



PRORECTORAT
Dezvoltarea instituțională

19.03.2021

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Aprobat SENAT

Data: 19.03.2021

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI - 2021 -

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigurozitatea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice, medicale și economice necesare pentru: coordonarea și derularea diferitelor *procese de producție, prevenirea și tratamentul bolilor la animale, asigurarea condițiilor de sănătate publică și siguranță alimentară*.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agrosilvice, silvice, biologice, medical-veterinare, biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu prin atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calificative foarte bune la evaluările efectuate de instituțiile abilitate (EAEVE, ARACIS).
- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studii specifice universității la toate formele de învățământ.
- Îmbunătățirea managementului și gestionării resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.
- Alinierea strategiilor educaționale, curriculelor universitare și competențelor create, corelarea acestora cu cerințele pieței muncii și cu programele similare naționale și internaționale, menținerea acreditărilor obținute în domeniul educațional și pregătirea documentațiilor pentru obținerea/extinderea altor acreditări.

- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.
- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a procesului didactic, fapt care va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi specializări compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; dezvoltarea activităților de *"Service și consulting"* pentru atragerea de noi resurse financiare.
- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică și creșterea ponderii acestui tip de instruire prin antrenarea în această activitate a unor parteneri economici din domeniile cercetării, administrației și producției.
- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din ingineria tehnologică (proiectare, execuție, exploatare) și în cercetarea științifică.
- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.
- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare- inovare și a nivelului de performanță, respectiv vizibilitatea rezultatelor cercetării prin actualizarea paginilor web ale proiectelor, promovarea rezultatelor pe site-urile universității și social-media.
- Dezvoltarea platformelor educaționale existente în USAMV din București.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.
- Creșterea nivelului de resurse financiare atrase din fonduri publice și private, naționale și internaționale, resurse care vor fi utilizate atât pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale ale universității cât și pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare.
- Creșterea performanței sistemului de gestiune financiară și administrativă în depunerea și derularea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare.
- Contribuții la îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și modernizarea Facultății de Horticultură – USAMV din București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată cf.bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere.	A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departament	Februarie 2021	- comisie de admitere pentru programele de studii de licență; - comisie de admitere pentru programele de studii de masterat; - echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii de licență; - echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii de masterat.
	A.2. Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admiterea din anul universitar 2021-2022.			Iulie-Septembrie 2021	
	A.3. Dezvoltarea platformei de admitere online pentru anul universitar 2021-2022.				
	A.4. Verificarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic UMS pentru admitere.				
	A.5. Elaborarea listelor inițiale și finale ale candidaților de la admitere.				
	A.6. Rezolvarea contestațiilor la concursul de admitere.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți.	A.1. Organizarea admiterii pentru anul universitar 2021-2022 pe domenii și programe de studii de licență și masterat.		Rector Prorectori Decani Prodecani Directori Departament	Ianuarie - Septembrie 2021	- atragerea candidaților și ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă la programele de studiu de licență și masterat; - evaluarea periodică a programelor de studii; - broșuri, pliante, postere, bannere de promovare a ofertei educaționale; - actualizarea permanentă a site-ului ADMITERE.
	A.2. Distribuirea pe programe de studii a locurilor de la buget alocate de M.E.C. și a celor cu taxă.				
	A.3. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la concursul de admitere din anul universitar 2021-2022.				
	A.4. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de tutoriat, mai ales la nivelul anilor I care să reducă până la eliminare abandonul școlar.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CCOC	Ianuarie - Decembrie 2021	- evaluarea internă a programelor de studii; - evaluarea periodică a programelor de studii; - înființarea de noi programe de studii; - revizuirea fișelor disciplinelor; - derulare cursuri; - autorizare de noi programe de studii în concordanță cu nevoile pieței muncii; - reautorizare cursuri;
	A.2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și acreditarea programelor de studiu de licență și masterat.			Februarie - Decembrie 2021	
	A.3. Adaptarea planurilor de învățământ de licență și masterat la cerințele pieței muncii în urma consultărilor cu mediul socio-economic.			Mai - Iunie 2021	
	A.4. Diversificarea ofertei educaționale în limbi străine pentru toate programele de studiu existente în universitate.			Ianuarie - Decembrie 2021	
	A.5. Acreditarea programului de licență MTC-IFR la FIFIM și a unor programe noi de masterat în domeniul Horticultură.			Februarie - Decembrie 2021	
	A.6. Compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale.			Ianuarie - Decembrie 2021	
	A.7. Extinderea competențelor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivel de facultate.				
	A.8. Dezvoltarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin autorizarea și reautorizarea cursurilor de formare profesională în concordanță cu nevoile pieței muncii.				
	A.9. Dezvoltarea Centrului educațional USAMV din București.				
	A.10. Dezvoltarea unei platforme Alunni.				
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A.1. Adaptarea planurilor de învățământ pentru programele de licență și masterat la tendințele europene de dezvoltare, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.		Prorectori Decani Directori Departament Prorector CSICRMSE	Octombrie - Decembrie 2021	- număr de studenți pe niveluri de studiu care urmează programele de studiu; - număr de programe, nivel licență master și doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu mediul economic; - ponderea absolvenților care optează pentru continuarea studiilor; - opiniile absolvenților și angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate națională și internațională. - reautorizare cursuri.
	A.2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, iar pentru domeniul medicină veterinară în conformitate cu standardele EAEVE.			Noiembrie 2021	
	A.3. Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență și masterat.			Semestrial	
	A.4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.			Permanent	
	A.5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultăților, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic.				
