



REGULAMENT

Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

COD PO-CSUD-01

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 20.04.2015

Președinte SENAT USAMV B,

Prof.univ.dr. Alexandru ȘONEA



Ediția	1	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizia	0				
Elaborat		Prof.univ.dr. CRISTEA Stelica Conf.univ.dr.abilitat IONIȚĂ Mariana	Director SD IMRVA Director SD MV	20.03.2015	
Verificat		Prof.univ.dr. VLĂGIOIU Constantin	Director CSUD	26.03.2015	
Avizat		Conf.univ.dr. TEODORESCU Răzvan Ionuț	Rector	30.04.2015	



CONSILIUL
Studiilor Universitare de Doctorat

Avizat C.A.
Data: 30.04.2015

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea
procesului de obținere a atestatului de abilitare

COD: PO-CSUD-01

Ediția: 1
Data: 20.03.2015
Revizia: 0
Data: 20.03.2015

Aprobat SENAT
Data: 30.04.2015

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 20.03.2015	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr. CRISTEA Stelica Conf.univ.dr. abilitat IONIȚĂ Mariana	Prof.univ.dr. VLĂGIOIU Constantin	Conf.univ.dr. TEODORESCU Răzvan Ionuț	Prof.univ.dr. Șonea Alexandru



1. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul în care se organizează și se desfășoară procesul de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMV B) pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în domeniile de studii universitare de doctorat existente în cadrul IOSUD-USAMV B.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare
- 3.3. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6.560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare
- 3.4. HG nr.26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- 3.5. Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

4. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** *Abilitarea* reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- Art.2.** Atestatul de abilitare se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Art.3.** (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.
- (2) Pentru a se înscrie în procesul de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD-USAMV B, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minime identice cu standardele de acordare a titlurilor de profesor universitar, respectiv CSI, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, corespunzătoare domeniului de doctorat.

5. TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE

Art.4. (1) Teza de abilitare prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul vizat din IOSUD-USAMV B, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de exemplificare și facilitare a învățării și cercetării;



(2) Candidatul înscris în procesul de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD-USAMV B poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau redactată într-o limbă de largă circulație internațională (engleză/franceză), caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.5. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include obligatoriu următoarele documente:

- a) **cererea-tip** pentru susținerea abilitării avizată de către Rectorul USAMV B, redactată conform anexei 2 la Ordinul MECȘ nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (**PO-CSUD.1-F1**);
- b) **fișa de îndeplinire** a standardelor minimale prevăzute de IOSUD-USAMV B în format tipărit și electronic (pdf) (**PO-CSUD.1-F2**), însoțită de varianta detaliată a acesteia;
- c) un **portofoliu cu lucrări științifice**- maxim 10 publicații, considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) **curriculum vitae**, în format Europass, redactat în limba română, în format tipărit și electronic, datat și semnat de către candidat (pdf). CV-ul candidatului trebuie să cuprindă: informații despre candidat (nume și prenume, data nașterii, starea civilă, domiciliul/reședință, adresa, telefon/e-mail), informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă, informații despre proiectele de cercetare, cercetare-dezvoltare, dezvoltarea resursei umane, granturile obținute în calitate de director, manager, responsabil tema de cercetare, membru în echipă, în cazul în care există astfel de proiecte, indicându-se sursa de finanțare; informații despre elementele de recunoaștere ale contribuțiilor științifice (premii, brevete, apartenența la societăți și organizații științifice și profesionale, membru în comisii de redacție, referenți științifici ale unor lucrări, cu menționarea acestora, etc, ale candidatului;
- e) **lista de lucrări**, în format tipărit și electronic, semnată de către candidat (pdf). Lucrările științifice prezentate în portofoliu se pot regăsi și în lista de lucrări. Lista de lucrări va fi întocmită în conformitate cu **PO-CSUD.1-F3**;
- f) **declarația pe proprie răspundere** a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (**PO-CSUD.1-F4**);
- g) copie legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; în cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română;
- h) documente personale de identificare, în copie simplă (xerox): actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate (ex.certificat de căsătorie, etc);
- i) rezumatul tezei în limba română și engleză în format tipărit și electronic (pdf);
- j) teza de abilitare, în format tipărit și electronic (pdf), redactată în conformitate cu **Anexa 1**;
- k) CD cu documentele dosarului pentru acordarea atestatului de abilitare întocmit de către candidat;
- l) dovada achitării taxei de înscriere;
- m) opis dosar.

