

	PRORECTORAT Dezvoltarea Instituțională Avizat CA Data: 28.02.2023	PLANUL OPERAȚIONAL	Aprobat SENAT Data: 28.02.2023
		AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	

PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2023 -

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice, medicale și economice necesare pentru: *coordonarea și derularea diferitelor procese de producție, prevenirea și tratamentul bolilor la animale, asigurarea condițiilor de sănătate publică și siguranță alimentară.*
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, care să le ofere capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole (agricultură, horticultură, zootehnie), silvice, biologice și biotehnologice, medical-veterinare, amenajerii teritoriului, protecției consumatorului și mediului, ingineriei alimentare, pentru a asigura durabilitatea ecosistemelor în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu prin atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calificative foarte bune la evaluările efectuate de instituțiile abilitate (EAEVE, ARACIS, ARACIP).
- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studii specifice universității la toate formele de învățământ.
- Îmbunătățirea managementului și gestionării resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.
- Alinierea strategiilor educaționale, curriculelor universitare și competențelor create, corelarea acestora cu cerințele pieței muncii și cu programele similare naționale și internaționale, menținerea acreditărilor obținute în domeniul educațional și pregătirea documentațiilor pentru obținerea/extinderea acreditării altor programe de studii.

- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.
- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a procesului didactic, fapt care va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi programe de studii compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; dezvoltarea activităților de *“Service și consulting”* pentru atragerea de noi resurse financiare.
- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică și creșterea ponderii acestui tip de instruire prin antrenarea în această activitate a unor parteneri economici din domeniile cercetării, administrației și producției.
- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din ingineria tehnologică (proiectare, execuție, exploatare) și în cercetarea științifică.
- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.
- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.
- Realizarea de training-uri periodice pentru cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a instrumentelor oferite de tehnologia informatică, astfel încât în contextul implementării proiectului de digitalizare să fie posibilă adaptarea rapidă de la învățământul clasic la unul de tip hibrid și utilizarea TIC în procesul didactic și de instruire practică.
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare- inovare și a nivelului de performanță, respectiv vizibilitatea rezultatelor cercetării prin actualizarea paginilor web ale proiectelor, promovarea rezultatelor pe site-urile universității și social-media.
- Dezvoltarea platformelor comunicaționale și educaționale ale USAMV din București și asigurarea de resurse de învățare în format digital pentru toate ciclurile de pregătire universitară.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.
- Creșterea nivelului de resurse financiare atrase din fonduri publice și private, naționale și internaționale, resurse care vor fi utilizate atât pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale ale universității cât și pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare.
- Creșterea performanței sistemului de gestiune financiară și administrativă în depunerea și derularea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare.
- Contribuții la îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și modernizarea Facultății de Horticultură – USAMV din București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată cf.bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere.	A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2023.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Director Colegiu Terțiar Nonuniversitar	Februarie 2023	- comisie de admitere la programele de studii universitare și la calificările CTN; - echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii universitare; - echipă tehnică pentru admiterea la calificările CTN. - echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii postuniversitare.
	A.2. Stabilirea comisiilor de admitere/echipelor tehnice-admitere			Iulie- Septembrie 2023	
	A.3. Dezvoltarea platformei de admitere online 2023.				
	A.4. Verificarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic UMS pentru admitere.				
	A.5. Elaborarea listelor inițiale și finale ale candidaților de la admitere.				
	A.6. Rezolvarea contestațiilor la concursul de admitere.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți.	A.1. Organizarea admiterii pentru anul 2023 pe domenii și programe de studii de licență, master și doctorat		Rector Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CCOC	Ianuarie - Septembrie 2023	- atragerea candidaților și ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă; - evaluarea periodică a programelor de studii; - broșuri, pliante, postere, bannere de promovare a ofertei educaționale; - actualizarea permanentă a site-ului ADMITERE.
	A.2. Distribuirea pe programe de studii a locurilor de la buget alocate de Ministerul Educației și a celor cu taxă.				
	A.3. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la concursul de admitere pentru anul universitar 2023-2024.				
	A.4. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de tutoriat, mai ales la nivelul anilor I care să reducă până la eliminare abandonul școlar.				
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CCOC Director Colegiu Terțiar Nonuniversitar	Ianuarie - Decembrie 2023	- evaluarea internă a programelor de studii; - evaluarea periodică a programelor de studii; - înființarea de noi programe de studii; - revizuirea fișelor disciplinelor; - derulare cursuri; - autorizare de noi programe de studii în concordanță cu nevoile pieței muncii; - reautorizare cursuri.
	A.2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și acreditarea programelor de studiu de licență și masterat.			Feb. – Dec. 2023	
	A.3. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii în urma consultărilor cu mediul socio-economic.			Mai - Iunie 2023	
	A.4. Diversificarea ofertei educaționale în limbi străine pentru toate programele de studiu existente în universitate.			Ianuarie - Decembrie 2023	
	A.5. Acreditarea unor programe noi de master în domeniul Horticultură și Geodezie.			Feb. – Dec. 2023 Ian. – Dec. 2023	
	A.6. Înființarea programului de studii în limba engleză pentru master Horticultură urbană în limba engleză și licență Biotehnologii.				
	A.7. Înființarea programelor de studii specifice învățământului dual.				
	A.8.Compatibilizarea programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale.				
	A.9. Extinderea competențelor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivel de facultate.		Prorector CSICRMSE Director CCOC	Permanent	- consiliere profesională; - centru educațional în cadrul Campusului USAMV din București care să ofere programe pentru: preșcolari, școlari și adolescenți; - dezvoltarea platformei Alumni.
	A.10. Dezvoltarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin autorizarea și reautorizarea cursurilor de formare profesională în concordanță cu nevoile pieței muncii.				
	A.11. Dezvoltarea Centrului educațional USAMV din București.				
	A.12. Dezvoltarea și actualizarea platformei Alumni.				

1.	2.	3.	4.	5.	- 6.
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A.1. Adaptarea planurilor de învățământ pentru programele de licență și masterat la tendințele europene de dezvoltare, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.		Prorectori Decani Directori Departament Prorector CSICRMSE	Octombrie 2023-	- număr de studenți înmatriculați; - număr de programe licență/master/doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu agenți economici; - ponderea absolvenților care continuă studiile; - opiniile absolvenților/angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate; - reautorizare cursuri.
	A.2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, iar pentru domeniul medicină veterinară în conformitate cu standardele EAEVE.			Septembrie 2023 Semestrial	
	A.3. Elaborarea fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență și masterat.			Permanent	
	A.4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.				
	A.5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultăților, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic.				