	A.6. Dobândirea de noi competențe manageriale, antreprenoriale, întreprindere simulată în afara curiculei conform cerințelor pieței muncii.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.7. Elaborarea a 6 Standarde Ocupaționale de calificare în meseriile: Pomicultor, Lucrător calificat în floricultură și arboricultură, Lucrător calificat în creșterea animalelor, Lucrător calificat în culturi vegetale și crescător de animale, Floricultor, Lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultură.		Prorector CSICRMSE	Permanent	- finalizare cursuri; - utilizarea standardelor ocupaționale de către toți furnizorii de formare profesională la nivel național câte doresc să se autorizeze pe meseriile: Pomicultor - Cod COR 611207, lucrător calificat în floricultură și arboricultură - Cod COR 611206, Lucrător calificat în creșterea animalelor - Cod COR 612104, Agricultor în culturi vegetale și crescător de animale - Cod COR 613003, Floricultor - Cod COR 611204, lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultură - Cod COR 611104.
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de studiu de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și a programelor de masterat (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă).		Rector Prorectori Decani Directori Departament	Ianuarie 2021	- comisii de licență; - comisii de masterat; - tematici de licență.
	A.2. Stabilirea și aprobarea comisiilor pentru finalizarea studiilor (Licență + Master).			Februarie -Martie 2021	
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor.			Iulie-septembrie 2021	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (Licență + Master).				
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studentești.	A.1. Elaborarea cadrului general privind desfășurarea practicii studentești.		Prorectori Decani Prodecani	Ianuarie-septembrie 2021	- planificarea locațiilor pentru desfășurarea stagiului de practică; - optimizarea desfășurării practicii studentești; - monitorizarea practicii studenților.
	A.2. Identificarea și organizarea centrelor de practică și a tutoriatului.			Ianuarie - iulie 2021	
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activităților de practică studentească.				
O.S.7. Dezvoltarea - implementarea - sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate.	A.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic și de cercetare din universitate/facultate/centre de cercetare.		Prorectori Decani Director general administrativ Director economic Responsabilii cu asigurarea calității Consiliul științific Comitet de Implementare	Decembrie 2021	- proceduri specifice; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.
	A.2. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității în toate sectoarele din cadrul USAMV din București.				
	A.3. Asigurarea standardelor de calitate pentru toate sectoarele și compartimentele universității.				
	A.4. Realizarea și implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Recomandării Comisiei 2005/205/EC cu privire la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial.	A.1. Continuarea procesului de implementare a standardelor SCIM în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității. A.2. Revizuirea periodică a procedurilor de sistem și operaționale existente, concomitent cu intensificarea acțiunilor ce privesc identificarea de noi activități procedurabile. A.3. Actualizarea permanentă a registrului riscurilor în scopul gestionării, monitorizării și eliminării acestora. A.4. Desfășurarea unor acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni.		Comisia de implementare SCIM Comisia de monitorizare riscuri Serviciul audit public intern	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - registrul riscurilor; - rapoarte de audit; - chestionar de evaluare a îndeplinirii standardelor SCIM.
O.S.9. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare). A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de licență. A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de masterat. A.4. Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, avizierele de la decanat și discipline.		Decani Prodecani Responsabili programe de studiu	Februarie 2021 - Semestrul II. Septembrie 2021 - Sem. I. Februarie 2021 - Semestrul II. Septembrie 2021 - Sem. I. Februarie 2021 - Semestrul II. Septembrie 2021 - Sem. I. Februarie 2021 - Semestrul II. Septembrie 2021 - Sem. I.	- programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II.
O.S.10. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat moderne, interdisciplinare pentru atragerea unor doctoranzi cât mai bine pregătiți și motivați. A.2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare. A.3. Menținerea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în baza materială necesară doctoranzilor pentru realizarea activităților specifice de cercetare. A.4. Stimularea cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de îndrumător de doctorat. A.5. Stimularea activității de cercetare (prin includerea doctoranzilor în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate) și valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat.		Prorectori Directori școli doctorale Conducători de doctorat Responsabil Centru de Cercetare	Permanent	- număr de doctoranzi; - număr de conducători de doctorat; - referate doctorat/teze de doctorat finalizate; - mat. achiz. ptr. desf. activ. doctoranzilor; - manifestări științifice la care au participat doctoranzii; - lucrări publicate de către doctoranzi; - număr contracte de cercetare la care au participat doctoranzii.
O.S.11. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR.	A.1. Elaborarea suporturilor de curs actualizate pentru formele de învățământ IFR și ID pe programe de studiu și ani de studiu.		Decani Prodecani Directori ID și IFR	Decembrie 2021	- resurse de învățare (suport de curs, metodologii de laborator și seminar).

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.12. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii.	A.1. Întocmirea rapoartelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS. A.2. Pregătirea documentelor ce vor fi analizate de către comisiile ARACIS în procesul de evaluare atât pentru programele de studii existente (evaluare periodică), cât și a programelor de studii nou înființate.		Decani Prodecani Responsabili program de studiu	Februarie 2021 Octombrie 2021	- programe de studii de licență învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță; - programe de studii de masterat cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă;
O.S.13. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.	A.1. Creșterea rolului comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților în desfășurarea activităților specifice. A.2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități din facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră. A.3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile desfășurate în facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră. A.4. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și de cercetare în diverse comisii temporare sau permanente. A.5. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice și de cercetare pentru o activitate mai eficientă. A.6. Realizarea unor acțiuni de tip team-building pentru stimularea activităților în echipă. A.7. Realizarea unor acțiuni pentru stimularea raportării activităților realizate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate în scopul creșterii ranking-ului universității.		Prorectori Decani Prodecani Directori departament Stațiuni Directori centre de cercetare și de consiliere Responsabili cu asigurarea calității	Permanent	- număr rapoarte de analiză; - număr de activități de tip team-building; - raport anual asupra îndeplinirii obiectivelor planului operațional; - număr cadre didactice implicate în diverse comisii.
