



PRORECTORAT
DIDACTIC

Avizat,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Data : 30.07.2020

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sorin Mihai **CÎMPEANU**

REGULAMENT
pentru întocmirea statelor de
funcții ale personalului didactic și
de cercetare pentru anul
universitar 2020-2021

Aprobat,
SENAT
Data: 31.07.2020

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Alexandru **ȘONEA**

REGULAMENT

pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pentru anul universitar 2020-2021

Art. I. Întocmirea statelor de funcții

1. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (LEN) nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor și școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, pe baza sarcinilor didactice și de cercetare precizate de către consiliile facultăților. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de Consiliul de Administrație al Universității.
2. Conform prevederilor Art. 286, pct. 1 LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, „Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar”.
3. În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru învățământul cu frecvență și state de funcții separate pentru învățământul cu frecvență redusă (IFR), învățământul la distanță (ID) și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, avizate de Director de Departament, Decan/Director CSUD/ Director DPPD, Rector.
4. La nivelul fiecărei facultăți, responsabilitatea generală privind întocmirea la termen și conform cerințelor legale a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare revine fiecărui decan și, după caz, conducătorilor școlilor doctorale, director DPPD.
5. În instituțiile de învățământ superior funcțiile didactice sunt:
 - a. asistent universitar;
 - b. lector universitar/șef de lucrări;
 - c. conferențiar universitar;
 - d. profesor universitar.
6. În instituțiile de învățământ superior funcțiile de cercetare sunt:
 - a. asistent cercetare;
 - b. cercetător științific;
 - c. cercetător științific gradul III;

- d. cercetător științific gradul II;
 - e. cercetător științific gradul I.
7. Conform prevederilor Art. 286, pct. 2 din Legea nr 1/2001 cu modificările și completările ulterioare, funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
- a. planurile de învățământ;
 - b. formațiunile de studiu;
 - c. normele universitare.

Acestor prevederi li se adaugă, în virtutea autonomiei universitare, următoarea:

- d. sustenabilitatea financiară a facultății.
8. **Formațiuni de studiu:** dimensiunea unei grupe mari este de minim 25 studenți; grupa medie va fi formată din minim 12 studenți; grupa mică va fi dimensionată la minim 7 studenți și este recomandată numai la Facultatea de Medicină Veterinară, în cazuri bine justificate. Excepții de la prevederile acestui punct vor fi admise doar în cazul în care numărul total de studenți dintr-un an de studiu nu va permite divizarea la dimensiunile menționate mai sus.
9. Dimensiunile grupelor vor fi corelate cu tipurile de activități, după cum urmează:
- a. activitățile de tip seminarii, elaborarea de proiecte și/sau lucrările practice în teren, vor fi desfășurate cu grupe mari;
 - b. activitățile de elaborare de proiecte complexe sau care necesită aparatură specială, activitățile de tip lucrări practice de laborator, care implică utilizarea aparaturii de laborator (biuretă, microscop, binocular și altele) și activitățile aferente disciplinelor clinice pot fi efectuate cu grupe medii;

Se recomandă ca lucrările practice de laborator să fie realizate în binom și/sau echipe, în funcție de tipul lucrărilor practice, de securitatea muncii și de disponibilitatea aparaturii.

10. Activitățile aferente disciplinelor de limbi străine pentru toate programele de studiu desfășurate de USAMV București sunt normate în statutul de funcții al departamentului de Limbi moderne din cadrul Facultății de Ingineria și gestiunea Producțiilor Animale.