(2) Dosarul de abilitare se înregistrează la Registratura IOSUD-USAMV B și se depune la secretariatul tehnic-doctorat.



6. CONȚINUT

- Art.6.** (1) Pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-USAMV B se constituie o comisie tehnică-științifică (CTȘ);
- (2) Comisia tehnică-științifică se numește prin decizia Rectorului USAMV B la propunerea CSUD și este compusă din 3 membri cadre didactice ce au calitatea de conducător de doctorat, pentru fiecare domeniu de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale din USAMV B și un secretar;
- (3) Secretarul comisiei verifică existența în dosar a documentelor prevăzute în prezentul regulament și, în cazul în care acesta este complet, în termen de 3 zile lucrătoare, îl înaintează comisiei spre avizare;
- (4) În cazul în care dosarul este incomplet secretarul CTȘ va informa candidatul în vederea completării acestuia, încă de la depunere. Candidatul poate opta pentru completarea dosarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării sau poate retrage dosarul;
- (5) CTȘ verifică fișa de îndeplinire a standardelor minimale pentru admiterea dosarului de abilitare în domeniul vizat și, în termen de 5 zile lucrătoare, emite un *Aviz de conformitate/neconformitate*, cu rezoluția *standardele minimale sunt îndeplinite/standardele minimale nu sunt îndeplinite* (PO-CSUD.1-F5) și motivația avizului;
- (6) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale se face prin compararea informațiilor din fișa de verificare întocmită de către candidat cu informațiile publice disponibile în bazele de date furnizate de instituții abilitate;
- (7) *Avizul de conformitate/neconformitate* se înaintează secretarului comisiei care informează prin mijloace electronice candidatul și include documentul în dosarul acestuia;
- (8) După obținerea avizului de *conformitate/neconformitate* secretarul CTȘ înaintează dosarul de abilitare spre CSUD în vederea propunerii comisiei de abilitare sau respingerii acestuia, după caz;
- (9) În baza avizului de *neconformitate*, CSUD emite rezoluția de respingere a dosarului de abilitare și o va transmite secretarului comisiei;
- (10) În cazul respingerii dosarului, ca urmare a obținerii avizului de *neconformitate*, candidatul poate retrage dosarul sau poate contesta rezoluția în termen de 24 ore de la momentul comunicării;
- (11) În cazul în care, candidatul va depune constatăie în termenul prevăzut de prezentul regulament, la propunerea CSUD se formează o comisie de contestații, numită prin decizia Rectorului USAMV B care, în termen de 3 zile lucrătoare de la numire, va soluționa contestația;
- (12) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, pentru domeniile de doctorat din IOSUD-USAMV B;
- (13) În cazul respingerii, candidatul poate depune un nou dosar de abilitare numai după o perioadă de cel puțin 12 luni de la data înregistrării dosarului.
- Art.7.** (1) Comisia de abilitare este propusă de Consiliul Școlii doctorale în cadrul căreia se regăsește domeniul de doctorat vizat de către candidat, aprobată de către CSUD, și avizată de către Rectorul USAMV B;
- (2) Comisia de abilitare constituită în vederea evaluării tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, având calitatea de conducători de doctorat. Membrul comisiei din partea IOSUD-USAMV B poate fi Directorul Școlii doctorale. Ceilalți doi membri ai comisiei sunt specialiști de renume, cadre didactice titulare și/sau cercetători în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu fac parte din instituția care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau din cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.



Art.8. Secretariatul tehnic doctorat transmite la CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare și va afișa pe site-ul www.usamv.ro următoarele documente:

- a) Curriculum vitae (pdf);
- b) Lista de lucrari (pdf);
- c) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime (pdf);
- d) Rezumatul tezei de abilitare (pdf);
- e) Propunerea comisiei de abilitare pentru susținerea tezei.