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București.	A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și cercetătorilor în vederea stabilirii unor măsuri pentru dezvoltarea unei culturi centrate pe realizări științifice. A.2. Întocmirea planurilor operaționale anuale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice, cercetători și departament din subordine. A.3. Implementarea standardelor SCIM în Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității.		Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare Decani Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare Prorectori Director general administrativ Director economic Responsabil centru de cercetare Responsabil cu asigurarea calității	Februarie 2021 Martie 2021 Permanent	- număr de rapoarte anuale ale cercetării; - număr de dezbateri/evenimente organizate. - planuri anuale operaționale la nivel de facultate, centru de cercetare și universitate; - valoare fonduri alocate pentru cercetare. - proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Promovarea revistelor științifice ale USAMV în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate. A.5. Susținerea accesului la platformele naționale și europene de sprijin a activității de cercetare. A.6. Informarea și instruirea corpului profesoral, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților cu privire la utilizarea resurselor ANELIS.		Comitete editoriale Prorectori cercetare și educație Director bibliotecă	Permanent Martie 2021 Permanent	- număr de baze de date - număr de accesări - număr de citări - număr afilieri/înscriri platforme suport. - număr de sesiuni de informare; - număr de sesiuni de pregătire.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică.	A.1. Organizarea de activități de pregătire profesională continuă a cadrelor didactice și personalului de cercetare (formare postdoctorală, cursuri speciale de tehnică experimentală modernă, de utilizare a aparaturii de laborator de ultimă generație și a programelor informatice, cursuri de statistică aplicată la domeniile de interes din universitate etc.) în scopul dobândirii de competențe compatibile cu cele definite de „European Research Area”, generând astfel o creștere a capacității de accesare a fondurilor destinate cercetării. A.2. Stimularea participării studenților și masteranzilor la activitățile de cercetare și la sesiunile de comunicări științifice.		Prorectori cercetare și educație Director resurse umane Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Martie 2021	- număr de stagii/ programe organizate; - număr de participanți; - număr de mobilități organizate.
	A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru excelență în cercetarea științifică, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.). A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotate/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de studenți/masteranzi participanți la proiecte; - număr de studenți/masteranzi participanți la evenimente științifice; - număr de cercuri științifice; - număr publicații studenți/masteranzi.
			Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de premii acordate; - număr de nominalizări.
			Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de participări conferințe; - număr de comunicări.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare.		Directori stațiuni Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr întâlniri cercetători în cadrul stațiunilor de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.2. Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare, elaborarea aplicațiilor, identificarea surselor de finanțare și depunerea unui număr mai mare de proiecte în cadrul programelor naționale.		Prorectori Responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de aplicații elaborate și depuse; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Promovarea cercetării aplicative și a serviciilor de cercetare în beneficiul fermierilor, unităților publice și private de interes.		Prorectori Responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de contracte de prestări servicii de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București.	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului centrelor de cercetare, stațiunilor didactice pentru activități de cercetare-dezvoltare.		Prorectori Directori stațiuni Directori centre de cercetare	Permanent	- număr de lucrări licență, disertație, doctorat in situ; - număr câmpuri experimentale; - număr tehnologii inovante de cultură a plantelor și animalelor.
	A.2. Promovarea integrării multidisciplinare și a cooperării în cadrul fermelor didactice și de cercetare ale USAMV, astfel încât acestea să poată deveni modele inovante ale Fermelor Viltorului.		Prorectori Decani Prodecani cercetare Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr conferințe; - număr workshop-uri; - număr de loturi demonstrative; - număr vizite de teren.
	A.3. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare cu scopul creșterii vizibilității.				
O.S.5. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidisciplinară.	A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Prorectori Directori/Responsabili centre cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr întâlniri de lucru.
	A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Decembrie 2021	- leaflet prezentare centre de cercetare; - leaflet prezentare stațiuni de cercetare; - actualizare site-uri.
	A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare care să conducă la creșterea colaborării dintre centrele și stațiunile de cercetare.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Decembrie 2021	- număr de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3.
	A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Prorectori Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr de echipe de cercetare multidisciplinară; - număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare.
	A.5. Inițierea și derularea unui program de granturi interne de cercetare între tineri cercetători și asistenți universitari, pentru realizarea unor teme în colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Decani/ Prodecani cercetare	Decembrie 2021	- număr de granturi și proiecte interdisciplinare - min 10.
O.S.6. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță.		Prorector cercetare Consiliul Științific Decani Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- grilă indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice de cercetare.
	A.2. Stabilirea domeniilor strategice, prin sumarizarea oportunităților și inițiativelor din cadrul comunității academice și analizarea acestora împreună cu Consiliul Consultativ al USAMV.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.5.7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București.	A.1. Implementarea unui program de schimburi instituționale și de distribuire a publicațiilor științifice ale USAMV din București.		Prorector cercetare Director bibliotecă, Comitete editoriale	Permanent	- program distribuire a publicațiilor.
	A.2. Creșterea exigenței procesului de evaluare/peer review și a profesionalizării comitetelor editoriale.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de evaluatori.
	A.3. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar pentru publicarea în reviste cu impact.		Prodecani cercetare Directori departamente	Permanent	- număr de lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI.
O.5.8. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate.	A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității "Agriculture for Life, Life for Agriculture" și creșterea anvergurii acestora.		Prorectori cercetare Prorector imagine Comitet organizare	Iunie 2021	- număr de participanți; - număr de lucrări publicate; - număr de universități reprezentate; - număr de agenți economici reprezentați; - număr de personalități în Comitetul Științific.
	A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru administratorii platformei de evaluare a articolelor.		Prorector cercetare Responsabil IT	Iunie 2021	- număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 8.
	A.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare.		Decani Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de workshop-uri; - număr de mese rotunde; - număr de participanți.
O.5.9. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1. Organizarea unor forumuri tematice/întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2021	- număr de întâlniri; - număr de participanți.
	A.2. Identificarea unor parteneriate locale și regionale la care să adere USAMV din București.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socioeconomic Decani Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de parteneriate identificate.