	A.6. Dobândirea de noi competențe manageriale, antreprenoriale, întreprindere simulată în afara curiculei conform cerințelor pieței muncii.				
	A.7. Mentorat pentru studenții care au primit finanțare pentru planurile de afaceri câștigătoare în urma participării la proiectele POCU INNOTECH 140840 și 141145.		Prorector CSICRMSE Director CICOC	Permanent	- mentorat pentru 45 planuri de afaceri ale studenților care au primit finanțare în cadrul proiectelor POCU INNOTECH 140840 și 141145.
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de studiu de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și a programelor de masterat (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă).		Rector Prorectori Decani Directori Departament	Ianuarie 2023	- comisii de licență; - comisii de master; - tematici de licență.
	A.2. Stabilirea și aprobarea comisiilor pentru finalizarea studiilor (licență și master).			Februarie -Martie 2023	
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor.			Iul.-sept. 2023	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.				
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești.	A.1. Elaborarea cadrului general privind desfășurarea practicii studențești.		Prorectori Decani Prodecani	Ianuarie-septembrie 2023	- planificarea locațiilor pentru desfășurarea stagiului de practică; - optimizarea desfășurării practicii studențești; - monitorizarea practicii studenților.
	A.2. Identificarea și organizarea centrelor de practică și a tutoriatului.			Ianuarie - iulie 2023	
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activităților de practică studențească.		Prorector CSICRMSE Director Stațiuni și resp.practică/facultăți	Permanent	- utilizarea spațiilor de cazare și Săli de curs din cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița; - utilizarea câmpurilor experimentale și a infrastructurii de CDI din cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița; - utilizarea sălilor de curs din cadrul SDCDA Moara Domnească.
	A.4. Dezvoltarea bazelor de pregătire teoretică și practică în cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița în vederea asigurării cerințelor privind dobândirea abilităților și deprinderilor practice de către studenți.				
	A.5. Dezvoltarea bazelor de pregătire teoretică și practică în cadrul SDCDA Moara Domnească în vederea asigurării cerințelor privind dobândirea abilităților și deprinderilor practice de către studenți.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Dezvoltarea - implementarea sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate.	A.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic și de cercetare din universitate/facultate/centre de cercetare. A.2. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității în toate sectoarele din cadrul USAMV din București. A.3. Asigurarea standardelor de calitate pentru toate sectoarele și compartimentele universității. A.4. Realizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Recomandărilor Comisiei Europene nr.205/2005/EC referitoare, atât la Carta Europeană a Cercetătorilor, cât și la Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor.		Prorectori Decani Director general administrativ Director economic Resp. cu asig. calității Consiliul științific Com. de implementare	Decembrie 2023	- proceduri specifice; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.
O.S.8. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial.	A.1. Continuarea procesului de implementare a standardelor SCIM în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității. A.2. Revizuirea periodică a procedurilor de sistem și operaționale existente, concomitent cu intensificarea acțiunilor ce privesc identificarea de noi activități procedurabile. A.3. Actualizarea permanentă a registrului riscurilor în scopul gestionării, monitorizării și eliminării acestora. A.4. Desfășurarea unor acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni.		Comisia de implementare SCIM Comisia de monitorizare riscuri Serviciul audit public intern	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - registrul riscurilor; - rapoarte de audit; - chestionar de evaluare a îndeplinirii standardelor SCIM.
O.S.9. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare). A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de licență. A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de masterat. A.4. Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, aviziere		Decani Prodecani Responsabili programe de studiu	Februarie 2023 - Semestrul II. Septembrie 2023 - Sem. I	- programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II.
O.S.10. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat, adaptate cerințelor actuale, interdisciplinare, inovative și cu o largă aplicabilitate practică care să permită atragerea unor doctoranzi cât mai motivați și bine pregătiți profesional. A.2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare. A.3. Menținerea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în baza materială necesară doctoranzilor pentru realizarea activităților specifice de cercetare. A.4. Stimularea îndeplinirii standardelor minimale necesare cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de îndrumător de doctorat. A.5. Stimularea activității de cercetare prin includerea doctoranzilor în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate și valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat.		Prorectori Directori școli doctorale Conducători de doctorat Responsabil Centru de Cercetare	Permanent	- număr de doctoranzi; - număr de conducători de doctorat; - referate doctorat/teze de doctorat finalizate; - mat. achiz. ptr. desf. activ. doctoranzilor; - manifestări științifice la care au participat doctoranzii; - lucrări publicate de către doctoranzi; - număr contracte de cercetare la care au participat doctoranzii.
O.S.11. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR.	A.1. Elaborarea suporturilor de curs actualizate pentru formele de învățământ IFR și ID pe programe de studiu și ani de studii.		Decani Prodecani Directori ID și IFR	Decembrie 2023	- resurse de învățare (suport de curs, metodologii de laborator și seminar).

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.12. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii.	A.1. Întocmirea rapoartelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS.		Decani Prodecani Responsabili program de studiu	Februarie 2023	-programe de studii de licență învățământ IF, IFR, ID;
	A.2. Pregătirea documentelor pentru comisiile ARACIS în procesul de evaluare periodică, cât și a programelor de studii nou înființate.			Octombrie 2023	-programe de studii de master cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.
O.S.13. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.	A.1. Creșterea rolului comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților în desfășurarea activităților specifice.		Prorectori Decani Prodecani Directori departament Stațiuni Directori centre de cercetare și de consiliere Responsabili cu asigurarea calității	Permanent	- număr rapoarte de analiză; - număr de activități de tip team-building; - raport anual asupra îndeplinirii obiectivelor planului operațional; - număr cadre didactice implicate în diverse comisii.
	A.2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități din facultăți, Centre de cercetare, Stațiuni, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și DPPD.				
	A.3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile desfășurate în facultăți, Centre de cercetare, Stațiuni, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și DPPD.				
	A.4. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și de cercetare în diverse comisii temporare sau permanente.				
	A.5. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice și de cercetare pentru o activitate mai eficientă.				
	A.6. Realizarea unor acțiuni de tip team-building pentru stimularea activităților în echipă.				
	A.7. Realizarea acțiunilor pentru stimularea raportării în scopul creșterii ranking-ului universității.				
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București.	A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și cercetătorilor în vederea stabilirii unor măsuri pentru dezvoltarea unui set de obiective centrat pe realizări științifice.		Prodecani cercetare Directori departament Directori/RCC	Februarie 2023	- număr de rapoarte anuale ale cercetării; - număr de dezbateri/evenimente organizate.
