



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II. CAIET DE SARCINI

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare implementării proiectului „Creșterea gradului de competitivitate a angajaților, antreprenorilor și a întreprinderilor care activează în domeniile SNC/SNCI - Creștem Competitivitatea IMM”, cod proiect POCU/227/3/8/117617 și se referă la Servicii de organizare a 3 conferințe pentru îmbunătățirea competențelor antreprenoriale din domeniile SNC/SNCI, respectiv Turism și ecoturism, Procesarea alimentelor și a băuturilor, Industria Creativă, Bioeconomie ce se vor desfășura în unul sau mai multe județe: Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Valcea, din regiunea de implementare Sud-Vest Oltenia, pentru un număr de minim 362 participanți per cele 3 conferințe.

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Operatorul economic are obligația de a respecta toate prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și legislația în vigoare.

CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice minimale ale serviciilor care se achiziționează sunt prezentate în cele ce urmează

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind neadecvată, neconformă sau inacceptabilă.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, neasumarea cerințelor achizitorului, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Bugetul total estimat pentru Serviciile de organizare a conferințelor este de 162.900,00 lei fără TVA și nu poate fi depășit în nici o situație.

În vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de organizare de conferințe.

Întrucât grupul țintă al proiectului va fi identificat pe tot parcursul proiectului, precum și în funcție de realitatea din urma activităților de implementare a proiectului, nu se poate aprecia cu exactitate din ce localități vor proveni membrii grupului țintă sau participanții la conferințe și prin urmare, în acest moment nu se pot stabili cu exactitate locațiile de desfășurare a conferințelor, precum și data (ziua, ora) exactă de desfășurare a conferințelor.

Perioada în care se vor presta serviciile este cuprinsă între data de 15 martie 2019 – 14 august 2019. Conferințele vor aborda teme generale privind antreprenoriatul și introducerea celor specifice, ce vor fi continuate în cadrul cursurilor informale și formale.



OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

- a) Fiecare conferinta va fi organizata si desfasurata pe parcursul a minim doua zile.

In functie de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele participantilor din regiunea Sud-Vest Oltenia, o conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea tuturor serviciilor necesare și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate nemodificandu-se valoarea ofertata, indiferent de numarul zilelor.

- b) Se va asigura prezenta unui Speaker pentru a se adresa participantilor pe parcursul celor 3 conferinte si pentru a impartasi cu acestia experienta sa, astfel asigurandu-se o calitate ridicata a intregului proces de predare. Acesta va aborda teme generale specifice pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale, din domeniile SNC: Turism si ecoturism, Procesarea alimentelor si a bauturilor, Industria Creativa, Bioeconomie.

Speakerul va indeplini minim urmatoarele cerinte :

- Experienta in sustinerea de evenimente/conferinte/simpozioane in cadrul carora a abordat teme ce privesc antreprenoriatul si domeniile SNC: Turism si ecoturism, Procesarea alimentelor si a bauturilor, Industria Creativa, Bioeconomie.

- Experienta se va dovedi numai prin contracte, adeverinte, recomandari cu privire la participarea in cadrul unor evenimente/conferinte/simpozioane in calitate de Speaker, cu specificarea fiecarui eveniment la care s-a participat, temele abordate si perioada de desfasurare a acestuia.

- c) Va asigura locatiile/salile pentru desfasurarea conferintelor si planificarea si organizarea fiecarei conferinte, detaliile fiind stabilite inainte cu 5 zile de comun acord cu reprezentantul beneficiarului/Managerul de proiect

- d) Va asigura minim o sală pentru desfășurarea fiecarei conferinte (pe parcursul a minimum doua zile), cu o capacitate de minim 120 de persoane participante la fiecare zi din cadrul fiecarei conferinte; Salile puse la dispozitia Achizitorului pentru organizarea fiecarei conferinte vor trebui să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului si vor avea in dotare minim:

- sistem multi-media audio-video, instalație de aer condiționat, mobilier, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart, coli, pixuri si markere;
- conexiune WI-FI cu o capacitate de conectare a tuturor participanților fără a exista disfuncționalități pentru a permite desfășurarea activității participanților;
- să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz (bufet suedez) și a pauzelor de cafea;
- să beneficieze de lumină naturală (nu se admite amplasarea sălii la subsolul clădirii sau in spatii fara aerisire), acces facil către grupurile sanitare ;
- se va permite amplasarea unui afis si a 2 roll-up-uri care contin date referitoare despre proiect;

- e) Data si ora exacte ale fiecărei conferinte vor fi stabilite de catre reprezentantul beneficiarului /Managerul de proiect si comunicata Prestatorului cu 5 zile inaintea desfasurarii acestora. In functie de implementarea proiectului și de cerințele participantilor din regiunea Sud-Vest Oltenia, o conferinta se poate desfășura pe parcursul a mai mult de doua zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și prestarea acestor servicii (asigurare servicii de cazare, coffe break, buffet suedez, sala organizare conferinta) și in zilele urmatoare, incadrandu-se in aceeasi valoare ofertata.

