

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - BUCUREȘTI –  
București - B-dul Marasti nr. 59 – Sector 1  
Cod fiscal 4602041 Telefon 0314334211  
- DIRECȚIA RESURSE UMANE-

## ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59 sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează :

- **1 post Director- Direcția Achiziții Publice. Condiții-**studii superioare de lungă durată în profil tehnic, economic sau juridic, minim 7 ani experiență în activitatea de achiziții publice, atestate, certificate de perfecționări, specializări în domeniul achizițiilor publice, recomandare de la locul de muncă, limbi străine-nivel de cunoaștere mediu, cunoștințe de operare PC nivel ridicat-pachete tip office, portal e-licitație.Data limită de depunere a dosarelor **14.06.2017** Concursul constând în probă scrisă și interviu se va desfășura la sediul unității în data de **19.06.2017** ora 10:00.
- **1 post Șef Serviciu Facilități Studenți –Direcția Campus Studentesc. Condiții:** studii superioare de lungă durată, experiență în domeniul administrativ minim 3 ani, perfecționări sau specializări în domeniul managerial, cunoștințe de operare/programare pe calculator(pachet Office, baze de date, etc), cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu (engleză, franceză), capacitate de comunicare și organizare a activităților, interes și disponibilitate în lucrul direct cu studenții, abilități organizatorice și de comunicare, responsabilitate, inițiativă și practivitate, puterea de a lua decizii în situații limită. Data limită de depunere a dosarelor **14.06.2017**.Concursul constând în probă scrisă, interviu și probă practică se va desfășura la sediul unității în data de: **19.06.2017**, ora 10:00.
- **1 post Șef Serviciu Administrare și Întreținere Cămine - Direcția Campus Studentesc. Condiții:** studii superioare de lungă durată, experiență în domeniul

administrativ minim 3 ani, perfecționări sau specializări în domeniul managerial, cunoștințe de operare/programare pe calculator (pachet Office, baze de date, etc), cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu (engleză, franceză), capacitate de comunicare și organizare a activităților, interes și disponibilitate în lucrul direct cu studenții, abilități organizatorice și de comunicare, responsabilitate, inițiativă și practivitate, puterea de a lua decizii în situații limită. Data limită de depunere a dosarelor **14.06.2017**. Concursul constând în probă scrisă și interviu se va desfășura la sediul unității în data de **19.06.2017** ora 10:00.

- **1 post Șef birou- Sala de Sport- Condiții:** studii superioare de lungă durată, experiență în domeniul administrativ minim 3 ani, perfecționări sau specializări în domeniul managerial, cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu (engleză, franceză), capacitate de comunicare și organizare a activităților, interes și disponibilitate în lucrul direct cu studenții, abilități organizatorice și de comunicare, responsabilitate, inițiativă și practivitate, puterea de a lua decizii în situații limită. Data limită de depunere a dosarelor **14.06.2017**. Concursul constând în proba practică și interviu se va desfășura la sediul unității în data de: **19.06.2017**, ora 10:00

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată rectorului / formular tipizat
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală cu mențiunea ” apt de muncă ” eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. recomandare de la ultimul loc de muncă / dacă este cazul

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare privind tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <http://www.usamv.ro> sau la sediul USAMV București - Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11.