

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

1. SCOP

Prezenta metodologie reglementează procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMVB), al facultăților, departamentelor, Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și școlilor doctorale.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMV B) pentru organizarea și desfășurarea procesului de stabilire, constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Organizarea și desfășurarea alegerilor se realizează cu respectarea principiilor legalității, răspunderii publice, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, asigurării egalității de șanse și nediscriminării, respectării normelor etice și deontologice, participării studenților în luarea deciziilor.

(2) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 (LIS), cu modificările ulterioare, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți și departamente.

(3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, USAMVB organizează alegerile la nivel de Departament și Facultate în 7 circumscripții/secții de votare stabilite la nivelul fiecăreia din cele 7 facultăți din structura USAMVB. Pentru alegerile la nivel de Senat, CSUD și Rector se organizează 2 circumscripții/secții de votare.

(4) Conform LIS, art.127, alin (2), conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Pentru constituirea structurilor de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale, CSUD și Senatului universitar, precum și pentru alegerea rectorului, se vor respecta atât calendarul alegerilor, cât și normele de reprezentare aprobate de Senatul universitar din care reprezentații studenților fac parte într-o proporție de min. 25%. La solicitarea studenților, conducerea facultăților pot acorda sprijin în elaborarea listelor de vot ale studenților din fiecare circumscripție/facultate.

Art. 2. (1) **Structurile de conducere** în USAMV B sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității; Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivelul USAMV B / IOSUD; Consiliul facultății; Consiliul departamentului; Consiliul Școlii Doctorale.

(2) **Funcțiile de conducere** sunt următoarele: Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ și Directorul General Adjunct Administrativ, la nivelul Universității; Directorul CSUD la nivelul USAMVB / IOSUD, asimilat funcției de prorector; Decanul și prodecanii, la nivelul facultății; Directorul de Departament, la nivelul departamentului; Directorul Școlii Doctorale, asimilat funcției de director de departament. Aceste funcții nu se cumulează și nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(3) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din USAMVB sunt stabilite prin carta universitară, potrivit legii.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

(4) Hotărârile senatului universitar, ale consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul USAMV B sau al facultății respective.

(5) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular, beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 3. (1) Alegerile în structurile de conducere sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, conform calendarului de alegeri – Anexa 1_a și 1_b și a normelor de reprezentare – Anexa 2. Consiliul de Administrație aduce la cunoștința alegătorilor calendarul alegerilor înainte de începutul perioadei de desfășurare a alegerilor, prin mijloacele de informare specifice (pagina web, panouri de afișaj electronice și clasice, comunicări scrise).

(2) Alegerile în structurile de conducere se realizează în următoarea succesiune: Consiliul Departamentului; Consiliul Facultății; Senatul Universitar; Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat; Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Alegerile în funcțiile de conducere se realizează în următoarea succesiune: Directorul departamentului, ales odată cu stabilirea Consiliului Departamentului; Președintele Senatului, Rectorul; Prorectorii sunt numiți de rectorul nou-ales; Decanii; Prodecanii sunt numiți de decanul nou-ales; Directorul; Directorii școlii doctorale.

Art. 4. (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din USAMVB prevăzute la art. 2 alin.(1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (2) este de 5 ani. Încetarea calității de cadru didactic sau cercetător angajat titular al USAMVB atrage după sine încetarea mandatului de reprezentant în structurile de conducere sau de ocupare a unei funcții de conducere în USAMVB. Încetarea calității de student al USAMVB atrage după sine încetarea mandatului de reprezentant în structurile de conducere.

(2) Dacă un cadru didactic ales într-o funcție de conducere este ulterior ales într-o altă funcție de conducere, se vor organiza, la nivelul respectiv vacantat, noi alegeri pentru înlocuirea acestuia.

(3) Conform LIS, art.138, alin. (5) și (6), o persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate, începând cu mandatul 2024-2029. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Candidații aleși vor depune o declarație pe propria răspundere privind eventualele incompatibilități. În termen de 30 de zile de la apariția stării de incompatibilitate, aceasta trebuie eliminată.

Art. 5. (1) Desemnarea în structurile și funcțiile de conducere trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

(2) Numărul membrilor în toate structurile de conducere (consilii și senat) trebuie să fie impar.

(3) Componența numerică a organismelor de conducere și ponderea reprezentării departamentelor în consiliul facultății, respectiv a facultăților în Senatul universitar este proporțională cu numărul cadrelor didactice și personalul de cercetare titular. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, iar studenții-doctoranzi, în aceeași proporție în Consiliile Școlilor Doctorale și în Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.

(4) Dacă la nivelul USAMVB sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, senatului universitar sau consiliului de administrație, studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere în cadrul acestor organisme, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin carta universitară, dar nu mai puțin de un membru.

Art. 6. (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere și pentru reprezentanții în structurile de conducere de la toate nivelurile de organizare a USAMVB se fac pe bază de candidaturi.

(2) Statutul de student reprezentant în structurile de conducere academică nu poate fi condiționat de conducerea Universității. Alegerile pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să respecte calendarul de alegeri – Anexa 1_a și 1_b și normele de reprezentare – Anexa 2.

(3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

3.2. ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 7. Alegerile se organizează:

- la nivelul Departamentelor, pentru Consiliul departamentului și pentru directorul departamentului;
- la nivelul Facultăților, pentru membrii Consiliului facultății;
- la nivelul Universității, pentru membrii Senatului universitar;
- în Senatul universitar pentru funcția de Președinte al Senatului;
- la nivelul Universității, pentru membrii și Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
- la nivelul Școlilor Doctorale, pentru membrii și Directorul Școlii Doctorale;
- la nivelul Universității, pentru funcția de Rector.

Art. 8. (1) Alegerile au loc pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(2) Votul este universal în sensul participării tuturor membrilor cadre didactice și cercetători titulari din structurile implicate respectiv studenți:

- la alegerile pentru membri în Consiliile departamentelor și pentru directorii departamentelor participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din departament;
- la alegerile pentru membrii Consiliului Facultății – reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din facultatea respectivă;
- la alegerile pentru membrii Consiliului Facultății – reprezentanți ai studenților, participă toți studenții facultății respective;
- la alegerile pentru membrii consiliului școlii doctorale – reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, participă toți conducătorii de doctoranzi din școala doctorală respectivă;
- la alegerile pentru membrii consiliului școlii doctorale – reprezentanți ai studenților-doctoranzi, participă toți studenții-doctoranzi din școala doctorală respectivă;
- la alegerile pentru membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat – reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, participă toți conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD/USAMVB;
- Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD;
- la alegerea membrilor Senatului universitar - reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare în procent de max 75%, pentru cotele părți de reprezentare ale facultății în Senatul universitar, participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare ale USAMVB;
- la alegerea membrilor Senatului universitar - reprezentanți ai studenților în procent de min 25%, pentru cotele părți de reprezentare ale facultății în Senatul universitar, participă toți studenții;
- la alegerea Rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din USAMV B, precum și reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul universitar.