- e) Se va ocupa de tiparirea si distribuirea programului conferintelor (agenda);

- f) Organizarea primirii si inregistrarii participantilor pe durata conferintelor, prin intocmirea listelor de prezenta de catre o persoana nominalizata in cadrul contractului cu atributii in domeniul administrativ.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

g) Prezenta unei persoane responsabile cu coordonarea contractului care va urmări desfășurarea și moderarea fiecărei conferințe.

h) Se va asigura culegerea a minimum 30 fotografii pentru fiecare zi din cadrul fiecărei conferințe. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maximum 5 zile calendaristice, de la încheierea ultimei zile din conferință.

i) Va asigura în fiecare zi a conferințelor, serviciul de Coffee break, pentru minimum 362 persoane participante la cele 3 conferințe, care va conține: cafea – 200 ml, apă (plată și carbogazoasă) - 0,5 l/persoană, sucuri – 0,5 l/persoană și produse de patiserie (sărute și dulci) – minimum 100 gr / persoană;

j) Va asigura în cadrul fiecărei conferințe, o masă sub formă de bufet suedez pentru minimum 362 persoane participante la cele 3 conferințe, care va conține mini tartine și/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, măsline și/sau alte gustări și/sau alte aperitive – minimum 200 gr / persoană, în funcție de alegerea prestatorului și aprobarea beneficiarului, precum și apă plată și carbogazoasă – 0,5 l/persoană și bauturi răcoritoare – 0,5 l/persoană. Toate serviciile oferite trebuie să includă și preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire); Calitatea serviciilor și produselor oferite cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

k) Va asigura pachete de materiale pentru minimum 362 participanți la cele 3 conferințe, pentru bună și optimă desfășurare a conferințelor, care vor conține:

- Broșura informativă pentru îmbunătățirea competențelor antreprenorilor privind modul de implementare a activității în cadrul IMM-urilor, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4, policromie;
- Broșura informativă cu teme secundare specifice, format A5, 4 pagini, policromie; flyer format A5, policromie; pliant format A4 policromie;
- Mapa din plastic, cu elastic, format A4, cu burduf, diverse culori; caiet format A4, liniatură – dictando/matematică, număr file- minimum 48, culoare hârtie – albă; pix cu cerneală/pasta de culoare albastră; textmarker în culori fluorescente, varf tesit, grosime varf 1-5 mm, folosite pentru toate tipurile de hârtie; dosar plastic cu sînă și 10 coli albe format A4.

l) Se vor asigura servicii de cazare două nopți, în camera single/double (preferabil cu pat twin), în oricare dintre județele din regiunea de implementare (Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Valcea), în funcție de locațiile de desfășurare a fiecărei conferințe, pentru un număr minimum de 362 persoane care provin de la distanțe mai mari de 50 km de locul desfășurării conferinței, la unități de cazare cu o clasificare de maximum 3* (trei stele/ margarete). Se va avea în vedere ca salile de conferință să fie în același imobil cu spațiile de cazare sau în imediata apropiere.

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat

Prin oferta tehnică depusă, operatorul economic are obligația de a demonstra conformitatea tuturor solicitărilor și de a preciza toate specificațiile tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea din urmă fiind considerate fiecare în parte criteriu eliminătoriu. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție. Nu se va accepta oferta alternativă. Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Serviciile solicitate se vor presta respectând:

- caietul de sarcini;
- contractul;
- prevederile legale în vigoare;
- prevederile normelor de protecția mediului, protecția muncii și PSI în vigoare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

La finalizarea Conferințelor, Achizitorul și Prestatorul vor întocmi un proces-verbal de recepție care va conține detaliile referitoare la desfășurarea Conferințelor, inclusiv listele de participanți cu nume și date de identificare pentru fiecare persoană participantă, precum și fotografiile realizate cu ocazia fiecărei conferințe.

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai Achizitorului, în prezența reprezentantului Prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Factura se va emite în urma procesului verbal de recepție. Plata acesteia se va efectua în termen de 30 zile numai în cont deschis la Trezorerie.

Achizitorul va anunța Prestatorul despre orice modificare a condițiilor de mai sus, înainte de data inițială de desfășurare a conferinței, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.