	A.2. Întocmirea planurilor operaționale anuale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice, cercetători și departament din subordine.		Decani Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare(RCC)	Martie 2023	- planuri anuale operaționale la nivel de facultate, centru de cercetare și universitate; - valoare fonduri alocate pentru cercetare.
	A.3. Identificarea de noi activități procedurabile conteminent cu revizuirea și adaptarea standardelor SCIM în Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității.		Prorectori Director general administrativ Director economic RCC; Responsabili cu asigurarea calității	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.
	A.4. Promovarea revistelor științifice ale USAMV din București în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de baze de date - număr de accesări - număr de citări
	A.5. Susținerea accesului la platformele naționale și europene de sprijin a activității de cercetare.		Prorectori cercetare și educație	Martie 2023	- număr afilieri/înscriseri platforme suport.
	A.6. Informarea și instruirea corpului profesoral, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților cu privire la utilizarea resurselor ANELIS.		Director bibliotecă	Permanent	- număr de sesiuni de informare; - număr de sesiuni de pregătire.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică.	A.1. Organizarea de activități de pregătire profesională continuă a cadrelor didactice și personalului de cercetare (formare postdoctorală, cursuri speciale de tehnică experimentală modernă, de utilizare a aparaturii de laborator de ultimă generație și a programelor informatice, cursuri de statistică aplicată la domeniile de interes din universitate etc.) în scopul dobândirii de competențe compatibile cu cele definite de „European Research Area”, generând astfel o creștere a capacității de accesare a fondurilor destinate cercetării.		Prorectori cercetare și educație Director resurse umane Decani Prodecani cercetare Directori/RCC Director DPPD	Octombrie 2023	- număr de stagii/ programe organizate; - număr de participanți; - număr de mobilități organizate.
	A.2. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitățile de cercetare și la sesiunile de comunicări științifice.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de studenți participanți la proiecte; - număr de studenți participanți la evenimente științifice; - număr de cercuri științifice; - număr publicații studenți.
	A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru excelență în cercetarea științifică, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.).		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de premii acordate; - număr de nominalizări.
	A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotaie/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale.		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de participări conferințe; - număr de comunicări.
	A.5. Sprijinirea participării tinerilor la cursuri de instruire specifice publicării de cărți de specialitate în edituri internaționale sau de articole științifice în reviste cotate ISI cu factor de impact, aflate în Q1 sau Q2.		Prorector cercetare Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de participări instruire; - număr de articole publicate în reviste din banda roșie/bandă galbenă.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare.		Directori stațiuni Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr întâlniri cercetători în cadrul stațiunilor de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.2. Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare, elaborarea aplicațiilor, identificarea surselor de finanțare și depunerea unui număr mai mare de proiecte în cadrul programelor naționale.		Prorectori Responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de aplicații elaborate și depuse; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.3. Promovarea cercetării aplicative și a serviciilor de cercetare în beneficiul fermierilor, unităților publice și private de interes.		Prorectori Responsabil centru de cercetare Prodecani de cercetare	Permanent	- număr de contracte de prestări servicii de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.

1.	2.	3.	4.	5.	- 6.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București.	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului centrelor de cercetare, stațiunilor didactice pentru activități de cercetare-dezvoltare.		Prorectori Directori stațiuni Directori centre de cercetare	Permanent	- număr de lucrări licență, disertație, doctorat in situ; - număr câmpuri experimentale; - număr tehnologii inovante de cultură a plantelor și animalelor.
	A.2. Promovarea integrării multidisciplinare și a cooperării în cadrul fermelor didactice și de cercetare ale USAMV din București, astfel încât acestea să poată deveni modele inovante ale Fermelor Viitorului.		Prorectori Decani Prodecani cercetare Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr conferințe; - număr workshop-uri; - număr de loturi demonstrative; - număr vizite de teren.
	A.3. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare cu scopul creșterii vizibilității.				
O.S.5. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidisciplinară.	A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Prorectori Directori/RCC	Permanent	- număr întâlniri de lucru.
	A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Directori/ RCC	Decembrie 2023	- leaflet prezentare centre de cercetare; - leaflet prezentare stațiuni de cercetare; - actualizare site-uri.
	A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare care să conducă la creșterea colaborării dintre centrele și stațiunile de cercetare.		Consiliul Științific Directori/RCC	Decembrie 2023	- număr de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3.
	A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Prorectori Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr de echipe de cercetare multidisciplinară; - număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare.
	A.5. Continuarea derulării programului de granturi interne de cercetare pentru tinerii cercetători și asistenții universitari în vederea realizării unor teme bazate pe colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Decani Prodecani cercetare	Decembrie 2023	- număr de granturi și proiecte interdisciplinare - min 10.
O.S.6. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță.		Prorector cercetare Consiliul Științific Decani Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- grilă indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice de cercetare.
O.S.7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București.	A.1. Stabilirea domeniilor strategice, prin sumarizarea oportunităților și inițiativelor din cadrul comunității academice și analiza acestora împreună cu Consiliul Consultativ al USAMV din București.		Prorectori	Permanent	
	A.2. Creșterea exigenței procesului de evaluare/peer review și a profesionalizării comitetelor editoriale.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de evaluatori.
	A.3. Stimularea interesului cadrelor didactice și cercetătorilor de a participa activ la procesul de evaluare <i>peer review</i> al articolelor din reviste științifice prestigioase.				
	A.3. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar pentru publicarea în reviste cu impact.		Prodecani cercetare Directori departamente	Permanent	- număr de lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate.	A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității “Agriculture for Life, Life for Agriculture” și creșterea anvergurii acesteia.		Prorectori cercetare Prorector imagine Comitet organizare	Iunie 2023	- număr de participanți; - număr de lucrări publicate; - număr de universități reprezentate; - nr de agenți economici reprezentați; - nr de personalități în Comitetul Științific.
	A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru administratorii platformei de evaluare a articolelor.		Prorector cercetare Responsabil IT	Iunie 2023	- număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 8.
	A.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare.		Decani Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de workshop-uri; - număr de mese rotunde; - număr de participanți.
O.S.9. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1. Organizarea unor forumuri tematice/întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Prodecani cercetare Directori/RCC	Decembrie 2023	- număr de întâlniri; - număr de participanți.
	A.2. Identificarea unor parteneriate locale și regionale la care să adere USAMV din București.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socioeconomic Decani Directori/RCC	Permanent	- număr de parteneriate identificate.
O.S.10. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Informarea comunității academice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale oferite de programe specifice, dar și de agenți economici.		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de informări; - număr de programe de finanțare accesate/agenți economici.