3.2.1. Desemnarea birourilor electorale și a secțiilor de votare

Art. 9. (1) Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și pentru validarea rezultatelor Senatul universitar în exercițiu desemnează **Biroul Electoral al Universității (BEU)**, format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică, precum și **Birourile electorale ale secțiilor de votare** (5-7 membri).

(2) Se desemnează 9 birouri electorale ale secțiilor de votare astfel:

- pentru alegerea Consiliilor departamentelor, a Directorilor de departament precum și a Consiliilor de facultate se desemnează 7 birouri electorale pentru fiecare secție de votare, câte un birou electoral pe circumscripție/facultate/secție de votare;
- pentru alegerea Consiliilor Școlilor Doctorale se desemnează 2 birouri electorale pentru două școli doctorale;
- pentru alegerea membrilor Senatului, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și a Rectorului se desemnează 2 birouri electorale, pentru 2 circumscripții/secții de votare.

(3) Din birourile electorale desemnate pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere fac parte 1-2 studenți (cu excepția alegerilor la nivelul departamentelor).

(4) Membrii desemnați în BEU și al secțiilor de votare își aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al secțiilor de votare și locțiitorul acestuia.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

Art. 10. Secțiile de votare

(1) Pentru alegerea Consiliilor departamentelor, a Directorilor de departament, a Consiliilor Școlilor Doctorale și a Consiliilor de facultate fiecare facultate și respectiv Școală Doctorală își vor stabili și amenaja câte o secție de votare în spațiul propriu de învățământ. Locația acestor secții de votare va fi comunicată Consiliului de Administrație al USAMVB conform Anexei 3. Vor fi prevăzute 2 cabine de vot pentru fiecare din cele 7 secții de votare organizate la nivelul celor 7 facultăți.

(2) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către BEU, iar USAMVB răspunde de gestionarea lor: câte 2 ștampile de vot la fiecare secție de votare pentru alegerile de la nivel de departamente, consilii facultate și școli doctorale. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule. Pentru anularea buletinelor de vot neutilizate se confecționează ștampila „ANULAT”, care se distribuie într-un singur exemplar la fiecare secție de votare. Se consideră avizată confecționarea la nivel de USAMVB, ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format: *ștampilele de control* ale biroului electoral al instituției de învățământ superior au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al USAMVB/numele instituției de învățământ superior sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule; *ștampilele de vot* au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule; *ștampilele de anulare* a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(3) Pentru alegerea Senatului, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și a Rectorului, se stabilesc două secții de votare corespunzătoare celor 2 circumscripții electorale:

- secția de votare nr. 1: Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, clădirea rectoratului
- secția de votare nr. 2: Splaiul Independenței nr. 105, sector 6, Facultatea de Medicină Veterinară.

(4) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot astfel: 3 cabine de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 cabine de vot la Secția de votare nr. 2.

(5) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: 3 ștampile de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 ștampile de vot la Secția de votare nr. 2.

(6) La secția de votare nr. 1 vor vota alegătorii de la facultățile cu sediul în Bd. Mărăști nr. 59, pentru toate structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, conform calendarului de alegeri – Anexa 1_a și 1_b.

(7) La secția de votare nr. 2 vor vota alegătorii de la Facultatea de Medicină Veterinară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 105, pentru toate structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, conform Anexei 1_a și 1_b.

Art. 11. Atribuțiile BEU:

- întocmirea și actualizarea listelor de vot;
- arondarea pe secții de votare;
- afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participării la vot și locul desfășurării referendumului;
- distribuirea buletinelor de vot;
- acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
- avizarea candidaturilor înregistrate;
- numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- centralizarea voturilor, completarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului / alegerilor și comunicarea rezultatului către Consiliul de Administrație și respectiv către Senatul universitar;
- arhivarea buletinelor de vot folosite, a celor neîntrebuințate și anulate, precum și a ștampilelor de la secțiile de votare;
- BEU lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

Art. 12. (1) **Listele de vot** se întocmesc pe facultăți, departamente și școli doctorale, în funcție de structura de conducere care face obiectul alegerii, în ordine alfabetică.

(2) Pentru structurile de conducere (Consilii și Senat) se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători titulari și liste pentru studenții cu drept de vot.

(3) Pentru alegerea Rectorului listele de vot sunt unitare, alegătorii fiind înscriși în ordine alfabetică pe facultăți, începând cu cadrele didactice și cercetătorii titulari și terminând cu reprezentanții studenților.

(4) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(5) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(6) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(7) Cu 3 zile înainte de data de votării nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art. 13. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerile facultăților, pentru departamente, de conducerea Universității pentru facultăți, pentru Senat, pentru IOSUD și pentru Rector și de conducerea IOSUD pentru școlile doctorale.

(2) Pentru fiecare structură de conducere la care au drept de vot și studenții se tipăresc două buletine de vot:

- un buletin pentru candidații cadrelor didactice și cercetătorilor, pe care votează această categorie de alegători;
- un buletin pentru candidații studenților, pe care votează studenții și studenții-doctoranzi cu drept de vot.

(3) Pentru a asigura reprezentativitatea în structurile de conducere, conform normelor de reprezentare – Anexa 2, înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat, pe facultăți, departamente, etc., după caz, specificând pentru fiecare categorie norma de reprezentare (vezi modelele de buletine de vot în Anexa 4).

(4) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al Universității.

Art. 14. Atribuțiile Birourilor electorale ale secțiilor de votare:

a) **Desfășurarea votării:**

- (1) Votarea se efectuează numai la sediul secțiilor de votare, conform arondării listelor electorale.
- (2) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
- (3) Participantul la vot semnează în tabelul cu participarea la vot. Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (4) Membrii biroului electoral al secției de votare rețin documentul de identitate, înmânează participantului buletinul de vot (buletinul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor sau buletinul cu candidații studenților, în cazul alegerilor pentru consiliile facultăților și pentru Senat sau un singur buletin pentru toți votanții, în cazul alegerii Rectorului) și ștampila de vot, verifică exactitatea codului numeric personal din lista de vot și îi eliberează persoanei respective documentul de identitate numai după restituirea ștampilei de vot.
- (5) În cazul alegerilor pentru Consilii și Senat, persoanele cu drept de vot, înscrise în listele de vot, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot în spațiile (căsuțele) destinate persoanelor pentru care optează. Opțiunile de vot se limitează la numărul de persoane corespunzător normei de reprezentare specificate pe buletinele de vot. După exercitarea votului, buletinele de vot se împăturesc și se introduc în urne separate, una pentru cadre didactice și una pentru studenți.
- (6) În cazul alegerilor pentru funcțiile de conducere (director de departament, Rector) persoanele cu drept de vot, înscrise în listele de vot, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot în spațiul (căsuța) corespunzător unui singur candidat pentru care optează. Urnele de vot sunt aceleași pentru toți votanții.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

