

Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București

Facultatea/departamentul /direcția/serviciul/biroul

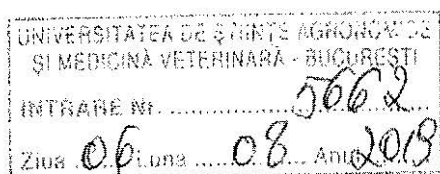
Direcția Achiziții Publice

Vizat,
Direcția Resurse Umane

Aprobat,
Consiliul de Administrație

Avizat,
Director General Administrativ

Ing. Mariana Rostan



Referat

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a 1 post de administrator patrimoniu studii superioare conform statului de funcții al Direcției Achiziții Publice/Serviciul Contractare Achiziții, rămas disponibil prin plecarea d-nei Ghiță Daniela, având în vedere atât volumul foarte mare al activității curente din cadrul serviciului raportat la personalul existent, cât și numărul de proiecte derulate în cadrul USAMV care necesită achiziții (se vor preciza motivele scoaterii la concurs), ceea ce necesită încadrarea a 1 salariat. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată.

Sarcinile de serviciu, atribuțiile și responsabilitățile sunt cuprinse în fișa postului anexată la prezentul referat.

Informații necesare scoaterii la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare:

- i. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ii. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- iii. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- iv. are capacitate deplină de exercițiu;
- v. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- vi. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- vii. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs, conform specificației fișei postului:

- i. nivelul studiilor: superioare;
- ii. domeniul studiilor: tehnic, economic sau juridic;
- iii. vechime în specialitatea postului: minim 1 an în activitatea de achiziții;
- iv. vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): _____;
- v. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, permis conducere, alte abilități și deprinderi, ș.a.):
 - a. cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) - nivel mediu
 - b. cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SICAP)
 - c. _____
 - d. _____

3. Probele de concurs constau în:

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului) și **probă practică – operare PC** (pentru alte competențe specificate în fișa postului)
- ii. **interviu**

4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- v. Atribuirea contractelor prin licitație deschisă/licitație restrânsă
- vi. Atribuirea contractelor prin negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare
- vii. Atribuirea contractelor prin procedura simplificată
- viii. Elaborarea documentației de atribuire; Criterii de atribuire pentru contractele de achiziții publice; Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție
- ix. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- x. Ordonanțarea cheltuielilor instituțiilor publice
- xi. Întocmirea documentației de atribuire și publicarea acesteia în SICAP

5. Bibliografia: (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii

- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea pretului contractului de achiziție publică/sectorială
- xii. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- xiii. NORME METODOLOGICE din 8 iunie 2018 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- xiv. ORDIN nr. 1017 din 20 februarie 2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat

6. Propunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte:

Membri:

7. Propunere privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:

Membri:

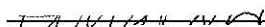
Data,

06.08.2019

*(Conducătorul structurii în care
figurează postul vacant)*

Director Achiziții,

Ing. Sebastian Mustată

 _____