O.5.10. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Informarea comunității academice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale oferite de programe specifice, dar și de agenți economici.		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de informări; - număr de programe de finanțare accesate/agenți economici.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.2. Actualizarea datelor, înscrisurilor și informațiilor specifice pentru completarea cererilor de finanțare, precum și pentru portalurile care permit depunerea online a cererilor de finanțare. A.3. Postarea organizată și actualizarea documentației specifice pentru depunerea și contractarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în platformă internă <i>intranet</i>. A.4. Suport continuu pentru participarea colectivului academic și științific al universității la competițiile lansate de programe naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici.		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor	Permanent Permanent	- număr portaluri actualizate; - număr competiții accesate. - număr postări/actualizări. - creștere rată de succes a proiectelor; - valoarea fondurilor accesate.
O.S.11. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.1. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete și sprijin pentru facilitarea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici. A.2. Sprijin pentru gestionarea documentelor legate de drepturile de proprietate intelectuală și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Decani Prodecani cercetare Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Permanent Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase. - număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.1. Consolidarea Departamentului de Gestiune a Proiectelor de Cercetare și Suport Activități CDI prin atragerea de specialiști în domeniul managementului de proiect, juridic, IT, financiar. A.2. Consolidarea și profesionalizarea unităților suport, inclusiv prin atragerea de personal înalt calificat pentru realizarea activităților specifice (responsabil programe cu finanțare națională/internațională; responsabil activități de transfer tehnologic și legătura cu OSIM; responsabil scientometrie, responsabil activitate publicistică, științifică și organizare conferințe; responsabil baza de date – update și reconstrucție). A.3. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice. A.4. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare. A.5. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul Editurii, „Ex terra aurum”. A.6. Analiza periodică a activității departamentului, centrată pe implicarea adecvată și gestionarea judicioasă a resurselor financiare publice și private destinate activităților de cercetare-dezvoltare. A.7. Dezvoltarea procedurilor digitale și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în scopul unei derulări optime a contractelor de cercetare.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Prorector cercetare, Responsabil IT Director DGPCSA-CDI Director editură Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2021 Permanent Decembrie 2021 Permanent Permanent Trimestrial/Anual Decembrie 2021	- număr de specialiști. Unități suport funcționale, cu proceduri ale managementului calității aprobate. - baza de date actualizată a universității. - număr de informări. - număr de publicații. - raport de activitate. - manual de proceduri.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.8. Revizuirea constantă a procedurilor operaționale pentru transparența și fluidizarea etapelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare. A.9. Gestionarea documentelor legate de recepția, recunoașterea în evidența contabilă și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare conform Procedurii operaționale – Ediția revizuită/28.09.2020 a Departamentului pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare-Dezvoltare și Activități suport Cercetare-Dezvoltare-Inovare, pentru proiectele care se implementează/finalizează. A.10. Organizare, comunicare, informare și cooperare cu structuri specifice din universitate, pentru performanță în gestiunea financiar-administrativă privind derularea contractelor de finanțare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare. A.11. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Responsabil IT	Permanent Permanent Permanent Decembrie 2021	- procedura operațională; - elaborare ghid practic operațional. - procedura operațională; - documentație legată de recepția, recunoașterea în evidența contabilă și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare conform Procedurii operaționale. - rată de utilizare a fondurilor atrase pentru cercetare-dezvoltare. - număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 10.
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs/promovare și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.	A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs/promovare. A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs/examen de promovare. A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare. A.4. Inițierea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetător științific și asistent de cercetare din statul de funcții al Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.		Prorector Prodecani didactic și cercetare Decani Directori departament Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru discipline deficitare.	A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători care să activeze în regim plată cu ora. A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată.		Decani Directori Departament	Ianuarie- Septembrie 2021 Iulie - Septembrie 2021	- acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare.	A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă. A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate. A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială. A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității.		Decani Prodecani Directori Departament Directori/Responsabili centre de cercetare Director PPPD	Ianuarie - Decembrie 2021	- număr programe; - număr burse. - număr cursuri de pregătire. - număr cursuri.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Acoperirea posturilor didactice și de cercetare cu cadre tinere.		Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2021	- situația acoperirii posturilor vacante; - rapoarte de analiză periodică; - număr programe formare continuă; - număr de posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.	
	A.2. Corelarea numărului posturilor didactice și de cercetare auxiliare cu necesitățile reale ale facultăților și a laboratoarelor/centrelor de cercetare.					
	A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare.					
	A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii).					
	A.5. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii - înscriere doctorat.			Septembrie 2021		
O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți și din centrele de cercetare.	A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi).		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Octombrie 2021	- statele de funcțiuni ale departamentelor; - rapoarte de analiză periodică; - situația acoperirii posturilor vacante; - număr programe formare continuă; - număr cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; - număr doctoranzi ce efectuează activități didactice; - număr de promovări pe posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.	
	A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activităților cadrelor didactice, de cercetare, inclusiv evaluarea de către studenți.			Decembrie 2021		
	A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic, de cercetare și personal auxiliar.			Permanent		
	A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație.			Octombrie 2021		
	A.5. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice.					
O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Asigurarea cu personal didactic și de cercetare competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții.		Prorectori Decani Directori Departamente Director general Director Resurse Umane	Permanent	- stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; - obținerea conducerii de doctorat; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate/centre de cercetare/universitate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice.	
	A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți.					
	A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de accedere la posturi didactice superioare, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale persoanelor.			Permanent		- număr de instruiți.
	A.4. Eficientizarea activităților de instruire a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență.					
	A.5. Instruirea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora.					
			Decani Directori Departamente Responsabil Securitatea muncii	Permanent		
			Prorectori cercetare și asigurarea calității Prodecani cercetare Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane			

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări.	A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice și cercetători (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.). A.2. Realizarea de parteneriate cu diferite universități/instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor.		Decani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2021	- număr mobilități.
