



CARTA UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

aprobată în Ședința Senatului din 17.10.2023

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru DRĂGOTOIU

Cancelar,

Prof. univ. dr. Emilia Sofia MANOLE

Direcția Juridic și Patrimoniu,

Scurt istoric

La originea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București se află *Institutul de Agricultură de la Pantelimon*, prima instituție de învățământ agricol din România, înființată în anul 1852 prin actul de organizare semnat de Domnitorul Barbu Dimitrie Știrbei. *Institutul de Agricultură de la Pantelimon* și-a deschis cursurile în anul 1853. Peste numai doi ani, în anul 1855, a fost înființată și *Școala pentru Învățătură Veterinară de la București*. Ca urmare a includerii în programa de studii a disciplinelor silvice, în anul 1867 ia naștere *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură*, iar în anul 1869 își mută sediul pe Moșia Herăstrău, pe locul unde se află astăzi Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Pe parcursul timpului, pe măsura dezvoltării învățământului agronomic, *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău* și-a schimbat denumirea după cum urmează: *Școala de Agricultură de la Herăstrău* (1893); *Școala Centrală de Agricultură de la Herăstrău* (1904); *Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău* (1915); *Academia de Înalte Studii Agronomice din București* (1929); *Facultatea de Agronomie* - integrată Școlii Politehnice din București (1938); *Institutul Agronomic București* (1948); *Institutul Agronomic "Nicolae Bălcescu" București* (1952); *Universitatea de Științe Agronomice București* (1992); *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București* (1995). Învățământul medical-veterinar s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin înființarea secției veterinare în cadrul *Școlii Naționale de Medicină și Farmacie* (1861) și apoi a *Școlii Superioare de Medicină Veterinară București* (1883). În anul 1921 s-a înființat *Facultatea de Medicină Veterinară*, în cadrul Universității din București. În anul 1948, *Facultatea de Medicină Veterinară*, împreună cu *Facultatea de Zootehnie* și *Facultatea de Piscicultură*, nou înființate, constituie *Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară*.

În cadrul *Institutului Agronomic din București* ia ființă, în anul 1948, *Facultatea de Horticultură*, care funcționează neîntrerupt până astăzi. În anul 1951, *Facultatea de Medicină Veterinară* și *Facultatea de Zootehnie* au intrat în componența *Institutului Agronomic București*. În anul 1970, în cadrul *Institutului Agronomic "Nicolae Bălcescu"* a fost înființată *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare*, care în anul 1990 a devenit *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului*. În anul 1992, în cadrul *Facultății de Agricultură* se înființează secția de *Ingineria și gestiunea sistemelor agricole*, care în anul 2000 devine *Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală*, iar din 2019 devine *Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală*. În anul 1994, în cadrul *Facultății de Horticultură* se înființează secția de *Biotehnologie*, care în anul 1995 devine *Facultatea de Biotehnologii*. În anul 2017 *Facultatea de Zootehnie* devine *Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale*.

Dispoziții generale

Art.1. (1) Carta universitară este documentul fundamental care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, denumită în continuare USAMV - București.

(2) Carta universitară este elaborată în concordanță cu Constituția României, cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și legislația specifică în vigoare, precum și cu reglementările Uniunii Europene. De asemenea, în Cartă sunt incluse prevederi și principii înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.

(4) Carta universitară reglementează următoarele aspecte¹:

- a) Misiunea instituției; principiile generale de organizare și funcționare; structura organizatorică a USAMV - București;
- b) Structurile și funcțiile de conducere ale USAMV - București; modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale USAMV - București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) Condițiile în care USAMV - București se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV - București, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea dezvoltării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare; condițiile în care USAMV - București, în calitate de titular al drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun;
- d) Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor USAMV - București; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a USAMV - București, necesare educației și cercetării științifice;

¹Conform LÎS 199/2023, Art. 15



Carta
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

- e) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USAMV - București cu organizațiile studențești legal constituite, precum și cu sindicatul personalului didactic și nedidactic;
- f) Codul de etică și deontologie universitară².

(5) Carta universitară se completează cu regulamente, coduri și metodologii proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare.