	A.2. Actualizarea datelor, înscrisurilor și informațiilor specifice pentru completarea cererilor de finanțare, precum și pentru portalurile care permit depunerea online a cererilor de finanțare.				- număr portaluri actualizate; - număr competiții accesate.
	A.3. Postarea organizată și actualizarea documentației specifice pentru depunerea și contractarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în platformă internă <i>intranet</i> .				- număr postări/actualizări.
	A.4. Suport continuu pentru participarea colectivului academic și științific al universității la competițiile lansate de programe naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici.				- creștere rată de succes a proiectelor; - valoarea fondurilor accesate.
O.S.11. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.1. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete și sprijin pentru facilitarea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.2. Sprijin pentru gestionarea documentelor legate de drepturile de proprietate intelectuală și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.3. Consolidarea Centrului de Transfer Tehnologic prin implementarea procedurilor și activităților specifice în vederea acreditării.		Prorector cercetare, Director CTT	Permanent	- număr de proceduri; - număr de instruiți; - număr de acțiuni de promovare; - număr de contracte.

1.	2.	3.	4.	5.	- 6.
O.S.12. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI.	A.1. Consolidarea Departamentului de Gestiune a Proiectelor de Cercetare și Suport Activități CDI prin atragerea de specialiști în domeniul managementului de proiect, juridic, IT, financiar.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2023	- număr de specialiști.
	A.2. Consolidarea și profesionalizarea unităților suport, inclusiv prin atragerea de personal înalt calificat pentru realizarea activităților specifice (responsabil programe cu finanțare națională/internațională; responsabil activități de transfer tehnologic și legătura cu OSIM; responsabil scientometrie, responsabil activitate publicistică, științifică și organizare conferințe; responsabil baza de date – update și reconstrucție).		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Director CTT Director IT	Permanent	- unități suport funcționale, cu proceduri ale managementului calității aprobate.
	A.3. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice.		Prorector cercetare, Responsabil IT	Decembrie 2023	- baza de date actualizată a universității.
	A.4. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de informări.
	A.5. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul Editurii, „Ex terra aurum”.		Director editură	Permanent	- număr de publicații.
	A.6. Analiza periodică a activității departamentului, centrată pe implicarea adecvată și gestionarea judicioasă a resurselor financiare publice și private destinate activităților de cercetare-dezvoltare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Trimestrial/Anual	- raport de activitate.
	A.7. Dezvoltarea procedurilor digitale și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în scopul unei derulări optime a contractelor de cercetare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2023	- manual de proceduri.
	A.8. Revizuirea constantă a procedurilor operaționale pentru transparența și fluidizarea etapelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- procedura operațională; - elaborare ghid practic operațional.
	A.9. Sprijin privind gestionarea documentelor legate de recepția, recunoașterea în evidența contabilă și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare conform Procedurii operaționale - Ediția revizuită/28.09.2020 a Departamentului pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare-Dezvoltare și Activități suport Cercetare-Dezvoltare-Inovare, pentru proiectele care se implementează/ finalizează.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- procedura operațională; - documentație legată de recepția, recunoașterea în evidența contabilă și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare conform Procedurii operaționale.
	A.10. Organizare, comunicare, informare și cooperare cu structuri specifice din universitate, pentru performanță în gestiunea financiar-administrativă privind derularea contractelor de finanțare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- rată de utilizare a fondurilor atrase pentru cercetare-dezvoltare.
	A.11. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date.		Responsabil IT	Decembrie 2023	- număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 10.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI						
O.S.1. Scoaterea la concurs/promovare și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.	A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs/promovare.		Prorector Prodecani didactic și cercetare Decani Directori departament Directori/ RCC Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.	
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs/examen de promovare.					
	A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare.					
	A.4. Inițierea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetători și personal auxiliar specific din statul de funcții al Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.					
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare.	A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători		Decani Directori Departament	Ian.- Sept. 2023	- acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.	
	A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată.			Iulie - Septembrie 2023		
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare.	A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă.		Prorectori Decani /Prodecani Directori Departament Directori/RCC Director RI Director DPPD	Ianuarie - Decembrie 2023	- număr programe;	
	A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate.				- număr burse.	
	A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială.				- număr cursuri de pregătire.	
	A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității.				- număr cursuri.	
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Acoperirea posturilor didactice și de cercetare cu cadre tinere.		Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2023	- situația acoperirii posturilor vacante; - rapoarte de analiză periodică; - număr programe formare continuă; - număr de posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.	
	A.2. Corelarea numărului posturilor didactice și de cercetare auxiliare cu necesitățile reale ale facultăților și a laboratoarelor/centrelor de cercetare.					
	A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare.			Septembrie 2023		
	A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii).					
	A.5. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii - doctorat.					
O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți și din centrele de cercetare.	A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi).		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Octombrie 2023	- statele de funcțiuni ale departamentelor; - rapoarte de analiză periodică; - situația acoperirii posturilor vacante; - număr programe formare continuă; - număr cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; - nr doctoranzi cu activități didactice; - număr de promovări pe posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.	
	A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activ. cadrelor didactice/cercetare, inclusiv evaluarea de către studenți.			Decembrie 2023		
	A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic, de cercetare și personal auxiliar.			Permanent		
	A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație.			Octombrie 2023		
	A.5. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice.					
O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Asigurarea cu personal didactic și de cercetare competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții.		Prorectori Decani Directori Departamente Director general Director Resurse Umane	Permanent	- stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; obț. abilitării; - folosirea pârgurilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate/centre de cercetare/universitate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice.	
	A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți.					
	A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de evoluție în carieră, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale/ cu cele ale persoanelor.					

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Eficientizarea activităților de instruire a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență. A.5. Instruirea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora. A.6. Crearea și implementarea unui proces de evaluare a personalului implicat în activitățile de internaționalizare și mobilități (coordonatori Erasmus, responsabili studenți străini) de către studenții și cadrele didactice care au fost beneficiarii unor astfel de stagii de mobilitate.		Decani Directori Departamente Responsabil Securitatea muncii Prorectori cercetare și asigurarea calității Prodecani cercetare Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Permanent	- număr de instruiți.
O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări.	A.1. Identificarea unor noi posibilități în vederea creșterii numărului de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.). A.2. Realizarea de parteneriate noi cu diferite universități/instituții pentru diversificarea domeniilor de mobilitate ale cadrelor didactice și cercetătorilor.		Prorectori Decani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Internaționalizare	Decembrie 2023	- număr de proiecte de mobilitate; - număr de parteneriate; - număr mobilități.