O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare.	A.1. Extinderea ariei de colaborare Interuniversitară și mobilități pentru cadre didactice și cercetători. A.2. Realizarea de parteneriate cu universități din străinătate. A.3. Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la facultăți de profil și institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori. A.4. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la cursuri de perfecționare în limbi străine (engleză și franceză). A.5. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat. A.6. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor la susținerea cursurilor de specializare, calificare și inițiere în domeniile autorizate de formare profesională. A.7. Instruirea cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor cu privire la noi tehnici și proceduri de lucru în laboratoare, în cadrul Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare Prorector Coordonare Stațiuni Prorector cercetare științifică Responsabil Centru de cercetare	Decembrie 2021 Iulie 2021 Permanent Decembrie 2021	- număr mobilități; - număr parteneriate; - număr îndrumători de doctorat; - număr de cursuri; - număr de cursanți. - abilități profesionale dobândite. - număr de instruiți.
O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minime pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.	A.1. Susținerea cadrelor didactice și de cercetare în vederea publicării de articole în reviste naționale și internaționale. A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la programe de formare și pregătire continuă. A.3. Creșterea numărului de îndrumători de doctorat.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent Iulie 2021 Septembrie 2021	- publicarea de articole în reviste Internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice și cercetători.
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.	A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților.		Prorectori Decani Director general	Permanent	- infrastructură modernizată.
O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție; asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații.	A.1. Dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier nou a laboratoarelor și sălilor de seminar. A.2. Dotarea și informatizarea bibliotecilor din facultăți. A.3. Dotarea sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților de predare teoretico-practice, prevăzute în fișa disciplinei, inclusiv sălile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.		Prorectori Decani Director general adm. Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni didactice	Ianuarie- Decembrie 2021	- laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Dotarea și modernizarea SD Moara Domnească/SC Belciugatele, precum și a Stațiunii Didactice și de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură Pietroasa – Istrița și Ferma Stoenesti în vederea asigurării cerințelor de pregătire practică a studenților. A.5. Dezvoltarea Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii în cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița. A.6. Realizarea secției de vinificație în scopul certificării vinului IFS (International Food Standard) în cadrul SCDVP Pietroasa. A.7. Realizarea unui proiect și depunerea în vederea finanțării din fondurile Programului Național de Dezvoltare Rurală, pentru înființarea de plantații noi, construirea unui depozit de fructe și dezvoltarea pepinierii pomicole la SCDP Istrița. A.8. Dotarea căminelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. A.9. Asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații prin contracte multianuale cu firme specializate.		Prorector CSICRMSE Directori stațiuni didactice Director CCOC Responsabil Centru de cercetare Directori proiecte de cercetare Director general administrativ Administratori șefi de facultate/centru/stațiuni	Ianuarie- Decembrie 2021	- realizarea unei fabrici de bere; - renovarea clădirii extensie a Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii în cadrul SC Belciugatele/SD Moara Domnească; - suplimentarea numărului de vase de stocare în scopul extinderii capacității de vinificație din cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița; - dotări specifice prin proiecte de cercetare; - săli de curs dotate; - echipamente moderne de redare/afișare; - linie de sortare; - certificarea vinului IFS; - plantații noi; - depozit de fructe și material săditor; - echipamente pepinieră; - magazin de prezentare și desfacere - Garden Center. - echipamente și softuri; - contracte de mentenanță.
O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	A.1. Contractarea de servicii și achiziționarea de echipamente, instalații și aparate de analiză, măsurare și control. A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții de profil. A.3. Stimularea cadrelor didactice și de cercetare pentru depunerea unui număr mai mare de proiecte din a căror finanțare să fie achiziționate o serie de echipamente moderne ce urmează a fi utilizate în activitățile didactice și de cercetare.		Prorectori Decani Director general adm. Directori/responsabili de proiecte	Permanent	- infrastructură modernizată.
O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Realizarea de venituri extrabugetare din susținerea cursurilor în spațiile de formare din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. A.2. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri, cursuri de formare etc.). A.3. Instruirea personalului și demararea/continuarea acțiunilor specifice acreditării laboratoarelor de cercetare pentru prestarea de servicii.		Prorector CSICRMSE Director general adm. Director economic Directori/ Responsabili centre de cercetare	Ianuarie- Decembrie 2021	- bugetul universității; - număr de instruiți; - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A.1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților și a Centrului de cercetare ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre	Octombrie 2021	- statul de funcțiuni.
	A.2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante.				
	A.3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic.				
	A.4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea cheltuielilor în limitele acestuia.			ianuarie 2021	- planul anual de achiziții.
