



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de mediere si plasare pe piata muncii

Cod CPV: 79611000-0 - Servicii de căutare de locuri de muncă (Rev.2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model contract

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții	Telefon: 021.318.47.16	
În atenția: Adm. Patrim. Mateescu Tudorita	0722.597.504	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor		
Zile: 3- înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Institutie/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sanătate
☐ Altele (precizați): _____	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☒ Educție
	☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
Servicii de mediere și plasare pe piața muncii	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	☒
Categoria serviciilor:	Anexa nr. 2 din legea 98/2016
Locul principal de prestare:	regiunea București-Ilfov

II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui contract de servicii		☒
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
☐ Serviciile de mediere si plasare pe piata muncii din cadrul activității A3.1 Organizarea si desfasurarea serviciilor externalizate de mediere a muncii, din cadrul proiectului POCU/286/2/4/119661 cu titlul „Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETS din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora – SUSTINEM INSERTIA PE PIAȚA MUNCII!”, ce urmează a fi achiziționate constau în conceperea, elaborarea, organizarea, desfasurarea și implementarea unui program profesionist de mediere pe piata muncii pentru 452 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului după cum urmează: ➤ Se va asigura un numar total de 5.880 de ore de mediere si plasare pe piata muncii pentru 452 de persoane din grupul tinta; ➤ Se va aloca o durata medie de aproximativ 13 ore/persoana participante la activitatile de mediere si plasare pe piata muncii, din care 30% ore pentru pregatirea persoanei in vederea prezentarii la interviu (exercitii interviu, prezentare CV, prezentabilitate, etc.) si 70% ore pentru plasare efectiva la diferiti angajatori identificati (identificare locuri de munca, plasare, etc.); ➤ Se vor organiza cel putin 2 burse a locurilor de munca pentru maxim 452 persoane/fiecare bursa de locuri de munca; In cadrul burselor locurilor de munca se va asigura sustinerea si dezvoltarea temelor secundare reducerea emisii prin sprijinirea locurilor de munca verzi si invitarea a cat mai multor angajatori cu oferte de acest tip si se vor facilita dezbateri si informatii privind combaterea discriminarii la locul de munca si in selectia angajatilor etc. ; ➤ La aceste burse a locurilor de munca vor participa cel putin 50% din tinerii NEETS cu nivelurile de ocupabilitate "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil". In acest sens se va organiza o bursa a locurilor de munca pentru 452 persoane/eveniment; ➤ Se va asigura medierea a cel puțin 452 persoane din grupul tinta al proiectului; ➤ Furnizarea serviciilor de mediere pe piața internă a muncii în grupe de 10-12 participanți/grupă și individual; ➤ Plasarea/angajarea pe piața muncii a cel puțin 294 persoane grup tinta care vor obtine un loc de munca (angajati cu contract individual de munca), inclusiv prin activitati independente (demararea unei activitati independente);		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79611000-0 - Servicii de căutare de locuri de muncă	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Valoarea estimata a contractului : 336.776 lei fara TVA
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ NU ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 5 LUNI

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ NU ☒
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie DA ☒ nu ☐	
Cuantumul garantiei de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară / societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183, Bucuresti, CUI – 4602041. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
<i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):</i> Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operational Capital Uman 2014-2020” Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs” Obiectivul specific 2.1: „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)” Obiectivul specific 2.2: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)” Titlul proiectului: „Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETS din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora - SUSTINEM INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII!” Număr de identificare al contractului: POCU/286/2/4/119661	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul	
(dupa caz)	

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ NU ☒
Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016; b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016; c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016. d) H.G. 277/2002. Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data transmiterii documentatiei si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Motive de excludere: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 60 din Lege 98/2016. Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, se va completa o declaratie de catre ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si terti sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii: - Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector - Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector - Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru – prorector/ - Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector

- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Marin Monica Paula - Expert identificare, recrutare, înscriere monitorizare
- Barbulescu Diana Iuliana – Expert identificare, recrutare, înscriere monitorizare
- S. L. UNIV. Tudor Valerica – Manager de proiect
- Adm. Patrimoniu Mateescu Tudorita – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare/responsabil achiziții în cadrul proiectului
- Constantin Elena – membru comisie de evaluare
- Oprina Roxana – membru comisie de evaluare
- Ing. Lazăr Valentin - membru comisie de evaluare
- Ec. Paldau Cornelia –membru comisie evaluare responsabil financiar în cadrul proiectului
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – Director achiziții/ membru de rezerva
- Oana Gras - președinte de rezerva în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.-

Pentru operatorii români se va completa o declarație prin care își asumă că sunt înscris la Oficiul Registrului Comerțului cu activitatea specifică activității ce face obiectul contractului sau Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, aflat în temen de valabilitate, eliberat de Judecătoria de care aparține operatorul economic sau de Ministerul Justiției, în cazul în care acesta face parte din categoria asociațiilor și fundațiilor și că este acreditat în prestarea de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002..

