

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Titlul proiectului: „Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactive, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii - “FORMARE, CERTIFICARE SI OCUPARE (MORE)””

Număr de identificare al contractului: POCU/299/3/14/120760



Aprobat,
RECTOR,
Prof.univ.dr. Răzvan Ionuț Teodorescu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de informare și consiliere profesională

Cod CPV 85312300-2

- I. Instrucțiuni către ofertanti
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Proiect de contract

MANAGER PROIECT

Cosmin Cristian

RESPONSABIL ACHIZIȚII

Ing. Lazar Valentin

SECȚIUNEA I

Instructiuni catre ofertanti

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții	Telefon: 021.318.47.16	
In atentie: Ing. Lazăr Valentin/ing. Mustață Sebastian		
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor		
Zile: 4- inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
☐ Altele (precizati): _____	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☒ Educatie
	☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
Achiziționarea de servicii de informare și consiliere profesională	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	☒
Categorii serviciilor:	
Locul principal de prestare: Regiunea Bucuresti-Ilfov	
II.1.3) Procedura implica	

Incheierea unui contract de servicii ☒	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
Se vor asigura un numar minim de 9.180 de ore de informare si consiliere profesionala pentru participantii la aceste servicii, din care: 3.060 ore evaluare initiala vocationala si psiho-aptitudinala – Etapa I si 6.120 ore autocunoastere si dezvoltare personala – Etapa II, la nivelul Regiunii Bucuresti-Ilfov.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	85312300-2; Servicii de orientare și de consultanță profesională
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA ☐ nu ☒	
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒	
Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):	
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ NU ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Servicii de informare și consiliere/consultanta profesională Valoarea estimata: 550.800,00 lei fara TVA	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ NU ☒	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 14 sau de la data atribuirii contractului pana la data 31.01.2020
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ NU ☒
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA ☒ nu ☐
- Cuantumul garanției: 5.500,00 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor - Ofertantul trebuie sa prezinte dovada constituirii garanției de participare pana la data limita de depunere a ofertelor. - Forma de constituire a garanției de participare conform art. 36 din HG.nr. 395/2016. - Garantia se poate constitui si prin depunerea sumei la casieria universitatii, conform art. 36 alin(6) din HG.nr. 395/2016. - Pentru garantiile constituite in valuta, valoarea acestora se va calcula la echivalenta LEI/valuta anuntata de BNR pentru data publicarii anuntului de participare. USAMV cont Trezorerie sector 1 : RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183 USAMV - CUI – 4602041 Garantia de participare va fi retinuta conform art. 37 din din HG nr. 395/2016.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	DA ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile	

lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară / societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183, București, CUI – 4602041, sau, prin prin rețineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”, Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ NU ☒

Dacă da, descrierea acestor

condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire de atribuiri a contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.

d) H.G. 277/2002.

e) Legea nr. 76/2002

Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 60 din Lege 98/2016.

Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, se va completa o declaratie de catre ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si tertii sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se încadrează in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Prof. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Cosmin Cristian – Manager Proiect, membru comisie de evaluare
- Petra Sorina – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Rotaru Carmen Luminita – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Constantin Mugurasi Florin – Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta
- Boroiu Elena Maria - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru comisie de evaluare
- Frailich Gabriel Catalin - Expert identificare, recrutare, inscriere monitorizare grup tinta, membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ing. Lazăr Valentin – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare/responsabil achizitii in cadrul proiectului
- Adm. Patrimoniul Mateescu Tudorita- membru de rezerva în comisia de evaluare
- Ec. Iancu Andreea – responsabil financiar in cadrul proiectului, membru comisie de evaluare
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – director achiziții
- Oana Gras – președinte/membru de rezerva în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constiuit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.-

Pentru operatorii romani se va completa o declaratie prin care isi asuma ca sunt inscris la Oficiul Registrului Comertului cu activitatea specifica activitatii ce face obiectul contractului si ca este acreditat in prestarea de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce si certificatul de acreditare prestator de servicii de mediere a muncii în conformitate cu H.G. 277/2002.