Art.2. USAMV - București este o componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat acreditată³, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

Art.3. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice și de cercetare-dezvoltare/ fermelor, institutelor/ centrelor de cercetare, campusurilor universitare, clinicilor și spitalelor universitare, centrelor de practică, precum și din dotările aferente, folosite de USAMV - București, indiferent de titlul juridic sub care USAMV - București este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Accesul în spațiul universitar este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, fiind permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară, în concordanță cu regulamentele specifice ale USAMV - București. Astfel, accesul membrilor comunității universitare se face pe baza unei legitimații cuprinzând datele de identificare ale titularului. Accesul persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară se face cu aprobarea conducătorului structurii direct interesate (în cazul unor întâlniri prestabilite), cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a Rectorului (în cazul unor evenimente academice, culturale sau sportive, pentru reprezentanții mass-media, ș.a.) sau se face conform unor prevederi specifice în funcție de acordurile/contractele de parteneriat/închiriere, încheiate de USAMV - București cu terți.

Art.4. (1) Comunitatea universitară este formată din totalitatea studenților, studenților-doctoranzi, cursanților, personalului didactic și de cercetare științifică, personalităților care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea USAMV - București, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.

(2) Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare sunt definite în *Codul de etică și deontologie universitară*, document ce face parte integrantă din prezenta *Cartă*.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de Senatul USAMV - București, din motive bine întemeiate, la propunerea directorului de departament/decanului/rectorului, sau la propunerea Comisiei de etică.

(4) USAMV - București satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber. USAMV - București poate acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

Cap. A. Misiunea, principiile generale de organizare și funcționare și structura organizatorică a USAMV - București

Art.5. (1) Misiunea asumată de USAMV - București este educația și cercetarea științifică în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere. Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea și transferul de cunoaștere către societate prin educație, cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formare profesională/formare continuă. USAMV - București se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

(2) USAMV - București promovează excelența în domeniul învățământului, cercetării și inovării prin:

- formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat;
- formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;
- programe de formare profesională a adulților, de nivel 5;
- recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- servicii de consiliere și orientare în carieră;
- activități pentru tineret;
- proiecte și programe de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- programe de perfecționare/formare personal didactic preuniversitar și personal academic.

² Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta universitară, cf LÎS 199/2023

³ USAMV - București a fost evaluată și acreditată de către ARACIS, primind în anul 2021 calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”. USAMV - București urmărește același obiectiv și la evaluările viitoare.

(3) USAMV - București asigură formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, biologie, silvicultură, horticultură, zootehnie, ingineria produselor alimentare, științe ingineresti aplicate, medicină veterinară, inginerie civilă, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie geodezică, biotehnologii, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, domeniile fiind enumerate cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

Art.6. Organizarea și funcționarea USAMV - București se bazează pe aplicarea următorului set de **valori și principii**.

(1) Valori:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din USAMV - București prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în adoptarea strategiilor de dezvoltare;
- l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
- m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
- n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;
- o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

(2) Principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.7. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție, fiind modalitatea specifică de autoconducere a USAMV - București în acord cu Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu și cu prezenta Cartă.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul USAMV - București elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterile acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, organizarea, activitățile și modul propriu de funcționare, precum și modul de gestionare a resurselor umane și patrimoniale.

(3) Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul USAMV - București, facultăților, departamentelor, al diferitelor entități din cadrul USAMV - București, în conformitate cu prevederile

Regulamentului intern al universității/ facultății/ departamentului/ entității de cercetare și se exercită la nivel organizatoric, funcțional, didactic, științific, financiar-administrativ și juridic, astfel:

(3.1) Autonomia organizatorică – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- elaborarea Cartei universității precum și a unor regulamente proprii, în acord cu legislația în vigoare;
- stabilirea misiunii universității, a propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic și a strategiei și direcțiilor de cercetare/dezvoltare/inovare și transfer tehnologic la nivelul USAMV - București;
- stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare, organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor materiale și financiare în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;
- stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional și participarea USAMV - București la diferite tipuri de asociere permise de lege;
- stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării acestora;
- exercitarea autorității și asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

(3.2) Autonomia funcțională se realizează prin:

