor pe parcursul celor 3 conferinte si pentru a impartasi cu acestia experienta sa, astfel asigurandu-se o calitate ridicata a intregului proces de predare, acesta va aborda temele generale specifice in domeniul antreprenoriatului. Acesta va indeplini minim urmatoarele cerinte :

- Experienta specifica in domeniul antreprenoriatului (in functie de conducere/administrare si/sau administrator de societate)
- Minim studii superioare

- Va asigura locatiile pentru organizarea, desfasurarea, precum si planificarea fiecărei conferinte, detaliile fiind stabilite in urma implementarii activitatilor proiectului, de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).

- Data si ora exacte ale fiecărei conferinte vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).

- Asigurarea și punerea la dispoziție a câte minim o sală pentru desfășurarea fiecărei conferinte (pe parcursul a minimum doua zile), cu o capacitate intre 20-120 de persoane participante la fiecare zi din cadrul fiecărei conferinte;

NB: In functie de implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, o conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, care va avea o capacitate in concordanta cu numarul de persoane participante, precum si toata logistica necesara.*

- Salile puse la dispozitia fiecărei conferinte vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului si vor avea in dotare minim:

- sistem multi-media audio-video, mobilier, scaune, videoproiector, ecran de proiectie;
- conexiune WI-FI cu o capacitate de conectare a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților;
- flipchart, coli, pixuri si markere, instalație de aer condiționat;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea;
- va permite amplasarea unui afis si a 2 roll-up-uri care contin date referitoare despre proiect;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii sau in spatii fara aerisire), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare și garderobă;

- Pregatirea si distribuirea programului conferintelor (agenda);

- Organizarea primirii si inregistrarii participantilor pe durata conferintelor, prin intocmirea listelor de prezenta.

- Prezenta a minimum o persoană pentru organizarea si desfasurarea fiecărei conferinte si pentru moderarea conferintei.

- Se va asigura culegerea a minimum 30 fotografii pentru fiecare zi din cadrul fiecărei conferinte. Setul complet de fotografii va fi pus la dispozitia Beneficiarului in termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea ultimei zile din conferinta.



- Se va asigura in cadrul fiecărei zile pe parcursul fiecărei conferințe, servicii de Coffee break, pentru 362 persoane participante la cele 3 conferințe, care va conține: cafea – 200 ml, apa (plata și carbogazoasă) - 0,5 l/persoană, sucuri – 0,5 l/persoană și produse de patiserie (săruri și dulci) – minim 100 gr / persoană;
- Va asigura pe parcursul fiecărei zile din cadrul fiecărei conferințe, servicii de masă sub formă de bufet suedez pentru cele 362 persoane participante la cele 3 conferințe, care va conține mini tartine și/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, măsline și/sau alte gustări și/sau alte aperitive – minim 200 gr / persoană, în funcție de alegerea prestatorului și aprobarea beneficiarului, precum și apa plata și carbogazoasă – 0,5 l/persoană și bauturi racoritoare – 0,5 l/persoană. Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire); Conformitatea acestora, inclusiv mențiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv în sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare.
- Se vor asigura pachete de materiale pentru 362 participanți la cele 3 conferințe, pentru bună și optimă desfășurare a conferințelor, care vor conține și vor avea următoarele specificații tehnice minime:
 - Broșura informativă pentru îmbunătățirea competențelor antreprenorilor privind modul de implementare a activității în cadrul IMM-urilor, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4, policromie;
 - Broșura informativă cu teme secundare specifice, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4 policromie;
 - Mapa format A4 cu coperti de plastic/hartie în care se vor regăsi următoarele materiale: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica, pix cu mina de culoare albastră, textmarker, dosar plastic cu sînă și 10 coli albe format A4.
- Se vor asigura servicii de cazare pentru 2 nopți, în camera single/double, în oricare dintre județele din regiunea de implementare (Argeș, Calarasi, Dambovită, Ialomița, Giurgiu, Prahova, Teleorman), în funcție de locațiile de desfășurare a fiecărei conferințe, pentru un număr minim de 362 persoane care provin de la distanțe mai mari de 50 km de locul desfășurării conferinței, la unități de cazare cu o clasificare de minim 3* (trei stele/ margarete). Se va avea în vedere ca salile de conferință să fie în același imobil cu spațiile de cazare sau în imediata apropiere.