O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori.	A.1. Identificarea, accesarea și utilizarea judicioasă a unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare pentru execuția următoarelor obiective: - Reparații și modernizări la Casa de vegetație. - Extinderea rețelei de irigații în Parcul Dendrologic, Grădina Botanică și câmpurile experimentale. - Reparații și reabilitare bazine de apă și pergole din Grădina Botanică a universității. - Continuarea lucrărilor de amenajare și revizuire a lucrărilor executate în Parcul Dendrologic (alei, poduri, pergole, umbrare). - Reabilitări cramă și spații de lucru în Clădirea Conac Viticultură. - Demararea procedurilor specifice pentru reabilitatea spațiilor Bibliotecii Centrale. - Reabilitarea și redarea în circuitul didactic a Amfiteatrului Rigler și a Pavilionului Anatomie Patologică din cadrul Facultății de Medicină Veterinară. - Lucrări de reparații în spațiile afectate. Reabilitare spații învățământ. - Reabilitare punct termic și canal termic Facultatea de Medicină Veterinară; reabilitare rețele interioare (termice, sanitare), refacere învelitoare pav. 2,7 și ICZ; revizile coloană pluvială clinici; lucrări de amenajare spațiu stație plastinație. - Lucrări de reabilitare a Pavilionului 8 FMV. - Demararea procedurilor specifice pentru construirea unui cămin studențesc cu capacitatea de 200 locuri la FMV, incluziv club studențesc. - Continuarea procedurilor de acreditare a unor metode specifice în cadrul unor laboratoare din Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în vederea eliberării de buletine de analiză recunoscute pe plan național și internațional. - Finalizarea și dotarea obiectivului de investiții Clădire Laborator Agroturism, Moara Domnească. - Reabilitare instalație incendiu clădiri.			Decembrie 2021	- m.p. nou construiți/reabilitați; - număr laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți; - finalizarea lucrărilor privind spațiile de cazare, masă și învățământ; - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare, - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin amenajarea Centrului de practică SD Moara Domnească.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- Continuarea investițiilor în asigurarea accesului controlat al autoturismelor în spațiile universității (bariere, puncte de plată, etc.). - Finalizare reabilitare spații interioare Cămină (bucătărie + cantină + spălătorie). - Reabilitarea fațadei clădirii Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului. - Refacerea acoperișului Corpului P (Fac. de Management); - Reabilitarea și modernizarea unor spații destinate procesului instructiv - educativ din Corp P - Fac. Management (Amf.P3 și P16); - Reabilitare Hală Mecanizare 2; - Reabilitare instalație climatizare și înlocuire pereți cortină Sala de sport; - Reabilitarea sistemelor de irigații în Campusul Mărăști.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Administratori șefi de facultate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre		
O.S.7. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și utilizarea Facultății de Horticultură – USAMV București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.	A.1. Contribuții la reabilitarea infrastructurii Facultății de Horticultură a USAMV din București în suprafața desfășurată de 6.816 mp, prin lucrări de consolidare și refacere a mansardei, refacerea instalațiilor interioare, refacerea finisajelor interioare și exterioare prin implementarea proiectului „Consolidare, reabilitare, modernizare, modificări interioare și renovare clădire Corp B - Facultatea de Horticultură din cardul U.S.A.M. din București”, SMIS 122018. A.2. Dotarea sectoarelor horticole din universitate cu utilaje și echipamente moderne necesare activității de învățământ și cercetare. A.3. Implementarea proiectului cu Academia Chineză de Științe Agricole pentru realizarea unui solar cu dublă protecție pentru cultura pomilor și arbuștilor fructiferi și a unei ciupercării.	Conform Graficului de rambursare și stadiului de implementare	Prorectori Director de proiect Director general Director administrativ Director economic Decan Fac. Horticultură	Permanent	- finalizare proiect tehnic și DDE; - realizarea lucrărilor de construcție planificate conform graficului de implementare a proiectului; - depunerea a 4 Rapoarte de Progres; - depunerea a 4 Cereri de Rambursare. - achiziție platformă autopropulsată, utilaje pentru tăierea mecanizată, pentru întreținerea solului etc.; - construcție solar cu protecție dublă; - construcție și dotare ciupercărie.
O.S.8. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Întreținerea bazelor materiale pentru activitatea didactico-științifică. A.2. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii centrale și a celor din facultăți pentru a da posibilitatea consultării fondului de carte și prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin utilizarea unei platforme instalată în bibliotecă. A.3. Extinderea bazei de practică Bran – Predeluț. A.4. Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate învățământului și practicii studenților la SD Moara Domnească, inclusiv realizarea unei minifabrici de bere artizanală.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate	Permanent	- modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran și amenajarea Centrului de practică SD Moara Domnească; - m.p. suprafață reabilitată.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	4.5. Continuarea reabilitării și dotării cu mobilier și echipamente moderne a spațiilor destinate cazării și efectuării practicii de specialitate în cadrul SDCDVP Pietroasa – Istrița. 4.6. Reabilitarea și dotarea cu instalații performante a unor spații destinate procesului instructiv educativ din cadrul Corpului A – Rectorat (amf. A.II.a și A.III.136, laboratoare și săli de seminar identificate de conducerea facultăților).				
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților, Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și stațiunilor didactice în comunitatea academică și economică națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, profesori și cercetători, colaborări științifice, etc. A.2. Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari ai rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic. A.3. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în programul ERASMUS+, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultății, cu programe similare din spațiul European. A.4. Identificarea și semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare și licee de profil pentru identificarea modalităților concrete de consiliere și dezvoltare de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc. A.5. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii locale, naționale și internaționale pentru efectuarea practicii studentești, inclusiv prin mobilități de plasament finanțate prin programul Erasmus+ sau din fondurile USAMV.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- integrarea în rețele universitare de valoare; - integrarea în asociații profesionale și științifice naționale și internaționale - dezvoltarea schimbului științific; - granturi finanțate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri din țară și străinătate; - numărul mobilităților ERASMUS+ la nivel de studenți și cadre didactice.
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale. A.2. Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic. A.3. Intensificarea schimbului de relații a Centrului de Reușită Universitară (CRU) al USAMV cu alte Centre de Reușită Universitară din lume. A.4. Dezvoltarea activității Catedrei Senghor (AUF) prin intensificarea schimburilor cu catedre similare sau alte instituții francophone. A.5. Extinderea ofertelor de programe de perfecționare a cadrelor didactice și cercetătorilor din străinătate, inclusiv personalizarea acestora pe domenii specifice științelor vietii.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare și CRU Responsabili Senghor	Ianuarie- Decembrie 2020	- programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională; - activități care să stimuleze interesul pentru limba franceză: colocvii, mese rotunde, reuniuni tematice, activități extrașcolare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe (ERASMUS+, etc.). A.2. Promovarea ofertelor de studiu pentru partenerii instituționali.		Prorectori Decani Prodecani Directorii/ Responsabili centre de cercetare Directorii proiect ERASMUS+	Permanent	- număr acorduri Erasmus+ și acorduri de parteneriat, inclusiv MOU. - număr mobilități.
O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți.	A.1. Dezvoltarea unor sisteme de burse stimulative pentru studenți masteranzi, doctoranzi. A.2. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru cadre didactice și cercetători în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu.		Prorector Decani Directorii/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2021	- optimizarea sistemului de burse studențești; - optimizarea sistemului de burse pentru cadre didactice și cercetători.