- dreptul USAMV - București de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică, în raport cu strategia USAMV - București, în funcție de resursele umane și financiare disponibile și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;
- conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare, standardele CNATDCU, pe baza regulamentelor proprii și în funcție de strategia USAMV - București;
- conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din USAMV - București și din afara acesteia, la propunerea departamentelor/facultăților/rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor proprii; titlurile onorifice acordate de către USAMV - București sunt: Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit și Profesor Onorific;
- promovarea unor proiecte de cercetare științifică/dezvoltare/inovare/transfer tehnologic/resurse umane și extensie universitară în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;
- definirea, prin regulamente proprii, a concursului de admitere și a activității studenților/cursanților de la toate programele de studii universitare, postuniversitare, non-universitare și pentru învățământ dual;
- înființarea de structuri și organisme funcționale pentru gestionarea unor activități specifice, de edituri și tipografii/centre de multiplicare proprii, în scopul publicării pe suport de hârtie și în format digital de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.

(3.3) Autonomia didactică – constă în drepturile legale pe care USAMV - București le are prin:

- posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/ reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și reglementările ARACIS, în raport cu posibilitățile USAMV - București și strategia de dezvoltare instituțională;
- întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ la toate programele de pregătire universitară, postuniversitară, pentru învățământ dual, nonuniversitar, precum și întocmirea și aprobarea curriculum-ului pentru programe de microcertificare;
- aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia USAMV - București;
- stabilirea unor standarde, criterii și proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale și de a organiza și participa la programe de formare continuă.

(3.4) Autonomia științifică – se realizează prin:

- inițierea de relații la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice, organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională și participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- posibilitatea înființării de entități de cercetare științifică (institute de cercetare/ dezvoltare/ inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic/extensie universitară;
- participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de contracte de colaborare/ cooperare

pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și cu institute/ centre de cercetare/ de excelență la nivel național și internațional;

- stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, în conformitate cu legislația specifică;
- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de inovare/ invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice etc.);
- utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică.

(3.5) Autonomia financiar-administrativă a USAMV - București se exercită, în condițiile legii, prin:

- stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia USAMV - București;
- gestionarea, în limitele prevederilor legale și a răspunderii publice și personale, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);
- redistribuirea creditelor bugetare din soldul la finanțarea de bază, a sumelor rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, a sumelor rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră;
- posibilitatea înființării și organizării de structuri de cercetare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi utilizate integral la nivelul USAMV - București, conform legii;
- stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților USAMV - București, din venituri proprii;
- posibilitatea alocării fondurilor pentru investiții, reabilitării și dotări, în raport cu strategia de dezvoltare a USAMV - București și prevederilor legale în vigoare;
- posibilitatea de a primi, în conformitate cu legea, din țară și din străinătate, donații, dacă acestea servesc obiectivelor universității, practicii educaționale și activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și nu sunt contrare intereselor statului român;
- posibilitatea de a închiria/ arenda bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a USAMV - București.

(3.6) Autonomia jurisdicțională a USAMV - București constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/ modificare/ completare/ aprobare a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cât și al aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii personale și răspunderii publice care presupun:

- respectarea legislației în vigoare, prevederilor Cartei universitare, regulamentelor proprii și ale politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;
- aplicarea reglementărilor în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și cercetarea științifică;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie universitară* și promovarea activă a integrității academice;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor atât din surse publice, conform contractului instituțional, cât și din surse proprii;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
- prezentarea raportului anual al rectorului privind starea USAMV - București;
- accesul neîngrădit la informațiile de interes public, comunitatea universitară fiind informată continuu asupra strategiilor, hotărârilor, și deciziilor adoptate.

Art.9. În USAMV - București se respectă libertatea academică a tuturor membrilor comunității universitare și se promovează în mod activ integritatea academică. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare la deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare deschisă a opiniilor științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, lucrărilor practice, dezbaterilor, în lucrările științifice susținute și publicate. De asemenea, este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau represiune.