O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare.	A.1. Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la universități/facultăți de profil și institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori. A.2. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la cursuri de perfecționare în limbi străine (engleză și franceză) și la cursuri pentru dezvoltarea abilităților IT în domeniile de specialitate și în cele conexe. A.3. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat. A.4. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor la susținerea cursurilor de specializare, calificare și inițiere în domeniile autorizate de formare profesională. A.5. Instruirea cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor cu privire la noi tehnici și proceduri de lucru în laboratoare, în cadrul Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare Prorector Coordonare Stațiuni Prorector cercetare științifică Responsabil Centru de cercetare	Decembrie 2023 Iulie 2023 Permanent Decembrie 2023	- număr mobilități; - număr parteneriate; - număr îndrumători de doctorat; - număr de cursuri; - număr de cursanți. - abilități profesionale dobândite. - număr de instruiți.
O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.	A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI, anale și reviste de prestigiu, precum și asigurarea de suport financiar publicațiilor valoroase A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la programe de formare și pregătire continuă.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice și cercetători.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.	A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților.		Prorectori Decani; Director general	Permanent	- infrastructură modernizată.
O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție; asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații.	A.1. Continuarea activităților de modernizare și informatizare a bibliotecilor organizare la nivelul fiecărei facultăți.		Prorectori Decani Director general adm. Directori/ RCC Directori stațiuni didactice	Ianuarie- Decembrie 2023	- laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații.
	A.2. Continuarea dotării spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților de predare teoretico-practice, prevăzute în fișa disciplinei, inclusiv sălile CCOC				
	A.3. Dotarea și re tehnologizarea periodică a SDCDA Moara Domnească a SDCDVP Pietroasa-Istrița și FCD Stoenesti pentru practică studenți.		Prorector CSICRMSE Directori stațiuni didactice Director CCOC Responsabil Centru de cercetare	Ianuarie- Decembrie 2023	- dotarea cu linie de fabricare a berii; - renovarea clădirii necesare extensiei Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii în cadrul SDCDA Moara Domnească;
	A.4. Dezvoltarea în cadrul SDCDA Moara Domnească a extensiei Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii		Directori proiecte de cercetare Director general Adminisitariv Administratori șefi de facultate/centru/stațiuni		- mărirea capacitatii de fermentare si stocare a procesului de vinificatie din cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița;
	A.5. Extinderea capacității de vinificație din cadrul SCDVP Pietroasa.				- dotări specifice prin proiecte de cercetare;
	A.6. Punerea în funcțiune și operaționalizarea Stației pilot pentru fabricarea berii în cadrul SDCDA Moara Domnească.				- săli de curs dotate;
	A.7. Punerea în funcțiune și operaționalizarea noului Solar chinezesc și a ciupercăriei din cadrul Serei de cercetare.				- echipamente moderne de redare/afișare;
	A.8. Punerea în funcțiune și operaționalizarea prototipului ClimaGreen din cadrul Serei de cercetare.				- linie de sortare;
	A.9. Realizarea secției speciale de vinificație în scopul certificării vinului IFS (International Food Standard) în cadrul SCDVP Pietroasa.				- certificarea vinului IFS;
	A.10. Realizarea și depunerea unui proiect în vederea finanțării din PNDR, pentru înființarea de plantații noi, construirea unui depozit de fructe și dezvoltarea pepinierii pomicole la SCDVP Pietroasa-Istrița.				- plantații noi;
	A.11. Dotarea căminelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților CCOC.				- depozit de fructe și material săditor;
	A.12. Asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații prin contracte multianuale cu firme specializate.				- echipamente pepinieră;
O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	A.1. Contractarea de servicii și achiziționarea de echipamente, instalații și aparate de analiză, măsurare și control.		Prorectori Decani Director general adm. Directori/responsabili de proiecte	Permanent	- infrastructură modernizată.
	A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții de profil.				
	A.3. Stimularea cadrelor didactice și de cercetare pentru depunerea unui număr mai mare de proiecte din a căror finanțare să fie achiziționate o serie de echipamente moderne ce urmează a fi utilizate în activitățile didactice și de cercetare.				
O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Realizarea de venituri extrabugetare prin atragerea unor cursanți cu taxă la activități teoretico-practice organizate în spațiile de formare din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.		Prorector CSICRMSE Director general adm. Director economic Directori/ Responsabili centre de cercetare	Ianuarie- Decembrie 2023	- bugetul universității; - număr de instruirii;
	A.2. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri, cursuri de formare etc.).				- număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Instruirea personalului și demararea/continuarea acțiunilor specifice acreditării laboratoarelor de cercetare pentru prestarea de servicii cu taxă pentru parteneri interni și externi. A.4. Continuarea procedurilor de acreditare a unor metode specifice în cadrul unor laboratoare din Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în vederea eliberării de buletine de analiză recunoscute pe plan național și internațional.				
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A.1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților și a Centrului de cercetare ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre	Octombrie 2023	- statul de funcțiuni.
	A.2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante.			Ianuarie 2023	- planul anual de achiziții.
	A.3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic.				
	A.4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea tuturor cheltuielilor în limitele stabilite prin respectivul plan.				