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare: servicii de informare, consiliere si orientare profesionala pentru minim 500 de persoane. Îndeplinirea cerinței se poate face prin prezentarea unui număr de maxim 3 contract de prestari servicii, impreuna cu documente care sa certifice prestarea serviciilor.	Se va prezenta o declaratie care sa raspunda cerintei. Ofertantul aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta dovezile privind experienta similara: Documentele prin care poate fi sustinuta experienta similara pot fi următoarele, fără a se limita la ele: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare întocmite conform art.166 din HG 395/2016.
Dovadă detinerii de instrumente si valabilitatea acestora (teste/probe psihologice), conform prevederilor Legii nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a prestatorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Dovada detinerii de instrumente de evaluare psihologică si valabile la momentul depunerii ofertei, respectiv teste/probe psihologice, etc. Detinerea obligatorie a celor 5 instrumente de evaluare psihologica solicitate prin caietul de sarcini. Documentele prin care poate fi sustinuta detinerea: Prezentarea acestora in copie cu mentiunea „conform cu originalul si aflate in perioada de valabilitate la momentul depunerii ofertei si a dovezii achizitiei acestuia(dovada platii).

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**da ☐ NU ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

☐**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII****III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
Procedura simplificata conform legii 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	☐
Sau	
Cel mai bun raport calitate- pret	☒
Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele: Punctaj tehnic: 1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte 2. Experienta personalului – 50 puncte Punctaj financiar: 3. Propunerea financiară – 40 puncte Punctaj tehnic 1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte: - Managementul și coordonarea serviciilor de informare si consiliere (Se va puncta prezentarea si detalierea activitatii de management si coordonare propusa de ofertant, din punct de vedere al claritatii si complexitatii); (4 puncte) - Metodologia si planul de desfasurare a activitatilor (Se va puncta prezentarea si detalierea urmatoarelor: obiectiv general, obiective specifice, prezentarea utilizarii instrumentelor etalonate la nivel național detinute de ofertant in lucrul cu beneficiarii, modalitatea de atingere a obiectivelor din documentele strategice nationale relevante pentru prezentul contract de servicii, modalitatea si prezentarea integrării temelor secundare si orizontale in activitatea specifica acestui contract, rezultate asumate, activitățile propuse, metodele si tehnicile utilizate activitățile desfasurate, modalitățile de monitorizare si facilitare a integrării persoanelor din grupul tinta la viitoarele cursuri de formare profesionala si la viitoarele locuri de munca, din punct de vedere al claritatii si complexitatii); (4 puncte) - Formulare, liste si/sau anexe si/sau tipizate ce vor fi utilizate in furnizarea serviciilor specifice prezentului contract (Se va puncta prezentarea si detalierea capacitatii prestatorului privind detinerea si utilizarea de probe/teste validate/etalonate la nivelul populatiei din Romania, complexitatea evaluarii psihologice raportata la nivelul raportului de evaluare psihoaptitudinala, precum si formulare, liste si/sau anexe si/sau tipizate ce vor fi utilizate in furnizarea serviciilor specifice prezentului contract, din punct de vedere al claritatii si complexitatii) (2 puncte) 2. Experienta personalului – 50 puncte Se va puncta experienta expertilor si a coordonatorului ce vor fi implicati in derularea contractului conform solicitarilor caietului de sarcini. Coordonatorul va trebui sa aiba experienta de minim 3 ani in activitati de coordonare si/sau management si/sau supervizare diferite contracte si/sau activitati Experienta personalul specific minima(sub 6 luni) = 1 punct Experienta personalul specific intre 6 luni si 2 ani = 10 puncte Experienta personalul specific intre 2 ani si 5 ani = 30 puncte	