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat.

Prin oferta tehnică depusă, operatorul economic are obligația de demonstra conformitatea tuturor solicitărilor și de a preciza toate specificațiile tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea din urmă fiind considerate fiecare în parte criteriu eliminătoriu. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție. Nu se va accepta oferta alternativă. Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Serviciile solicitate se vor presta respectând:

- caietul de sarcini;
- contractul;
- prevederile legale în vigoare;
- prevederile normelor de protecția mediului, protecția muncii și PSI în vigoare

La finalizarea Conferințelor, Achizitorul și Prestatorul vor întocmi un proces-verbal de recepție care va conține detaliile referitoare la desfășurarea Conferințelor, inclusiv listele de participanți cu nume și date de identificare pentru fiecare persoană participantă, precum și fotografiile realizate cu ocazia fiecărei conferințe.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai Achizitorului, în prezența reprezentantului Prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Factura se va emite în urma procesului verbal de recepție. Plata acesteia se va efectua în termen de 30 zile numai în cont deschis la Trezorerie.

Achizitorul va anunța Prestatorul despre orice modificare a condițiilor de mai sus, înainte de data inițială de desfășurare a conferinței, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.



LOT 2 - SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTE MANAGERI

SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Conferintele pentru imbunatarirea competentelor managerilor privind modul de implementare a activitatilor din cadrul IMM-urilor, ofera prilejul de introducere a managerilor grup tinta in activitate de imbunatatire a competentelor acestora, solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare proiectului: „Dezvoltarea fortei de munca si a IMM-urilor din domeniile SNC/SNC DI, prin asigurarea unor conditii de lucru imbunatatite si anticiparea schimbarilor - Dezvoltam IMM”, Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117618, fiind cuprinse in total 2 conferinte, in unul sau in mai multe judete din regiunea de implementare (Arges, Calarasi, Dambovita, Ialomita, Giurgiu, Prahova, Teleorman), pentru un numar total de minimum 100 participanti per cele 2 conferinte.

ROL SI TEME ABORDATE

Conferintele vor avea rolul de a aborda teme generale privind managementul si introducerea celor specifice, ce vor fi continuate in cadrul cursurilor informale si formale. De asemenea se vor aborda si temele orizontale (Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si non-discriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati) si secundare (Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor, nediscriminare). Temele sunt cruciale in special pentru IMM care abordeaza, prin activitatea lor, domeniile din cadrul SNC DI unde se pot dezvolta/implementa tehnologii (cu ajutorul TIC) ce permit atat o dezvoltare durabila cat si o imbunatatire a mediului.

RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

- Fiecare conferinta va fi organizata si desfasurata pe parcursul a câte minimum doua zile;

NB: In functie de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, o conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate.*

- Va asigura prezenta unui speaker pentru a se adresa participantilor pe parcursul celor 2 conferinte si va impartasi cu acestia experienta sa, astfel asigurandu-se o calitate ridicata a intregului proces de predare. Acesta va indeplini minim urmatoarele cerinte :
 - Experienta specifica in domeniul managementului (in functie de conducere/administrare a unui departament si/sau a unei societati)
 - Minim studii superioare
- Va asigura locatiile pentru organizarea, planificarea si desfasurarea fiecărei conferinte vor fi stabilite in urma implementarii activitatilor proiectului, de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).
- Data si ora exacte ale fiecărei conferinte vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).
- Va pune la dispozitie a câte minim o sală pentru desfășurarea fiecărei conferinte (pe parcursul a minim doua zile), cu o capacitate intre 20-50 de persoane participante in fiecare zi din cadrul fiecărei conferinte;



NB: In functie de implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, o conferința se poate desfășura pe parcursul a mai mult de două zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și în zilele următoare, care va avea o capacitate în concordanță cu numărul de persoane participante, precum și toată logistica necesară.*