Carta
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Art.10.(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMV - București are următoarele componente organizatorice:

- a) structuri de educație și formare: facultăți, filiale/extensii universitare, departamente pentru învățământ cu frecvență, departamente pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, departament pentru pregătirea personalului didactic, colegii de învățământ terțiar non-universitar, consorțiu pentru învățământ dual;
- b) structuri de cercetare științifică: centre, laboratoare și institute de cercetare, școli doctorale și postdoctorale;
- c) structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare: stațiuni didactice și de cercetare-dezvoltare, ferme de cercetare și producție agricolă, centre și baze de practică, unități de microproducție și prestări servicii, departament de practică și coordonare stațiuni, fundații și asociații, societăți comerciale, centre de consultanță, clinici și spitale veterinare, farmacie veterinară, direcții /departamente/centre pentru gestiune proiecte de cercetare/proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, unități suport pentru activități de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, pentru asigurarea calității, pentru orientare și consiliere în carieră, de formare continuă și legătură cu piața muncii, relații internaționale, pentru activități culturale, biblioteci, edituri, club sportiv universitar etc.;
- d) structura administrativă: servicii tehnico-administrative, logistice și economice pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

(2) USAMV - București poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate astfel încât USAMV - București să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure un suport adecvat membrilor comunității universitare.

(4) Stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare ale USAMV - București asigură activitatea de practică a studenților, derularea proiectelor de cercetare, precum și activitatea de producție necesară autofinanțării. Aceste structuri sunt coordonate de un Comitet director și conduse executiv de un director desemnat de către Senatul universitar din rândul membrilor Comitetului director, la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV - București.

(5) Determinarea structurii USAMV - București, ca atribut esențial derivat din principiul autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare, precum și definirea raporturilor de subordonare/ colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație și în condițiile legii. Pentru realizarea misiunii universității, a contractului instituțional cu Ministerul Educației, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente; propunerile trebuie avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul USAMV - București.

(6) Organizarea și funcționarea structurilor organizatorice ale USAMV - București sunt detaliate prin regulamente interne aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV - București*.

Art.11.(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a USAMV - București care elaborează și gestionează programe de studii. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente pentru învățământ cu frecvență, departament pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul USAMV - București. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe tipuri și cicluri de studii universitare, ani de studiu, serii, grupe și subgrupe de studiu.

(3) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan.

(4) Planurile de învățământ aferente programelor de studii din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Art.12.(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul asigură cadrul organizat pentru coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente ce aparțin programelor de studii de licență și master, pentru consolidarea unor colective de specialiști cu autoritate și prestigiu didactic și științific, pentru formarea și afirmarea profesională a cadrelor didactice tinere, a cercetătorilor și doctoranzilor.

(2) Departamentul are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății de care aparține și cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învățământ.

Art.13. În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic, USAMV - București aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate. Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și studenți, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate.

Art.14.(1) Școlile doctorale și postdoctorale sunt structuri organizatorice ale USAMV - București care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studii proprii. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale și un Director al școlii doctorale.

(2) Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale sunt elaborate de Consiliul școlii doctorale, avizate de Consiliul studiilor universitare de doctorat și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Cap. B. Structurile și funcțiile de conducere ale universității; modalitatea de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organisme de conducere ale universității

Art.15.(1) Structurile de conducere în USAMV - București sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul USAMV - București; Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și consiliul școlii doctorale la nivelul USAMV - București - IOSUD; Consiliul facultății și Consiliul departamentului la nivelul facultății.

(2) Conducerea USAMV - București se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, asigurării calității, transparenței și echității, precum și în spiritul libertății studenților și personalului academic. Reprezentantul sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMV - București poate participa la activitatea structurilor de conducere din USAMV - București în calitate de invitat.

(3) Structurile și funcțiile de conducere în USAMV - București sunt separate într-o componentă deliberativă și de control și o componentă executivă.

(4) Funcțiile de conducere în USAMV - București sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director general administrativ și Director general adjunct administrativ la nivel de universitate; Decani și Prodecani la nivel de facultate și Director de departament la nivelul departamentului; director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector; director de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament; director școală doctorală, funcție asimilată cu cea de director de departament. Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

Art.16.(1) **Senatul USAMV - București** reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare. Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate organisme USAMV - București și pentru toți membrii comunității academice.

(2) Senatul universitar are un număr total de membri (cadre didactice, cercetători și studenți), astfel încât să asigure o reprezentativitate de minimum 10% din totalul titularilor, cadre didactice și cercetători, cu drept de vot, în momentul organizării alegerilor. Senatul respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărei facultăți în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari. Locurile astfel atribuite fiecărei facultăți, vor fi ocupate de cadre didactice/cercetători titulari, respectiv de studenți ai fiecărei facultăți. Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților. Reprezentanții studenților în Senatul universitar constituie minimum 25% din componența acestuia.