b) Numărarea și validarea voturilor valabil exprimate

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT” și se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (6) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (7) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor. În cazul urnelor cu destinație specială (cadre didactice, cercetători și studenți), numărarea voturilor și înregistrarea în formulare și în procesele-verbale se efectuează distinct pentru buletinele cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și distinct pentru buletinele cu candidații studenților.
- (8) Președintele biroului electoral citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile/opțiunea votate/votată și arată buletinul de vot celor prezenți.
- (9) Pe formularul tipizat, elaborat de Biroul electoral al Universității, unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunile sau opțiunea, după caz, care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (10) La alegerile pentru structurile de conducere (Consilii, Senat) și respectiv pentru funcțiile de conducere (director de departament, Rector) fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat. Buletinele de vot nule, cele cu voturi albe, precum și cele contestate, formează fiecare categorie câte un pachet separat.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratelate ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) Voturile valabil exprimate reprezintă diferența dintre numărul participanților la vot și suma voturilor nule și albe.
- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (15) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz și de către ceilalți membri ai biroului.
- (18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

- (20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde:
- procesele-verbale pentru consemnarea rezultatului votării de la fiecare secție de votare, în două exemplare originale;
 - contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
 - buletinele de vot folosite (cu voturi valabil exprimate, nule, albe și contestate);
 - buletinele de vot neîntrebuințate și anulate;
 - formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
 - listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor aliniatului anterior, sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (23) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral Universității, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.
- (24) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Universitate. Perioada de păstrare este de 5 ani.

3.2.2. Depunerea candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere și validarea acestora

Art. 15. (1) Candidaturile se depun în scris la conducerile în exercițiu ale facultăților și respectiv Universității, sub semnătură originală.

(2) Candidaturile se înregistrează într-un registru special la fiecare facultate și la Universitate.

(3) Pentru funcțiile de conducere, candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu, respectând principiul transparenței și al asumării răspunderii publice.

(4) Candidaturile pentru funcțiile și structurile de conducere de la facultăți sunt avizate de Biroul electoral al universității.

(5) După avizare candidaturile se fac publice, de către Consiliile de facultate și a Consiliului de Administrație, după caz, înainte de data alegerilor prin mijloace specifice.

Art. 16. (1) BEU centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în cadrul fiecărui scrutin pentru **stabilirea rezultatului alegerilor.**

(2) BEU completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al Universității sunt în anexa nr.5.

(3) Rezultatul privind alegerea în structurile de conducere (Senatul universitar, Consiliile facultăților, departamentelor și Școlilor Doctorale, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat de la nivelul IOSUD) a persoanelor care reprezintă facultățile, departamentele, școlile doctorale, ciclurile și formele de studii se stabilește, pentru fiecare categorie de reprezentanți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(4) Rezultatul privind alegerea în funcțiile de conducere se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(5) Consiliul de Administrație primește dosarele cu documentele alegerilor de la BEU și le prezintă Senatului universitar pentru validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora. Rezultatul final al alegerilor este făcut public prin intermediul paginii web a Universității și transmis Ministerului Educației, în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

(6) În situația invalidării alegerilor la turul I, se organizează turul al II-lea de scrutin, la care prezența la vot nu mai reprezintă un criteriu de validare. De asemenea, se organizează turul al doilea de scrutin, chiar dacă alegerile sunt validate ținând seama de prezența la vot, în situația în care niciunul din candidații pentru o funcție de conducere (director de departament, Rector) nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate. La turul al doilea de scrutin participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. În caz de egalitate de voturi pentru ultimul loc în structurile de conducere, se reia procedura de votare pentru acest loc, declarându-se ales candidatul care obține numărul mai mare de voturi.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

(7) În termen de 15 zile calendaristice de la data fiecărei alegeri, Consiliul de Administrație va verifica listele electorale și tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

3.3. ALEGERI LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 17. (1) Conducerile în exercițiu ale departamentelor organizează desfășurarea alegerilor pentru următorul mandat.

(2) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea facultății. În buletinele de vot candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

(3) Votarea se efectuează la fiecare facultate, la secția de votare stabilită pentru această etapă a alegerilor.

(4) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14, respectiv art. 16 din această metodologie.

(5) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art. 18. Consiliul Departamentului

(1) Numărul membrilor consiliului departamentului se stabilește conform Anexei 2.

(2) Candidaturile pentru Consiliul Departamentului se depun individual și se înregistrează la conducerea facultății. Candidaturile sunt avizate de BEU și se fac publice de către Consiliul facultății înainte de data alegerilor.

Art. 19. Directorul de Departament

(1) Candidaturile pentru funcția de director al departamentului se depun individual și se înregistrează la conducerea facultății, înainte de data programată pentru alegeri. Candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu.

(2) Candidaturile se fac publice, împreună cu CV-ul candidatului și cu programul managerial propriu, de către Consiliul facultății înainte de data alegerilor.

(3) Dacă în urma exercitării votului, niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

3.4. ALEGERI LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 20. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății

(2) La nivelul fiecărei facultăți se organizează alegeri pentru membrii Consiliului Facultății, personal didactic și de cercetare titular și reprezentanți ai studenților.

Art. 21. Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește în funcție de numărul posturilor didactice normate în statele de funcțiuni ale departamentelor și se aproba de către Senat, conform Anexei 2. De asemenea, se stabilește reprezentarea numerică a departamentelor în Consiliul facultății. Studenții reprezintă minimum 25% din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 22. Pentru alegerea Consiliului facultății se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători și liste pentru studenții cu drept de vot.

Art. 23. (1) Candidaturile pentru membrii Consiliului facultății se înregistrează la conducerea facultății, înainte de data programată pentru alegeri.

(2) Candidaturile sunt avizate de Consiliul facultății în exercițiu și se fac publice de către acesta înainte de data alegerilor.

Art. 24. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și unul cu candidații reprezentanților studenților.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat, în ordine alfabetică, pe departamente pentru cadrele didactice și pe cicluri de studii, specializări și ani de studii, pentru studenți, specificând pentru fiecare categorie norma de reprezentare.

Art. 25. (1) Votarea se efectuează secția de votare la care este arondată facultatea respectivă.

(2) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(3) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

3.5. ALEGERI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

3.5.1. Senatul universitar

Art. 26. (1) Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului universitar se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților.