Art.9. (1) IOSUD-USAMV B prin secretariatul tehnic doctorat, după primirea notificării cu privire la componența comisiei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare;

(2) IOSUD-USAMV B, prin secretariatul tehnic doctorat, va afișa pe site-ul www.usamv.ro componența comisiei, conform notificării CNATDCU;

(3) În cazul în care prin notificarea CNATDCU comisia propusă este infirmată, în termen de 20 zile lucrătoare, CSUD al IOSUD-USAMV B va solicita Consiliului Școlii doctorale să propună o nouă comisie și procedura se va relua;

(4) Secretariatul tehnic doctorat, prin mijloace electronice, informează candidatul și transmite membrilor comisiei de abilitare adresa de numire de la CNATDCU;

(5) Candidatul va transmite membrilor comisiei de abilitare dosarul și orice document solicitat de aceștia pentru evaluarea tezei;

(6) Membrii comisiei de abilitare au obligația completării și transmiterii declarației privind conflictul de interese prin mijloace electronice, urmând ca aceasta să fie depusă la dosar ulterior, cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare (**PO-CSUD.1-F6**);

(7) Niciuna din persoanele din cadrul comisiei de abilitare nu poate să se afle în situația de conflict de interese în cazul evaluării candidatului;

(8) Se află în situația de conflict de interese în cazul evaluării candidatului, persoanele din cadrul comisiei de abilitare care se află în una din următoarele situații:

- a) se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu candidatul ori cu un alt membru al comisiei;
- b) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care candidatul a avut calitatea de manager/director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori evaluării;
- c) beneficiază sau au beneficiat de servicii sau foloase de orice natură din partea candidatului, în ultimii 5 ani anteriori evaluării;

(9) Comisia de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice și poate solicita candidatului și alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia, necesare în vederea evaluării tezei;

(10) Candidatul are obligația de a transmite membrilor comisiei documentele solicitate, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

(11) Candidatul va depune la secretariatul tehnic doctorat al IOSUD-USAMV B, cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii tezei, o cerere prin care stabilește de comun acord cu membrii comisiei de abilitare data, ora, locul susținerii publice a tezei de abilitare în cadrul instituției organizatoare și, totodată, va atașa dovada achitării taxei de abilitare;

(12) Secretariatul tehnic doctorat întocmește anunțul susținerii tezei de abilitare și îl afișează la avizierul doctorat și pe site-ul www.usamv.ro.

Art.10. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public;

(2) Susținerea tezei poate avea loc numai în prezența tuturor membrilor comisiei de abilitare;



- (3) În cazul în care un membru al comisiei își anunță indisponibilitatea, susținerea tezei poate avea loc cu participarea acestuia prin videoconferință, cu acordul celorlalți membri ai comisiei, dacă există infrastructura necesară;
- (4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la alin. (2) și (3) susținerea publică a tezei de abilitare se reprogamează, cu menținerea aceleiași comisii sau cu înlocuirea membrilor, caz în care, se vor relua procedurile;
- (5) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei, într-un interval de timp de maxim 60 minute;
- (6) După prezentarea tezei urmează o sesiune de întrebări, atât din partea membrilor comisiei, cât și din partea publicului, care să nu depășească 30 minute.

Art.11. În urma susținerii publice comisia de abilitare întocmește un *Raport de evaluare* (PO-CSUD.1-F7), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art.12. Dosarul candidatului și raportul de evaluare al comisiei de abilitare se vor transmite către MECȘ-CNATDCU spre analiză și decizie.

Art.13. Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin direcția de specialitate verifică conformitatea dosarului. În cazul în care lipsesc elemente de la dosar, MECȘ solicită completarea acestuia. Dacă în termen de 5 zile lucrătoare IOSUD-USAMV B nu transmite documentele solicitate, dosarul candidatului se returnează.

Art.14. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art.15. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art.16. În cazul validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite ordinul ministrului educației și cercetării științifice, pentru fiecare candidat.

Art.17. Ordinul ministrului educației și cercetării științifice reprezintă atestatul de abilitare pe care IOSUD-USAMV B prin secretariatul tehnic doctorat are obligația să îl comunice candidatului, prin mijloace electronice și afișare pe site-ul www.usamv.ro.

Art.18. După emiterea ordinului ministrului educației și cercetării științifice, dosarul de abilitare se arhivează la MECȘ iar teza de abilitare, în format tipărit, se returnează la IOSUD-USAMV B.

Art.19. (1) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, MECȘ transmite această rezoluție IOSUD-USAMV B iar instituția, prin secretariatul tehnic doctorat are obligația să o comunice candidatului prin mijloacele prevăzute la art 17. și returnează acestuia dosarul.

