



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai CIMPEANU

Servicii de catering
(pentru grupul tinta participant la cursurile de formare de calificare si de TIC)

Cod CPV 5552000-1 Servicii de catering

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model contract

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții În atenția: Adm.Patrim.Ghiata Daniela	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): WWW.USAMV.RO Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3- înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☒ Educție ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
SERVICII DE CATERING PENTRU GRUPUL TINTA PARTICIPANT LA CURSURILE DE FORMARE DE CALIFICARE ȘI DE TIC	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	☒
Categorii serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016	

Locul principal de prestare Regiunea Sud-Muntenia (sat Ghimpati).		
II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui Contract prestari servicii catering		☒
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Se vor asigura un numar 33.300 de portii (pachete) de hrana si hidratare pentru 370 de participanti la cursurile de formare de calificare si un numar de 7.400 portii (pachete) de hrana si hidratare pentru 370 de participanti la cursurile de TIC.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 - Servicii de catering	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ NU ☒		
Se pot depune oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Servicii de catering (pentru grupul tinta participant la cursurile de formare de calificare si de TIC)- valoare totala 746.438,00 lei fara TVA.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ NU ☒
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni : estimativ 14 luni incepand de la data semnarii contractului pana in 28.02.2020.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ NU ☒
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ NU ☐
Cuantumul garantiei de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu	

de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară / societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183, București, CUI – 4602041, sau, prin rețineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse):

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” Axă prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ NU ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.

d) Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor

Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016, se va completa declarație privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 60 din Lege 98/2016.

Neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, se va completa o declarație de către ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanți și terți sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi cazieri judiciare pentru firmă și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, cazieri fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, aceștia pot prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care sunt stabiliți, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul universității:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Prof. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector/ Coordonator activități grup țintă și facilitator dezvoltare parteneriate/ membru comisie de evaluare
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București
- Adm. Patrimoniul Daniela Ghiata - președinte cu drept de vot în comisia de evaluare
- Stefan Petrica- membru comisie de evaluare
- Ing. Lazăr Valentin - membru comisie de evaluare
- Ec. Laura Iosub- membru comisie de evaluare
- Mateescu Tudorita - membru de rezervă comisie de evaluare
- Ing. Oana Gras- președinte de rezervă comisie evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.- Pentru operatorii români se va completa o declarație prin care își asumă că sunt înscrși la Oficiul Registrului

Comertului cu activitatea specifica activitatii de catering si ca detin Documentul de Inregistrare Sanitara Veterinara.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce, deasemenea trebuie sa detina autorizatie de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de catre A.N.S.V.S.A.

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara **Nu este cazul**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

--	--

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ **NU** ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☐ nu ☒

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** x **On line**

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Norme proprii- Anexa 2 .

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret da ☒ **NU** ☐

Sau	
Cel mai bun raport calitate- pret	da ☐ NU ☒
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ NU ☒
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ -	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor).	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016. Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73; +40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Se va completa totodata si formularul- centralizator de preturi. Pretul unitar ofertat ramâne ferm în lei pe toata durat contractului.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta: Registratura USAMV București, corp A, parter, Adresa: Bd. Mărăști 59, sector 1, 011464 Telefon: 021/3184716 Fax: 021/3180296 1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 04.01.2019 , ora 10.00. 2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare si 2 exemplare original si copie pentru oferta tehnica si oferta financiara. 3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va

menționa:

„ Contract Catering -pentru grupul tinta participant la cursurile de formare de calificare si de TIC”
Data: 04.01.2019 , ora 11.00.”

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: declaratii; original.
- plicul nr.2: propunere tehnică; original si copie;
- plicul nr.3: propunere financiară; original si copie;
- Copiile și originalele documentelor se vor separa în plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul.S.I. din secțiunea ”Formulare”. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR
- b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ NU ☐	
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiect cofinanțat din din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei” Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate” Număr de identificare al contractului: POCU/138/4/1/114683 Tipul de finantare: Cofinantare ☐ Credite externe cu garantia statului ☐ Fonduri europene ☐ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) Alte fonduri. ☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
In cazul in se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita a operatorilor respectivi sa depuna in preturi noi. Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie. (2) Se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire, pana pe data de 21.12.2018, ora 15:00 inclusiv. *Deoarece programul autoritatii contactante cuprinde mai multe zile libere in perioada 21.12.2018-26.12.2018, va rugam sa veti in vedere datele mentionate ca date de referinta pentru solicitarea clarificarilor si primirea raspunsului. (3) Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari va fi publicat pana pe data de 28.12.2018, ora 12:00.	
Pentru a putea transmite comunicari/clarificari/notificari se va completa formularul- Informatii generale .	
VI.4) CAI DE ATAC	

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consilul National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>Conform legii 101/2016</i>

**Coordonator activitate P3 ,
EC. IOSUB LAURA**

**Director Achizitii Publice
Conf. Univ.Dr. Sebastian Mustata**

**Intocmit
Adm. Patrim. Ghiata Daniela**