

Informații personale

Nume / Prenume **CĂPĂȚÂNĂ NICOLETA**
Adresă(e) Bld. Alexandru Obregia, nr. 42, București
E-mail(uri) nicoleta.capatana@outlook.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 10.07.1984

Experiența profesională

- 2019 - prezent
Director Marketing
Workstream Technologies, San Francisco
Dezvoltarea și implementarea strategiei de marketing și PR a companiei.
- 2016 - prezent
Co-fondator
moneysaver.be, Bruxelles, Belgia
Co-fondator moneysaver.be, platforma de comparație financiară.
- 2016 - 2017
Business Account Manager
soCash Pte. Ltd, Singapore, Singapore
Administrarea departamentului de achiziții, crearea și dezvoltarea rețelei de comercianți a companiei potrivit bugetului estimat în conformitate cu procedurile și politicile contabile. Înființarea companiei, inclusiv administrarea, crearea și implementarea tuturor proceselor operaționale pentru buna funcționare a companiei. Dezvoltarea și menținerea structurii și procedurilor organizației pe termen lung și pe termen scurt. Dezvoltarea și implementarea strategiei de marketing și PR a companiei.
- 2008 - 2015
Asistent Director General
SC FivePlus Solutions SRL, București, România
Suport în implementarea/mentinerea Sistemului de management al Calitatii conform standardului ISO 9001:2008.
Implementarea și întocmirea planului de marketing. Consolidarea rapoartelor privind proiectele de marketing. Gestionarea instrumentelor de infrastructură dedicate activităților de marketing
Asistența și instruire pentru clienți în cadrul unor proiecte specifice pentru utilizarea calculatorului, internetului, și a programelor din suita Microsoft
Participare la organizarea de evenimente și gestionarea relației cu mass-media. Suport pentru echipa de marketing și vânzări în atragerea de noi clienți și susținere proiecte existente
Identificare de clienți potențiali și derulare campanii de email, telemarketing și telesales
Suport și instruire internă în cadrul echipei web pentru înțelegerea conceptelor SEO (Search engine optimization) și derularea procedurii de optimizare onpage și offpage a site-urilor
Cunoștințe solide de HR, întocmirea contractelor de munca, realizarea fișelor de post, realizarea actelor adiționale la contractele de munca, întocmirea codului de etică și a regulamentului de ordine interioară, centralizarea zilelor de concediu ale angajaților, urmărirea schimbărilor în legislația muncii, urmărirea partea de medicina a muncii. Urmărire partea de securitatea și sănătatea în muncă la angajare.
Participarea în cadrul proiectelor la instruire și workshop-uri pentru asimilarea de către clienți a platformei IBM Lotus Notes. Instruirea utilizatorilor în utilizarea soluției DocPlus pentru managementul documentelor și al informațiilor pentru automatizarea proceselor interne în cadrul organizației. Întocmire documente pentru obținerea certificatului ORDA, Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor. Gestionarea materialelor de prezentare pentru licitații. Activități punctuale de back office. Evaluarea furnizorilor agreați.

Educație și formare

- 2013 - 2015
Master în domeniul Agronomie
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – București, specializarea Protecția Agroecosistemelor și Expertiză Fitosanitară
- 2003 - 2008
Inginer Diplomat
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală, specializarea Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism

2005 - 2009	Licențiat în Drept Facultatea de Drept Universitatea Bioterra București, specializarea Drept acreditată prin legea 480/2002																														
1999 - 2003	Diploma de Bacalaureat Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” București, specializarea Matematică - Informatică																														
Limba(i) maternă(e)	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza																														
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Engleza																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2																						
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>																														
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Experiența în managementul echipei, buna gestionare a timpului, simț organizatoric foarte bun Cunoașterea proceselor specifice managementului calității</p> <p>Absolvire, „Scientific Working Summer School, ENHANCE”, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București 2016 Participare Workshop Taylor and Francis „Publishing in Academic Journals - tips to help you succeed”, 25 Martie 2015</p> <p>Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză în alimentație publică și agroturism, eliberat de Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară, București</p> <p>Permis european de conducere a computerului Start Inspector/referent resurse umane cod COR 333304 Certificat de absolvire „Formator” cod COR 241205 Certificat de competență lingvistică, eliberat de Universitatea Bioterra București, eliberat în baza metodologiei cadru, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, nr. 295/05.02.2007</p>																														
Specializări / Certificări obținute																															
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe solide utilizare a suitei de programe Microsoft Office, suite Google, Tilda.cc, Wave, ATS, Utilizarea Platforma Software IBM Lotus Domino/Notes, Mail Chimp, Mix Max, useOrca																														
Permis(e) de conducere	Categoria B																														
Lucrări Științifice Reprezentative	<p>Căpățână N., Bolohan C., Oprea C. A., Marin D. I., 2018 „Influence of soil tillage systems and inoculation on soybean nodulation and yield”, Scientific Papers. Series A. Agronomy, Vol. LXI, No. 1, 2018, pagina 46 - 52</p> <p>Căpățână N., Bolohan C., Marin D.I., 2017 „Research regarding the influence of mineral fertilization along with Bradyrhizobium Japonicum on soybean grain yield (Glycine max (L.) Merrill), under the conditions of South - East Romania”, Scientific Papers. Series A. Agronomy, Vol. LX, 2017, pagina: 207 - 214</p> <p>Bolohan C., Ionescu V., Oprea C.A., Căpățână N., 2017 „Spectroscopic analysis of the oil obtained from seeds of Cynara cardunculus L. grown in Southeastern Romania”, Journal of Biotechnology 2017 (256), pagina S112</p> <p>Căpățână N., Ciocan H.N. 2016 „Influence of different tillage systems on soybean grain yield,(Glycine Max L.(Merrill), under the conditions of South East Romania”, In The 28th International Business Information Management Association Conference. Innovation Management and Education Excellence Vision. 2016, Vol. 2020, pagina 1081-1088</p> <p>Căpățână N., Marin D. I., 2016. „Comparative researches on soybean crop Glycine Max L.(Merrill) on grain and oil yield under the conditions of South East Romania”. Journal of Biotechnology, (231), pagina S90.</p>																														

Data: 20.03.2019

Semnătura