

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE - ȘEF BIROU SALA DE SPORT

TEMATICA

1. Organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Gestionarea bunurilor și răspunderii;
3. Încheierea contractului individual de muncă;
4. Răspunderea disciplinară;
5. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Atribuțiile consiliului local;
8. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;;
9. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 69/2000, legea educatiei fizice si sportului, consolidata 2009;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, cap I –sect. 1 și 2, Cap III, Cap IV, Cap. VII;
4. Legea nr. 477/2004 –Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – M.O. 1105/2004;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea 10/2012 pentru modificarea si completarea Legii nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competițiilor si a jocurilor sportive;