

v. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, permis conducere ș.a.):

- a. cunoștințe utilizare casă de marcat
- b. cunoștințe de operare calculator și Pachet MS Office
- c. cunoștințe evidență gestiune

3. Probele de concurs constau în:

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului)
- ii. **interviu**

4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Principalele măsuri organizatorice ce trebuie luate de către comisia de inventariere;
- ii. Conținutul Procesului-verbal privind datele inventarierii;
- iii. Modalitatea de derulare a procedurilor atunci când se constată plusuri și minusuri la inventariere;
- iv. Conținutul Procesului-verbal de inventariere;
- v. Funcțiile esențiale pe care casele de marcat electronice trebuie să le îndeplinească;
- vi. Conținutul Raportului fiscal de închidere zilnică;
- vii. Contravențiile conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999.

5. **Bibliografia:** (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- i. Hotărârea nr. 804/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003;
- ii. Ordonanța de urgență nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;
- iii. Ordinul nr. 2861/2009 MFP pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009;