O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Organizarea unor Școli de Vară și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional. A.2. Organizarea la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare/stațiuni didactice de manifestări, workshop-uri, etc. tematice pentru cadre didactice și cercetători, cu participare națională și internațională.			Permanent	- deplasarea unor cadre didactice și cercetători la cursurile Școlilor de Vară; - organizarea internă a facilităților pentru cazarea și masa participanților la școlile de vară organizate în cadrul universității
O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul universității. A.2. Organizarea de vizite ale cercetătorilor din institute și Stațiuni de cercetare la Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare.		Prorectori Decani Prodecani Responsabil centru de cercetare Director CCOC	Permanent	- min. 5 parteneriate; - număr de vizite.
O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Postarea pe site-ul facultăților a unor informații menite să atragă studenții străini. A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților. A.3. Dezvoltarea curriculei universitare în limbi străine, la nivel de studii de licență și masterat.		Prorectori Decani Prodecani Director CCOC	Permanent	- număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților; - număr de programe de studiu în limbi străine.
O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității.	A.1. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul programelor de studii doctorale ale universității. A.2. Creșterea numărului de cadre didactice/îndrumători de doctorat participanți în comisii internaționale de îndrumare, evaluare și susținere a tezelor de doctorat.		Prorectori Directorii de școli doctorale	Permanent	- număr doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității. - număr de cadre didactice.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare.	A.1. Organizarea și participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. A.2. Reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.). A.3. Promovarea prin publicitate a admiterii 2021 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.), materiale specifice platformelor social-media (spoturi publicitare, filmulețe de prezentare, etc.) A.4. Promovarea online a ofertei educaționale și de cercetare prin utilizarea platformelor social-media. A.5. Participarea cadrelor didactice și studenților la emisiuni radio/tv în care să prezinte atât preocupările și rezultatele științifice cât și oferta educațională în scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la examenele de admitere.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabil Comunicare universitate	Permanent	- expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare; - participarea la min. 6 țâguri/expoziții interne și internaționale; - număr broșuri/materiale de prezentare; - număr de interviuri la radio și televiziuni în țară și străinătate; - site-ul consiliere.usamv.ro.
O.S.2. Antrenarea cadrelor didactice și cercetătorilor la publicarea de lucrări științifice în reviste.	A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI, anale și reviste de prestigiu, precum și asigurarea de suport financiar publicațiilor valoroase A.2. Stimularea interesului cadrelor didactice și cercetătorilor de a participa activ la procesul de evaluare <i>peer review</i> al articolelor din reviste științifice prestigioase. A.3. Creșterea calității revistelor universității prin indexarea în noi baze de date internaționale.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2021	- creșterea numărului de lucrări publicate; - creșterea numărului de citării ale lucrărilor științifice publicate de membrii comunității academice din USAMV.
O.S.3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi.	A.1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/stațiunilor. A.2. Monitorizarea permanentă a vizibilității universității în platformele social-media (ex. Facebook, youtube, etc.). A.3. Materiale de promovare pentru stațiunile didactice ale universității (SD Moara Domnească/Belciugatele; SD CDVP-Pietroasa-Istrița). Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilitare pentru înscriere on line și chat solicitare sprijin pentru studenți. A.4. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților și centrelor de cercetare și instruire pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență, cât și a celor de masterat/doctorat.		Prorectori Decani Prodecani Directori de stațiuni Directori centre de pregătire Responsabil Centru de cercetare Responsabil Comunicare universitate	Aprilie/ octombrie 2021	- conținutul site-urilor facultăților, centrelor; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini înmatriculați. - site-ul consiliere.usamv.ro. - număr de acțiuni de promovare

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.5. Organizarea unor activități de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor de tipul Porților deschise, Zilele Horticulturii Bucureștene, Sărbătoarea Cireșului la Istrița, Toamna Horticola Bucureșteană, etc., precum și prin activități specifice on-line și platformelor social media.				
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.1. Tipărirea de pliante cu oferta educațională și de cercetare a facultăților, centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și oportunități specifice vieții de student la USAMV din București și difuzarea lor la elevii cl. a XI-a și a XII-a. A.2. Continuarea colaborării cu Universitatea Copiilor. A.3. Invitarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, la activități de curs și seminar (aplicații). A.4. Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru elevii de liceu la discipline precum matematica, biologie, chimie în scopul stimulării interesului pentru admiterea la facultate. A.5. Actualizarea permanentă a site-ului facultăților, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a tuturor celor interesați. A.6. Promovarea ofertei centrelor de cercetare a universității pentru atragerea doctoranzilor străini în stagii parțiale sau complete în cadrul acestora.		Prorector Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori de școli doctorale	Aprilie/ octombrie 2021	- număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii, de cercetare, de practică a universității, pe plan local și regional; - număr de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la admitere pe niveluri de studiu.
O.S.5. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media. A.2. Participarea la interviuri. A.3. Implicarea studenților, asociațiilor studențești în promovarea imaginii facultăților și a ofertei educaționale. A.4. Creșterea gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea Târgurilor de joburi "USAMV JOBS", fizic sau on-line. A.5. Dezvoltarea continuă a platformei USAMV JOBS prin adăugarea continuă a posibiloilor agenți economici angajatori din domeniile de studiu ale universității precum și a studenților. A.6. Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilități pentru înscriere on line și chat solicitare sprijin pentru studenți. A.7. Dezvoltarea unui sistem de afișare electronic în cadrul campusului universității.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Asociații studențești CCOC	Decembrie 2021	- articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri; - platforma USAMV JOBS; - sistem de afișare electronic.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.6. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare și promovarea lor prin metode specifice.	A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională și de cercetare și promovarea lor prin metode specifice. A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii (pentru toate specializările facultăților). A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți, centre de cercetare și stațiuni. A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabil universitate comunicare	Decembrie 2021	- asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților.
VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”.	A.1. Participare la concursul AGRONOMIADA. A.2. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte universități și facultăți din Consorțiu. A.3. Sprijinirea participării studenților la manifestări științifice naționale și internaționale, inclusiv prin sprijin financiar în limita posibilităților. A.4. Participarea studenților la manifestări științifice, cultural-artistice, sportive și școli de vară studențești (fotografie, dansuri populare).		Prorectori Decani Prodecani Responsabili discipline Asociații studențești	Martie/Decembrie 2021	- număr studenți participanți.