Experienta personalul specific între 5 ani și 10 ani = 40 puncte Experienta personalul specific peste 10 ani = 50 puncte Punctajul ofertantului se va calcula după următoarea formula: Punctaj (Experienta experți) = Σ Punctajului (experienței experților propuși) / nr. de experți propuși. Punctaj financiar: 3. Propunerea financiară Pentru pretul cel mai scăzut al lotului (Pcs) se vor acorda 40 de puncte iar pentru celelalte preturi ale lotului (P) numărul de puncte (Nrp) acordate va fi calculat cu formula: $Nrp = (Pcs / P) \times 40$.	
Punctajul „raportului pret calitate” al fiecărei oferte va fi suma celor 3 criterii de evaluare. Clasamentul criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate- pret” se va face pe baza punctajul „raportului pret calitate” al fiecărei oferte plecând de la cel mai ridicat (primul loc) la cel mai scăzut (ultimul loc).	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ NU ☒	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. ”Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de ofertă) durată în luni: 3 sau în zile: ☐☐☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da ☐ nu ☒	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ NU ☐	

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”, Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”, Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☒

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite în SEAP cel mai târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform legii 101/2016

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

§1 TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada în care se vor presta serviciile este inclusă în perioada de valabilitate a contractului de servicii ce va fi semnat, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului și 31.01.2020.

§2 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract, direct proporțional cu persoanele beneficiare de servicii, dar și prin plăți fractionate, în funcție de solicitarea achizitorului.

Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată. Pe factura se va specifica ID-ul de proiect și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție sau în funcție de situație în termenul de grație maxim propus de ofertantul declarat câștigător.

§3 Specificații tehnice servicii

Serviciile de informare consiliere/ consultanță din cadrul proiectului „**Susținerea îmbunătățirii nivelului de competențe și de calificare a șomerilor, a persoanelor inactive, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor din mediul rural, din Regiunea București-Ilfov, prin facilitarea participării acestora la activități și măsuri integrate, inovatoare și personalizate, în vederea facilitării și inserției pe piața muncii – “FORMARE, CERTIFICARE ȘI OCUPARE (MORE)”**”, cu număr de identificare al contractului: POCU/299/3/14/120760, ce urmează a fi achiziționate constau în conceperea, elaborarea, organizarea, desfășurarea și implementarea unui program profesionist de informare și consultanță pentru persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului, după cum urmează:

➤ Se vor asigura un număr de maxim 9.180 de ore de informare și consultanță profesională pentru participanții la aceste servicii, din care: 3.060 ore evaluare inițială vocatională și psiho-aptitudinală – Etapa I și 6.120 ore autocunoaștere și dezvoltare personală – Etapa II, la nivelul Regiunii București-Ilfov.

➤ Întrucât grupul țintă al proiectului va fi identificat pe tot parcursul proiectului nu se poate aprecia cu exactitate din ce localități vor fi toți membrii grupului țintă;

➤ Se vor asigura servicii de informare și consultanță profesională pentru maximum 510 de persoane din grupul țintă, care vor atinge minim următoarele module conform Legii 76/2002: furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale, dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră, instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.

➤ Se va asigura pentru fiecare beneficiar de servicii / participant un număr de 18 ore, formate din 6 ore sesiuni individuale (evaluare inițială vocatională și psiho-aptitudinală – Etapa I) și din 12 ore sesiuni de grup (autocunoaștere și dezvoltare personală – Etapa II), adaptate la nevoile specifice ale participanților.

➤ Se vor asigura serviciile de informare și consultanță profesională, care vor consta minim în următoarele:

• **Etapa I:** consta în evaluarea inițială vocatională și psiho-aptitudinală ce va fi realizată cu ajutorul unor **instrumente etalonate** și validate la nivelul populației din România:

- Teste de evaluare a abilităților cognitive;
- Inventare de personalitate;
- Scală de optimism și motivație;
- Chestionare de evaluare a intereselor profesionale;
- Instrumente de potrivire post-persoană;

• Aceasta prima etapă în procesul de consiliere vocatională se va realiza în sedințe individuale.