O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori.	A.1. Identificarea, accesarea și utilizarea judicioasă a unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare pentru execuția următoarelor obiective: - Reparații și modernizări la Casa de vegetație. - Extinderea rețelei de irigații în Parcul Dendrologic, Grădina Botanică și câmpurile experimentale. - Reparații și reabilitare bazine de apă și pergole din Grădina Botanică a universității. - Amenajarea unei ciupercării moderne la subsolul serei Centrului de cercetare. - Continuarea lucrărilor de amenajare și revizuire a lucrărilor executate în Parcul Dendrologic (alei, poduri, pergole, umbrare). - Reabilitări cramă și spații de lucru în Clădirea Conac Viticultură. - Demararea procedurilor specifice pentru reabilitatea spațiilor Bibliotecii Centrale. - Reabilitarea și redarea în circuitul didactic a Amfiteatrului Riegler și a Pavilionului nr.8 - Anatomie Patologică din cadrul Facultății de Medicină Veterinară. - Lucrări de proiectare și execuție stație Hidrofor pt. Amfiteatrul Riegler.		Prorectori Director general administrativ Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Responsabil Centru de cercetare Directori de stațiuni Directori de centre	Decembrie 2023	- m.p. nou construiți/reabilitați; - număr laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți; - finalizarea lucrărilor privind spațiile de cazare, masă și învățământ; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin amenajarea Centrului de practică SD Moara Domnească.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- Lucrări de reparații în spațiile afectate. Reabilitare spații - Reabilitare punct termic și canal termic Facultatea de Medicină Veterinară; reabilitare rețele interioare (termice, sanitare). - Lucrări amenajare Săli anestezie și consultații cabaline. - Lucrări reparații curente Corp A. - Refacere învelitoare pav. 2,7 și ICZ; revizie coloană pluvială clinici; lucrări de amenajare spațiu stație plastinație. - Demararea procedurilor specifice pentru construirea unui cămin studențesc cu capacitatea de 200 locuri la FMV / club studențesc. - Reabilitare instalație incendiu clădiri. - Continuarea investițiilor în asigurarea accesului controlat al autoturismelor în spațiile universității (bariere, puncte de plată, etc.). - Finalizarea amenajării Stației pilot pentru produse fermentative (bere artizanală) din incinta Cantinei USAMV din București; - Finalizarea prin recepție a Căminului studențesc nr.10+pasarelă; - Reabilitare/amenajare sala A 173 – Laborator de nutriție/Analize Fizio-Chimice, Facultatea IGPA, Clădirea Corp A Rectorat; - Reamenajare spațiu stație plastinare; - Finalizare execuției sistemului de irigații – tip pivot incintă SDCDA Moara Domnească; - Reabilitare fațadă Corp A și B FIFIM; - Reabilitarea și modernizarea unor spații destinate procesului instructiv-educativ din Corp P - Fac. Management (Amf.P3 și P16); - Finalizarea lucrărilor de reabilitare și dotare în vederea funcționării în bune condiții a Laboratorului de Agroturism din cadrul SDCDA Moara Domnească; - Reabilitarea/extinderea clădirii Pavilion Administrativ SDCDA Moara Domnească (330m.p. cu destinația Laborator Didactic și de Cercetare corespunzător domeniilor Zootehnie, Veterinar, Biotehologic și Agricol; - Compartimentarea adăpostului pentru Producție și Îngrășare bovine SDCDA Moara Domnească. Lucrări propuse a se contracta: - Obținerea finanțării prin PNRR pentru proiectul ce vizează proiectarea, construirea și dotarea obiectivului "Campus, Învățământ Dual" cu o capacitate care să permită desfășurarea procesului de învățământ în sistem dual pentru 350 studenți și 150 elevi (aproximativ 6845 m.p.); - Realizarea obiectivului "Cantină Studențească, complet utilată cu o capacitate de 150 locuri la SDCDVP –Pietroasa – Istrița; - Servicii de proiectare pentru "Extindere Corp P" și "Fațadă Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului". - Sistem de degivrare pentru jgheaburi și burlane la clădirile din Splaiul Independenței (FMV) și Mărăști; - Înlocuire închideri suprafețe vitrate cu tâmplărie din aluminiu RAL 8019 și geamuri tip termopan Clădire Sala de sport; - Reparații curente spații cazare cămine A1, A2, A4, A5, A6, A7 și Facultatea de Medicină Veterinară; - Înlocuire senzori de gaz defecti la centrale termice din Campus Mărăști.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Administratori șefi de facultate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre		

1.	2.	3.	4.	5.	- 6.
O.S.7. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și utilarea Facultății de Horticultură – USAMV București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.	A.1. Contribuții la reabilitarea infrastructurii Facultății de Horticultură a USAMV din București în suprafața desfășurată de 6.816 mp, prin lucrări de consolidare și refacere a mansardei, refacerea instalațiilor interioare, refacerea finisajelor interioare și exterioare prin implementarea proiectului „Consolidare, reabilitare, modernizare, modificări interioare și renovare clădire Corp B - Facultatea de Horticultură din cardul U.S.A.M.V. din București”, SMIS 122018.	Conform Graficului de rambursare și stadiului de implementare a proiectului	Prorectori Director de proiect Director general Director administrativ Director economic Decan Fac. Horticultură Director de proiect	Permanent 30.11.2023	- realizarea lucrărilor de construcție planificate conform graficului de implementare a proiectului; - depunerea a 4 Rapoarte de Progres; - depunerea a 4 Cereri de Rambursare; - depunerea a 4 Cereri de Prefinanțare; - achiziția de mobilier; - achiziția de echipamente IT; - finalizarea obiectivului de investiții la 31.12.2023; - achiziție platformă autopropulsată, utilaje pentru tăierea mecanizată, pentru întreținerea solului etc.; - construcție solar cu protecție dublă; - construcție și dotare ciupercărie.
	A.2. Realizarea și depunerea Raportului de sustenabilitate pentru Proiectul SMIS 150060 cu titlul Agri-VetDigital șanse egale pentru toți, finalizat în 10.08.2022, prin implementarea metodologiei de distribuie a celor 916 laptop-uri studenților celor 7 facultăți din cadrul universității noastre.				
	A.3. Dotarea sectoarelor horticole din universitate cu utilaje și echipamente moderne necesare activității de învățământ și cercetare.				
	A.4. Implementarea proiectului cu Academia Chineză de Științe Agricole pentru realizarea unui solar cu dublă protecție pentru cultura pomilor și arbuștilor fructiferi și a unei ciupercării.				
O.S.8. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii centrale și a celor din facultăți pentru a da posibilitatea consultării fondului de carte și prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin utilizarea unei platforme instalată în bibliotecă.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate	Permanent	- modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran și amenajarea Centrului de practică SDCDA Moara Domnească.
	A.2. Extinderea bazei de practică Bran – Predeluț.				
	A.3. Continuarea reabilitării și dotării cu mobilier și echipamente moderne a spațiilor destinate cazării și efectuării practicii de specialitate în cadrul SDCDVP Pietroasa – Istrița.				
	A.4. Reabilitarea și dotarea cu instalații performante a unor spații destinate procesului instructiv educativ din cadrul Corpului A – Rectorat, respectiv laboratoare și săli de seminar identificate de conducerea facultăților).				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților, Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și stațiunilor didactice în comunitatea academică și economică națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, profesori și cercetători, colaborări științifice, etc.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- integrarea în rețele universitare de valoare; - integrarea în asociații profesionale și științifice naționale și internaționale - dezvoltarea schimbului științific; - granturi finanțate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri din țară și străinătate; - numărul mobilităților ERASMUS+ la nivel de studenți și cadre didactice.
	A.2. Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari ai rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic.				
	A.3. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în programul ERASMUS+, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultăților, cu programe similare din spațiul European.				
	A.4. Identificarea și semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare și licee de profil din țară și din străinătate pentru identificarea modalităților concrete de consiliere și dezvoltare de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc.				
	A.5. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii locale, naționale și internaționale pentru efectuarea practicii studentești, inclusiv prin mobilități de plasament finanțate prin programul Erasmus+ sau din fondurile USAMV din București.				
