

	PRORECTORAT Dezvoltarea Instituțională Avizat C.A. Data: 18.02.2020	PLANUL OPERAȚIONAL	Aprobat SENAT Data: 18.02.2020
		AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	

PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2020 -

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice, medicale și economice necesare pentru: coordonarea și derularea diferitelor procese de producție, prevenirea și tratamentul bolilor la animale, asigurarea condițiilor de sănătate publică și siguranță alimentară.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agrosilvice, silvice, biologice, medical-veterinare, biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu prin atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calificative foarte bune la evaluările efectuate de instituțiile abilitate (EAEVE, ARACIS).
- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studii specifice universității la toate formele de învățământ.

- Îmbunătățirea managementului și gestionării resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.
- Alinierea strategiilor educaționale, curriculelor universitare și competențelor create, corelarea acestora cu cerințele pieții muncii și cu programele similare naționale și internaționale, menținerea acreditărilor obținute în domeniul educațional și pregătirea documentațiilor pentru obținerea/extinderea altor acreditări.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.
- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a procesului didactic, fapt care va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi specializări compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; dezvoltarea activităților de *“Service și consulting”* pentru atragerea de noi resurse financiare.
- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică și creșterea ponderii acestui tip de instruire prin antrenarea în această activitate a unor parteneri economici din domeniile cercetării, administrației și producției.
- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din ingineria tehnologică (proiectare, execuție, exploatare) și în cercetarea științifică.
- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.
- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare- inovare și a nivelului de performanță, respectiv vizibilitate a rezultatelor cercetării.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată cf.bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere.	A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2020-2021.		Prorectori Decani Directori Departament	Februarie 2020	- comisie de admitere pentru specializările de licență; - comisie de admitere pentru specializările de masterat; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de licență; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de masterat.
	A.2. Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere.			Iulie- Septembrie 2020	
	A.3. Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic UMS pentru admitere.				
	A.4. Elaborarea listelor inițiale și finale ale candidaților de la admitere.				
	A.5. Rezolvarea contestațiilor.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți.	A.1. Organizarea admiterii pentru anul universitar 2020-2021 pe domenii și programe de studiu de licență și masterat.		Rector Prorectori Decani Prodecani Directori Departament	Ianuarie - Septembrie 2020	- atragerea candidaților și ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă la programele de studiu de licență și masterat; - broșuri, pliante, postere, bannere de promovare a ofertei educaționale; - actualizarea permanentă a site-ului ADMITERE.
	A.2. Distribuirea locurilor alocate de M.E.C. și a celor cu taxă pe programe de studiu.				
	A.3. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la concursul de admitere din anul universitar 2020-2021.				
	A.4. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de tutoriat, mai ales la nivelul anilor I care să reducă până la eliminare abandonul școlar.				
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CICOC	Ianuarie - Decembrie 2020	- evaluarea internă a programelor de studii; - înființarea de noi programe de studii; - revizuirea fișelor disciplinelor; - consiliere profesională.
	A.2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și acreditarea programelor de studiu de licență și masterat.			Februarie - Decembrie 2020	
	A.3. Diversificarea ofertei educaționale în limbi străine pentru toate programele de studiu existente în universitate.			Mai - Iunie 2020	
	A.4. Acreditarea unor programe noi de masterat în domeniile Inginerie geodezică și Horticultură.			Ianuarie - Decembrie 2020	
	A.5.Compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale.			Februarie - Decembrie 2020	
	A.6. Extinderea competențelor Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră la nivel de facultate.			Ianuarie - Decembrie 2020	
	A.7. Dezvoltarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin autorizarea și reautorizarea cursurilor de formare profesională.				
				Prorector Coordonare Stațiuni Director CICOC	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A.1. Adaptarea planurilor de învățământ de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.		Prorectori Decani Directori Departament Prorector Coordonare Stațiuni	Octombrie - Decembrie 2020	- număr de studenți pe niveluri de studiu care urmează programele de studiu; - număr de programe, nivel licență master și doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu mediul economic; - ponderea absolvenților care optează pentru continuarea studiilor; - opiniile absolvenților și angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate națională și internațională.
	A.2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, iar pentru pentru domeniul medicină veterinară în conformitate cu standardele EAEVE.			Noiembrie 2020	
	A.3. Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență și masterat.			Semestrial	
	A.4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.			Permanent	
	A.5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultăților, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic.			Permanent	
	A.6. Dobândirea de noi competențe manageriale, antreprenoriale, întreprindere simulată în afara curiculei conform cerințelor pieței muncii.				
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.		Rector Prorectori Decani Directori Departament	Ianuarie 2020	- comisii de licență; - comisii de masterat; - tematici de licență.
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru finalizare a studiilor (Licență + Master).			Martie 2020	
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor.			Iulie-septembrie 2020	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.				
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studentești.	A.1. Elaborarea cadrului general privind desfășurarea practicii studentești.		Prorectori Decani Prodecani	Ianuarie- septembrie 2020	- optimizarea desfășurării practicii studentești; - monitorizarea practicii studenților.
	A.2. Identificarea și organizarea centrelor de practică și a tutoriatului.				
