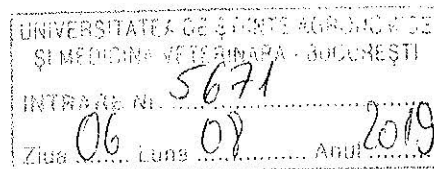


**Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București**

Cabinet Rector



Vizat,
Directia Resurse Umane

Aprobat,
Consiliul de Administrație

Avizat,
Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Mihai Cîmpeanu

Referat

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de execuție de administrator financiar, studii superioare conform statutului de funcții al Serviciului Comunicare, Relații Publice și Marketing având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor în continuă creștere, tendință care se poate accentua în viitor. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată.

Sarcinile de serviciu, atribuțiile și responsabilitățile sunt cuprinse în fișa postului anexată la prezentul referat.

Informații necesare scoaterii la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare:

- i. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ii. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- iii. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- iv. are capacitate deplină de exercițiu;
- v. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- vi. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- vii. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs, conform specificației fișei postului:

- i. nivelul studiilor: superioare;
- ii. domeniul studiilor: Relații publice și comunicare;
- iii. vechime în specialitatea postului: minim 2 ani;
- iv. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, permis conducere, alte abilități și deprinderi, ș.a.):
 - a. Cunoașterea a minim două limbi străine de circulație internațională;
 - b. Cunoștințe operare PC, nivel avansat;
 - c. Abilități de comunicare și de lucru în echipă;
 - d. Abilități de valorificare a timpului de muncă în mod eficient.

3. Probele de concurs constau în:

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului);
- ii. **interviu**

4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- 1. Organizarea învățământului superior.
- 2. Metodele scrierii mesajului de RP pe canale specifice: presa scrisă, TV, Internet.
- 3. Evoluția și formele comunicării vizuale în era digitală; logo, tipărituri, grafică web.
- 4. Analiza conținutului și al accesibilității unui web-site. Conceperea de texte pentru web.
- 5. Relațiile publice și situația de criză: definiție, tipuri. Managementul crizei. Celula de criză. Purtătorul de cuvânt. Centrul de Presă.
- 6. Relația cu mass-media: Utilizarea comunicatului de presă, a știrii și a articolului. Conferința de presă. Pregătirea pentru interviu. Relația cu jurnaliștii.
- 7. Utilizarea comunicării și a relațiilor publice în activitatea de marketing. Mix-ul de comunicare. Planificarea comunicării pentru marketing. Teorii ale comunicării de marketing. Rolul comunicării în promovarea vânzărilor și marketingul direct. Identitatea corporatistă, instrument de relații publice și marketing. Advertising. Publicitate și relații publice pentru marketing.
- 8. Redactarea de texte pentru publicul intern (genuri profesionale): Specificul redactării scrisorilor, memo-urilor, rapoartelor, minuterilor, propunerilor etc.; Media interne: regulamente, ghiduri, newslettere, expoziții.
- 9. Redactarea de texte pentru mass-media (genuri profesionale): Scrisoarea de opinie; dreptul la rectificare/replică; advertorialul; comunicatul; știrea; documentarul.
- 10. Redactarea de texte pentru media combinate: Redactarea materialelor pentru campanii și dosarele de presă pentru media.
- 11. Elementele componente ale comunicării: emițător, receptor, mesaj, feedback, canal și context; Formele comunicării: verticală/orizontală, verbală/nonverbală, intra-personală și meta-comunicarea.
- 12. Bariere în comunicare și aspecte privind eficiența comunicării.
- 13. Tehnologia comunicării educaționale. Comunicarea în grup prin metode de interacțiune.
- 14. Genuri profesionale în comunicarea profesională: CV, interviul, raportul.

5. Bibliografia: (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Regulamentul Intern al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Veghes Ruff, Iulian. Grigore, Bogdan, 2003, Relațiile publice și publicitatea online, Polirom, Iași;
- Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, 2008, Ghidul redactării în relații publice. Era digitală, Editura AMSTA Publishing, București;
- Coman, Cristina, 2001, Relațiile publice: Principii și strategii, Editura Polirom, Iași;
- Le Men, Yvonne, Bruzeau, M., Marketingul direct, Editura Teora, București;
- Popa, D. Comunicare și publicitate, Editura Tritonic, București;
- Ritt, Adriana, 2004, Comunicarea organizațională externă: relațiile publice, Editura Mirton, Timișoara;
- Newsom, Doug, Carrell, Bob, 2004 Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, București;
- Pânișoară, Ion-Ovidiu., 2004, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași;
- Dobra, A., Comunicarea profesională, 2003, Ed. Orizonturi Universitare, Timișoara.

6. Propunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte:

Membri:

7. Propunere privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:

Membri:

Data,

Întocmit

Sef Serviciu Cabinet Rector

Ing. Țiu Jeni Veronița