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare, stabilite în mod proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare normate și ocupate în statele de funcțiuni, conform Anexei 2. Componența și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 27. (1) Listele de vot se întocmesc de BEU. Pentru alegerea membrilor Senatului se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători și liste pentru studenții cu drept de vot. Persoanele cu drept de vot se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

(2) Candidaturile se depun la registratura Universității înainte de data programată pentru alegeri.

(3) Candidaturile sunt avizate de BEU și se fac publice de către Consiliul de Administrație al USAMV B înainte de data alegerilor.

(4) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și unul cu candidații reprezentanților studenților.

(5) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe facultăți, în ordine alfabetică, specificând pentru fiecare facultate norma de reprezentare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(6) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării.

(7) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(8) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art. 28. (1) **Președintele Senatului universitar** se alege prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor membrilor senatului nou-ales.

(2) Listele de vot se întocmesc de BEU. Persoanele cu drept de vot din cadrul Senatului se trec în lista de vot în ordine alfabetică.

(3) Candidaturile se depun individual numai de către membrii aleși ai Senatului universitar și se înregistrează la registratura Universității înainte de data programată pentru alegeri. Candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu, precum și de propunerea unui vicepreședinte și a unui cancelar, dintre membrii Senatului.

(4) Candidaturile se fac publice, împreună cu CV-ul candidatului și cu programul managerial propriu.

(5) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. În buletinele de vot candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

(6) Senatul nou ales se întrunește în ședință pentru alegerea Președintelui Senatului. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor noului Senat.

(7) Lucrările ședinței Senatului sunt conduse de cel mai în vârstă senator, care nu candidează la funcția de președinte, asistat de cel mai tânăr senator. Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(8) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de cel mult o săptămână, la care participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

(9) Senatul universitar nou-ales validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

3.5.2. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Art. 29. (1) CSUD se alege prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD/USAMVB. Prin același sistem de vot, studenții-doctoranzi ai școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului).

(2) Numărul membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este de 11.

(3) Listele de vot se întocmesc de BEU. Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot.

(4) Persoanele cu drept de vot din cadrul IOSUD/USAMVB se înscriu în listele de vot grupate pe școli doctorale, în ordine alfabetică, începând cu conducătorii de doctorat și terminând cu studenții-doctoranzi.

(5) Candidaturile pentru membrii CSUD se depun individual la registratura Universității înainte de data programată pentru alegeri. Pot depune candidaturi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socioeconomice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(6) Candidații pentru CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(7) Candidaturile sunt avizate de Senatul universitar în exercițiu și se fac publice înainte de data alegerilor.

(8) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din IOSUD și persoanelor din afara IOSUD și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

(9) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din IOSUD și candidați din afara IOSUD, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Candidații din IOSUD se înscriu grupat pe școli doctorale.

(10) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării.

(11) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(12) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

3.5.3. Consiliul școlii doctorale

Art. 30. (1) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și respectiv al studenților-doctoranzi din școala respectivă.

(2) Numărul membrilor consiliului școlii doctorale este de maximum 5. Directorul școlii doctorale, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.

(3) În conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, ponderea conducătorilor de doctorat în consiliul școlii doctorale este de maximum 50%. Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD. Doctoranzii sunt reprezentați în proporție de minimum 20% din numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale. Restul membrilor se completează cu persoane din afara Școlii Doctorale, cu activitate științifică recunoscută pe plan național și internațional, precum și cu și personalități din sectoarele socioeconomice relevante.

(4) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot. Persoanele cu drept de vot din cadrul școlii doctorale se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

(5) Candidaturile pentru membrii Consiliului școlii doctorale se înregistrează individual la CSUD, cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru alegeri. Pot depune candidaturi conducătorii de doctorat din cadrul școlii și persoane din afara acesteia.

(6) Criteriile ce trebuie îndeplinite de candidații pentru Consiliul Școlii Doctorale sunt aceleași ca și pentru membrii CSUD.

(7) Candidaturile sunt avizate de CSUD și se fac publice înainte de data alegerilor.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

(8) Buletinele de vot sunt tipărite de CSUD. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală și ai persoanelor din afara școlii doctorale și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

(9) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din Școala Doctorală și candidați din afara școlii, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare pentru fiecare categorie și pentru studenți.

(10) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării.

(11) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(12) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

3.5.4. Desemnarea Rectorului Universității

Art. 31. (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate începând cu data de intrare în vigoare a LIS 199/2023. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) Rectorul Universității se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

- A. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales;
- B. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din USAMV B și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

A. Desemnarea Rectorului prin concurs.

Art. 32. În vederea organizării și desfășurării concursului public de Rector, Senatul universitar nou ales are următoarele atribuții:

- elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului;
- stabilește o comisie de selecție formată din minim 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator;
- Comisia de selecție este formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate.

Art. 33. Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou- ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar

Art. 34. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

B. Desemnarea Rectorului prin Alegeri

Art. 35. (1) Rectorul este ales prin votul universal, direct, secret și egal de către cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate și de reprezentanții studenților în Senatul universitar și în Consiliile facultăților.

(2) Listele de vot se întocmesc de către BEU. Persoanele cu drept de vot se trec în listele de vot în ordine alfabetică, grupate pe facultăți, începând cu cadrele didactice și cercetătorii și terminând cu studenții.

(3) Candidaturile pentru funcția de Rector se depun la registratura Universității, însoțite de memoriu de activitate și de program managerial propriu înainte de data efectivă a alegerilor.

(4) Pe baza analizei documentelor depuse la dosarul de candidatură, BEU avizează candidații care îndeplinesc condițiile minime pentru a fi înscrși pe buletinele de vot.

(5) Candidaturile avizate se fac publice înainte de data alegerilor, prin mijloace specifice.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

(6) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(7) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării.

(8) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din această metodologie.

(9) Se declară ales candidatul care întrunește în primul tur de scrutin majoritatea simplă, respectiv jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(10) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate, atunci se organizează, în termen de cel mult o săptămână, un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

(11) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

(12) În vederea emiterii Ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, USAMVB va înainta pentru confirmarea în funcția de rector, către Ministerul Educației, dosarul cu următorul conținut:

- adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
- proces verbal privind rezultatul Referendumului și data de desfășurare a acestuia;
- metodologia, privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia, respectiv metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pentru cazul în care s-a validat ca rezultat al referendumului, concursul public și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia;
- calendarul alegerilor stabilit de Senat și copie a Hotărârii Senatului de adoptare a acestuia;
- copie după Carta universitară în vigoare;
- copia Hotărârii Senatului universității de constituire a Biroului Electoral Central/BEU;
- lista persoanelor cu drept de vot;
- procesul verbal al Biroului Electoral Central privind rezultatul alegerilor, respectiv proces verbal privind rezultatul concursului public pentru rector după caz;
- extras din procesul verbal al Senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul Senatului universitar de participare la concursul public);
- documente personale de identificare (Carte de identitate, Certificat de naștere, în copie simplă);
- CV și plan managerial semnate de către candidat;
- adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138, alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliției politice;
- datele de contact ale Rectorului desemnat.

