

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condițiile specifice de participare la concurs, conform specificației fișei postului:**

- i. nivelul studiilor: superioare;
- ii. domeniul studiilor: juridice;
- iii. vechime în specialitatea postului: minim 1 an;
- iv. vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): \_\_\_\_\_;
- v. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, permis conducere, alte abilități și deprinderi, ș.a.):
  - a. Cunoaștințe limba engleză, nivel mediu;
  - b. Cunoaștințe operare PC, nivel mediu;
  - c. Abilități de comunicare și de lucru în echipă;
  - d. Abilitati de valorificare a timpului de muncă în mod eficient;

**3. Probele de concurs constau în:**

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului);
- ii. **interviu**

**4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):**

**a) ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

- Organizarea învățământului superior
- Ocuparea posturilor didactice în învățământul superior
- Activitatea consilierului juridic în cadrul instituțiilor publice (atribuții, competențe, răspunderi).

**b) DREPT CIVIL**

- Contracte speciale (contractul de vânzare – cumpărare, contractul de furnizare, contractul de antrepriză, contractul de locațiune);
- Obligații (Executarea Obligațiilor, Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Stingerea Obligațiilor, Restituirea Prestațiilor).
- Contracte civile și comerciale (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală)
- Drepturi reale.

**c) PROCEDURĂ CIVILĂ**

- Dispoziții generale de procedură;
- Judecata în primă instanță;
- Căile ordinare și extraordinare de atac;
- Procedura ordonanței de plată;
- reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.

**d) DREPTUL MUNCII**

- Contractul individual de muncă;
- Concediile;
- Salarizarea;

- Formarea profesională;
- Jurisdicția muncii;
- Contractele colective de muncă.
- regimul juridic al raporturilor de muncă:
- e) ACHIZIȚII PUBLICE
- regimul juridic al achizițiilor publice.

**5. Bibliografia:** (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 - privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- H.G. nr.457/2011 - privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.445/1997 - privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, studenții cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, modificata cu H.G. nr.558/1998 privind modificarea anexelor nr.1 și 2 la H.G. 445/1997;
- Codul studiilor universitare de doctorat;
- Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Civilă și Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universitatii de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Carta Universitatii de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Regulamentul Intern al Universitatii de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.