• Salile puse la dispoziția fiecărei conferințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului și vor avea în dotare minim:

- sistem multi-media audio-video, mobilier, scaune, videoproiector, ecran de proiecție;
- conexiune WI-FI cu o capacitate de conectare a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților;
- flipchart, coli, pixuri și markere, instalație de aer condiționat;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea;
- va permite amplasarea unui afiș și a 2 roll-up-uri care conțin date referitoare despre proiect;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare și garderobă;

• Se va ocupa de pregătirea și distribuirea programului conferințelor (agenda);

• Va organiza primirea și înregistrarea participanților pe durata conferințelor, prin întocmirea listelor de prezență.

• Va pune la dispoziția Beneficiarului, minim o persoană care se va ocupa de organizarea și desfășurarea fiecărei conferințe și pentru moderarea conferinței.

• Va asigura culegerea a minimum 30 fotografii pentru fiecare zi din cadrul fiecărei conferințe. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea ultimei zile din conferință.

• Va asigura în cadrul fiecărei zile pe parcursul fiecărei conferințe, servicii de Coffee break, pentru 100 persoane participante la cele 2 conferințe, care va conține: cafea – 200 ml, apă (plată și carbogazoasă) - 0,5 l/persoană, sucuri – 0,5 l/persoană și produse de patiserie (săruri și dulci) – minim 100 gr / persoană;

• Va asigura pe parcursul fiecărei zile din cadrul fiecărei conferințe, servicii de masă sub formă de bufet suedez pentru cele 100 persoane participante la cele 2 conferințe, care va conține mini tartine și/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, măsline și/sau alte gustări, și/sau alte aperitive – minim 200 gr / persoană, în funcție de alegerea prestatorului și aprobarea beneficiarului, precum și apă plată și carbogazoasă – 0,5 l/persoană și băuturi racoritoare – 0,5 l/persoană. Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire); Conformitatea acestora, inclusiv mențiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv în sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare.

• Se vor asigura pachete de materiale pentru 100 participanți la cele 2 conferințe, pentru bună și optimă desfășurare a conferințelor, care vor conține și vor avea următoarele specificații tehnice minime:

- Broșura informativă pentru îmbunătățirea competențelor managerilor privind modul de implementare a activității în cadrul IMM-urilor, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4, policromie;

- Broșura informativă cu teme secundare specifice, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4 policromie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Mapa format A4 cu coperti de plastic/hartie in care se vor regasi urmatoarele materiale: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica, pix cu mina de culoare albastra, textmarker, dosar plastic cu sina si 10 coli albe format A4.

- Se vor asigura servicii de cazare pentru o noapte, in camera single/double, in oricare dintre judetele din regiunea de implementare (Arges, Calarasi, Dambovita, Ialomita, Giurgiu, Prahova, Teleorman), in functie de locatiile de desfasurare a fiecărei conferinte, pentru un număr minim de 100 persoane care provin de la distante mai mari de 50 km de locul desfășurării conferinței, la unitati de cazare cu o clasificatie de minim 3* (trei stele/ margarete). Se va avea in vedere ca salile de conferinta sa fie in acelasi imobil cu spatiile de cazare sau in imediata apropiere.

Operatorul economic va pastra permanent legatura cu Managerul de proiect, astfel incat serviciile sa se desfasoare in parametrii optimi.

Prețul unitar estimat per persoana/participant, va include toate cheltuielile aferente serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Prestarea serviciilor se va realiza in baza contractului semnat.

Prin oferta tehnica depusa, operatorul economic are obligatia de demonstra conformitatea tuturor solicitarilor si de a preciza toate specificatiile tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini, acestea din urma fiind considerate fiecare in parte criteriu eliminativ. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de achizitie. Nu se va accepta oferta alternativa. Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Serviciile solicitate se vor presta respectand:

- caietul de sarcini;
- contractul;
- prevederile legale in vigoare;
- prevederile normelor de protectia mediului, protectia muncii si PSI in vigoare

La finalizarea Conferintelor, Achizitorul si Prestatorul vor intocmi un proces-verbal de receptie care va contine detaliile referitoare la desfasurarea Conferintelor, inclusiv listele de participanti cu nume si date de identificare pentru fiecare persoana participante, precum si fotografiile realizate cu ocazia fiecărei conferinte.