3.5.5. Referendumul

Art. 36. Scopul **referendumului** constă în stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a Rectorului:

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art. 37. Referendumul universitar se desfășoară într-o singură zi și se organizează cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului. Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art. 38. Prezenta metodologie, precum și data de desfășurare a referendumului se aprobă de Senatul universitar. După aprobare, se publică pe pagina web a Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se comunică Ministerului Educației.

Art. 39. Universitatea comunică Ministerului Educației: numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcate pe categorii (total personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot); copie a hotărârii Senatului din care reiese locul și data de desfășurare a referendumului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea acestuia; data de publicare pe

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Revizia: 3 Data: 19.09.2023 Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

site-ul USAMVB a informațiilor privitoare la calendarul de desfășurare a referendumului; data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice privind tema referendumului.

Art. 40. Data și tema referendumului universitar se aduce la cunoștința membrilor Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității (pagina web, plasmă, panouri de afișaj, comunicări scrise la facultăți, departamente, dezbateri organizate).

Art. 41. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 42. Calendarul modalității de desemnare a Rectorului este prezentat în Anexa 1_a la prezenta metodologie. Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

Art. 43. (1) Pentru validarea referendumului universitar este necesară participarea la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, la interval de cel mult două săptămâni se organizează un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Cel de al doilea scrutin, dacă este necesar, se organizează în cadrul aceluiași secții de votare de la scrutinul anterior și cu aceleași birouri electorale.

Art. 44. Rezultatul referendumului universitar, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

3.5.5.1. Organizarea referendumului

Art. 45. Atribuțiile Senatului universitar:

- (1) Senatul universitar aprobă Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B, precum și data de desfășurare a referendumului, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.
- (2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al Universității, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor referendumului.
 - Constituirea biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
 - Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al Universității fac parte 1—2 studenți.
- (3) Senatul universitar desemnează birourile electorale ale secțiilor de votare care urmează a se organiza. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).
- (4) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinele de vot.
- (5) În termen de 15 zile de la data referendumului universitar, Senatului verifică tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare și copiile listelor electorale, primite de la Biroul electoral al Universității, în vederea depistării eventualelor voturi multiple.

Art. 46. Atribuțiile Consiliului de Administrație al USAMV B:

- (1) Consiliul de Administrație stabilește numărul secțiilor de votare. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot și anume: 3 cabine de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 cabine de vot la Secția de votare nr. 2.
- (2) Consiliul de Administrație stabilește numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: 3 ștampile de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 ștampile de vot la Secția de votare nr. 2.
- (3) Consiliul de Administrație este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar. Are obligația să organizeze minim 2 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Data și locul desfășurării acestor dezbateri vor fi afișate pe site-ul Universității și comunicate Ministerului Educației în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateră se întocmește un borderou de prezență.

- (4) Consiliul de Administrație validează rezultatele centralizate, primite de la biroul electoral al Universității și le comunică Senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației.

Art. 47. Atribuțiile BEU:

- (1) Membrii desemnați în BEU aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al Universității și locțiitorul acestuia.
- (2) Membrii birourilor electoral ale secțiilor de votare desemnează președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și locțiitorii acestora.
- (3) BEU este responsabil pentru următoarele acțiuni în cadrul referendumului:
 - întocmirea listelor de vot;
 - arondarea pe secții de votare;
 - afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
 - distribuirea buletinelor de vot;
 - elaborarea formularului tipizat pentru consemnarea opțiunilor de vot după deschiderea urnei și transmiterea acestuia birourilor secțiilor de votare;
 - numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
 - centralizarea voturilor, completarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului și comunicarea rezultatului referendumului către Senatul universitar;
 - arhivarea buletinelor de vot folosite, a celor neîntrebuințate și anulate, precum și a ștampilelor de la secțiile de votare.
- (4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al BEU este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (5) BEU lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (6) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității. Listele de vot se întocmesc pe facultăți, în ordine alfabetică, începând cu cadrele didactice și cercetătorii și terminând cu studenții.
- (7) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (8) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (9) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (10) Buletinele de vot se realizează la nivelul Universității și se securizează de către BEU.
- (11) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a BEU.
- (12) Se consideră avizată confecționarea la nivel de USAMVB a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format: ștampilele de control ale biroului electoral al instituției de învățământ superior au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al USAMVB/numele instituției de învățământ superior sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule; ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule; ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.
- (13) Formatul ștampilelor de vot va fi unic, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (14) Pentru anularea buletinelor de vot neutilizate se confecționează ștampila „ANULAT”.

Art. 48. Atribuțiile birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt precizate în art.14 al prezentei metodologii.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobant SENAT Data: 19.09.2023

3.5.5.2. Rezultatele referendumului

Art. 49. Atribuții comune

- (1) BEU centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.
- (2) BEU completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al Universității sunt prevăzute în anexa 5.
- (3) Consiliul de Administrație primește rezultatele centralizate de la BEU, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.
- (4) BEU va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care Senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

3.5.6. Numirea / selectarea Prorectorilor, Decanilor și Prodecanilor

Art. 50. (1) Rectorul confirmat își numește **Prorectorii**, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) Procedura de numire a prorectorilor cuprinde următoarele etape:

- în virtutea atribuțiilor sale, Rectorul face propuneri nominale pentru fiecare funcție de Prorector prevăzută în Carta universitară;
- Rectorul prezintă propunerile de Prorectori în plenul Senatului universitar, cu argumente pentru fiecare propunere;
- membrii Senatului universitar își expun opiniile în legătură cu propunerile respective, iar Senatul adoptă în final o hotărâre.

(3) Numirea Prorectorilor se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 51. (1) **Decanul** reprezintă funcția de conducere la nivelul facultății.

(2) **Decanii** sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultăților de către Rectorul nou-ales al Universității, pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universitar nou-ales.

(3) Concursul se publică după confirmarea Rectorului. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Decan se publică pe pagina principală a site-ului web al USAMV B.

(4) La concurs se pot înscrie persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care îndeplinesc următoarele criterii generale de eligibilitate:

- a) au prestigiu științific și didactic, autoritate morală și profesională;
- b) în activitatea anterioară au făcut dovada de reale aptitudini manageriale;
- c) cunosc foarte bine legislația în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului din România, din Uniunea Europeană și din celelalte țări;
- d) sunt membri respectați ai comunității academice din Universitate sau din afara acesteia;
- e) au experiență în elaborarea de proiecte și capacitatea demonstrată de a fi performanți în competițiile pentru obținerea de resurse;
- f) s-au distins prin eficiența activității de parteneriat cu universități din țară și din străinătate, cu instituții publice sau cu agenți economici;
- g) manifestă pasiune și interes profesional pentru dezvoltarea bazei didactice, de cercetare și producție a Universității (câmpuri didactice, laboratoare, biobaze, stațiuni didactice, ferme etc.);
- h) nu au fost sancționați disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

(5) Pentru participarea la concurs, candidații înscriși trebuie să primească avizul Consiliului facultății. Avizul se acordă prin votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății, în urma audierii candidaților în plenul Consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza studierii dosarelor acestora. Comisia de concurs este numită de Rector.