(3) Senatul universitar își va concentra activitatea pe aspectele strategice de importanță deosebită, cum sunt: definirea/ redefinirea misiunilor și obiectivelor USAMV - București, lansarea/încetarea unor programe de studiu, organizarea/ reorganizarea USAMV - București pe facultăți, departamente, servicii funcționale, înființarea/ desființarea de institute, centre sau formațiuni de cercetare științifică, înființarea/ desființarea de centre, colective sau alte subunități de consultanță, audit de specialitate, proiectare, prestări de servicii etc., aprobarea/corectarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, niveluri de studii, conferirea/retragerea titlurilor didactice și onorifice, reglementarea conduitei profesionale și morale a personalului didactic și studenților.

(4) Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Președintele poate invita la ședințele Senatului și alte persoane care nu sunt membri ai Senatului. La rândul său, Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

(5) Senatul USAMV - București stabilește comisii permanente pentru desfășurarea activităților curente și de control a activității conducerii executive, reprezentată de Rector și Consiliul de Administrație. Comisiile permanente ale Senatului USAMV - București sunt: Comisia pentru învățământ, cercetare și managementul calității, Comisia pentru imagine, relații interne și internaționale, Comisia pentru probleme studențești și sindicale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și Comisia pentru regulamente, hotărâri și evidențe. Senatul poate numi și comisii speciale. Senatul aprobă raportul anual de activitate prezentat de Rector privind starea universității.

(6) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani; la vacantarea unui loc, completarea se face prin alegeri parțiale, durata mandatului fiind egală cu durata rămasă până la incidența mandatului general de 5 ani. Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care și-au finalizat studiile în USAMV - București sau care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare și se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii în USAMV - București.

(7) Senatul universitar poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.17.(1) Consiliul de Administrație al USAMV - București asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universității, avizează documentele care se supun spre aprobare Senatului universitar și aplică deciziile strategice ale Senatului USAMV - București. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt specificate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*.

(2) Consiliul de Administrație al USAMV - București este format din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Decani și reprezentantul studenților. Rectorul numește Prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea Decanilor.

(3) Consiliul de Administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, iar Rectorul prezintă Senatului universitar, raportul privind starea universității. Raportul este public, este aprobat de Senatul USAMV - București și este remis MEdu.

(4) Încetarea înainte de termen a mandatului membrilor Consiliului de Administrație se face la cerere sau prin demitere de către Rector, validată de Senat.

Art.18.(1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere a facultății cu rol decizional și deliberativ, și exercită controlul asupra activității Biroului facultății ca și structură suport formată din decan, prodecani, directori de departamente, administrator șef de facultate și reprezentant al studenților. Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

(2) Consiliul facultății are atribuții, o componență și o mărime stabilită de *Regulamentul de organizare și funcționare a universității*. Consiliul facultății asigură o reprezentativitate de minimum 20% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din facultate (în momentul organizării alegerilor). Consiliul facultății respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărui departament. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct și secret. Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor.

(3) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are în atribuții avizarea structurii, organizarea și funcționarea facultății, strategiei de dezvoltare a facultății, proiectele anuale de buget de venituri și cheltuieli și planurile operaționale, controlează activitatea decanului și aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație. Consiliul facultății este condus de decan, care poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.

Art.19.(1) Consiliul departamentului asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație, Consiliului facultății. Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

(2) Consiliul departamentului asigură o reprezentativitate de minimum 30% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din departament (în momentul organizării alegerilor). Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal și sunt validați de Consiliul facultății.

Art.20.(1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) se organizează la nivelul IOSUD-USAMV - București. CSUD se alege prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Prin același sistem de vot, doctoranzii școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului). Numărul membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este impar, de maximum 11.

(2) Membrii CSUD pot fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.



(3) Directorul CSUD este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către USAMV - București care reprezintă legal IOSUD, în conformitate cu prevederile legale și ale propriului *Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

Art.21.(1) Consiliul școlii doctorale este structura organizatorică care conduce Școala doctorală. Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de director și un reprezentant al doctoranzilor.

(2) Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat de la nivelul școlii doctorale. Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și ale directorului sunt precizate de *Regulamentul de funcționare a școlilor doctorale*.

