



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXV) — Nr. 98

PARTEA A III-A
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Vineri, 29 martie 2024

RAPOARTE DE ACTIVITATE

Unitatea administrativ-teritorială comuna Helegiu, județul Bacău

RAPORT

asupra activității desfășurate în anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Anexa 6 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, UAT Helegiu, județul Bacău, face public următorul raport de activitate pentru anul 2023:

I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

1. Misiunea autorității publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

Misiunea Unității administrativ-teritoriale Helegiu este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări rurale integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop, respectiv dna Tudor Mariana - inspector relații publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu, județul Bacău.

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei fiind realizată direct de către primarul comunei Helegiu.

Datele de contact: Primăria Comunei Helegiu, strada Preot Constantin Badiu nr. 29, tel. 0234333000, fax 0234333420, e-mail primarhelegiu@yahoo.com

2. Indicii de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora

În cursul anului 2023 s-au respectat prevederile legale cu

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist/primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) copia chitanței cu care s-a achitat taxa de concurs în sumă de 150 lei.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite obligatoriu de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul RUNOS.

Dosarul de concurs se depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Spitalului Municipal Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae nr. 4, la secretariatul Comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS, zilnic, de luni până joi, între orele 7.30 și 15.00 și vineri până la ora 13.00.

Bibliografia și temele pentru lucrarea de specialitate se vor afișa la sediul spitalului și pe site-ul Spitalului Câmpina: www.spitalcampina.ro

Relații suplimentare se obțin la Serviciul RUNOS al Spitalului Municipal Câmpina, telefon 0244337351, int. 102.

(392.738)

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București organizează la sediul din București, bd. Mărăști nr. 59, sectorul 1, Clădirea Corp A - Rectorat, în data de 03.06.2024, concurs pentru ocuparea postului de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (cf. Ordinului nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 al Ministrului Educației); proba 1 (analiză dosar concurs), proba 2 (interviu), începând cu ora 10.00.

La concurs se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Dosarul de concurs se va depune la registratura de la sediul din bd. Mărăști nr. 59, sectorul 1, al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, până la data de 31.05.2024.

Documentele necesare pentru dosar, metodologia și condițiile de concurs sunt publicate la următoarea adresă web: <http://www.usamv.ro/informatii-publice> - categoria resurse umane.

Informații suplimentare pot fi obținute de la Direcția Cabinet Rector, telefon 0213182266.

(393.108)