(7) Rezultatele concursului public pentru selectarea Decanului sunt validate de Senatul universitar.

(8) În urma câștigării concursului, Rectorul emite decizii de numire în funcție a Decanilor.

Art. 52. (1) După numirea de către Rector, Decanul își desemnează **Prodecanii**.

(2) Procedura de numire a prodecanilor cuprinde următoarele etape:

- decanul face propuneri nominale pentru numărul de prodecani aprobat prin prezenta metodologie-Anexa 2;
- decanul prezintă propunerile de prodecani în consiliul facultății;
- membrii consiliului facultății își expun opiniile în legătură cu propunerile respective, iar consiliul adoptă în final o hotărâre.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

(3) Hotărârea consiliului facultății are numai rol consultativ, decanul fiind cel împuternicit de lege să decidă numirea prodecanilor.

(4) Numirea oficială a prodecanilor se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 53. (1) **Directorul școlii doctorale** este ales dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Procedura de numire a directorilor școlilor doctorale cuprinde următoarele etape:

- directorul CSUD face propuneri nominale pentru directorii școlilor doctorale și prezintă propunerile în consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat pot face și alte propuneri;
- propunerile directorului CSUD și ale membrilor CSUD se votează de către CSUD și sunt aprobate dacă întrunesc majoritatea simplă, cu condiția prezenței la ședința Consiliului a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(3) Dacă nu se întrunește numărul necesar de voturi, se fac alte propuneri și se reia votarea până la numirea tuturor directorilor.

(4) Hotărârea consiliului pentru studiile universitare de doctorat este definitivă și executorie.

(5) Numirea oficială a directorilor școlilor doctorale se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 54. (1) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de către USAMV B.

(2) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

(3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare. Comisia de concurs este numită de rectorul nou-ales.

(5) Rezultatele concursului public pentru selectarea directorului CSUD sunt validate de Senatul universitar.

(6) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul emite decizia de numire în funcție a directorului CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

3.5.7. Constituirea Consiliului de Administrație

Art. 55. Consiliul de administrație al USAMV B este format din rectorul și prorectorii USAMV B, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților.

Art. 56. (1) Postul de **director general administrativ**, precum și de **director general adjunct administrativ** se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație al USAMVB.

(2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul USAMVB.

(3) Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

3.6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Desfășurarea neconformă a procesului electoral poate fi sesizată după cum urmează:

- Abaterile de la calendarul anunțat se sesizează în timp util la conducerile departamentului/ facultății/ universității, care sunt obligate să remedieze imediat defecțiunea sesizată.
- Persoanele cu drept de vot pot depune sesizări cu privire la neînscirarea în listele de votanți sau înscrierea greșită în listele de vot.
- Neregulile în exercitarea votului, inclusiv la numărarea voturilor, se sesizează imediat la comisia de votare sau biroul electoral al Universității.

Art. 58. Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării ei în ședința Senatului USAMV B în ziua de 28.04.2023 cu revizia 3 adoptată în ședința din 19.09.2023.

	RECTORAT Avizat C .A. Data:19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția:1 Data: 26.05.2015
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Revizia: 3 Data: 19.09.2023 Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

4. ANEXE ȘI FORMULARE

- 4.1. Anexa POM.01-A1 – *Calendarul alegerilor organizate*
- 4.2. Anexa POM.01-A2 – *Normele de reprezentare în structurile de conducere USAMV B*
- 4.3. Anexa POM.01-A3 – *Locația secțiilor de votare și componența Birourilor electorale*
- 4.4. Anexa POM.01-A4 – *Modele de buletine de vot*
- 4.5. Anexa POM.01-A5 – *Modele pentru procesele verbale întocmite de birourile electorale*

5. RESPONSABILITĂȚI

- 5.1. Senatul USAMV B - aprobă metodologia
- 5.2. Rectorul USAMV B - impune aplicarea metodologiei
- asigură resurse pentru aplicarea metodologiei
- 5.3. Consiliu de Administrație - avizează metodologia

	RECTORAT Avizat C .A. Data:19.09.2023	METODOLOGIE	Ediția:1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 19.09.2023
		referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Aprobat SENAT Data: 19.09.2023

LISTADE DIFUZARE

- 1) Ministerul Educației,
- 2) Rectorat,
- 3) Prorektoratul Didactic,
- 4) Prorektoratul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
- 5) Prorektoratul cu activitatea de Cercetare Științifică,
- 6) Prorektoratul pentru Relații Studenți și Relații Internaționale,
- 7) Prorektoratul cu Dezvoltarea Instituțională,
- 8) Prorektoratul pentru Coordonare Stațiuni, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-Economic
- 9) Facultatea de Agricultură,
- 10) Facultatea de Horticultură,
- 11) Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere,
- 12) Facultatea de Medicină Veterinară,
- 13) Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
- 14) Facultatea de Biotehnologii,
- 15) Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală,
- 16) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
- 17) Școala doctorală de Medicină Veterinară,
- 18) Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
- 19) Direcția Generală Administrativă,
- 20) Direcția Resurse Umane

	RECTORAT	ANEXA 1 cod POM-01.A1	Ediția:1 Data: 26.05.2015
	Avizat C.A. Data:28.04.2023	Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	Revizia: 2 Data: 28.04.2023 Aprobat SENAT Data: 28.04.2023

ANEXA 1_a

Calendarul alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din USAMV B organizate în perioada 2023-2024

Nr. crt.	REPERE	ETAPA	PERIOADA	SECȚIA DE VOTARE	TUR DE SCRUTIN		DATA (TERMEN)	RESPONSABILITĂȚI
					I	II		
0		2	3	4	5	6	7	8
1	Organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului	R	02.05.- 07.06.2023					Senat
	- dezbateri publice						16.05.2023	Consiliu de Administrație
	- dezbateri publice						23.05.2023	
	Desfășurarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului				06.06.2023	07.06.2023	07.06.2023	Biroul electoral al Universității
	Comunicarea rezultatului referendumului către comunitatea universitară și MEdu						09.06.2023	Consiliu de Administrație Senatul universitar (ședință Senat)
2	Aprobarea calendarului alegerilor – ETAPA REFERENDUM	R					28.04.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
	Desemnarea Biroului electoral al Universității (BEU) și a Birourilor secțiilor de votare (BSV).							
	Stabilirea numărului și locației secțiilor de votare							