Fiecare persoană va parcurge minim 6 ore. La finalul etapei de Evaluare inițială pentru fiecare persoană va fi întocmit: raport de evaluare psihologică individuală, profil candidat, raport de potrivire cu postul. Toate aceste informații vor fi incluse într-un raport final de evaluare psiho-aptitudinală. Total 3.060 ore evaluare inițială vocatională și psiho-aptitudinală – Etapa I

• **Etapa II:** consta în autocunoaștere și dezvoltare personală:

- Primul pas în câștigarea succesului
- Fixarea obiectivelor

- Comunicare interpersonală
 - Managementul timpului
 - Promovare personală.
 - Cum să ne promovăm eficient pe piața muncii.
 - CV și scrisoare de intenție
 - Promovare personală. Interviu de angajare
 - Rezolvarea conflictelor la locul de muncă
 - Organizarea și planificarea activităților
 - Stima de sine
 - Motivația și responsabilitatea
 - Inteligența emoțională
- Fiecare persoană va parcurge un număr de 12 de ore de dezvoltare personală. Total 6.120 ore autocunoaștere și dezvoltare personală – Etapa II.

În cadrul activităților de consultanță/consiliere se vor atinge toate temele secundare și orizontale prezentate și indicate în **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE – “Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural - AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6 – varianta Decembrie 2017** (<http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/362/am-pocu-lanseaz%C4%83-ghidul-solicitantului-condi%C5%A3ii-specifice-%E2%80%9E%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-nivelului-de-competen%C8%9Be-profesionale-%C8%99i-cre%C8%99terea-gradului-de-ocupare-pentru-%C8%99omeri-%C8%99i-persoane-inactive%E2%80%9C>).

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie să fie predate de către ofertant în baza contractului de prestări servicii:

- 1 metodologie de desfășurare a serviciilor de informare și consiliere profesională
- 510 persoane din grupul țintă trecute prin sesiuni de informare și consiliere profesională;
- 510 de dosare complete (rapoarte) ale persoanelor din grupul țintă privind parcursul acestora în cadrul sesiunilor de consiliere (profil, informații generale, recomandări etc)
- liste de prezență a persoanelor participante la serviciile de informare și consiliere profesională,
- 1 Raport de activitate final aferent tuturor serviciilor desfășurate.

Cerințe speciale:

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;
- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;
- Prestatorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de Managerul de proiect al achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie și în format electronic;
- Informarea și consilierea persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a prestatorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de informare și consiliere;
- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;
- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor de informare și consiliere profesională și costurilor aferente;
- Prestatorul de servicii de informare și consiliere profesională va asigura resursele materiale și experți conform cerințelor minime;
- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni de informare și consiliere cu cel puțin 3 zile înainte;
- Dacă pe parcursul derulării contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui expert, noul expert va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație. Prestatorul de servicii va transmite către beneficiar nominalizarea noului expert și documentele care dovedesc calificarea și experiența expertului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a modificării. Schimbarea unui expert se va putea realiza doar după acceptul în scris al achizitorului;
- Prestatorul de servicii de informare și consiliere pe piața muncii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de curs, pe durata sesiunilor, cu scopul de a monitoriza și a raporta derularea activității;
- În baza contractului ca va fi atribuit, ofertantul va asigura fără nicio altă pretenție financiară suplimentară, pe o perioadă de cel puțin 6 luni de zile după finalizarea proiectului (31.01.2020), activități de informare și consiliere, pentru potențialele, puse la dispoziția acestuia de către achizitor. Estimăm un număr de aprox. 10 persoane care vor beneficia de aceste servicii.