Art.22.(1) Funcțiile de conducere sau cele de membru al Consiliului departamentului, al Consiliului facultății sau al Senatului universitar pot fi ocupate de oricare dintre membrii comunității academice, fără deosebire de sex, religie sau convingeri politice, care respectă condițiile impuse de regulamentele proprii și de legislația în vigoare.

(2) Persoanele care ocupă funcții de conducere sunt alese, numite sau revocate conform propriilor regulamente și a legislației în vigoare.

Art.23.(1) Rectorul este reprezentantul legal al universității și realizează conducerea executivă a USAMV - București. Rectorul este ordonatorul de credite al universității, încheie contractul instituțional cu MEdu și semnează contractul de management cu Senatul universitar.

(2) Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale USAMV - București, precum și proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate, începând cu mandatul 2024-2029. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.24.(1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a USAMV - București alături de Rector. Atribuțiile prorectorilor acoperă domeniile majore de activitate ale USAMV - București (educație, cercetare, probleme studențești, relații internaționale, dezvoltare instituțională, informatizare, coordonare stațiuni și baze de practică, etc.).

(2) Prorectorii pot înlocui Rectorul în absența acestuia și pot fi împuterniciți legali ai Rectorului pentru domenii specifice de activitate sau pentru sarcini punctuale. Prorectorii de resort asigură coordonarea Consiliului Academic, Consiliului Științific și al altor Consilii și structuri specifice evidențiate în organigrama universității și aprobate de Senatul universitar. Prorectorii conduc Consiliile și structurile subordonate, conform organigramei USAMV - București.

(3) În USAMV - București numărul prorectorilor este de maximum 7 (șapte), iar atribuțiile sunt stabilite de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani.

Art.25. Directorul General administrativ este membru al Consiliului de Administrație, fiind numit prin concurs organizat de Rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului. Directorul General administrativ îndeplinește sarcinile atribuite de Rector și de Consiliul de Administrație, precum și cele specificate în regulamentele interne. Directorul General Adjunct administrativ este membru al Consiliului de Administrație, fiind numit prin concurs organizat de rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului.

Art.26. Directorul CSUD prezidează ședințele CSUD și are funcția de conducere asimilată celei de prorector.

Art.27.(1) Decanul este numit de Rector în urma unui concurs public, reprezintă facultatea și răspunde de managementul financiar și administrativ al facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și ale Biroului facultății. Decanul coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de resurse umane a facultății corelat cu strategia USAMV - București.

(2) Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Decanul semnează cu Rectorul un contract de management și prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății.

(3) Decanul numește prodecanii. Numărul prodecanilor este de maximum patru, fiind stabilit prin regulamentul de alegeri în funcție de numărul de studenți din fiecare facultate. Atribuțiile prodecanilor acoperă domeniile majore de activitate la nivelul facultății (educație, cercetare, internaționalizare, probleme studențești și administrative). Atribuțiile decanului și prodecanilor sunt specificate în *Regulamentul de funcționare a universității*.



Art.28.Prodecanii sunt numiți de către Decan, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a facultății alături de Decan. Prodecanii pot înlocui Decanul în absența acestuia. Prodecanii sunt responsabili în fața Rectorului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății și a Decanului.

Art.29.(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă a departamentului. În executarea acestei funcții este susținut de Consiliul departamentului. Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament.

(2) Directorul de departament răspunde de managementul și asigurarea calității în departament, precum și de întocmirea statelor de funcții. Anual, directorul de departament prezintă un raport Consiliului Facultății.

Art.30.(1) Modalitatea de alegere / desemnare în funcții de conducere sau ca membru al structurilor de conducere ale USAMV - București este stabilită de regulamentele interne precum și de prevederile legislației în vigoare.

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin Referendum organizat, cu minim 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, și desfășurat conform prevederilor legale. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice. Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din Referendum. În cazul în care Rectorul desemnat nu este salariat al Universității, după confirmare trebuie să încheie contract de muncă cu USAMV - București pe perioada mandatului.

(3) Rectorul Universității se desemnează prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, în conformitate cu Legea învățământului superior în vigoare sau se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul USAMV - București și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Rectorul este numit prin Ordin emis de MEdu.

(4) *Metodologia proprie de organizare a referendumului* universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina web a USAMV - București, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației.