O.S.2. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor.	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS+ și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe. A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor. A.3. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești. A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv. A.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori de proiecte ERASMUS+	Decembrie 2021	- burse; - număr acorduri; - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere.
O.S.3. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice.	A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative. A.2. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități clinice și de laborator. A.3. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de implementare a sistemelor de calitate. A.4. Modernizarea sălilor de studiu din cadrul bibliotecilor și a spațiilor de cazare. A.5. Îmbunătățirea condițiilor de cazare și servire a meselor. A.6. Asigurarea de facilități pentru desfășurarea unor activități sportive diverse, atât în sala de sport cât și pe terenurile cu destinație sportivă aflate în incinta universității.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori școli doctorale	Decembrie 2021	- dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor. A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților. A.3. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru aceștia. A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților în găsirea unor locuri de muncă. A.5. Consilierea psihopedagogică a studenților aflați în risc de abandon școlar. A.6. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor ca voluntari ai Centrului de Reușită Universitară a USAMV din București în activități de promovare a limbii francofone. A.7. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare sau de producție. A.8. Premierea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Permanent	- număr de studenți participanți la activități de cercetare; - număr de lucrări științifice; realizate/publicate/prezentate de studenți; - număr de premii acordate studenților; - număr studenți consiliați; - număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat; - 100 studenți consiliați aflați în risc de abandon școlar; - min 100 absolvenți consiliați în scopul găsirii unui loc de muncă; - 50 studenți participanți la acțiuni de voluntariat.
O.S.5. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Inițierea și susținerea de programe de mobilitate a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii. A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și masteranzilor, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale. A.3. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în activitățile specifice proiectelor ERASMUS+ derulate în cadrul universității.. A.4. Organizarea la nivelul facultăților, a monitorizării continue a situației absolvenților de licență, master, doctorat. A.5. Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale. A.6. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică și încheierea de convenții de practică. A.7. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții și masteranzii programelor de studiu derulate în cadrul universității, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților și masteranzilor, corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii, a studenților și masteranzilor în vederea angajării acestora în companiile vizitate.		Prorectori Decani Prodecani Serviciul Relații internaționale Directorii proiecte ERASMUS+	Permanent	- număr de programe/proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, etc.); - număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți; - număr de participări la sesiuni științifice; - număr de studenți cazați în căminele din cele două campusuri; - număr de burse acordate și alte forme de sprijin sau recompensare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.8. Organizarea de întâlniri periodice cu studenți, masteranzi și doctoranzi, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament. A.9. Continuarea și modernizarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student/masterand - structuri manageriale). A.10. Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești. A.11. Realizarea activităților de repartizare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești. A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.				
O.S.6. Acordarea burselor studențești.	A.1. Realizarea clasamentului studenților și masteranzilor după rezultatele școlare pentru acordarea burselor de studiu. A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu. A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale. A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale.		Prorectori Decani Directori Departamente Comisia de burse	Martie 2021 Octombrie 2021	- număr burse de performanță; - număr burse sociale.
O.S.7. Încurajarea studenților și masteranzilor cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de MEC.	A.1. Stimularea studenților și masteranzilor pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate MEC. A.2. Acordarea unor stimulente financiare din veniturile proprii ale universității pentru studenții cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară.		Prorectori Decani Directori Departamente	Decembrie 2021	- stimularea studenților pentru realizarea aplicațiilor de burse.
O.S.8. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor.	A.1. Implicarea activă a studenților și masteranzilor în activitatea de evaluare a disciplinelor și cadrelor didactice. A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților și masteranzilor în comisiile facultății. A.3. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a burselor, în principal a celor sociale. A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor. A.5. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare.		Prorectori Decani Prodecani Comisia de burse Asociații studențești	Permanent	- număr de comisii în care sunt incluși studenții; - număr de acțiuni studențești organizate în facultate.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.9. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice.	A.1. Stimularea studenților și masteranzilor să diversifice tematica cercurilor științifice. A.2. Creșterea numărului de cercuri științifice din cadrul universității.		Decani Prodecani Directori Departamente Responsabili cercuri științifice studențești Asociații studențești	Decembrie 2021	- stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare. - număr de cercuri științifice noi.
O.S.10. Mobilități ERASMUS+.	A.1. Implicarea studenților și masteranzilor în programul ERASMUS+, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare. A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții și masteranzii facultăților pentru promovarea mobilităților ERASMUS+ A.3. Organizarea de sesiuni informative cu studenții și masteranzii facultăților pentru promovarea activităților proiectelor ERASMUS+ implementate în cadrul universității.		Prorector Decani Coordonator instituțional program ERASMUS+ Directori proiecte ERASMUS+	Permanent	- număr de mobilități. - număr de acțiuni de promovare a programului Erasmus+; - număr de participări.
O.S.11. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate.	A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților și masteranzilor în țară sau străinătate. A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți și masteranzi pentru susținerea deplasărilor și a altor activități. A.3. Realizarea de deplasări de studiu la unități de producție din țară. A.4. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil din țară și străinătate.		Prorectori Decani Prodecani Coordonator instituțional program ERASMUS+	Permanent	- număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; - număr de deplasări în țară; - număr de deplasări în străinătate.
O.S.12. Organizarea de manifestări culturale.	A.1. Lansări de carte. A.2. Spectacole. A.3. Acțiuni caritabile. A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultăților.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Permanent	- număr activități.
O.S.13. Organizarea de activități cu absolvenții – Alumi.	A.1. Înființarea Asociației Absolvenților din USAMV București. A.2. Organizarea unor Zile ale Absolvenților/Alumni pentru prezentarea unor povești de succes și pentru atragerea lor în sprijinirea activităților universității. A.3. Realizarea unei baze de date a absolvenților pentru extinderea colaborării și sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenții facultăților.		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	- alumi.