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activităților de practică studentască.			Ianuarie - iulie 2020	
O.S.7. Dezvoltarea - implementarea - sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate.	A.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic și de cercetare din universitate/facultate/centre de cercetare.		Prorectori Decani Director general administrativ Director economic Responsabilii cu asigurarea calității Consiliul științific Comitet de implementare	Decembrie 2020	- proceduri specifice; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.
	A.2. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității în toate sectoarele din cadrul USAMV din București.			Decembrie 2020	
	A.3. Asigurarea standardelor de calitate pentru toate sectoarele și compartimentele universității.			Decembrie 2020	
	A.4. Realizarea și implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Recomandării Comisiei 2005//205//EXC cu privire la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor.			Decembrie 2020	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial.	A.1. Continuarea procesului de implementare a standardelor SCIM în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității. A.2. Revizuirea periodică a procedurilor de sistem și operaționale existente, concomitent cu intensificarea acțiunilor de identificare de noi activități procedurabile. A.3. Actualizarea permanentă a registrului riscurilor în scopul unei gestionări și monitorizări eficiente a acestora. A.4. Desfășurarea unor acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni.		Comisia de implementare SCIM Comisia de monitorizare riscuri Serviciul audit public intern	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - registrul riscurilor; - rapoarte de audit; - chestionar de evaluare a îndeplinirii standardelor SCIM.
O.S.9. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare). A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de licență. A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de masterat. A.4. Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, avizierele de la decanat și discipline.		Decani Prodecani Responsabili programe de studiu	Februarie 2020 - Semestrul II. Septembrie 2020 - Sem. I.	- programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II.
				Februarie 2020 - Semestrul II. Septembrie 2020 - Sem. I. Februarie 2020 - Semestrul II. Septembrie 2020 - Sem. I. Februarie 2020 - Semestrul II. Septembrie 2020 - Sem. I.	
O.S.10. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat moderne, interdisciplinare pentru atragerea unor doctoranzi cât mai bine pregătiți și motivați. A.2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare. A.3. Includerea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în baza materială necesară doctoranzilor pentru realizarea activităților specifice de cercetare. A.4. Stimularea cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de îndrumător de doctorat. A.5. Stimularea activității de cercetare (prin includerea doctoranzilor în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate) și valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat.		Prorectori Directori școli doctorale Conducători de doctorat Responsabil Centru de Cercetare	Permanent	- număr de doctoranzi; - număr de conducători de doctorat; - referate doctorat/teze de doctorat finalizate; - mat. achiz. ptr. desf. activ. doctoranzilor; - manifestări științifice la care au participat doctoranzii; - lucrări publicate de către doctoranzi; - număr contracte de cercetare la care au participat doctoranzii.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.11. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR.	A.1. Elaborarea suporturilor de curs actualizate pentru formele de învățământ IFR și ID pe programe de studiu.		Decani Prodecani Directori ID și IFR	Decembrie 2020	- resurse de învățare (suport de curs, metodologii de laborator și seminar).
O.S.12. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii.	A.1. Întocmirea raportelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS.		Decani Prodecani	Februarie 2020	-programe de studii de licență învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță;
	A.2. Pregătirea documentelor ce vor fi analizate de către comisiile ARACIS în procesul de evaluare atât pentru programele de studii existente (evaluare periodică), cât și a programelor de studii nou înființate.		Responsabili program de studiu Director DPPD	Octombrie 2020	-programe de studii de masterat cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.
O.S.13. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.	A.1. Creșterea rolului comisiilor facultăților în desfășurarea activităților specifice.		Prorectori Decani	Permanent	- număr rapoarte de analiză; - număr de activități de tip team-building; - raport anual asupra îndeplinirii obiectivelor planului operațional; - număr cadre didactice implicate în diverse comisii.
	A.2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități din facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră.		Prodecani Directori departament		
	A.3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile desfășurate în facultăți, centre de cercetare, stațiuni și centrul de consiliere și orientare în carieră.		Stațiuni Directori centre de cercetare și de consiliere		
	A.4. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și de cercetare în diverse comisii temporare sau permanente.		Responsabili cu asigurarea calității		
	A.5. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice și de cercetare pentru o activitate mai eficientă.				
	A.6. Realizarea unor acțiuni de tip team-building pentru stimularea activităților în echipă.				

II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București.	A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și cercetătorilor în vederea stabilirii unor măsuri pentru dezvoltarea unei culturi centrate pe realizări științifice.		Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare	Februarie 2020	- număr de rapoarte anuale ale cercetării; - număr de dezbateri/evenimente organizate; - număr de informări periodice.
	A.2. Stabilirea planurilor anuale operaționale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice, cercetători și departament din subordine.		Decani Prodecani cercetare Directori departament Directori/responsabili centre de cercetare	Martie 2020	- planuri anuale operaționale la nivel de facultate, centru de cercetare și universitate; - valoare fonduri alocate pentru cercetare.
