

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

În vederea depunerii și implementării PROIECTULUI PNRR

Pilonul IV: Politici pentru noua generație

Componenta C15: Educație

Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

În conformitate cu:

- Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 46, alin. (7) și (8) din HG Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 23 și 24 din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- OUG Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- PNRR, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual;
- Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență, al căror beneficiar este Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, aprobată prin HS din 17.01.2023.

USAMV organizează selecția partenerilor operatorilor economici pentru participarea la un proiect finanțat din PNRR-IV-C15-2022 – I6.

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV) selectează parteneri operatori economici pentru constituirea unui Consorțiu în vederea creării unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, care are scopul de a dezvolta o educație

duală, centrată pe solicitările pieței muncii și să corespundă nevoilor, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ universitar. Consorțiul își propune să depună un proiect complex în cadrul PNRR, *Pilonul IV. Politici pentru noua generație, Componenta C15. Educație, Ghidul Aplicantului 2022 „I6. Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate”, PNRR-IV-C15-2022 – I6.*

Termen maxim de implementare a proiectului: **până la data de 30.06.2026.**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect aferent unui Consorțiu: 21,12 mil euro (valoare eligibilă PNRR*)

*Bugetul unui proiect trebuie să se încadreze în următoarele plafoane aferente fiecărei linii de finanțare, care se vor evidenția distinct în Cererea de finanțare, astfel:

⇒ Linia de finanțare GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL - Valoare maximă alocată per proiect: 1,51 mil. Euro, din care 150.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, valoare care include și TVA-ul;

⇒ Linia de finanțare CAMPUSURI profesionale integrate, liceale și universitare - Valoare maximă alocată per proiect: 17,50 mil. Euro;

⇒ Linia de finanțare DIGITALIZARE pentru fiecare structură partenerială nou-creată - Valoarea totală a investiției: 2,11 mil Euro, din care 50.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, care include și TVA-ul;

⇒ Schema de minimis pentru partenerii din proiect din categoria operatorilor economici, în valoare maximă de 200.000 euro/consorțiu, din care 50.000 reprezintă investiție în digitalizare, valoare eligibilă PNRR, cu TVA inclusă.

2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului vizează dezvoltarea de către Consorțiu a unui Campus profesional integrat pentru învățământ dual SMART AGRIFOOD CAMPUS, prin dotarea acestuia, atât pentru nivel liceal cât și pentru nivel universitar și care să deservească învățământului dual preuniversitar și universitar tehnologic, alcătuit cel puțin din următoarele tipuri de entități: instituții de învățământ superior de stat acreditate, UAT-uri, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al campusului, în vederea sprijinirii angajatorilor de a deține rolul activ în domeniul pregătirii profesionale a elevilor și studenților.

Arile de interes ale proiectului, respectiv ale Consorțiului, vizează următoarele domenii:

1. Agricultură
2. Horticultură
3. Zootehnie
4. Medicină Veterinară
5. Ingineria Mediului
6. Geodezie
7. Inginerie civilă
8. Biotehnologii
9. Inginerie și management
10. Ingineria produselor alimentare
11. Industria ospitalității

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROGRAMULUI

Activitatea 1. Constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual;

Activitatea 2. Dezvoltarea, constând în proiectarea și construirea campusurilor profesionale integrate nou – construite, cu respectarea standardul NZEB (clădiri cu consum energetic aproape zero);

Activitatea 3. Dotarea și operaționalizarea Centrelor de învățământ dual integrate; corelate cu cerințele operatorilor economici;

Activitatea 4. Măsuri de sprijinire a centrelor de învățământ dual menite să contribuie la creșterea cu cel puțin 60 % a numărului de elevi înscriși în rută integrată duală completă.

Activitățile în care va fi implicat partenerul dar fără a ne limita la acestea:

Măsuri de sprijinire a Centrelor de învățământ dual prin Linia de finanțare GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL:

Activitatea 1. Activități de organizare și desfășurare a stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de calificare;

Activitatea 2. Activități de asigurare a condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu unitatea de învățământ;

Activitatea 3. Activități de sprijinire a elevilor și studenților prin:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților, organizată la operatorul economic;
- asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic,
- asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii pentru elevi și studenți;
- angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice, în funcție de domeniul de activitate, la operatorul economic;
- asigurarea pentru elevi și studenți a unei burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice;
- acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin Contractul de parteneriat;
- angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor;
- asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic.

Activitatea 4. Activități de organizare de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.

Linia de finanțare DIGITALIZARE

Activitatea 5. Activități de investiții în digitalizare pentru stațiile micropilot de practică dotate sau nou înființate, realizate pe baza unui concept de digitalizare adaptat profilului liceelor și universităților tehnologice.

Alte obligații ale Partenerului, în conformitate cu Contractul de parteneriat

Partenerul va asigura:

- ✓ contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ;
- ✓ implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- ✓ participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- ✓ asigurarea fidelității operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual;
- ✓ să asigure sumele necesare aferente burselor conform OM 3732/2022.

4. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

USAMV organizează selecția de operatori economici, în calitate de Parteneri, care să îndeplinească condițiile menționate în prezentul anunț și în metodologia de selecție, în vederea depunerii proiectului și implementării proiectului.

5. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

- Operatorii economici, instituții de interes public (persoane juridice de drept privat de interes și utilitate publică) alte organizații, persoane juridice, care au calitatea de angajator relevant în domeniile în care își desfășoară activitatea Consorțiul, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- sunt asimilate operatorilor economici, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Operatorii economici parteneri în Consorțiu trebuie să prezinte dovada desfășurării de activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate.

6. DOSARUL DE PARTICIPARE

Pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, sau orice formă de asociere a operatorilor economici, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale, dacă există și documente suport;
- b. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nuareactivitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

În original:

e. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;

f. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

g. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz – Anexa 8;

h. Declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) – conform model anexat – Anexa 2;

i. Scrisoarea de intenție completată și semnată – conform model anexat – Anexa 1;

J. Notă justificativă prin care operatorul economic prezintă valoarea adăugată, contribuția acestuia la realizarea proiectului precum și contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți;

k. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care întreprinderea a beneficiat pe parcursul a 2 ani fiscali precedenților precum și în anul fiscal în curs – Anexa 1s;

l. Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau are activitatea comercială suspendată la momentul selecției și declară faptul că bunurile urmate a fi alocate de către acesta pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului – conform model anexat – Anexa 3;

m. Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 punctele (6-11) din *Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual* – conform model anexat – Anexa 4.

7. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Operatorii economici interesați de participarea la selecție vor depune documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, cu mențiunea „Participarea la un proiect finanțat din PNRR-IV-C15-2022 – I6” la registratura USAMV, cu adresa în București, Bulevardul Mărăști nr. 59, Sector 1, cod postal 011464, până la data de 30.01.2023, ora 16:00.

8. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător se va realiza în două etape:

I) Verificarea eligibilității;

II) Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:

- a. Analiza documentelor statutare și a documentele suport ale operatorului economic în vederea evidențierii experienței acestuia în domeniile consorțiului;
- b. Valoarea adăugată și contribuția operatorului economic la realizarea proiectului (cu evidențierea clară a numărului de elevi și/sau studenți sprijiniți);
- c. Gradul de fidelitate a operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual;
- d. Cuantumul contribuției proprii financiare asumate în cadrul parteneriatului;
- e. Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală;
- f. Prețul mediu de formare (în conformitate cu schema de ajutor de minimis).

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, **dosarul poate fi respins** dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Participantul nu are sediul în regiunea București-Ilfov sau în județele limitrofe;
- d) Participantul nu are minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și nu realizează dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate;
- e) Participantul nu susține financiar **elevii** prin angajarea unei cheltuieli în valoare de cel puțin valoarea bursei pe care o alocă UAT-ul.
- f) Participantul nu susține financiar **studenții bursieri** prin angajarea unei cheltuieli în valoare de cel puțin valoarea bursei pe care o alocă universitatea.
- g) Participantul are datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală, care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
- h) Participantul se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială este suspendată la momentul selecției;
- i) Bunurile urmate a fi alocate de către Participant pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului;
- j) Participantul se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea *Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual*.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 50 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care nu întrunesc 50 de puncte. Vor fi declarați câștigători participanții „admis” în ordinea punctajului.

În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine, pe baza următoarelor criterii:

1. Numărul de elevi și/sau studenți sprijiniți;
2. Gradul de fidelitate a operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual;

3. Cuantumul contribuției proprii asumate în cadrul parteneriatului, susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală și prețul mediu de formare (în conformitate cu schema de ajutor de minimis).

9. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul USAMVB.

10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de către Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul USAMVB în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 09:00-16:00 pe e-mail: rectorat@usamv.ro.

12. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	17.01.2023
Înscrierea dosarelor	17.01.2023 - 30.01.2023, ora 16:00
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	30.01.2023-06.02.2023
Depunerea contestațiilor	06.02.2023-07.02.2023, ora 16:00
Evaluarea contestațiilor	07.02.2023
Afișarea rezultatelor finale	08.02.2023, ora 16:00

Procedura de selecție a partenerilor pentru propunerea de proiect finanțat din PNRR-IV-C15-2022 – I6 Grila de evaluare a eligibilității participantului

Denumire participant

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Documentele statutare și documente suport – din care să reiasă activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate		
Documentele statutare și documente suport – din care să reiasă că sediul social sau punctele de lucru ale operatorului economic se află în regiunea București-Ilfov sau în județele limitrofe		
Certificatul de înregistrare fiscală/CUI		
Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la		

astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare		
Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete		
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora		
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”		
Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz – Anexa 8		
Declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) – conform model anexat – Anexa 2		
Scrisoarea de intenție este completată, semnată și ștampilată, operatorul economic își asumă un număr minim de 30 elevi și/sau studenți prin angajarea unei cheltuieli în valoare de 1.000 euro/student/elev în vederea sprijinirii acestora în parcurgerea unei rute duale complete, pe o perioadă de 2 ani după finalizarea proiectului – Anexa 1		
Notă justificativă prin care operatorul economic prezintă valoarea adăugată, contribuția acestuia la realizarea proiectului precum și contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți		
Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care întreprinderea a beneficiat pe parcursul a 2 ani fiscali precedenților precum și în anul fiscal în curs – Anexa 1s		
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau are activitatea comercială suspendată la momentul selecției și declară faptul că bunurile urmate a fi alocate de către acesta pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și		

corespund scopului Consorțiului – conform model anexat – Anexa 3		
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual – conform model anexat – Anexa 4		
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare		
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul
..... este declarat ADMIS/RESPINS.

Președinte:

Membri:

Data:

Grila de evaluare calitativă a partenerului

Denumire participant

Nr. Crt.	II. Criterii de evaluare calitativă	Punctaj maxim	Punctaj participant						
1.	Operatorii economici parteneri în Consorțiu trebuie să prezinte dovada desfășurării de activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate. Se vor analiza documentele statutare și documentele suport ale operatorului economic. Experiență între 3 și 5 ani: 4 puncte Experiență peste 5 ani: 6 puncte	10							
2.	Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative după caz. (în plus se vor evidenția echipamentele puse la dispoziția proiectului de către participant, expertiza resurselor umane în realizarea proiectului, etc.)	10							
3.	Se va analiza nota justificativă prin care participantul își prezintă valoarea adăugată și contribuția acestuia la realizarea proiectului <table><tr><td></td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului și la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului</td><td>2 puncte 8puncte 15 puncte</td></tr></table>		Punctaj	Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului	5 puncte	Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului și la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului	2 puncte 8puncte 15 puncte	30	
	Punctaj								
Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului	5 puncte								
Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului și la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului	2 puncte 8puncte 15 puncte								
5.	Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală <table><tr><td>Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală</td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8</td><td>3 puncte</td></tr><tr><td>Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8</td><td>7 puncte</td></tr></table>	Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală	Punctaj	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8	3 puncte	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8	7 puncte	10	
Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală	Punctaj								
Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8	3 puncte								
Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8	7 puncte								
6.	Cuantumul contribuției financiare a partenerului sub alte forme de sprijin (pentru elevi, studenți, dotarea și dezvoltarea bazei materiale etc.) <table><tr><td>Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro</td><td>25 puncte</td></tr></table>	Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro	5 puncte	Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro	10 puncte	Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro	25 puncte	40	
Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro	5 puncte								
Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro	10 puncte								
Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro	25 puncte								

Punctajul minim pentru un operator economic: 50 de puncte.

Mențiuni:

1. Rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul USAMV din București în secțiunea **Noutăți**
2. USAMV din București își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
3. Selecția ca partener nu generează nicio obligație pentru USAMV din București în situația în care cererea de finanțare ce va fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.