



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operational Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”

Obiectivul specific 2.1: „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)”

Obiectivul specific 2.2: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)”

Titlul proiectului: „Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETs din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora - SUSTINEM INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII”

Număr de identificare al contractului: POCU/286/2/4/119661

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

§1 PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

§2 TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada în care se vor presta serviciile este inclusă în perioada de valabilitate a contractului de servicii ce va fi semnat, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului și 31.12.2018.

§3 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat și a tarifului orar stabilit.

Platile parțiale se pot face după prestarea serviciilor prestate, dar numai în cuantum de 20% din valoarea serviciilor, urmand ca restul platilor de 80% sa se efectueze după îndeplinirea obiectivului (294 de persoane vor obtine un loc de munca), plata fiind conditionata de acest obiectiv.

Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată. Pe factura se va specifica ID-ul de proiect și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție sau în funcție de situație în termenul de grație maxim propus de ofertantul declarat câștigător. **Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii de mediere și plasare pe piața muncii, aceasta depinzând exclusiv de activitățile derulate în cadrul proiectului implementat.**

§4 Specificatii tehnice servicii

Serviciile de mediere și plasare pe piața muncii din cadrul activității **A3.1 Organizarea și desfășurarea serviciilor externalizate de mediere a muncii, din cadrul proiectului POCU/286/2/4/119661** cu titlul „**Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETs din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora – SUSTINEM INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII**”, ce urmează a fi achiziționate constă în conceperea, elaborarea, organizarea, desfășurarea și implementarea unui program profesionist de mediere pe piața muncii pentru 452 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului după cum urmează:

- Se va asigura un număr total de 5.880 de ore de mediere și plasare pe piața muncii pentru 452 de persoane din grupul țintă;
- Se va alocă o durată medie de aproximativ 13 ore/persoană participantă la activitățile de mediere și plasare pe piața muncii, din care 30% ore pentru pregătirea persoanei în vederea prezentării la interviu (exerciții interviu, prezentare CV,



- prezentabilitate, etc.) si 70% ore pentru plasare efectiva la diferiti angajatori identificati (identificare locuri de munca, plasare, etc.);
- Se vor organiza cel puțin 2 burse a locurilor de munca pentru maxim 452 persoane/fiecare bursa de locuri de munca; In cadrul burselor locurilor de munca se va asigura sustinerea si dezvoltarea temelor secundare reducerea emisii prin sprijinirea locurilor de munca verzi si invitarea a cat mai multor angajatori cu oferte de acest tip si se vor facilita dezbateri si informatii privind combaterea discriminarii la locul de munca si in selectia angajatilor etc. ;
 - La aceste burse a locurilor de munca vor participa cel puțin 50% din tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil". In acest sens se va organiza o bursa a locurilor de munca pentru 452 persoane/eveniment;
 - Se va asigura medierea a cel puțin 452 persoane din grupul tinta al proiectului;
 - Furnizarea serviciilor de mediere pe piața internă a muncii în grupe de 10-12 participanți/grupă și individual;
 - Plasarea/angajarea pe piața muncii a cel puțin 294 persoane grup tinta care vor obtine un loc de munca (angajati cu contract individual de munca), inclusiv prin activitati independente (demararea unei activitati independente);

NB* *Participanții care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente la încetarea calității de participant sunt persoanele din grupul țintă care, la încetarea calității de participant la acțiunile/activitățile implementate în cadrul unui proiect, se angajează cu contract individual de muncă sau încep o activitate independentă autorizată (în conformitate cu definiția de mai jos).*

O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință.

"Loc de muncă" - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de servicii

Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare

"Persoanele care desfășoară activități independente" într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:

(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene

- În perioada de implementare a proiectului, entitatea juridică care implementează activitatea de medierea muncii, este obligatoriu să atingă următoarele ținte:
 - a) identificarea și înregistrarea în baza de date a entității juridice care implementează activitatea de medierea muncii, a **cel puțin 30 de locuri de muncă vacante** pentru fiecare lună de implementare a activității de medierea muncii, care să fie puse la dispoziția persoanelor din grupul țintă al proiectului;
 - b) facilitarea participării persoanelor din grupul țintă al proiectului la **cel puțin 15 interviuri pentru angajare**, pentru fiecare lună de implementare a activității de medierea muncii;
 - c) organizarea a **cel puțin 2 burse** a locurilor de muncă, la care să participe cel puțin 50% din tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", înregistrați în grupul țintă al proiectului la data organizării evenimentului.
- Monitorizarea nivelului de satisfacție a participanților la mediere.
- Monitorizarea și facilitarea integrării persoanelor din grupul țintă la noile locuri de muncă.
- În baza contractului ca va fi atribuit, ofertantul va asigura fara nicio alta pretentie financiara suplimentara, pe o perioada de cel puțin 6 luni de zile dupa finalizarea contractului, activitati de mediere si plasare pe piata muncii pentru potentialele persoane puse la dispozitia acestuia de catre achizitor.

Rezultate așteptate si livrabile care trebuiesc predate de catre ofertant in baza contractului de prestari servicii:

- 1 metodologie de desfasurare a serviciilor de mediere a muncii
- cel puțin 452 persoane din grupul tinta (tineri NeetS) mediate;
- cel puțin 452 de dosare (rapoarte) de mediere complete
- cel puțin 150 locuri de muncă vacante identificate și puse la dispoziția persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului,
- liste de prezență a persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului participante la serviciile de mediere si plasare pe piata muncii,
- liste de prezență a persoanelor participante la cele 2 burse de locuri de munca;
- cel puțin 75 interviuri pentru angajare pentru persoanele din grupul tinta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- cel puțin 294 documente justificative pentru plasarea/angajarea pe piața muncii pentru persoanele din grupul țintă care vor obține un loc de muncă (angajați cu contract individual de muncă), inclusiv prin activități independente (demararea unei activități independente), precum: contracte individuale de muncă și extrase din revisal (în copie conform cu originalul), pentru persoanele din grupul țintă al proiectului angajate în cadrul serviciilor de mediere pe piața muncii și/sau Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului și Actul constitutiv sau orice alt document care demonstrează demararea unei activități independente.
- Raport de activitate aferent tuturor serviciilor desfășurate.

Cerințe speciale:

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;
- Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de Managerul de proiect al achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie și în format electronic;
- Mediere pe piața internă a muncii a persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a prestatorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de mediere;
- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;
- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor de mediere și costurilor aferente;
- Prestatorul de mediere pe piața muncii va asigura resursele materiale și specialiști cu atribuții de mediere/plasare de personal conform cerințelor;
- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni de mediere cu cel puțin 3 zile înainte;
- Dacă pe parcursul derulării contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui expert, noul expert va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație. Prestatorul de servicii va transmite către beneficiar nominalizarea noului expert și documentele care dovedesc calificarea și experiența expertului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a modificării. Schimbarea unui expert se va putea realiza doar după acceptul în scris al achizitorului;
- Prestatorul de mediere pe piața muncii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de curs, pe durata medierii, cu scopul de a monitoriza și raporta derularea activității;
- Materialele utilizate în legătură cu serviciile de mediere pe piața muncii a persoanelor din grupul țintă al proiectului vor include cel puțin un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care să facă referire la faptul că proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

Coordonarea și raportarea derulării serviciilor de mediere pe piața muncii:

Serviciile de mediere pe piața muncii derulate în cadrul proiectului vor fi coordonate, din partea achizitorului și a prestatorului, de către o persoană a cărei sarcină va fi să mențină legătura cu achizitorul pe timpul contractului de servicii și să coordoneze activitățile de mediere, astfel încât acestea să acopere temele / activitățile descrise în oferta tehnică. Serviciile prestate vor fi concretizate, în mod obligatoriu, în documente specifice, care vor răspunde cerințelor de identitate vizuală sus-menționate.

În timpul derulării contractului, prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

1. metodologia de desfășurare a serviciilor de mediere a muncii
2. listele de prezență la sesiunile de mediere, cu numele participanților, data, intervalul orar în care se derulează sesiunile și semnăturile participanților, precum și semnăturile experților;
3. Dosarele (Rapoartele) de mediere, formularele, listele de prezență și celelalte tipizate pe suport de hârtie și în format electronic;
4. liste lunare cu locurile de muncă vacante identificate și puse la dispoziția persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului;
5. liste de prezență a persoanelor participante la cele 2 burse de locuri de muncă;
6. liste lunare cu interviuri pentru angajare pentru persoanele din grupul țintă.
7. copii conform cu originalul după contracte individuale de muncă și extrase din revisal (în copie conform cu originalul), pentru persoanele din grupul țintă al proiectului angajate în cadrul serviciilor de mediere pe piața muncii și/sau Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului și Actul constitutiv sau orice alt document care demonstrează demararea unei activități independente.
8. Orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract



Costurile suportate de prestator:

Pe parcursul implementării contractului prestatorul va suporta:

- Costurile legate de transportul, cazarea și mesele personalului propriu desemnat în cadrul contractului;
- Costurile legate de comunicare (telefonie, e-mail, fax etc.) și secretariat în legătură cu derularea prezentului contract;
- Costurile legate de locațiile de desfășurare a serviciilor de mediere;
- Costurile legate de organizarea și desfășurarea a celor 2 burse de locuri de muncă;
- Costurile legate de documentele furnizate participanților la serviciile de mediere;
- Costurile legate de documentele furnizate achizitorului
- Orice alte costuri necesare în vederea desfășurării activității de mediere și plasare pe piața muncii.

§9 Punctaj tehnic

1. Experiența personal: 60 de puncte

Experți ce vor fi implicați în derularea contractului.

Experiența experți = Σ experienței experților propuși/ nr. de experți propuși.

Experiența experți mai mică de 6 luni = 5 puncte

Experiența expert între 6 luni și 1 an = 15 puncte

Experiența expert între 1 an și 3 ani = 35 puncte

Experiența experți mai mare de 3 ani = 60 puncte

În propunerea tehnică se va justifica cum s-a ales numărul de experți astfel încât să deruleze contractul în perioada de timp stabilită

Pentru experții solicitați se va depune de către ofertant următoarele:

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III, cu experții propuși pentru realizarea serviciilor propuse;
- CV-ul pentru fiecare expert propus, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități din domeniul informării și consilierii profesionale și semnate pe fiecare pagină de către fiecare expert; Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).
- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de informare și consiliere în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare expert.
- Pe parcursul derulării proiectului, doar în situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

2. Propunerea financiară

Pentru prețul cel mai scăzut al lotului (Pcs) se vor acorda 40 de puncte iar pentru celelalte prețuri ale lotului (P) numărul de puncte (Nrp) acordate va fi calculat cu formula:

$Nrp = (Pcs / P) \times 40$.

MANAGER PROIECT
S.L.UNIV TUDOR VALERICA

Intocmit
Adm. Patrim. Mateescu Tudorita