	A.3. Implementarea standardelor SCIM în Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității.		Prorectori Director general administrativ Director economic Responsabili centre de cercetare Responsabil cu asigurarea calității	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Susținerea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute pentru calitatea materialelor deținute. A.5. Informarea și instruirea corpului profesoral, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților cu privire la utilizarea resurselor ANELIS.		Prorectori cercetare și educație Director bibliotecă	Martie 2020 Permanent	- participare în cadrul proiectului Anelis. - număr de sesiuni de informare; - număr de sesiuni de pregătire.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică.	A.1. Participarea cadrelor didactice și a cercetătorilor la programe de pregătire continuă (formare post-doctorală, cursuri privind elaborarea/redactarea de proiecte; management de proiect, statistică aplicată, mobilități interne și internaționale, etc).		Decani, Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de stagii/ programe organizate; - număr de participanți; - număr de mobilități organizate.
	A.2. Stimularea participării studenților și masteranzilor la activitățile de cercetare.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de studenți/masteranzi participanți la proiecte; - număr de studenți/masteranzi participanți la evenimente științifice; - număr de cercuri științifice; - număr publicații studenți/masteranzi.
	A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru excelență în cercetarea științifică, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.).		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de premii acordate; - număr de nominalizări.
	A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotare/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale.		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de participări conferințe; - număr de comunicări.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare.		Directori stațiuni Directori/responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr întâlniri cercetători în cadrul stațiunilor de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - î dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.2. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la competițiile de finanțare naționale și internaționale.		Prorector cercetare Directori/responsabili centre de cercetare Director Centru de cercetare	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de contracte încheiate; - volumul fondurilor atrase.
	A.3. Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare, elaborarea aplicațiilor, identificarea surselor de finanțare și depunerea unui număr mai mare de proiecte în cadrul programelor naționale.		Prorectori Responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de aplicații elaborate și depuse; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București.	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului centrelor de cercetare, stațiunilor didactice pentru activități de cercetare-dezvoltare.		Prorectori Directori stațiuni Directori centre cercetare	Permanent	- număr de lucrări licență, disertație, doctorat in-situ; - număr câmpuri experimentale.
	A.2. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare cu scopul creșterii vizibilității.		Prorectori Decani Prodecani cercetare Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr conferințe; - număr workshop-uri; - număr de loturi demonstrative; - număr vizite de teren.
O.S.5. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multi-disciplinară.	A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Prorectori Directori/Responsabili centre cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr întâlniri de lucru.
	A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Decembrie 2020	- leaflet prezentare centre de cercetare; - leaflet prezentare stațiuni de cercetare; - actualizare site-uri.
	A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare care să conducă la creșterea colaborării dintre centrele și stațiunile de cercetare.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Decembrie 2020	- număr de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3.
	A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Prorectori Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr de echipe de cercetare multidisciplinară; - număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare.
	A.5. Inițierea și derularea unui program de granturi interne de cercetare între tineri cercetători și asistenți universitari, pentru realizarea unor teme în colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Decani Prodecani cercetare	Decembrie 2020	- număr de granturi și proiecte interdisciplinare - min 10.
O.S.6. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță.		Prorector cercetare Consiliul Științific	Permanent	- grilă indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice de cercetare.
O.S.7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București.	A.1. Înscrierea revistelor științifice ale USAMV din București încât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de baze de date; - număr de accesări; - număr de citări.
	A.2. Implementarea unui program de schimburi instituționale și de distribuire a publicațiilor științifice ale USAMV din București.		Prorector cercetare Director bibliotecă, Comitete editoriale	Permanent	- program distribuire a publicațiilor.
	A.3. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI.		Prodecani cercetare Directori departamente	Permanent	- număr de lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI.
O.S.8. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate.	A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității "Agriculture for Life, Life for Agriculture" și creșterea anvergurii acesteia.		Prorectori cercetare Prorector imagine Comitet organizare	Iunie 2020	- număr de participanți; - număr de lucrări publicate; - număr de universități reprezentate; - număr de agenți economici reprezentați; - număr de personalități în Comitetul Științific.
	A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru administratorii platformei de evaluare a articolelor.		Prorector cercetare Responsabil IT	Iunie 2020	- număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 8.
	A.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare.		Decani Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de workshop-uri; - număr de mese rotunde; - număr de participanți.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.9. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1. Organizarea unor forumuri tematice/întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- număr de întâlniri; - număr de participanți.
	A.2. Identificarea unor parteneriate locale și regionale.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Decani Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- număr de parteneriate identificate.
O.S.10. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Informarea comunității academice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale oferite de programe specifice dar și de agenți economici.		Director DG Proiectelor Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de informări; - număr de programe de finanțare accesate/agenți economici.
	A.2. Actualizarea datelor, înscrisurilor și informațiilor specifice pentru completarea cererilor de finanțare, precum și pentru portalurile care permit depunerea online a cererilor de finanțare.		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor		- număr portaluri actualizate; - număr competiții accesate.
	A.3. Postarea organizată și actualizarea documentației specifice pentru depunerea și contractarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în platformă internă <i>intranet</i> .		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor	Permanent	- număr postări/actualizări.
