

- b. permis de conducere
- c. abilitați de coordonare a activităților administrative
- d. competențe tehnice

3. Probele de concurs constau în:

- i. probă scrisă** (pentru competențe specifice postului) și / sau **probă practică** (pentru alte competențe specificate în fișa postului)
- ii. interviu**

4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- 1. Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- 2. Dosarul achiziției conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.
- 3. Finanțarea și patrimoniul universităților.

5. Bibliografia: (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- i. Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I
- ii. Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice
- iii. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 2002
- iv. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă
- v. Legea 53/2003 Codul Muncii

6. Propunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Mariana Postamentel

Membri: Prof. dr. Liliana Bădulescu

Ing. Marius Pandelea

Membri de rezervă: Prof. dr. Mihaela Georgescu

Ing. Ștefăniță Iliina

7. Propunere privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Jr. Irina Diniță

Membri: Ing. Sebastian Mustăță

Ing. Oana Gras

Data,

18.12.2018

Responsabil Centru de cercetare,
Prof. dr. Liliana Bădulescu