Receptia serviciilor se va efectua de catre o comisie de receptie constituita din reprezentanti ai Achizitorului, in prezenta reprezentantului Prestatorului si se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de receptie.

Factura se va emite in urma procesului verbal de receptie. Plata acesteia se va efectua in termen de 30 zile numai in cont deschis la Trezorerie.

Achizitorul va anunta Prestatorul despre orice modificare a conditiilor de mai sus, inainte de data initiala de desfasurare a conferinței, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util.



LOT 3 - SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTA RESURSE UMANE

SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Conferinta pentru imbunatatirea competentelor resurselor umane privind modul de implementare a activitatii din cadrul IMM-urilor, ofera prilejul de introducere a personalului din departamentele de resurse umane grup tinta in activitate de imbunatatire a competentelor acestora, solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare proiectului: *„Dezvoltarea fortei de munca si a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCDI, prin asigurarea unor conditii de lucru imbunatatite si anticiparea schimbarilor - Dezvoltam IMM”*, Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117618, pentru o conferinta, intr-unul dintre urmatoarele judete din regiunea de implementare Arges, Calarasi, Dambovita, Ialomita, Giurgiu, Prahova, Teleorman, pentru un numar total de minimum 40 de participanti la conferinta.

ROL SI TEME ABORDATE

Conferinta va avea rolul de a aborda teme generale privind domeniul resurselor umane si introducerea celor specifice, ce vor fi continuate in cadrul cursurilor informale si formale. De asemenea se vor aborda si temele orizontale (Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si non-discriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati) si secundare (Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor, nediscriminare). Temele sunt cruciale in special pentru IMM care abordeaza, prin activitatea lor, domeniile din cadrul SNCDI unde se pot dezvolta/implementa tehnologii (cu ajutorul TIC) ce permit atat o dezvoltare durabila cat si o imbunatatire a mediului.

RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

- Conferinta va fi organizata si desfasurata pe parcursul a câte minimum doua zile;

NB: In functie de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate.*

- Va asigura prezenta unui speaker pentru a se adresa participantilor pe parcursul conferintei si a impartasi cu acestia experienta sa, astfel asigurandu-se o calitate ridicata a intregului proces de predare. Acesta va indeplini minim urmatoarele cerinte :
 - Experienta specifica in domeniul resurselor umane (in functie de conducere si/sau de executie in cadrul departamentului de resurse umane)
 - Minim studii superioare
- Va asigura locatia necesara pentru organizarea, planificarea si desfasurarea conferintei vor fi stabilite in urma implementarii activitatilor proiectului, de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).
- Data si ora exacta a conferintei vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantul beneficiarului (Managerul de proiect).
- Va asigura și va pune la dispoziție o sala pentru desfășurarea conferintei, cu o capacitate de minim 40 de persoane participante in fiecare zi din cadrul conferintei;



NB: In functie de implementarea proiectului și de cerințele persoanelor din regiunea Sud-Muntenia, conferința se poate desfășura pe parcursul a mai mult de două zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și în zilele următoare, care va avea o capacitate în concordanță cu numărul de persoane participante, precum și toată logistica necesară.*

• Salile puse la dispoziția fiecărei conferințe vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului și vor avea în dotare minim:

- sistem multi-media audio-video, mobilier, scaune, videoproiector, ecran de proiecție;
- conexiune WI-FI cu o capacitate de conectare a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților;
- flipchart, coli, pixuri și markere, instalație de aer condiționat;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea;
- va permite amplasarea unui afiș și a 2 roll-up-uri care conțin date referitoare despre proiect;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire), mochetă, ieșiri de urgență, semnalizare electronică atât la intrarea în sală, cât și în holul hotelului, acces facil către grupurile sanitare și garderobă;

• Va asigura, pregăti și distribui programul conferinței (agenda);

• Se va ocupa de organizarea primirii și înregistrării participanților pe durata conferinței, prin întocmirea listelor de prezență.