	A.4. Suport continuu pentru participarea colectivului academic și științific al universității la competițiile lansate de programe naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici.		Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor	Permanent	- creștere rată de succes a proiectelor; - valoarea fondurilor accesate.
O.S.11. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.1. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete și sprijin pentru facilitarea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.2. Sprijin pentru gestionarea documentelor legate de drepturile de proprietate intelectuală și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
O.S.12. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI.	A.1. Consolidarea Departamentului de Gestiune a Proiectelor de Cercetare și Suport Activități CDI prin atragerea de specialiști în domeniul managementului de proiect, juridic, IT, financiar.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2020	- număr de specialiști.
	A.2. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice.		Prorector cercetare, Responsabil IT	Decembrie 2020	- baza de date actualizată a universității.
	A.3. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare.		Director Departament cercetare	Permanent	- număr de informări.
	A.4. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul Editurii, „Ex terra aurum”.		Director editură	Permanent	- număr de publicații.
	A.5. Analiza periodică a activității departamentului, centrată pe implicarea adecvată și gestionarea judicioasă a resurselor financiare publice și private destinate activităților de cercetare-dezvoltare.		Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor	Trimestrial/Anual	- raport de activitate.
	A.6. Stabilirea unor proceduri de lucru pentru transparența și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare.		Director Departament cercetare	Decembrie 2020	- manual de proceduri.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.7. Revizuirea constantă a procedurilor operaționale pentru transparența și fluidizarea etapelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare. A.8. Organizare, comunicare, informare și cooperare cu structuri specifice din universitate, pentru performanță în gestiunea financiar-administrativă privind derularea contractelor de finanțare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare. A.9. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date.		Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Prorector cercetare Director Departament pentru Gestiunea Proiectelor Responsabil IT	Permanent Permanent Decembrie 2020	- procedura operațională; - elaborare ghid practic operațional. - rată de utilizare a fondurilor atrase pentru cercetare-dezvoltare. - număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 10.
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.	A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs. A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs. A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs. A.4. Inițierea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetător științific și asistent de cercetare din statul de funcții al Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.		Prodecani didactic și cercetare Decani Directori departament Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare.	A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători care să activeze în regim plata cu ora. A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată.		Decani Directori Departament	Ianuarie- Septembrie 2020 Iulie - Septembrie 2020	- acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare.	A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă. A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate. A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială. A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității.		Decani Prodecani Directori Departament Directori/Responsabili centre de cercetare Director DPPD	Ianuarie - Decembrie 2020 Ianuarie - Decembrie 2020 Ianuarie - Decembrie 2020	- număr programe; - număr burse. - număr cursuri de pregătire. - număr cursuri.
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Acoperirea posturilor didactice și de cercetare cu cadre tinere. A.2. Corelarea numărului posturilor didactice și de cercetare auxiliare cu necesitățile reale ale facultăților și a laboratoarelor/centrelor de cercetare. A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare. A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii). A.5. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii - înscriere doctorat.		Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020 Septembrie 2020	- situația acoperirii posturilor vacante; - rapoarte de analiză periodică; - număr programe formare continuă; - număr de posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți și din centrele de cercetare.	A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi).		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Octombrie 2020	- statele de funcțiuni ale departamentelor; - rapoarte de analiză periodică; - situația acoperirii posturilor vacante; - număr programe formare continuă; - număr cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; - număr doctoranzi ce efectuează activități didactice; - număr de promovări pe posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.
	A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activităților cadrelor didactice, de cercetare, inclusiv evaluarea de către studenți.			Decembrie 2020	
	A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic, de cercetare și personal auxiliar.			Permanent	
	A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație.			Octombrie 2020	
	A.5. Stimularea participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la activități de formare și pregătire continuă.			Permanent	
	A.6. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice.			Octombrie 2020	
O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Asigurarea cu personal didactic și de cercetare competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții.		Prorectori Decani Directori Departamente Director general Director Resurse Umane	Permanent	- stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; - obținerea conducerii de doctorat; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate/centre de cercetare/universitate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice.
	A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți.				
	A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de accedare la posturi didactice superioare, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale persoanelor.		Decani Directori Departamente Responsabil Securitatea muncii	Permanent	- număr de instruiți.
	A.4. Eficientizarea activităților de instruire a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență.				
	A.5. Instruirea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora.				
O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări.	A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice și cercetători (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.).		Decani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- număr mobilități.
	A.2. Realizarea de parteneriate cu diferite universități/instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor.			Decembrie 2020	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare.	A.1. Extinderea ariei de colaborare interuniversitară și mobilități pentru cadre didactice și cercetători.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- număr mobilități; - număr parteneriate; - număr îndrumători de doctorat; - număr de cursuri; - număr de cursanți.
	A.2. Realizarea de parteneriate cu universități din străinătate.			Iulie 2020	
	A.3. Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la facultăți de profil și institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori.		Prorector Coordonare Stațiuni	Permanent	- abilități profesionale dobândite.
	A.4. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la cursuri de perfecționare în limbi străine (engleză și franceză).				
	A.5. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat.				
	A.6. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor la susținerea cursurilor de specializare, calificare și inițiere în domeniile autorizate de formare profesională.				
	A.7. Instruirea cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor cu privire la noi tehnici și proceduri de lucru în laboratoare, în cadrul Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare				
O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minime pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.	A.1. Susținerea cadrelor didactice și de cercetare în vederea publicării de articole în reviste naționale și internaționale.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice și cercetători.
	A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la programe de formare continuă.			Iulie 2020	
	A.3. Creșterea numărului de îndrumători de doctorat.			Septembrie 2020	
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.	A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților.		Prorectori Decani Director general	Permanent	- infrastructură modernizată.
O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție.	A.1. Dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier nou a laboratoarelor și sălilor de seminar.		Prorectori Decani Director general Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni didactice	Ianuarie- Decembrie 2020	- laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații.
	A.2. Dotarea și informatizarea bibliotecilor din facultăți.				
	A.3. Dotarea sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților de predare teoretico-practice, prevazute în fișa disciplinei, inclusiv sălile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.				
	A.4. Dotarea și modernizarea SD Moara Domnească/Belciugatele, precum și a Stațiunii Didactice și de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură Pietroasa – Istrița și Ferma Stoenești în vederea asigurării cerințelor de pregătire practică a studenților.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.5. Dezvoltarea Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii în cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița. A.6. Realizarea secției de vinificație în scopul certificării vinului IFS (International Food Standard) în cadrul SCDVP Pietroasa. A.7. Dotarea căminelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. A.8. Extinderea Depozitului de fructe din cadrul SD Moara Domnească.		Prorector Coordonare stațiuni Directori stațiuni didactice Director CCOC Responsabil Centru de cercetare Directori proiecte de cercetare	Ianuarie- Decembrie 2020	- laborator dotat prin proiecte de cercetare; - 2 săli de curs formare; - echipamente moderne de redare/afișare; - linie de sortare; - certificarea vinului IFS; - echipamente și softuri.
O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	A.1. Contractarea de servicii și achiziționarea de echipamente, instalații și aparate de analiză, măsurare și control. A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții de profil. A.3. Stimularea cadrelor didactice și de cercetare pentru obținerea de proiecte și achiziționarea de echipamente.				
O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri, cursuri de formare etc.). A.2. Instruirea personalului și demararea/continuarea acțiunilor specifice acreditării laboratoarelor de cercetare pentru prestarea de servicii.		Prorectori Director general adm. Director economic Directori/ Responsabili centre de cercetare	Ianuarie- Decembrie 2020	- număr de instruiți; - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare.
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A.1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților și a Centrului de cercetare ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare. A.2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante. A.3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic. A.4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea cheltuielilor în limitele acestuia.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre	Octombrie 2020 Ianuarie 2020	- statul de funcțiuni. - planul anual de achiziții.
O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori.	A.1. Identificarea, accesarea și utilizarea judicioasă a unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare pentru execuția următoarelor obiective: - Reabilitarea, consolidarea și modernizarea Corp B - Horticultură. - Demararea procedurilor specifice pentru reabilitatea spațiilor bibliotecii centrale.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate Administratori șefi de facultate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre	Decembrie 2020	- m.p. nou construiți/reabilitați; - număr laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți; - finalizarea lucrărilor privind spațiile de cazare și învățământ. - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- Reparații în spațiile afectate, racordare sistem încălzire - apă caldă (Clădire ICZ, Clădire Clinici), reabilitarea și redarea în circuitul didactic a Amfiteatrului Rigler și a Pavilionului Anatomie Patologică din cadrul Facultății de Medicină Veterinară. - Lucrări de reparații alei, borduri, terasamente, inclusiv asfaltare în incinta Campusului FMV. - Realizare punct termic și canal termic Facultatea de Medicină Veterinară; reabilitare rețele interioare (termice, sanitare), refacere învelitoare pav.1, 7, ICZ; revizie colană pluvială clinici. - Finalizarea, dotarea și darea în folosință a spitalului veterinar, biobazei și a fânarului. - Inițierea procedurilor de acreditare a unor laboratoare din cadrul Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în vederea eliberării de buletine de analiză recunoscute pe plan național și internațional. - Demararea procedurilor specifice pentru construirea unui cămin studentesc cu capacitatea de 200 locuri la FMV. - Finalizarea și dotarea obiectivului de investiții Clădire Laborator Agroturism, Moara Domnească. - Reabilitare instalație incendiu clădiri. - Continuarea investițiilor în asigurarea accesului controlat a autoturismelor în spațiile universității (bariere, puncte de plată, etc.). - Finalizare reabilitare spații interioare Cămin (bucătărie + cantină + spălătorie). - Reabilitarea fațadei clădirii Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului; - Refacerea acoperișului Corpului P (Fac. de Management); - Reabilitarea și modernizarea unor spații destinate procesului instructiv educativ din Corp P -Fac. Management (Amf.P3 și P16).				