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabili Senghor	Ianuarie- Decembrie 2023	- programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională; - activități care să stimuleze interesul pentru limba franceză: colocvii, mese rotunde, reuniuni tematice, activități extrașcolare. - minim 10 acorduri de parteneriat cu agenți economici pentru practică; - elaborarea în urma stagiilor de practică a lucrărilor de diplomă, dizertație, doctorat.
	A.2. Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic interesați în colaborarea științifică, acordarea de consultanță, activități de cercetare, locuri de practică pentru studenți.				
	A.3. Intensificarea schimbului de relații a Centrului de Reușită Universitară (CRU) al USAMV din București cu alte Centre de Reușită Universitară din lume.				
	A.4. Dezvoltarea activității Catedrei Senghor (AUF) prin intensificarea schimburilor cu catedre similare sau alte instituții francofone.				
	A.5. Extinderea ofertelor de programe de perfecționare a cadrelor didactice și cercetătorilor din străinătate, inclusiv personalizarea acestora pe domenii specifice științelor vieții.				
O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studentești oferite de diverse programe de mobilitate interne și internaționale		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori proiect ERASMUS+	Permanent	- număr acorduri Erasmus+ și acorduri de parteneriat, inclusiv MOU. - număr mobilități.
	A.2. Promovarea ofertelor de studiu pentru partenerii instituționali.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți.	A.1. Dezvoltarea unor sisteme de burse stimulative pentru studenți masteranzi, doctoranzi. A.2. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru cadre didactice și cercetători în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu.		Prorector Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2023	- optimizarea sistemului de burse studențești; - optimizarea sistemului de burse pentru cadre didactice și cercetători.
O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Organizarea unor Școli de Vară și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional. A.2. Organizarea la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare/stațiuni didactice a unor manifestări, workshop-uri, etc. tematice pentru cadre didactice și cercetători			Permanent	- deplasarea unor cadre didactice și cercetători la cursurile Școlilor de Vară; - organizarea internă a facilităților pentru cazarea și masa participanților la școlile de vară organizate în cadrul universității
O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări și încheierea de parteneriate cu asemenea licee. Organizarea de vizite pentru elevii de liceu în cadrul universității. A.2. Organizarea de vizite ale cercetătorilor din institute și Stațiuni de cercetare la CCSCPA		Prorectori Decani Prodecani RCC Director CCOC	Permanent	- identificare licee și încheierea min. 10 parteneriate; - organizare vizite.
O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Postarea pe site-ul facultăților a unor inf. pentru studenții străini. A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților. A.3. Dezvoltarea curriculei universitare în limbi străine LMD A.4. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi care își desfășoară practica sau diverse internship-uri în universitate.		Prorectori Decani Prodecani Director CCOC	Permanent	- număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților; - număr de programe de studiu în limbi străine.
O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității.	A.1. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul CSUD. A.2. Creșterea numărului de cadre didactice/îndrumători de doctorat participanți în comisii internaționale de îndrumare, evaluare și susținere a tezelor de doctorat.		Prorectori Directori de școli doctorale	Permanent	- număr doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității. - număr de cadre didactice.
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare.	A.1. Organizarea și participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. A.2. Reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/DPPD (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.), inclusiv materiale de promovare pentru stațiunile didactice ale universității (SDCDA Moara Domnească, SCDVP Pietroasa-Istrița). A.3. Promovarea prin publicitate a admiterii pentru anul universitar 2023-2024 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.), materiale specifice platformelor social-media (spoturi publicitare, filmulețe de prezentare, etc.) A.4. Promovarea online a ofertei educaționale și de cercetare prin utilizarea platformelor social-media. A.5. Participarea cadrelor didactice și studenților la emisiuni radio/tv în care să prezinte atât preocupările și rezultatele științifice cât și oferta educațională în scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la examenele de admitere.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabil Comunicare universitate	Permanent	- expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare; - participarea la min. 6 târguri/expoziții interne și internaționale; - număr broșuri/materiale de prezentare; - număr de interviuri la radio și televiziuni în țară și străinătate; - site-ul consiliere.usamv.ro.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi.	A.1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/stațiunilor, prin care să se asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților A.2. Monitorizarea permanentă a vizibilității universității în platforme social-media (ex. Facebook, youtube, etc.). A.3. Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilitare pentru înscriere on line și chat solicitare sprijin pentru studenți. A.4. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților și centrelor de cercetare și instruire pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență, cât și a celor de masterat/doctorat. A.5. Organizarea unor activități de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor de tipul Porților deschise, Zilele Horticulturii Bucureștene, Sărbătoarea Cireșului la Istrița, Toamna Horticola Bucureșteană, etc., precum și prin alte activități specifice on-line.		Prorectori Decani Prodecani Directori de stațiuni Directori centre de pregătire Responsabil Centru de cercetare Responsabil Comunicare universitate Director CCOC	Aprilie/ octombrie 2023	- conținutul site-urilor facultăților, centrelor; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini înmatriculați. - site-ul consiliere.usamv.ro. - număr de acțiuni de promovare
O.S.3. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.1. Tipărirea de pliante care să conțină atât oferta educațională și de cercetare a facultăților, centrelor de cercetare, stațiunilor didactice, cât și oportunitățile specifice vieții de student la USAMV din București și difuzarea lor la elevii cl. a XI-a și a XII-a. A.2. Continuarea colaborării cu Universitatea Copiilor. A.3. Invitarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, la activități/aplicații. A.4. Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru elevii de liceu la discipline precum matematica, biologie, chimie în scopul stimulării interesului pentru admiterea la facultate. . A.5. Promovarea ofertei centrelor de cercetare a universității pentru atragerea doctoranzilor străini în stagii parțiale sau complete		Prorector Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori de școli doctorale	Aprilie/ octombrie 2023	- număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii, de cercetare, de practică a universității, pe plan local și regional; - număr de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la admitere pe niveluri de studiu.
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media. A.2. Participarea la interviuri. A.3. Implicarea studenților, asociațiilor studențești în promovarea imaginii facultăților și a ofertei educaționale. A.4. Creșterea gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea Târgurilor de joburi "USAMV JOBS", fizic, on-line sau hibrid. A.5. Dezvoltarea continuă a platformei USAMV JOBS prin adăugarea continuă a posibilităților agenți economici angajatori din domeniile de studiu ale universității precum și a studenților. A.6. Dezvoltarea sistemului de afișare electronic în cadrul campusului		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Asociații studențești Director CCOC	Martie-Decembrie 2023	- articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri; - platforma USAMVJOB; - sistem de afișare electronic.