(5) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare, iar rezultatul se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(6) Senatul universitar în exercițiu desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor acestuia, precum și birouri de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Atribuțiile acestor organisme electorale se stabilesc prin metodologia proprie de organizare a referendumului, ținând seama de prevederile legale.

(7) Alegerea/desemnarea în funcțiile de conducere pentru structurile de educație și cercetare științifică și formare se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne, aprobate de Senat.

(8) Alegerea/desemnarea în funcțiile executive pentru celelalte structuri se face conform Regulamentelor structurilor respective, aprobate de Senat, în limitele prevederilor legale.

(9) Alegerea/desemnarea în organismele de conducere va respecta principiul reprezentativității (cote părți de reprezentare).

(10) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională. *Metodologia de alegeri* va specifica numărul de membri ai Senatului care reprezintă fiecare facultate.

(11) Senatul își alege prin vot secret: un președinte, un vicepreședinte și un cancelar. Președintele Senatului conduce ședințele în plen și reprezintă Senatul universitar în relația cu Consiliul de Administrație și cu Rectorul. Vicepreședintele Senatului poate înlocui Președintele Senatului în absența acestuia.

(12) Numărul de membri ai Consiliilor Facultăților precum și componența numerică a structurilor de conducere de la nivelul facultăților sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.

(13) Numărul membrilor din Consiliul Departamentului precum și componența numerică a structurilor de conducere la nivelul departamentelor sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.

(14) În cazul în care o funcție de conducere a USAMV - București devine vacantă, modul de ocupare a acesteia se face urmând aceeași procedură (alegeri parțiale sau concurs public) stipulată în *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea normei de reprezentare pentru mandatul în curs, în maxim trei luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.

Art.31.(1) Modalitatea de revocare/ demitere/ eliberare din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMV - București este stabilită de regulamentele interne precum și de legislația în vigoare.

(2) Eliberarea persoanelor alese în structuri sau funcții de conducere este posibilă la cererea acestora.

(3) Revocarea sau demiterea din funcție a Rectorului, de către MEdu sau de către Senatul Universității, se demarează în cazul unor abateri grave constatate de Comisia de Etică și validate de Senatul universitar sau la stabilirea unei pedepse privative de libertate ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive. Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management. CNEMU, la sesizarea ministrului educației sau a Senatului universitar, verifică încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 12 din LÎS și, în situația în care persoana în cauză se face vinovată, poate propune revocarea din funcția de rector, cu consultarea senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

(4) Rectorul sau decanii pot introduce cereri de revocare a persoanelor numite/ desemnate în funcții de conducere subordonate. Decizia de revocare se face conform principiului simetriei actelor juridice, fiind de competența structurii de conducere în cadrul căruia s-a făcut alegerea sau desemnarea și va fi discutată și decisă în maximum 30 de zile de la solicitarea ei.

(5) Un membru al structurilor de conducere din Universitate este revocat de drept dacă, pe durata unui an universitar, lipsește nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele structurii de conducere din care face parte. Pentru funcția devenită vacantă se vor organiza alegeri, în condițiile legii, conform *Metodologiei de alegeri din USAMV - București*.

Cap. C. Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV - București, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea promovării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor

Art.32.(1) USAMV - București poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii integrate în parteneriat cu instituții de învățământ superior din România sau din străinătate (recunoscute ca atare de statul de origine). În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective. Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

(2) USAMV - București poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar/ colegii de învățământ terțiar non-universitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor USAMV - București și să nu influențeze negativ în niciun fel realizarea misiunii USAMV - București. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, USAMV - București poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. USAMV - București poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al USAMV - București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(3) USAMV - București poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare. De asemenea, pot prelua, în

coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și instituții organizatoare de spectacole, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțiari de credite.

(4) USAMV - BUCUREȘTI poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(5) Pentru îndeplinirea misiunii sale, USAMV - București se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior cu aprobarea Senatului universitar. Încheierea acordurilor de cooperare internațională, inclusiv afilierea la organizații europene și internaționale, precum și încheierea unor contracte de promovare a programelor de cercetare și educație, sunt de competența Rectorului cu consultarea Consiliului de Administrație, cu condiția ca acestea să nu includă angajarea patrimoniului USAMV - BUCUREȘTI; în cazul în care aceste acorduri/ contracte presupun angajarea patrimoniului, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație și/sau ratificarea acestora în Senatul universitar.