RECTORAT

Avizat C.A.
Data:19.09.2023

ANEXA 1 cod POM-01.A1

Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: **POM-01**

Ediția:1

Data: 26.05.2015

Revizia: 4

Data: 19.09.2023

Aprobat SENAT

Data: 19.09.2023

ANEXA 1_b

Nr. crt.	REPERE	ETAPA	PERIOADA	SECȚIA DE VOTARE	TUR DE SCRUTIN		DATA (TERMEN)	RESPONSABILITĂȚI
					I	II		
0		2	3	4	5	6	7	8
2b.	Aprobarea calendarului alegerilor _ etapele după referendum						09.06.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
3	Declanșarea alegerilor în cadrul departamentelor aflate în structura facultății						01.09.2023	Consiliu Facultății
	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliului departamentului și pentru funcția de director de departament		01-12.09.2023					Consiliu Facultății
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare		11.09.2023					Consiliu Departament
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a directorilor de departament și a consiliilor departamentelor	I	25.09.2023		25.09.2023 ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ora 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	25.09.2023	25.09.2023	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora						25-29.09.2023 29.09.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
4	Declanșarea alegerilor la IOSUD, Facultăți și Universitate						03.10.2023	Consiliu de Administrație
4.1	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliilor facultăților		01.09-10.10.2023					Consiliu Facultății
	Afișarea listelor de vot pentru consiliile facultăților și a locației secțiilor de votare corespunzătoare						10.10.2023	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor consiliilor facultăților	II	25.10.2023					Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru consiliile facultăților și confirmarea rezultatului acestora de către senatul universitar						27.10.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
4.2	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)		07-10.11.2023					CSUD
	Depunerea candidaturilor pentru membrii Senatului universitar		07-10.11.2023					Consiliu de Administrație
	Afișarea listelor de vot pentru CSUD și pentru Senatului universitar și a locației secțiilor de votare corespunzătoare						10.11.2023	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat				24.11.2023 ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	24.11.2023 ora 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	24.11.2023	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Senatului universitar	III			24.11.2023 ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	24.11.2023 ora 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	24.11.2023	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru CSUD și a Senatului universitar și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar în exercițiu						27.11.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte al Senatului						27.11.2023	Consiliu de Administrație
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a președintelui Senatului universitar						27.11.2023	Biroul electoral al Universității Senatul universitar (ședință Senat)

**RECTORAT**Avizat C.A.
Data:19.09.2023**ANEXA 1 cod POM-01.A1**

Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: **POM-01**

Ediția:1

Data: 26.05.2015

Revizia: 4

Data: 19.09.2023

Aprobat SENAT

Data: 19.09.2023

Nr. crt.	REPERE	ETAPA	PERIOADA	SECȚIA DE VOTARE	TUR DE SCRUTIN		DATA (TERMEN)	RESPONSABILITĂȚI
					I	II		
	Validarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului universitar (și a echipei formate din vicepreședinte și cancelar). Confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales.						27.11.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
5	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Rector	IV	27-28.11.2023					Consiliu de Administrație
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Rector de către Senatul universitar nou-ales și publicarea lor						29.11.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Rectorului și a locației secțiilor de votare corespunzătoare						23.11.2023	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Rectorului				08.12.2023 ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	08.12.2023 ora 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	08.12.2023	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru funcția de Rector și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales						12.12.2023	Senatul universitar (ședință Senat)
	Transmiterea la MEdu a documentelor necesare validării Rectorului						14.12.2023	Consiliu de Administrație
	Confirmarea Rectorului de către MEdu		Dec.2023 Ian. 2024					
6	Consultarea Senatului de către Rector privind numirea Prorectorilor.	V					08.03.2024	Senatul universitar (ședință Senat)
	Numirea Prorectorilor de către Rector						08.03.2024	Rector
	Publicarea concursului pentru selectarea decanilor și a concursului pentru selectarea directorului consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)						11.03.2024	Rector
	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan și la concursul pentru ocuparea funcției de director al consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)		12.03-15.03.2024					Rector
	Avizarea de către consiliile facultăților a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de decan						18.03.2024	Consiliile de facultăți
	Desfășurarea concursului pentru selectarea decanilor și a concursului pentru funcția de director al CSUD, DGA adjunct, DGA după caz		19.03-21.03.2024					Comisiile de concurs
	Validarea rezultatului concursurilor pentru funcțiile de decan și de director al CSUD, DGA adjunct, DGA după caz						22.03.2024	Senatul universitar (ședință Senat)
	Numirea decanilor și a directorului CSUD						22.03.2024	Rector
	Numirea prodecanilor de către decani						25.03.2024	Decani
	Constituirea Consiliului de administrație al USAMV București						25.03.2024	Rector



RECTORAT

Avizat C.A.
Data:07.09.2023

ANEXA 2 cod POM-01.A2

Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: POM-01

Ediția:1

Data: 26.05.2015

Revizia: 3

Data: 07.09.2023

Aprobat SENAT

Data: 07.09.2023

Normele de reprezentare în structurile de conducere USAMVB

Nr. crt.	Facultatea	CONSILIU DEPARTAMENT	CONSILIU FACULTATE			SENAT			Prodecani
		CADRE DIDACTICE	CADRE DIDACTICE	STUDENȚI	TOTAL	CADRE DIDACTICE	STUDENȚI	TOTAL	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AGRICULTURĂ		12						
2	Științele solului	7	6	5	17	5	2	7	3
3	Științele plantelor	9	6						
4	HORTICULTURĂ		11						
5	Bioingineria Sistemelor Hortiviticoale	7	7	4	15	3	1	4	3
6	Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură Ornamentală	5	4						
7	INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALE		17						
8	Tehnologii de producere și procesare	7	7						
9	Științe formative în creșterea animalelor și industria alimentară	9	7	6	23	5	2	7	3
10	Limbi moderne	3	3						
11	MEDICINĂ VETERINARĂ		26						
12	Științe Preclinice	7	5						
13	Științe Paraclinice	7	5						
14	Științe Clinice I	7	6	9	35	9	3	12	4
15	Științe Clinice II	7	5						
16	Producții animale și sănătate publică	7	5						
17	ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI		14						
18	Mediu și Îmbunătățiri Funciare	9	8	5	19	5	1	6	3
19	Matematică, Fizică și Măsurători Terestre	7	6						
20	BIOTEHNOLOGII		11						
21	Biotehnologii	7	6	4	15	3	1	4	3
22	Biotehnologii industriale	5	5						
23	MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ		18						
24	Management și Marketing	11	9	7	25	5	3	8	3
25	Economie, Contabilitate și Agroturism	9	9						
26	Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare - HORTINVEST (cercetători)					1			
TOTAL GENERAL						36	13	49	