- Materialele utilizate în legătură cu serviciile de informare și consiliere a persoanelor din grupul țintă al proiectului vor avea la baza identitatea vizuală pusă la dispoziție de către achizitor, prin care este prevăzută mențiunea (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care face referire la faptul că proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de informare și consiliere este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

Coordonarea și raportarea derulării serviciilor de informare și consiliere:

Serviciile de informare și consiliere derulate în cadrul proiectului vor fi coordonate, din partea achizitorului și a prestatorului, de către o persoană a cărei sarcină va fi să mențină legătura cu achizitorul pe timpul contractului de servicii și să coordoneze activitățile de informare și consiliere, astfel încât acestea să acopere temele / activitățile descrise în oferta tehnică.

Serviciile prestate vor fi concretizate, în mod obligatoriu, în documente specifice, care vor răspunde cerințelor de identitate vizuală sus-menționate.

În timpul derulării contractului, prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

1. metodologia de desfășurare a serviciilor de informare și consiliere profesională
2. listele de prezență la sesiunile de informare și consiliere, cu numele participanților, data, intervalul orar în care se derulează sesiunile și semnăturile participanților, precum și semnăturile experților, atât în format fizic, cât și scanate în format pdf;
3. Dosarele (Rapoartele) de informare și consiliere, formularele, listele de prezență și celelalte tipizate pe suport de hârtie și în format electronic scanate în pdf, per fiecare persoană participantă la aceste servicii;
4. Orice alte documente justificative necesare îndeplinirii rezultatelor asumate prin contract

Costurile suportate de prestator:

Pe parcursul implementării contractului prestatorul va suporta:

- Costurile legate de salariile personalului propriu desemnat în cadrul contractului;
- Costurile legate de transportul, cazarea și mesele personalului propriu desemnat în cadrul contractului;
- Costurile legate de comunicare (telefonie, e-mail, fax etc.) și secretariat în legătură cu derularea prezentului contract;
- Costurile legate de locațiile de desfășurare a serviciilor de informare și consiliere profesională;
- Costurile legate de documentele furnizate participanților de informare și consiliere profesională;
- Costurile legate de documentele furnizate achizitorului.
- Orice alte costuri necesare în vederea desfășurării activității de informare și consiliere.

Cerințe pentru personalul specific ce va fi implicat în derularea contractului precum:

- 1 Coordonator contract;

Cerințe minime pentru coordonatorul de contract:

- Experiența de minim 3 ani în activități de coordonare și/sau management și/sau supervizare diferite contracte și/sau activități;

Cerințe minime pentru experții consiliere profesională:

- Minim 4 (patru) experți consiliere profesională.
- Minim 2 persoane trebuie să dețină licență pentru utilizarea și aplicarea instrumentelor de evaluare specifice (probe psihologice)

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe perioada execuției contractului;

Astfel, pentru experții solicitați se va depune de către ofertant următoarele:

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III, cu experții propuși pentru realizarea serviciilor propuse;
- CV-ul pentru fiecare expert propus, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după diploma de studii care certifica cerințele minime, și semnată pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după alte diplome și/sau certificate relevante postului propus și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert;
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități din domeniul informării și consilierii profesionale și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert; Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).
- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentul justificativ al licenței pentru utilizarea și aplicarea instrumentelor de evaluare specifice (probe psihologice) și semnat pe fiecare pagină de către fiecare expert.
- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de informare și consiliere în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare expert.

Pe parcursul derulării proiectului, doar în situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

Ofertantul în propunerea tehnică va prezenta și următoarele aspecte ce urmează a fi punctate conform „Modul de punctare a factorilor de evaluare”:

Managementul și coordonarea serviciilor de informare și consiliere
Propunere de Metodologie și planul de desfășurare a activităților.

Formulare, liste si/sau anexe si/sau tipizate ce vor fi utilizate in furnizarea serviciilor specifice prezentului contract.

§4 Modul de punctare a factorilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele:

Punctaj tehnic:

1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte
2. Experienta personalului (coordonator + experti)– 50 puncte

Punctaj financiar:

3. Propunerea financiară – 40 puncte

Punctaj tehnic

1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor si de executare a contractului – 10 puncte:

- Managementul si coordonarea serviciilor de informare si consiliere. (Se va puncta prezentarea si detalierea activitatii de management si coordonare propusa de ofertant, din punct de vedere al claritatii si complexitatii); **(4 puncte)**

- Metodologia si planul de desfasurare a activitatilor. (Se vor puncta prezentarea si detalierea urmatoarelor: obiectiv general, obiective specifice, prezentarea utilizarii instrumentelor etalonate la nivel național detinute de ofertant in lucrul cu beneficiarii, modalitatea de atingere a obiectivelor din documentele strategice nationale relevante pentru prezentul contract de servicii, modalitatea si prezentarea integrarii temelor secundare si orizontale in activitatea specifica acestui contract, rezultate asumate, activitatile propuse, metodele si tehnicile utilizate activitatile desfasurate, modalitatile de monitorizare si facilitare a integrarii persoanelor din grupul tinta la viitoarele cursuri de formare profesionala si la viitoarele locuri de munca, din punct de vedere al claritatii si complexitatii); **(4 puncte)**

- Formulare, liste si/sau anexe si/sau tipizate ce vor fi utilizate in furnizarea serviciilor specifice prezentului contract. (Se vor puncta prezentarea si detalierea capacitatii prestatorului privind detinerea si utilizarea de probe/teste validate/etalonate la nivelul populatiei din Romania, complexitatea evaluarii psihologice raportata la nivelul raportului de evaluare psihoaptitudinala, precum si formulare, liste si/sau anexe si/sau tipizate ce vor fi utilizate in furnizarea serviciilor specifice prezentului contract, din punct de vedere al claritatii si complexitatii) **(2 puncte)**

Experienta personalului – 50 puncte

Se va puncta experienta expertilor si a coordonatorului ce vor fi implicati in derularea contractului.

Experienta personalul specific minima(sub 6 luni) = 1 punct

Experienta personalul specific intre 6 luni si 2 ani = 10 puncte

Experienta personalul specific intre 2 ani si 5 ani = 30 puncte

Experienta personalul specific intre 5 ani si 10 ani = 40 puncte

Experienta personalul specific peste 10 ani = 50 puncte

Punctajul ofertant „Experienta personal) se va calcula dupa urmatoarea formula:

$$\text{Punctaj (Experienta personal)} = \frac{\sum \text{Punctajului (experientei coordonator + experti)}}{\text{nr. de personal (coordonator + experti)}}$$

Punctaj financiar:

3. Propunerea financiară

Pentru pretul cel mai scazut al lotului(Pcs) se vor acorda 40 de puncte iar pentru celelalte preturi ale lotului(P) numarul de puncte(Nrp) acordate va fi calculat cu formula:

$$\text{Nrp} = (\text{Pcs} / \text{P}) \times 40.$$

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PERSONALULUI PROPUȘ PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția expertului
	1	2

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)....

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului)....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea serviciului).....pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(se elimina opțiunile neaplicabile)(suma în litere și în cifre).....(moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).....

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și cifre).....zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul)....., și

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

Operator economic,
Numele și prenumele

.....
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa la Formularul nr. 10- B1

FORMULARUL 10B-1

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar (lei)	Pretul total (lei)	Taxa pe valoarea adaugata (lei)
0	1	2	3	4(2x3)	5
	Numar de ore prestare servicii Etapa I	3.060			
	Numar de ore prestare servicii Etapa II	6.120			
	TOTAL				

Data ____ / ____ / ____

(semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Cont TREZORERIE nr. deschis la
6. Cont bancar nr. deschis la :
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
- 8 Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:
11. Persoana de contact (nume, nr. telefon, adresa e-mail)

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Contract de prestare servicii nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