Cap. D. Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice

Art.33. Învățământul superior în USAMV - București este gratuit pentru locurile bugetate de MEdu în cadrul cifrei de școlarizare aprobată de Guvern. Numărul locurilor cu taxă este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program de studii sau domeniu de studii în condițiile legii și a regulamentului propriu de admitere.

Art.34. Toate resursele financiare rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea instituțională a USAMV - București. Veniturile proprii pot fi folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiului universitar, întreținerea echipamentelor și clădirilor, susținerea cercetării și producției, a mobilităților interne și externe, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, acordarea burselor și premiilor, etc.

Art.35. Finanțarea de bază asigurată de Ministerul Educației este multianuală și se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății. Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare.

Art.36. Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MEdu este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante sau definite ca priorități în *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională* aprobat de Senat.

Art.37. Rectorul este abilitat să angajeze USAMV - București în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul USAMV - București. Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar.

Art.38. Execuția bugetară anuală la nivel de universitate, facultăți și alte structuri cu buget propriu se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani, respectiv și directorii acestor structuri. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat și Consiliul facultății.

Art.39. USAMV - București are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, și bunuri în domeniul privat al universității. Universitatea încurajează trecerea tuturor bunurilor mobile și imobile în domeniul privat al USAMV - București, în condițiile legii. Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării durabile și armonioase a educației și cercetării din universitate.

Art.40. USAMV - București își afirmă dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării Cartei de către MEdu și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și ale Legii Învățământului Superior nr.199/2023.

Cap. E. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite

- Art. 41.** Reprezentanții studenților din USAMV - București și ai sindicatului personalului didactic și administrativ din USAMV - București participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere corespondente din Universitate (Consiliile facultăților, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile școlilor doctorale și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective. Organizațiile studențești legal constituite și legitim reprezentate au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.
- Art. 42.** Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale și universității adoptă hotărâri pe baza votului majorității membrilor. În ședințele de dezbatere a problematicei care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.
- Art. 43.** Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale, al unor dezbateri și consultări atât cu reprezentanții legitimi ai organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și ale organizațiilor studențești din USAMV - București.
- Art. 44.** Persoanele din funcțiile de conducere ale departamentelor, facultăților și universității pot participa la activitățile specifice organizațiilor sindicale și studențești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă, pentru a le acorda sprijin și pentru a le atrage la realizarea în comun a obiectivelor strategice ale Universității.
- Art. 45.** Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale universității, în mod deosebit președinții comisiilor Senatului universitar sau ale Consiliilor facultăților, organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a burselor și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).
- Art. 46.** Pentru relația cu organizațiile sindicale și studențești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura Senatului universitar și în structura Consiliilor facultăților.
- Art. 47.** Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate, o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (conferințe, sesiuni științifice, competiții sportive, expoziții, concursuri interuniversitare cultural-științifice și sportive/Agronomiada) sau împuternicirea reprezentanților studenților pentru organizarea în totalitate a târgurilor anuale de job-uri și a altor manifestări socio-culturale și educative.
- Art. 48.** Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Cartei universitare* și *Codului de etică și deontologie universitară* într-o manieră coerent coroborată cu prevederile regulamentelor specifice, responsabilitățile fiind repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești.

Dispoziții finale

- Art.49.** Carta USAMV - București, împreună cu *Codul de etică și deontologie universitară* din anexă, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea academică și au fost aprobate de către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- Art.50.** Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile din partea MEdu privind avizul de legalitate. În cazul neprimirii avizului în termen de 30 de zile, Carta USAMV - București se consideră avizată conform principiului aprobării tacite.
- Art.51.** Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face numai la inițiativa a cel puțin 1/3 din membri Senatului sau la inițiativa Rectorului.
- Art.52.** Prezenta Cartă a USAMV - București, împreună cu *Codul de etică și deontologie universitară* din anexă a fost dezbătută în cadrul comunității academice și a fost adoptată de către Senatul USAMV - București în data de 17.10.2023, cu unanimitate de voturi. La data avizării de către Ministerul Educației se abrogă ultima variantă a Cartei universitare.

RECTOR,

Prof. univ.dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU