

	Prorectorat Coordonare Stațiuni, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-economic Avizat C.A. Data: 17.01.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 17.01.2023
		privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență	Revizia: 0 Aprobare SENAT Data: 17.01.2023

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

A. Contextul

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV) utilizează prezenta metodologie pentru organizarea activității de selecție a partenerilor private pentru încheierea unui Contract de Parteneriat în vederea constituirii Consorțiului pentru Învățământ Dual SMART AGRIFOOD CAMPUS, în conformitatea cu OMEN nr. 6216/9.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6216/09.11.2022 al Ministerului Educației;
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ministrului educației nr. 5733/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor;
- Ordinul ministrului educației nr. 5734/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor;
- Ordinul ministrului educației nr. 5735/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale școlarizate prin învățământul preuniversitar.

Consoțiul pentru Învățământ Dual SMART AGRIFOOD CAMPUS este un parteneriat fără personalitate juridică, constituit în baza unui Acord de parteneriat, de sine stătător, format din cel puțin următoarele tipuri de entități: licee profesionale de stat și/sau particulare acreditate, instituții de învățământ superior de stat sau private acreditate, autorități publice locale și operatori economici.

Prin constituirea Consoțiului pentru Învățământ Dual SMART AGRIFOOD CAMPUS este vizată (fără a se limita) dezvoltarea unui campus profesional integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta partea infrastructurii de educație și formare, pentru procesul de învățământ.

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: legalitate, imparțialitate, transparență, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii, confidențialitate.

În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabil fiecărui proiect în parte.

Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre evaluare și finanțare nu generează obligații în sarcina USAMV sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul este contractat și doar pentru cele convenite în acordul de parteneriat.

Pentru constituirea consorțiului regional, având în vedere prioritățile identificate la nivel regional, au fost selectate următoarele domenii de acțiune prioritare:

1. Agricultură
2. Horticultură
3. Zootehnie
4. Medicină Veterinară
5. Ingineria Mediului
6. Geodezie
7. Inginerie civilă
8. Biotehnologii
9. Inginerie și management
10. Ingineria produselor alimentare
11. Industria ospitalității

B. Organizarea și selecția partenerilor

1. Constituirea Comisiei de evaluare:

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri. Această comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 2 membri nominalizați prin decizia rectorului;
- un secretar, fără drept de vot, nominalizat de asemenea, prin decizia rectorului.

2.1. Președintele Comisiei de evaluare este persoana propusă de USAMV să îndeplinească funcția de manager/director de proiect și este inițiatorul proiectului.

2.2. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;

b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare conform grilei de evaluare a eligibilității participantului;

c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare conform grilei de evaluare a partenerului;

d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;

e) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale, conform anunțului de selecție a partenerilor.

2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.3.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții au obiecții față de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.3.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

2.3.3 Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 (trei) membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Decizie a Rectorului.

C. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare

1. Înscrierea participanților

1.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a USAMV, respectiv *www.usamv.ro*. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la avizierul USAMV.

1.2. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura USAMV sau electronic, prin email, la adresa menționată în anunț (*rectorat@usamv.ro*), urmând ca secretarul Comisiei de evaluare să îl înregistreze la Registratura USAMV și să comunice aceasta participantului în termen de 2(două) zile lucrătoare.

1.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este de cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al USAMV, *www.usamv.ro* și la avizierul USAMV.

1.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare, iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

1.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul și la avizierul USAMV odată cu anunțul de selecție.

Notă: Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- obiectivul general al proiectului;
- obiectivele specifice ale programului în care se va depune cererea de finanțare;
- data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere;
- principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare.

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24:00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

2. Conținutul dosarului de participare

2.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

În original:

- c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de Registrul Comerțului;
- e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- f. declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- g. cererea de participare completată și semnată;
- h. notă justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;
- i. documente care atestă că participantul are experiența cerută în anunțul de selecție;
- j. CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect(semnate și datate);
- k. documente conținând prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- l. alte documente justificative cerute de Ghidul Solicitantului pe programul de finanțare pe care se încadrează proiectul sau legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului pentru a căpăta calitatea de partener.

2.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

2.3. Prin excepție de la prevederile pct. 2.1, participanții pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la pct. 2.1, lit. d și e în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la pct. 5.1, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen.

3. Evaluarea dosarelor

3.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite.

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

3.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

3.2.1. a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de la punctul C 6.

b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși toți participanții care obțin peste 50 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

3.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

4. Anunțul și publicarea rezultatelor

Publicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termenul prevăzut în anunțul de selecție a partenerilor.

5. Soluționarea contestațiilor și anunțarea, respectiv publicarea, rezultatului final

5.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maximum 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. B din prezenta metodologie.

5.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.usamv.ro și la avizierul USAMV în termen de maximum 3(trei) zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

6. Condiții de eligibilitate a partenerilor privați

6.1. Condițiile generale de eligibilitate

I. desfășoară activități în domeniul/domeniile vizat/vizate de Consorțiu, pentru proiect și are rolul de angajator, respectiv poate angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate;

II. întreprinderea este înregistrată în Registrul Comerțului, prezentându-se în acest sens certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului și activitățile pentru care primește finanțare sunt realizate pe teritoriul României;

III. nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege,

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, cum ar fi, de exemplu buget de stat, bugete speciale, bugete locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

c) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a Consiliului Concurenței sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente,

d) reprezentantul legal al liderului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională,

e) sunt considerate întreprinderi „în dificultate”,

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus în cadrul procedurii de selecție,

IV. nu sunt rezidenți în scopuri fiscale sau sunt încorporați în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

V. nu sunt controlați, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum sunt definite în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

VI. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

VI I. nu împart dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

6.2. Condițiile specifice de eligibilitate

Operatorii economici fac dovada desfășurării de activități, economice în domeniul de pregătire în care vor fi formați elevii/studenții, conform scopului și obiectivelor pentru care Consorțiul este constituit.

Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:

- Cifra de afaceri
- Experiența relevantă în desfășurarea activităților în domeniul de formare a elevilor/studenților
- Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală

7. Grile de evaluare

7.1. Grila de evaluare a eligibilității participantului

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Documentele statutare și documente suport – din care să reiasă activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate		
Documentele statutare și documente suport – din care să reiasă că sediul social sau punctele de lucru ale operatorului economic se află în regiunea București-Ilfov sau în județele limitrofe		
Certificatul de înregistrare fiscală/CUI		
Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare		
Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete		
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare		

fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora		
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"		
Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz – Anexa 8		
Declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) – conform model anexat – Anexa 2		
Scrisoarea de intenție este completată, semnată și ștampilată, operatorul economic își asumă un număr minim de 30 elevi și/sau studenți prin angajarea unei cheltuieli în valoare de 1.000 euro/student/elev în vederea sprijinirii acestora în parcurgerea unei rute duale complete, pe o perioadă de 2 ani după finalizarea proiectului – Anexa 1		
Notă justificativă prin care operatorul economic prezintă valoarea adăugată, contribuția acestuia la realizarea proiectului precum și contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți		
Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care întreprinderea a beneficiat pe parcursul a 2 ani fiscali precedenților precum și în anul fiscal în curs – Anexa 1s		
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau are activitatea comercială suspendată la momentul selecției și declară faptul că bunurile urmate a fi alocate de către acesta pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului – conform model anexat – Anexa 3		
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual – conform model anexat – Anexa 4		
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare		
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate		

7.2. Grila de evaluare calitativă a partenerului

Nr. Crt.	II. Criterii de evaluare calitativă	Punctaj maxim	Punctaj participant						
1.	Operatorii economici parteneri în Consorțiu trebuie să prezinte dovada desfășurării de activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate. Se vor analiza documentele statutare și documentele suport ale operatorului economic. Experiență între 3 și 5 ani: 4 puncte Experiență peste 5 ani: 6 puncte	10							
2.	Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative după caz. (în plus se vor evidenția echipamentele puse la dispoziția proiectului de către participant, expertiza resurselor umane în realizarea proiectului, etc.)	10							
3.	Se va analiza nota justificativă prin care participantul își prezintă valoarea adăugată și contribuția acestuia la realizarea proiectului <table><tr><td></td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului si la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului</td><td>2 puncte 8puncte 15 puncte</td></tr></table>		Punctaj	Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului	5 puncte	Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului si la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului	2 puncte 8puncte 15 puncte	30	
	Punctaj								
Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului	5 puncte								
Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului si la funcționarea campusului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți financiar pe o perioadă de: a) 2 ani după finalizarea proiectului b) 8 ani după finalizarea proiectului c) 15 ani după finalizarea proiectului	2 puncte 8puncte 15 puncte								
5.	Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală <table><tr><td>Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală</td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8</td><td>3 puncte</td></tr><tr><td>Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8</td><td>7 puncte</td></tr></table>	Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală	Punctaj	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8	3 puncte	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8	7 puncte	10	
Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală	Punctaj								
Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8	3 puncte								
Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8	7 puncte								
6.	Cuantumul contribuției financiare a partenerului sub alte forme de sprijin (pentru elevi, studenți, dotarea și dezvoltarea bazei materiale etc.) <table><tr><td>Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro</td><td>25 puncte</td></tr></table>	Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro	5 puncte	Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro	10 puncte	Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro	25 puncte	40	
Contribuție echivalentă cuprinsă între 50.000 -100.000 euro	5 puncte								
Contribuție echivalentă cuprinsă între 100.000 – 500.000 euro	10 puncte								
Contribuție echivalentă peste 500. 000 euro	25 puncte								

Punctajul minim pentru ca un operator economic să fie selectat: 50 de puncte