O.S.7. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Întreținerea bazei materiale pentru activitatea didactico-științifică. A.2. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ. Întreținerea spațiilor aferente facultăților. A.3. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii centrale și a celor din facultăți pentru a da posibilitatea consultării fondului de carte și prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin utilizarea unei platforme instalată în bibliotecă. A.4. Extinderea bazei de practică Bran – Predeluț. A.5. Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate învățământului și practicii studenților la SD Moara Domnească, inclusiv realizarea unei minifabrici de bere artizanală.		Rector Prorectori Director general Director economic Decanii facultăților implicate	Permanent	- modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran și amenajarea Centrului de practică SD Moara Domnească; - m.p. suprafață reabilitată.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	4.6. Reabilitarea și dotarea cu mobilier și echipamente moderne a spațiilor destinate cazării și efectuării practicii de specialitate în cadrul SDCDVP Pietroasa – Istrița. 4.7. Reabilitarea și dotarea cu instalații performante a unor spații destinate procesului instructiv educativ din cadrul Corpului A - Rectorat (amf. A.II.a și A.III.136, precum laboratoare și săli de seminar identificate de conducerea facultăților).				
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților, Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și stațiunilor didactice în comunitatea academică și economică națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, profesori și cercetători, colaborări științifice, etc. A.2. Intensificarea relațiilor de colaborare existente cu mediul economico-social. A.3. Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari a rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic. A.4. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în programul ERASMUS+, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultății, cu programe similare din spațiul European. A.5. Semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare și licee de profil pentru identificarea modalităților concrete de consiliere și dezvoltare de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc. A.6. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii locale, naționale și internaționale pentru efectuarea practicii studențești, inclusiv prin mobilități de plasament finanțate prin programul Erasmus+ sau din fondurile USAMV.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- integrarea în rețele universitare de valoare; - integrarea în asociații profesionale și științifice naționale și internaționale - dezvoltarea schimbului științific; - granturi finanțate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri din țară și străinătate; - numărul mobilităților ERASMUS+ la nivel de studenți și cadre didactice.
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale. A.2. Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic. A.3. Intensificarea schimbului de relații a Centrului de Reușită Universitară (CRU) al USAMV din București cu alte Centre de Reușită Universitară din lume. A.4. Extinderea ofertelor de programe de perfecționare a cadrelor didactice și cercetătorilor din străinătate, inclusiv personalizarea acestora pe domenii specifice științelor vieții.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare si CRU	Ianuarie- Decembrie 2020	- programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională. - activități care să stimuleze interesul pentru limba franceză: colocvii, mese rotunde, reuniuni tematice, activități extrașcolare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe (ERASMUS+, etc.). A.2. Promovarea ofertelor de studiu pentru partenerii instituționali.		Prorectori Decani, Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr acorduri Erasmus+ și acorduri de parteneriat, inclusiv MOU. - număr mobilități.
O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți.	A.1. Dezvoltarea unor sisteme de burse stimulative pentru studenți masteranzi, doctoranzi. A.2. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru cadre didactice și cercetători în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu.		Prorector Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- optimizarea sistemului de burse studențești; - optimizarea sistemului de burse pentru cadre didactice și cercetători.
O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Organizarea unor Școli de Vară și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional. A.2. Organizarea la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare/stațiuni didactice de manifestări, workshop-uri, etc. tematice pentru cadre didactice și cercetători, cu participare națională și internațională.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- deplasarea unor cadre didactice și cercetători la cursurile Școlilor de Vară. - organizarea internă a facilităților pentru cazarea și masa participanților la școlile de vară organizate în cadrul universității
O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Identificarea și încheierea de parteneriate cu licee de profil în scopul inițierii și dezvoltării unor colaborări reciproc avantajoase. A.2. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul universității. A.3. Organizarea de vizite ale cercetătorilor din institute și Stațiuni de cercetare la Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare.		Prorectori Decani Prodecani Responsabil centru de cercetare Director CCOC	Permanent	- min. 5 parteneriate; - număr de vizite.
O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Postarea pe site-ul facultăților a unor informații menite să atragă studenții străini. A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților. A.3. Dezvoltarea curriculei universitare în limbi străine, la nivel de studii de licență și masterat.		Prorectori Decani Prodecani Director CCOC	Permanent	- număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților. - număr de programe de studiu în limbi străine
O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității.	A.1. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul programelor de studii doctorale ale universității. A.2. Creșterea numărului de cadre didactice/îndrumători de doctorat participanți în comisii internaționale de îndrumare, evaluare și susținere a tezelor de doctorat.		Prorectori Directori de școli doctorale Prorectori Directori de școli doctorale	Permanent Permanent	- număr doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității. - număr de cadre didactice.
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare.	A.1. Participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. A.2. Reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.). A.3. Promovarea prin publicitate a admiterii 2020 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.). A.4. Participarea cadrelor didactice și studenților la emisiuni radio/tv în care să prezinte atât preocupările și rezultatele științifice cat și oferta educațională în scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la examenele de admitere.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare. - participarea la min 4 targuri/expoziții interne și internaționale. - număr de interviuri la radio și televiziuni în țară și străinătate

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.2. Antrenarea cadrelor didactice și cercetătorilor la publicarea de lucrări științifice în reviste.	A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI, anale și reviste de prestigiu.		Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- creșterea numărului de lucrări publicate. - creșterea numărului de citări ale lucrărilor științifice publicate de membrii comunității academice din USAMV.