• Va asigura prezența a minim o persoană responsabilă pentru organizarea și desfășurarea conferinței și pentru moderarea conferinței, pe tot parcursul acesteia.

• Va asigura culegerea a minimum 30 fotografii pentru fiecare zi din cadrul conferinței. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea ultimei zile din conferință.

• Va asigura în cadrul fiecărei zile pe parcursul conferinței, servicii de Coffee break, pentru 40 persoane participante la conferință, care va conține: cafea – 200 ml, apă (plată și carbogazoasă) - 0,5 l/persoană, sucuri – 0,5 l/persoană și produse de patiserie (sărute și dulci) – minim 100 gr / persoană

• Va asigura pe parcursul fiecărei zile din cadrul fiecărei conferințe, servicii de masă sub formă de bufet suedez pentru cele 40 persoane participante la conferință, care va conține mini tartine și/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, măslină și/sau alte gustări, și/sau alte aperitive – minim 200 gr / persoană, în funcție de alegerea prestatorului și aprobarea beneficiarului, precum și apa plăta și carbogazoasă – 0,5 l/persoană și băuturi răcoritoare – 0,5 l/persoană. Toate serviciile oferite trebuie să includă și preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire); Conformitatea acestora, inclusiv mențiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv în sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare.

• Va pune la dispoziția tuturor participanților la conferință, pachete de materiale necesare pentru buna și optimă desfășurare a conferinței, care vor conține și vor avea următoarele specificații tehnice minime:

- Broșura informativă pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane privind modul de implementare a activității în cadrul IMM-urilor, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4, policromie;
- Broșura informativă cu teme secundare specifice, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4 policromie;

- Mapa format A4 cu coperti de plastic/hartie în care se vor regăsi următoarele materiale: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica, pix cu mina de culoare albastră, textmarker, dosar plastic cu sîna și 10 coli albe format A4.

• Va asigura serviciile de cazare pentru o noapte, în camera single/double, în oricare dintre județele din regiunea de implementare (Arges, Calarasi, Dambovita, Ialomita, Giurgiu, Prahova, Teleorman), în funcție de locațiile de desfășurare a fiecărei conferințe, pentru un număr minim de 40 persoane care provin de la distanțe mai mari de 50 km de locul desfășurării conferinței, la unități de cazare cu o clasificare de minim 3* (trei stele/ margarete). Se va avea în vedere ca salile de conferință să fie în același imobil cu spațiile de cazare sau în imediata apropiere.

Operatorul economic va păstra permanent legătura cu Managerul de proiect, astfel încât serviciile să se desfășoare în parametrii optimi.

Prețul unitar estimat per persoană/participant, va include toate cheltuielile aferente serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat.

Prin oferta tehnică depusă, operatorul economic are obligația de demonstra conformitatea tuturor solicitărilor și de a preciza toate specificațiile tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea din urmă fiind considerate fiecare în parte criteriu eliminativ. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție. Nu se va accepta oferta alternativă. Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Serviciile solicitate se vor presta respectând:

-caietul de sarcini;

-contractul;

-prevederile legale în vigoare;

-prevederile normelor de protecția mediului, protecția muncii și PSI în vigoare

La finalizarea Conferințelor, Achizitorul și Prestatorul vor întocmi un proces-verbal de recepție care va conține detaliile referitoare la desfășurarea Conferințelor, inclusiv listele de participanți cu nume și date de identificare pentru fiecare persoană participantă, precum și fotografiile realizate cu ocazia fiecărei conferințe.

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai Achizitorului, în prezența reprezentantului Prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Factura se va emite în urma procesului verbal de recepție. Plata acesteia se va efectua în termen de 30 zile numai în cont deschis la Trezorerie.

Achizitorul va anunța Prestatorul despre orice modificare a condițiilor de mai sus, înainte de data inițială de desfășurare a conferinței, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.