1. Părțile contractante

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Bd. Mărăști nr.59, sector 1, 011464, București, telefon/fax 021/318.25.64/021.317.60.03, cod fiscal 4602041, cont trezorerie RO26TREZ23F650601580101X, RO42TREZ23F650601580102X deschis la Trezoreria sector 1, reprezentată prin prof.univ.dr. Sorin Mihai Cîmpeanu - Rector și ec. Laura Iosub - Director Economic, în calitate de achizitor,

și :

....., cu sediul în, telefon/ fax:, numărul de ordine în registrul comerțului, codul fiscal (CUI), reprezentată prin, având funcția de, în calitate de furnizor,

a intervenit prezentul contract, luând în considerare și următoarele definiții și interpretări:

Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Interpretări

- a. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- b. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 În cadrul proiectului Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3, având numărul de identificare: POCU/299/3/14/12076, prestatorul se obligă să presteze servicii de informare și consiliere profesională, în perioada, conform prevederilor ofertei tehnice și financiare.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile efectiv prestate, conform prevederilor caietului de sarcini.

3. Prețul contractului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.1 Prețul contractului este în sumă de lei la care se adaugă TVA(19%) în sumă de lei,

3.2 Tariful orar rămâne neschimbat pe toată durata contractului, și acestea este de

4. Durata contractului

4.1 Durata prezentului contract este până la data de....., cu drept de prelungire prin act adițional în condițiile legii.

5. Executarea contractului

5.1 – Executarea contractului poate începe după semnarea contractului de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele anexate ale contractului sunt:

- a) Propunerea financiară și tehnică
- b) Caietul de sarcini
- c) Dovada constituirii garanției de bună executie

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică anexă la contract.

7.2 Să presteze serviciile indicate la pct. 2. în urma solicitărilor achizitorului.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, în termen de maxim 30 zile de la facturare - dar numai după recepția serviciilor în condițiile pct. 12

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile și să semneze documentele de prestare emise de către prestator, conform pct. 12, prin care se certifică prestarea serviciilor în termenii conveniți.

8.3 Achizitorul va fi înștiințat cu cel puțin 2 zile înainte despre modificări în prestarea serviciilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi întârziere din prețul prestației neefectuate.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi întârziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului



10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

10.3 Să instiinteze în scris și în timp util pe achizitor asupra oricăror modificări intervenite în activitatea sa, modificări care ar putea afecta executarea prezentului contract.

11 Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12. Inetarea contractului:

12.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele condiții:

- prin executare;
- prin acordul de voință al părților;
- prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prezentului contract de către una dintre părți, caz în care partea prejudiciată este obligată să notifice cealaltă parte despre neîndeplinirea obligațiilor, contractul putând fi reziliat după 15 zile de la primirea notificării;
- prin denunțarea unilaterală, în una din următoarele situații, conform prevederilor art.223 din Legea 98/2016:

a). contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164 – 167 din Legea 98/2016;

b). contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin imposibilitate fortuită de executare, caz în care se vor aplica măsurile legale speciale prevăzute în lege;
- în cazul în care furnizorul (sau prestatorul, sau chiriasul, în funcție de contract) este declarat în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declarată procedura de insolvență;
- în cazul în care una din părți cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;
- din orice alte cauze prevăzute de lege.

12.2 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12.3 - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

13. Recepție și verificare

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – După recepția serviciilor achizitorul are obligația de a semna documentele emise de prestator care certifică recepția.

13.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - Până la intrarea în efectivitate a contractului, furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în suma de lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului,

conform art.39(3) și 40 (1) și (2) din HG nr. 395/2016, pentru perioada de valabilitate a contractului conform art.39(1) din HG nr. 395/2016.

14.2 - Conform art.41 din HG nr.395/2016, achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea beneficiarului.

(2) În cazul în care prestația suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, sau

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta clauzele contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească aflată în raza sediului achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare,
câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ BUCUREȘTI

SC SRL