	A.2. Stimularea interesului cadrelor didactice și cercetătorilor de a participa activ la procesul de evaluare <i>peer review</i> al articolelor din reviste științifice prestigioase.				
	A.3. Creșterea calității revistelor universității prin indexarea în noi baze de date internaționale.				
O.S.3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi.	A.1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/stațiunilor.		Prorectori Decani Prodecani Directori de stațiuni Directori centre de pregătire Responsabil Centru de cercetare	Aprilie/ octombrie 2020	- conținutul site-urilor facultăților, centrelor; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini înmatriculați. - site-ul consiliere.usamv.ro. - număr de acțiuni de promovare
	A.2. Consolidarea/extinderea parteneriatelor cu liceele din București și din alte județe pentru realizarea de prezentări ale facultăților.				
	A.3. Realizarea și diseminarea de pliante și broșuri de prezentare a ofertei educaționale a facultăților, centrelor de cercetare și a universității.				
	A.4. Materiale de promovare pentru stațiunile didactice ale universității (SD Moara Domnească/Belciugatele; SDCDVP-Pietroasa –Istrița). Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilitare pentru înscriere on line și chat solicitare sprijin pentru studenți.				
	A.5. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților și centrelor de cercetare și instruire pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență, cât și a celor de masterat/doctorat.				
	A.6. Organizarea unor activități de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor de tipul Porților deschise, Zilele Horticulturii Bucureștene, Sărbătoarea Cireșului la Istrița, Toamna Horticola Bucureșteană, etc.				
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.1. Tipărirea de pliante cu oferta educațională și de cercetare a facultăților, centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și oportunități specifice vieții de student la USAMV din București și difuzarea lor la elevii cl. a XI-a și a XII-a.		Prorector Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori de școli doctorale	Aprilie/ octombrie 2020	- număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii, de cercetare, de practică a universității, pe plan local și regional; - număr de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la admitere pe niveluri de studiu.
	A.2.				
	A.3. Invitarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, la activități de curs și seminar (aplicații).				
	A.4. Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru elevii de liceu la discipline precum matematica, biologie, chimie în scopul stimulării interesului pentru admiterea la facultate.				
	A.5. Actualizarea permanentă a site-ului facultăților, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a tuturor celor interesați.				
	A.6. Promovarea ofertei centrelor de cercetare a universității pentru atragerea doctoranzilor străini în stagii parțiale sau complete în cadrul acestora.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.5. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Asociații studențești CCOC	Decembrie 2020	- articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri; - platforma USAMVJOB; - sistem de afișare electronic.
	A.2. Participarea la interviuri.				
	A.3. Implicarea studenților, asociațiilor studențești în promovarea imaginii facultăților și a ofertei educaționale.				
	A.4. Creșterea gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea Târgurilor de joburi “USAMV JOBS”.				
	A.5. Dezvoltarea continuă a platformei USAMV JOBS prin adăugarea continuă a posibililor agenți economici angajatori din domeniile de studiu ale universității precum și a studenților.				
	A.6. Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilitare pentru înscriere on line si chat solicitare sprijin pentru studenți.				
	A.7. Dezvoltarea unui sistem de afișare electronic în cadrul campusului universității.				
O.S.6. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare.	A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională și de cercetare.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2020	- asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților.
	A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii (pentru ambele specializări ale facultății).				
	A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți, centre de cercetare și stațiuni.				
	A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță.				
VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Participarea studenților la Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”, ediția a XXXII-a, organizată de către USAMV Cluj Napoca (07-10 mai 2020).	A.1. Participare la concursul AGRONOMIADA.		Prorectori Decani Prodecani Responsabili discipline Asociații studențești	07-10 mai 2020	- număr studenți participanți.
	A.2. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte universități și facultăți din Consorțiu.				
	A.3. Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți.				
	A.4. Participarea studenților la concursuri tematice, manifestări științifice, cultural-artistice, sportive și școli de vară studențești.				
O.S.2. Asigurarea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților și masteranzilor.	A.1. Asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină la nivel de licență din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară.		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	- colaborare și sprijin reciproc între facultăți; - număr premii obținute.
	A.2. Asigurarea dreptului masteranzilor de a alege cel puțin o disciplină la nivel de masterat din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară și străinătate.				
O.S.3. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor.	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS+ și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Decembrie 2020	- burse; - număr acorduri; - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere.
	A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor.				
	A.3. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești.				
	A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv.				
	A.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice.	A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori scoli doctorale	Decembrie 2020	- dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților.
	A.2. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități clinice și de laborator.				
	A.3. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități științifice.				
	A.4. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de implementare a sistemelor de calitate.				
O.S.5. Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale din spațiile destinate desfășurării procesului didactic și de cercetare.		Prorectori/Decani Prodecani/Director general	Permanent	- număr de săli modernizate; - număr de echipamente achiziționate.
	A.2. Modernizarea sălilor de studiu din cadrul bibliotecilor și a spațiilor de cazare.				