RECTORAT

Avizat C.A.
Data: 19.09.2023

ANEXA 3 cod POM-01.A3

Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: POM-01

Ediția: 1

Data: 26.05.2015

Revizia: 3

Data: 19.09.2023

Aprobat SENAT

Data: 19.09.2023

Componenta Biroului Electoral al Universității (BEU) și ale Birourilor Secțiilor de Votare (BSV) pe facultăți

Biroul Electoral al Universității (BEU), Bd. Mărăști nr. 59	1	Președinte	PANAIT Răzvan	Director Resurse Umane	MDR
	2	Locțiitor al președintelui	RĂDUCUȚĂ Ion	IGPA	
	3	Membri:	DINIȚĂ Irina Simona	juridic	
	4		GÂJĂILĂ Gabriel	Medicină Veterinară	
	5		ILIESCU Alexandru	IFIM	
	6		SAVU Ana-Maria	DRU	
	7		VLAICU Elena Mădălina	Agricultură	student
	8	Membu supleant	SĂVULESCU Elena	Horticultură	
Birourile electorale ale Secțiilor de Votare (BSV) pentru alegerile la SENAT	1.	<u>Secția de votare nr. 1, Bd. Mărăști nr. 59</u>			
		1	Președinte	DOBRIN Elena	Horticultură
		2	Locțiitor al președintelui	ALECU Eugenia	MDR
		3	Membri:	MAN Carmen	IGPA
		4		GÎDEA Mihai	Agricultură
		5		POPA Gabriela	Biotehnologii
		6		NIȚU Cosmin	IFIM
		7		DRĂGNOI Elena Ionela	MDR
					student
	2.	<u>Secția de votare nr. 2, Splaiul Independenței nr. 105</u>			
		1	Președinte	TĂPĂLOAGĂ Dana	Medicină Veterinară
		2	Locțiitor al președintelui	GHIȚĂ Marian	Medicină Veterinară
		3	Membri:	DOBRE Răzvan	Medicină Veterinară
		4		NICOLAE Simona	Medicină Veterinară
		5		DUMITRU Diana	Medicină Veterinară
					student
Birourile electorale ale Secțiilor de Votare (BSV) pentru alegerile de la Facultăți	3.	<u>Facultatea de Agricultură, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	UDROIU Nicoleta Alina	
		2	Locțiitor al președintelui	MANOLE MALI Sanda	
		3	Membri:	STĂVRESCU BEDIVAN Mala Maria	
		4		SCĂEȚEANU Gina	
		5		POSTELNICU Irina	student
		6	Membu supleant	SĂNDULESCU Emilia Brândușa	
	4.	<u>Facultatea de Horticultură, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	CHIRA Lenuța	
		2	Locțiitor al președintelui	VÂȘCĂ ZAMFIR Diana	
		3	Membri:	COJOCARU George	
		4		DELIAN Elena	
		5		ENACHE Andreea	student
			Membu supleant	ION Ligia	
	5.	<u>Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	CRÎNGANU Iuliana	
		2	Locțiitor al președintelui	MIRCEA Maria Luiza	
		3	Membri:	ȘULER Andra Dorina	
		4		NISTOR Lucica	
		5		MILOȘ Carina	student
			Membu supleant	ANGHEL Claudia	
	6.	<u>Facultatea de Medicină Veterinară, Splaiul Independenței nr. 105, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	VLĂGIOIU Constantin	
		2	Locțiitor al președintelui	BADER Liliana	
		3	Membri:	NEGOIȚĂ Carmen	
		4		POPA Iulia Alexandra	
		5		DRAGOMIR Adriana Mariana	
		6	Membu supleant	DUȚULESCU Alexandru	student
	7.	<u>Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	NIȚU Cosmin	
		2	Locțiitor al președintelui	OLINIC Tatiana	
		3	Membri:	SLAVE Camelia	
		4		ROTMAN Anca	
		5		NAZARIE Andrei-Paul	student
			Membu supleant	POMOHACI Cristian	
	8.	<u>Facultatea de Biotehnologii, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1.	Președinte	MĂRGĂRIT Gabriela	
		2.	Locțiitor al președintelui	SICUIA-BOIU Oana Alina	
		3.	Membri:	GROPOȘILĂ CONSTANTINESCU Diana	
		4.		POPA Aglaia	
		5.		ALDEA Constantin Alexandru	student
			Membu supleant	RANGĂ Ioan Nicolae	
	9.	<u>Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății</u>			
		1	Președinte	SOARE Elena	
		2	Locțiitor al președintelui	APOSTOL Cristina Elena	
		3	Membri:	DOBRE Carina	
		4		BĂLAN Aurelia	
		5		TĂCIULEȚ Andreea	student
			Membu supleant	VÎNTU Cătălin	



RECTORAT

Avizat C.A.
Data: 28.04.2023

ANEXA 4 cod POM-01.A4

Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: POM-01

Ediția: 1

Data: 26.05.2015

Revizia: 2

Data: 28.04.2023

Aprobat SENAT

Data: 28.04.2023

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN BUCUREȘTI

MODEL

BULETIN DE VOT

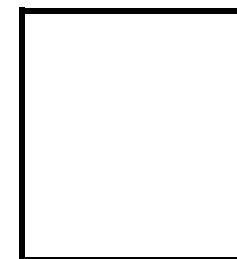
pentru referendumul din data de

06.06.2023

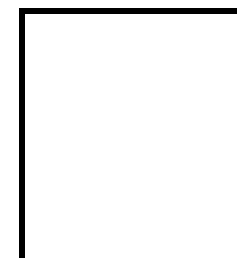
cu privire la stabilirea modalității de desemnare a

Rectorului

pe baza unui concurs public



prin votul universal, direct și secret



al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din
cadrul universității și al reprezentanților studenților
din senatul universitar și din consiliile facultăților

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 07.09.2023	ANEXA 5 cod POM-01.A5	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 07.09.2023 Aprobat SENAT Data: 07.09.2023
		Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. a $\geq$ pct. b;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. c $\geq$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. e $\leq$ [pct. b - (pct. f + pct. g)];
pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
- f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:
pct. b $\geq$ [(pct. a : 2) + 1];
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al USAMVB, 1.	Locțiitorul președintelui biroului electoral al USAMV B, 2.
Membri biroului electoral al USAMV B:	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.

	RECTORAT Avizat C.A. Data: 07.09.2023	ANEXA 5 cod POM-01.A5	Ediția: 1 Data: 26.05.2015 Revizia: 3 Data: 07.09.2023 Aprobat SENAT Data: 07.09.2023
		Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B cod: POM-01	

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al USAMVB, 1.	Locțiitorul președintelui biroului electoral al USAMV B, 2.
<u>Membri biroului electoral al USAMV B:</u>	
3.	
4.	
5.	

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.