(2) În cazul prevăzut la art.19 (1) candidatul poate depune un nou dosar în IOSUD-USAMV B numai după o perioadă de cel puțin de 12 luni de la data comunicării deciziei.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.20. IOSUD-USAMV B prin secretariatul tehnic doctorat arhivează teza de abilitare în format tipărit, prin predare la biblioteca USAMV B.

Art.21. Taxa de abilitare percepută de către IOSUD-USAMV B:

- a) Taxa de înscriere este de 1 000 lei;
- b) Taxa de susținere teză de abilitare este de 5 000 lei.



8. ANEXE ȘI FORMULARE

- 8.1. Anexa PO-CSUD.1-A1 - *Structura tezei de abilitare*
- 8.2. Formularul PO-CSUD.1-F1 - *Cerere-tip pentru susținerea abilitării*
- 8.3. Formularul PO-CSUD.1-F2 - *Fișa de îndeplinire a standardelor minimale prevăzute de USAMV B*
- 8.4. Formularul PO-CSUD.1-F3 - *Lista de lucrări*
- 8.5. Formularul PO-CSUD.1-F4 - *Declarația pe proprie răspundere a candidatului*
- 8.6. Formularul PO-CSUD.1-F5 - *Aviz de conformitate/neconformitate*
- 8.7. Formularul PO-CSUD.1-F6 - *Declarația privind conflictele de interese și incompatibilitățile*
- 8.8. Formularul PO-CSUD.1-F7 - *Raportul de evaluare*

9. ÎNREGISTRĂRI

- 9.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 9.2. Lista de difuzare
- 9.3. Deciziile privind numirea comisiei tehnice științifice
- 9.4. Tezele de abilitare
- 9.5. Rapoartele de evaluare
- 9.6. Ordinul MECȘ privind acordarea atestatului de abilitare

10. RESPONSABILITĂȚI

- 10.1. Senatul universității
– aprobă regulamentul.
- 10.2. Rectorul universității
– impune aplicarea regulamentului;
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.
- 10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
– verifică regulamentul din punct de vedere al sistemului calității;
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile regulamentului;
– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.
- 10.4. Responsabilul de proces – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
– elaborează, modifică, reține regulamentul;
– monitorizează aplicarea regulamentului.
- 10.5. Directorii Școlilor Doctorale
– aplică și respectă regulamentul;
– difuzează regulamentul în cadrul Școlilor Doctorale;
– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea regulamentului.



CONSILIUL
Studiilor Universitare de Doctorat

Avizat C.A.
Data: 30.04.2015

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea
procesului de obținere a atestatului de abilitare

COD: **PO-CSUD-01**

Ediția: 1
Data: 20.03.2015
Revizia: 0
Data: 20.03.2015

Aprobat SENAT
Data: 30.04.2015

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorectoratul pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului,
3. Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică,
4. Prorectoratul cu probleme studențești, relații interne și internaționale,
5. Prorectoratul cu probleme de gestiunea și dezvoltarea patrimoniului,
6. Prorectoratul pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului
7. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
8. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
9. Compartimentul Doctorat,
10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC
11. Direcția Generală Administrativă,
12. Direcția Economică.

*Structura tezei de abilitare***Structura tezei de abilitare**

1. Teza de abilitare are următoarea structură:

(a) Titlul tezei de abilitare;

(b) Cuvinte cheie;

(c) Rezumat;

(d) Realizări științifice, profesionale și academice

(e) Planul de evoluție și dezvoltare a carierei profesionale

(f) Referințe bibliografice

(a) Titlul tezei de abilitare – va fi redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză / franceză).

(b) Cuvinte cheie – minimum 3 cuvinte.

(c) Rezumatul (2 – 3 pagini) - prezintă sinteza tezei de abilitare. Se va redacta atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională (engleză / franceză).

(d) Realizări științifice, profesionale și academice - pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare (minimum 50 pagini și să nu depășească 75 pagini, inclusiv formule, tabele, grafice, etc).

În această secțiune se prezintă:

(d1) realizările științifice, profesionale, pe direcții tematice disciplinare și/sau interdisciplinare.

Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional și pe plan național scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale;

(d2) activitatea de cercetare, evidențiază *capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării* și prezintă: proiectele de cercetare/granturi coordonate, câștigate prin competiție; principalele teme de cercetare abordate; rezultatele cercetării (prin indicatori de performanță cuantificabili: articole, brevete etc.);

(d3) recunoașterea și impactul activității (prestigiul profesional), prin: număr de citări în reviste ISI (Thomson Reuters), BDI; membru în colective de redacție/comitete științifice ale revistelor științifice internaționale sau naționale; reviewer pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale, indexate ISI; profesor invitat (exclusiv Erasmus); prezentări în plenum unor manifestări științifice naționale și internaționale, s.a.

(e) Planul de evoluție și dezvoltare a carierei profesionale, științifice și academice (5 - 10 pagini).

În această secțiune se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare / aplicații și posibilități de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

(f) Referințe bibliografice. Această secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului secțiunilor anterioare.

2. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română cu rezumat în limba engleză sau într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză), însoțită obligatoriu de un rezumat în limba română. Teza se redactează conform următoarelor norme: TNR 12, spațiere 1.5, alignment justify.



FORMULAR

COD: PO-CSUD.1 – F1

Cerere-tip pentru susținerea abilitării

**Universitatea de Științe Agronomice
și Medicină Veterinară din București**

Avizat,

RECTOR,

Îndeplinirea standardelor minime:

DA NU

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____,
titular la _____,
având funcția de _____, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în
domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare
în cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de
abilitare corespund realității.

Data,

Candidat,



Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII

CANDIDAT _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, dinemisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012; MO, I, 890 si 890bis/27.12.2012 pentru PROFESOR UNIVERSITAR	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul si de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, in acord cu realizarile mentionate:	
Condiții minimele [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minimele obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență, in domeniul..... Nr.....din..... emisa de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master, Specializarea nr.....dinemisa de Universitatea.....	
	Alte Diplome.....	
	Alte Certificate.....	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale.....	

Data,

Candidat,



Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR UNIVERSITĂȚII

CANDIDAT _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, dinemisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012; MO, I, 890 si 890bis/27.12.2012 pentru PROFESOR UNIVERSITAR	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul si de sustinere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, in acord cu realizarile mentionate:	
Condiții minimele [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , in domeniul..... Nr.....din..... emisa de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....dinemisa de Universitatea.....	
	Alte Diplome	
	Alte Certificate	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale	

Data,

Candidat,



Lista de lucrări

Domeniul de studii universitare de doctorat _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: _____ - Dr./ din _____ / din _____
(NUME, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)1^o Teza(-ele) de doctorat (dacă este cazul)2^o Cărți/cursuri publicate în edituri recunoscute sau pe plan local (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate/culegeri de probleme (I1, I2 etc.), cursuri proprii pe Web, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale (dacă este cazul)

Ca	Ca1
	Ca2
	...
I	I1
	I2
	...

3^o Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (Cb1, Cb2 etc.) (dacă este cazul)

Articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (Ri, Ri2etc.), articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație națională recunoscute (Rn1, Rn2 etc.), brevete de invenție (B1,B2 etc.), creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară și din străinătate (A1, A2 etc.), articole / studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (Vi1,Vi2 etc.), articole / studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale (Vn1,Vn2 etc.), lucrări prezentate la diferite seminarii / expoziții, inovații etc. (E1, E2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții științifice la dezvoltarea domeniului.

Cb	Cb1
	Cb2
	...
Ri	Ri1
	Ri2
	...

4^o Proiecte de cercetare-dezvoltare (P1, P2 etc.) pe bază de contract/grant, precum și alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional / cultural / economic / social etc. (dacă este cazul)

P	P1
	P2
	...
F	F1
	F2
	...

Notă

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată / expusă, corespunzător structurii "I, II, III, IV, V, VI", unde:

I - indicativul (T1, T2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...), care se scrie "bold" la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional (Ca1, I1 etc., după caz);

II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere "bold" a candidatului;

III - titlul, scris "italic";

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp. ..., numărul total de pagini, respectiv, .. pg., sau alte date similare, după caz;

VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc.; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

Data: _____

Candidat, _____

SIMBOLIZAREA LUCRĂRILOR ELABORATE

În legătură cu *domeniul de studii universitare de doctorat, asociat și/sau, justificat, și domenii înrudite* cu acestea.