	A.3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare și servire a mesei.				
	A.4. Asigurarea de facilități pentru desfășurarea unor activități sportive diverse, atât în sala de sport cât și pe terenurile cu destinație sportivă aflate în incinta universității.				
O.S.6. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Permanent	- număr de studenți participanți la activități de cercetare; - număr de lucrări științifice; realizate/publicate/prezentate de studenți; - număr de premii acordate studenților; - număr studenți consiliați; - număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat; -100 studenți consiliați aflați în risc de abandon școlar; - min 100 absolvenți consiliați în scopul găsirii unui loc de muncă; - 50 studenți participanți la acțiuni de voluntariat.
	A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților.				
	A.3. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru aceștia.				
	A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților în găsirea unor locuri de muncă.				
	A.5. Consilierea psihopedagogică a studenților aflați în risc de abandon școlar.				
	A.6. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor ca voluntari ai Centrului de Reușită Universitară a USAMV din București în activități de promovare a limbii francofone.				
	A.7. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare sau de producție.				
	A.8. Premierea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi.				
O.S.7. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Inițierea și susținerea de programe de mobilitate a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii.		Prorectori Decani Prodecani Serviciul Relații internaționale	Permanent	- număr de programe/proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, etc.); - număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți; - număr de participări la sesiuni științifice.
	A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și masteranzilor, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale.				
	A.3. Organizarea la nivelul facultăților, a monitorizării continue a situației absolvenților de licență, master, doctorat.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale. A.5. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică. A.6. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții și masteranzii programelor de studiu derulate în cadrul facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților și masteranzilor, corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii, a studenților și masteranzilor în vederea angajării acestora în companiile vizitate. A.7. Organizarea de întâlniri periodice cu studenți, masteranzi și doctoranzi., în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament.				- număr de studenți cazați în căminele din cele două campusuri număr de burse acordate și alte forme de sprijin sau recompensare
	A.8. Continuarea și modernizarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student/masterand - structuri manageriale). A.9. Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești. A.10. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii. A.11. Realizarea activităților de repartizare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești. A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.				
O.S.8. Acordarea burselor studențești.	A.1. Realizarea clasamentului studenților și masteranzilor după rezultatele școlare pentru acordarea burselor de studiu. A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu. A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale. A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale.		Prorectori Decani Directori Departamente Comisia de burse	Martie 2020 Octombrie 2020	- număr burse de performanță; - număr burse sociale.
O.S.9. Încurajarea studenților și masteranzilor cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de MEC.	A.1. Stimularea studenților și masteranzilor pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate MEC.		Prorectori Decani Directori Departamente	Decembrie 2020	- stimularea studenților pentru realizarea aplicațiilor de burse.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.10. Modalități și resurse noi de acordare a burselor.	A.1. Susținerea din veniturile proprii ale facultăților. A.2. Atragerea de burse din mediul economic privat.		Prorectori, Decani Directori Departamente Comisia de burse	Conform graficului Permanent	- număr activități.
O.S.11. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor.	A.1. Implicarea activă a studenților și masteranzilor în activitatea de evaluare a disciplinelor și cadrelor didactice. A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților și masteranzilor în comisiile facultății. A.3. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a burselor, în principal a celor sociale. A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor. A.5. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare.		Prorectori Decani Prodecani Comisia de burse Asociații studențești	Permanent	- număr de comisii în care sunt incluși studenții; - număr de acțiuni studențești organizate în facultate.
O.S.12. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice.	A.1. Stimularea studenților și masteranzilor să diversifice tematica cercurilor științifice. A.2. Creșterea numărului de cercuri științifice din cadrul universității.		Decani, Prodecani Directori Departamente Responsabili cercuri științifice studențești Asociații studențești	Decembrie 2020	- stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare. - număr de cercuri științifice noi
O.S.13. Mobilități ERASMUS+.	A.1. Implicarea studenților și masteranzilor în programul ERASMUS+, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare. A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții și masteranzii facultăților pentru promovarea mobilităților ERASMUS+.		Prorector Decani Coordonator instituțional program ERASMUS+	Permanent	- număr de mobilități. - număr de acțiuni de promovare a programului Erasmus+
O.S.14. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate.	A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților și masteranzilor în țară sau străinătate. A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți și masteranzi pentru susținerea deplasărilor și a altor activități. A.3. Realizarea de deplasări de studiu la unități de producție din țară. A.4. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil din țară și străinătate.		Prorectori Decani Prodecani Coordonator instituțional program ERASMUS+	Permanent	- număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; - număr de deplasări în țară; - număr de deplasări în străinătate.
O.S.15. Organizarea de manifestări culturale.	A.1. Lansări de carte. A.2. Spectacole. A.3. Acțiuni caritabile. A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultăților.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești	Permanent	- număr activități.
O.S.16. Realizarea unei baze de date.	A.1. Inițierea unor acțiuni de evidență și colaborare cu foștii absolvenți ai universității, în vederea constituirii unei baze de date referitoare la angajarea acestora, sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenții facultăților.		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	- alumni.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU