



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Contract prestari servicii
CATERING GRUPURI FORMARE SI CERTIFICARE COMPETENTE**

Cod CPV: 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instructiuni catre ofertanti
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare si modele documente
- IV. Model contract

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții În atenția: Ing. Lazăr Valentin/ing. Mustață Sebastian	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): WWW.USAMV.RO Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3- înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☒ Educție ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
ONTRACTPRESTARI SERVICII CATERING GRUPURI FORMARE SI CERTIFICARE COMPETENTE	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	☒
Categorii serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016	

Locul principal de prestare Lot 1: Regiunea Bucuresti - Ilfov Lot 2: Regiunea Bucuresti - Ilfov		
II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui Contract prestari servicii catering		☒
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contract cu un singur operator economic		☒
Durata acordului-cadru: Durata in ani: ☐ ☐ sau in luni: 05		
.....		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 360.746,40 Moneda: LEI		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii specializate de catering pentru participanții din grupul țintă la cursurile de formare profesionala ce vor avea loc in Bucuresti - Ilfov, in cadrul proiectului „Cresterea gradului de insertie pe piata muncii a tinerilor NEETS din regiunea Bucuresti – Ilfov, prin facilitarea participarii acestora la masuri si activitati integrate si personalizate cu scopul dobandirii, imbunatatirii si certificarii competentelor profesionale a acestora – „SUSTINEM INSERTIA PE PIATA MUNCII!”, Cod proiect: 119661. Procedura impartita in 2 loturi		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 - Servicii de catering	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi da ☒ nu ☐		
Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ NU ☒
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)		
II.2.2) Optiuni (dupa caz)		da ☐ NU ☒
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata in luni: 05 sau in zile: .. (de la data atribuirii acordului cadru		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului		da ☐ NU ☒
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)		

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ NU ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):</i> Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ NU ☒
Daca da, descrierea acestor conditii 	
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizitiile, nr. 98/2016; b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016; c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016. d) Legea nr. 150/2004 privind siguranta alimentelor Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data transmiterii documentatiei si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Motive de excludere: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 60 din Lege 98/2016. Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, se va completa o declaratie de catre ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si tertii sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere

fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector/ Coordonator activitati grup tinta si facilitator dezvoltare parteneriate/ membru comisie de evaluare
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Barbulescu Diana – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT5
- Constantin Elena – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT3
- Oprina Roxana – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT4
- Marin Monica – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT2
- Adm. Patrimoniu Mateescu Tudorita - președinte cu drept de vot în comisia de evaluare/responsabil achizitiei în cadrul proiectului
- Ing. Lazăr Valentin - - membru comisie de evaluare
- Oprina Roxana – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT4 / membru in comisia de evaluare
- Marin Monica – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare GT2/ membru in comisia de evaluare
- Ec. Paldaș Cornelia – responsabil financiar în cadrul proiectului
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – director achiziții/ membru de rezerva
- Oana Gras - președinte de rezerva în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constiuit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.- Pentru operatorii romani se va completa o declaratie prin care isi asuma ca sunt inscris la Oficiul Registrului Comertului cu activitatea specifica activitatii de catering si ca detin Documentul de Inregistrare Sanitara

Veterinara.	
Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce, deasemenea trebuie sa detina Documentul de Inregistrare Sanitara Veterinara.	
Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara Nu este cazul	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ NU ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☐ nu ☒ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie conform legii 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret	☒
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ NU ☒
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>)	
durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016. Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73;+40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat) Se vor completa formularul de oferta (formularul 1 si anexa la acesta, formularul 1a) . Pretul unitar ofertat ramâne ferm în lei pe toata durat contractului.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta:Registratura USAMV București, corp A, parter, Adresa: Bd. Mărăști 59, sector 1, 011464 Telefon: 021/3184716 Fax: 021/3180296

1. Data limită pentru depunerea ofertei:
Data: **08 august 2018, ora 11 00**

2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare si 2 exemplare original si copie pentru oferta tehnica si oferta financiara.

3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:
Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:
„Contract CATERING GRUPURI FORMARE SI CERTIFICARE COMPETENTE”
„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA
08 august 2018 ora 12 00”

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: declaratii; original.
- plicul nr.2: propunere tehnică; original si copie;
- plicul nr.3: propunere financiară; original si copie;
- Copiile și originalele documentelor se vor separa în plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul.S.I. din secțiunea ”Formulare”. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR
- b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ NU ☐ Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operational Capital Uman 2014-2020” Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs” Obiectivul specific 2.1: „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)” Obiectivul specific 2.2: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)” Titlul proiectului: „Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETS din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora – SUSTINEM INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII!” Număr de identificare al contractului: POCU/286/2/4/119661 Tipul de finantare: Cofinantare ☐ Credite externe cu garantia statului ☐	

Fonduri europene	☐
Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri.	☐
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
In cazul in se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita a operatorilor respectivi sa depuna in preturi noi. Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie. Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite in SEAP cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consilul National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)	
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform legii 101/2016	

Director Achizitii Publice

Dr. Ing. Sebastian Mustata

Intocmit

Adm. Patrim. Mateescu Tudorita

