

c. _____
d. _____

3. Probele de concurs constau în:

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului) și **probă practică – operare PC** (pentru alte competențe specificate în fișa postului)
- ii. **interviu**

4. **Tematica** (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Urmărirea și derularea contractelor,
- ii. Recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- iii. Ordonanțarea cheltuielilor
- iv. Intocmirea documentelor financiar-contabile pentru bunuri de natura stocurilor
- v. Raspunderi ale gestionarilor în legatura cu gestionarea bunurilor ce-i sunt incredintate.
- vi. Utilizare calculator (aplicatii tip office: porocesoare de text si de tabele, internet, e-mail)

5. **Bibliografia:** (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016 cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare
- iii. ORDINUL nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 910 bis din data de 9 decembrie 2015 cu modificările și completările ulterioare.
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare
- v. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, modificata de Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor institutiilor publice cu modificările și completările ulterioare.