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare prezentate de către ofertantul persoană fizică/ juridică străină, cu respectarea principiului recunoașterii reciproce și certificatul de acreditare prestator de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002

Datele cuprinse în constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiență similară

Nu este cazul

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ NU ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) 	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da ☐ nu ☒
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
Procedura proprie conform legii 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	☐
Sau	
Cel mai bun raport calitate- pret	☒
Punctaj tehnic 1. Experienta personal: 60 de puncte Experti ce vor fi implicati in derularea contractului. Experienta experti = Σ experientei expertilor propusi/ nr. de experti propusi. Experienta experti mai mica de 6 luni = 5 puncte Experienta expert intre 6 luni si 1 an = 15 puncte Experienta expert intre 1 an si 3 ani = 35 puncte Experienta experti mai mare de 3 ani = 60 puncte In propunerea tehnica se va justifica cum s-a ales numarul de experti astfel incat sa deruleze contractul in perioada de timp stabilita Pentru expertii solicitati se va depune de catre ofertant urmatoarele: - Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III, cu experții propuși pentru realizarea serviciilor propuse; - CV-ul pentru fiecare expert propus, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină de catre fiecare expert; - Copie cu mentiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități din domeniul informării și consilierii profesionale și semnate pe fiecare pagină de catre fiecare expert; Prin	

experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de informare și consiliere în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare expert.
- Pe parcursul derulării proiectului, doar în situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o alte persoane având cel puțin o experiență similară.

2. Propunerea financiară

Pentru pretul cel mai scăzut al lotului (Pcs) se vor acorda 40 de puncte iar pentru celelalte preturi ale lotului (P) numărul de puncte (Nrp) acordate va fi calculat cu formula:

$$Nrp = (Pcs / P) \times 40.$$

Punctajul total pentru fiecare ofertă evaluată se va calcula prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile de evaluare iar oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată ca fiind câștigătoare.

Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte este de 100 de puncte. În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reofertare financiară.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ **NU** ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*dupa caz*)

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*dupa caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ **nu** ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: _____ -

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte*)

durată în luni: ☐☐☐ sau **în zile: 60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informații care să răspundă specificațiilor tehnice și solicitărilor din caietul de sarcini și totodată să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu acestea.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare:

Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, București; Telefon: 0213311327.

A.R.P.M. București./ A.P.M. București

Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66

73;+40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta**. (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat)

Se vor completa formularul de oferta (formularul 1 si anexa la acesta, formularul 1a)

Pretul unitar ofertat ramâne ferm în lei pe toata durata contractului, in baza acestui pret unitar se vor calcula valorile contractelor subsecvente ce se vor semna ulterior..

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:Registratura USAMV București, corp A, parter, Adresa: Bd. Mărăști 59, sector 1, 011464

Telefon: 021/3184716 Fax: 021/3180296

1. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data: 25 septembrie ora 10:00 Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare si 1 exemplar original pentru oferta tehnica si oferta financiara.

3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„Servicii de mediere si plasare pe piata muncii”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA

25 septembrie 2018 ora 11 00”

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: declaratii; original.
- plicul nr.2: propunere tehnică; original ;
- plicul nr.3: propunere financiară; original;

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul.S.I. din secțiunea ”Formulare”. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR

b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☒ NU ☐

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operational Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”

Obiectivul specific 2.1: „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)”

Obiectivul specific 2.2: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)”

Titlul proiectului: „Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor NEETS din regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la măsuri și activități integrate și personalizate cu scopul dobândirii, îmbunătățirii și certificării competențelor profesionale a acestora - **SUSȚINEM INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII!**”

Număr de identificare al contractului: **POCU/286/2/4/119661**

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita a operatorilor respectivi să depună prețuri noi.

Datele de corespondență și de identificare ale operatorilor economici (adresă, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală) vor fi consemnate în declarație.

Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va posta pe site-ul usamv.ro cel mai târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform legii 101/2016

Director Achiziții,
Dr. Ing. Sebastian Mustață

Intocmit,
Adm Patrim. Mateescu Tudorita