I. TEZA (E) DE DOCTORAT (T)

II. CĂRȚI PUBLICATE (C)

Ca – Cărți / cursuri (manuale) pentru uzul studenților, publicate în edituri recunoscute.

Cb - Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, co-autor, editor).

Cc - Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

III. ALTE MATERIALE PUBLICATE (I, D)

I - Culegeri și îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografiile locale/de instituții sau de uz intern);

D - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

IV. ARTICOLE / STUDII IN EXTENSO PUBLICATE (R, V)

Ris - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate / indexate ISI Thomson Reuters, sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță).

Rio – Alte reviste de specialitate de circulație internațională.

Rns - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCIS.

Rno - Alte reviste de specialitate de circulație națională.

Vis - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate, indexate ISI Thomson Reuters sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a publicațiilor pe baza unor criterii de performanță.

Vi - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate.

Vn - Volumele unor manifestări științifice naționale.

V. BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B, A)

B - Brevete de invenție.

A - Inovații și alte creații.

VI. CONTRACTE ȘI RAPORTE ȘTIINȚIFICE (P, F)

P – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (**Pn** – naționale, **Pi** – internaționale).

F – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare.

Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau co-autor.

VII. COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

E – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

OBSERVAȚII

- În categoriile II, III și IV se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.). Articolele/studiile în curs de publicare, justificate cu documente, nu vor depăși 10% din total.
- Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.
- Articolele/studiile publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.
- Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).
- Fiecare lucrare este descrisă în limba în care a fost realizată (publicată, prezentată), titlul fiind scris italic.
- Autorii vor fi prezentați, în totalitate, în ordinea din publicație, cu sublinierea **candidatului**.
- Se vor specifica editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, cu menționarea intervalului de pagini din publicație, numărul total de pagini sau alte date similare (după caz), anul sau perioada de realizare.

*Declarație pe proprie răspundere a candidatului*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind îndeplinirea standardelor minimale și
originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări

Subsemnatul / subsemnata _____,
cu domiciliul _____
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria____, nr _____, candidat/candidată pentru susținerea
tezei de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat de _____,
în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Instituție
Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, declar pe propria răspundere că, cunoscând
prevederile art.326, privind falsul în declarații, din *noul Cod Penal*, sunt îndeplinite Standardele
minimale prevăzute de *Regulamentul USAMV din București 2015 pentru organizarea și
desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și OMECTS 6560/2012*, în momentul
depunerii cererii de susținere a tezei de abilitare și susțin veridicitatea informațiilor din dosar.
Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de date [BDI] sunt
vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Candidat,



Aviz de conformitate / neconformitate

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

AVIZ DE CONFORMITATE / NECONFORMITATE

din partea comisiei tehnice științifice
de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Prin prezenta, certificăm conformitatea / neconformitatea îndeplinirii standardelor
minimale pentru obținerea atestatului de abilitare a d-lui/dnei _____
în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat _____.

❖ Rezoluția comisiei: ***standardele minimale sunt îndeplinite / standardele minimale nu sunt îndeplinite***

Drept pentru care semnăm:

Membrii comisiei:

Semnătura

- Prof.univ.dr.

.....

- Prof. univ.dr.....

.....

- Prof. univ.dr.....

.....

Secretar Comisia Tehnică Științifică:

Data,



Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de
incompatibilitate

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,
cu domiciliul _____ posesor al/posesoare a (BI/CI) seria _____,
nr _____, membru în comisia pentru susținerea publică a tezei de abilitare, în domeniul
_____, a domnului/doamnei _____
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din noul
Cod Penal, că:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN nr. 1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

- am luat la cunoștință de dispozițiile din **Ordinul MECȘ nr. 3121/ 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare** precum și de prevederile art. 9, alin. (6),(7) și (8) din **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare USAMV B** și mă angajez să respect prevederile legale.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN nr. 1/2011, art. 295, alin. 4 și de **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare USAMV B**.

Data:

Semnătura:

Notă :

* "După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate".

***"In situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din LEN nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare"



Raportul de evaluare a comisiei de abilitare

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

RAPORT DE EVALUARE A COMISIEI DE ABILITARE

din data de _____

NUMELE și Prenumele candidatului _____

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI, din b-dul Mărăști, nr.59, sector 1, București

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Rezultatul votului/observații/concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare _____

(se continuă pe verso – dacă este necesar)

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

- 1.
- 2.
- 3.