O.S.5. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare și promovarea lor prin metode specifice.	A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională/cercetare și promovarea lor prin metode specifice A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii . A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți, centre de cercetare și stațiuni. A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabil universitate comunicare	Decembrie 2023	- asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”, ediția a XXXIII-a, organizat de U.S.V. Iași, în perioada 11-14 mai a.c.	A.1. Participare la concursul profesional-științific și sportiv AGRONOMIADA 2023, organizat de U.S.V., Iași		Prorectori Decani Prodecani Responsabili discipline Asociații studențești	Martie/Decembrie 2023	- număr studenți participanți.
	A.2. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte universități și facultăți din Consorțiu.				
	A.3. Sprijinirea participării studenților la activități extracurriculare-științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, inclusiv prin sprijin financiar în limita posibilităților.				
	A.4. Participarea studenților la manifestări științifice, cultural-artistice, sportive și școli de vară studențești (fotografie, sculptură, dansuri populare, etc.).				
O.S.2. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor.	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS+ și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori de proiecte ERASMUS+	Decembrie 2023	- burse; - număr acorduri; - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere.
	A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor.				
	A.3. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești.				
	A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv.				
	A.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii.				
O.S.3. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice.	A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori școli doctorale	Decembrie 2023	- dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților.
	A.2. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități clinice și de laborator.				
	A.3. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de implementare a sistemelor de calitate.				
	A.4. Asigurarea de facilități pentru desfășurarea unor activități sportive diverse, atât în sala de sport cât și pe terenurile cu destinație sportivă aflate în incinta universității.				
O.S.4. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Director CRU Director CCOC	Permanent	- număr de studenți participanți la activități de cercetare; - număr de lucrări științifice; realizate/publicate/prezentate de studenți; - număr de premii acordate studenților; - număr studenți consiliați; - număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat; - minim 100 studenți consiliați aflați în risc de abandon școlar;
	A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților.				
	A.3. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru aceștia.				
	A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților în găsirea unor locuri de muncă.				
	A.5. Consilierea psihopedagogică a studenților aflați în risc de abandon școlar.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.6. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor ca voluntari ai Centrului de Reușită Universitară a USAMVB A.7. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare și de producție. A.8. Premiarea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi.				- min 100 absolvenți consiliați în scopul găsirii unui loc de muncă; - 50 studenți participanți la acțiuni de voluntariat.
O.S.5. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Inițierea și susținerea unor noi programe de mobilitate a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii. A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și masteranzilor, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale. A.3. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în activitățile specifice proiectelor ERASMUS+ derulate în cadrul universității. A.4. Organizarea monitorizării continue la nivelul facultăților, a situației absolvenților de licență, master și doctorat. A.5. Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale. A.6. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică și încheierea de convenții de practică. A.7. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții și masteranzii programelor de studiu derulate în cadrul universității, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților și masteranzilor, corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii, a studenților și masteranzilor în vederea angajării acestora în companiile vizitate. A.8. Organizarea de întâlniri periodice cu studenți, masteranzi și doctoranzi, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament. A.9. Continuarea și modernizarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student/masterand - structuri manageriale). A.10. Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești. A.11. Îmbunătățirea continuă a activităților de repartizare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cămine cu respectarea strictă a ROF Căminelor Studențești. A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.		Prorectori Decani Prodecani Direcția Relații Internaționale, Mobilități și Marketing Directori proiecte ERASMUS+	Permanent	-număr de programe/ proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, etc.); - număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți; - număr de participări la sesiuni științifice; - număr de studenți cazați în căminele din cele două campusuri; - număr de burse acordate și alte forme de sprijin sau recompensare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.6. Acordarea bursei studentești.	A.1. Realizarea clasamentului studenților și masteranzilor după rezultatele școlare pentru acordarea bursei de studiu. A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu. A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale. A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale.		Prorectori Decani Directori Departamente Comisia de burse	Martie 2023 Octombrie 2023	- număr burse de performanță; - număr burse sociale.
O.S.7. Încurajarea studenților și masteranzilor cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de Ministerul Educației.	A.1. Stimularea studenților și masteranzilor pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate de Ministerul Educației. A.2. Acordarea unor stimulente financiare din veniturile proprii studenților cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară.		Prorectori Decani Directori Departamente	Decembrie 2023	- stimularea studenților pentru realizarea aplicațiilor de burse.
O.S.8. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor.	A.1. Implicarea activă a studenților și masteranzilor în activitatea de evaluare a tematicii disciplinelor din cadrul planurilor de învățământ. A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților în comisii A.3. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a bursei, în principal a celor sociale. A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților A.5. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare.		Prorectori Decani Prodecani Comisia de burse Asociații studențești	Permanent	- număr de comisii în care sunt incluși studenții; - număr de acțiuni studențești organizate în facultate.
O.S.9. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice.	A.1. Stimularea și susținerea studenților și masteranzilor în activitatea de diversificare a tematicii cercurilor științifice studențești. A.2. Creșterea numărului de cercuri științifice studențești		Decani;Prodecani Directori Departamente RCSS/Asociații studențești	Decembrie 2023	- stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare; - număr de cercuri științifice noi.
O.S.10. Mobilități ERASMUS+.	A.1. Implicarea studenților în programul ERASMUS+, în vederea internaționalizării studiilor universitare și postuniversitare. A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții și masteranzii facultăților pentru promovarea mobilităților ERASMUS+. A.3. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor ERASMUS+ implementate în cadrul universității.		Prorector Decani Coordonator instituțional program ERASMUS+ Directori proiecte ERASMUS+	Permanent	- număr de mobilități. - număr de acțiuni de promovare a programului Erasmus+; - număr de participări.
O.S.11. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate.	A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților și masteranzilor în țară sau străinătate. A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți și masteranzi pentru susținerea deplasărilor și a altor activități. A.3. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil		Prorectori Decani Prodecani Coordonator instituțional program ERASMUS+	Permanent	- număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; - număr de deplasări în țară; - număr de deplasări în străinătate.
O.S.12. Organizarea de manifestări culturale.	A.1. Lansări de carte. A.2. Spectacole. A.3. Acțiuni caritabile. A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultăților.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Permanent	- număr activități.
O.S.13. Organizarea de activități cu absolvenții – Alumi.	A.1. Înființarea Asociației Absolvenților din USAMV București. A.2. Organizarea unor Zile ale Absolvenților/Alumi pentru prezentarea unor povești de succes și pentru atragerea lor în sprijinirea activităților universității. A.3. Folosirea bazei de date a absolvenților pentru extinderea colaborării și sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenți		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	- alumi.