Art. II. Conținutul și mărimea normei didactice înscrise în Statul de funcții – învățământ cu frecvență

- 1. Norma universitară cuprinde:
 - a. norma didactică;
 - b. norma de cercetare.
- 2. Norma didactică poate cuprinde:
 - a. **Activități normate în statutul de funcțiuni (ore convenționale):**
 - i. activități de predare - curs;
 - ii. activități de seminar, lucrări practice de laborator și/sau în teren, îndrumare proiecte de an;

- iii. practică în limita a 2,14 ore convenționale (2 sapt. x 1,07 ore conv./sapt.)^{1,2};

Diferența între norma didactică săptămânală cuantificată în ore convenționale cuprinzând activitățile enumerate la Art. II pct. 2 lit. a. din prezentul regulament și cele 40 ore pe săptămână prevăzute de LEN nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare la art. 287(22) va fi acoperită din activitățile prevăzute la Art. II pct. 2 lit. b., din prezentul regulament, respectiv:

b. Activități normate în statul de funcțiuni (ore fizice) – alte activități:

- iv. îndrumarea elaborării proiectelor de licență (15 ore fizice/lucrare);
- v. îndrumarea elaborării disertațiilor de master (20 ore fizice/lucrare) ;
- vi. activități de evaluare (teme de casă, teste, proiecte, examene parțiale și/sau finale - 240 ore/an;
- vii. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile (până la 112 ore/an);
- viii. participarea în consilii și în comisii în interesul învățământului (până la 80 ore / an);
- ix. activități de pregătire profesională științifică continuă, individuală sau în sistem organizat (până la 200 ore/an);
- x. participarea la conferințe, simpozioane, congrese, ș.a., organizate în domeniul științific de activitate principal sau în domenii interdisciplinare (până la 200 ore/an);
- xi. înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de cercetare, a aparaturii de laborator ș.a. (până la 240 ore/an);
- xii. organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate (până la 100 ore/an);
- xiii. participarea la programele internaționale la care România și/sau USAMV București este parte (până la 100 ore/an);
- xiv. elaborarea de manuale, îndrumătoare/ghiduri de lucrări practice de laborator și/sau de practică, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice (până la 260 ore/an) ;
- xv. activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare și proiectare (până la 360 ore/an).

c. Activități normate în statul de funcții al școlilor doctorale:

- i. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat (28 ore/teză/an; 1 oră fizică = 0,5 ore convenționale);
- ii. activități de predare în cadrul *Planului de pregătire doctorală*.

¹ Practica va fi normată exclusiv în posturile ocupate și numai în cazuri bine justificate în posturi vacante de maxim șef lucrări/lector (e.g. posturi scoase la concurs, activități practice cu grad ridicat de specificitate, care necesită competențe dedicate ș.a.), cu aprobarea Prorectoratului didactic.

² Pentru Facultatea de Medicină Veterinară se pot admite 3,21 ore convenționale - activități practice; prevedere valabilă în cazuri bine justificate punctual și la celelalte Facultăți.

3. Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale după cum urmează:

- a. în învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă **2 ore convenționale; ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și/sau de laborator, îndrumare proiecte de an;**
- b. în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de **1,25**. Fac excepție de la această prevedere, orele de predare a limbii respective.

4. Norma didactică săptămânală minimă.

LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare prevede că, în baza autonomiei universitare, „*Senatul universității poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității*” **fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână** (art. 287, alin. 13 și 12). Astfel, Senatul USAMV București menține prevederea din anii universitari precedenți, respectiv de a mări norma didactică minimă cu 4 – 5 ore săptămânal în anul universitar 2020-2021 la toate funcțiile didactice. Pentru studenții doctoranzi cu frecvență (asistent doctorand) care vor avea ore de predare, această prevedere nu se aplică de la sine. În aceste condiții, pentru anul universitar 2020-2021, normele didactice pentru posturile ocupate și vacante (inclusiv cele propuse pentru a fi scoase la concurs) vor fi stabilite astfel:

- a. **profesor universitar:** 11 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (cursuri);
 - b. **conferențiar universitar:** 12 ore convenționale dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c. **lector universitar/șef de lucrări:** 15 ore convenționale dintre care cel puțin 2 ore de activități de predare;
 - d. **asistent universitar:** 16 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică corespunzător planurilor de învățământ și fișei postului;
 - e. **asistent doctorand** va desfășura activități didactice în domeniu, potrivit legii, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână;
5. suma totală a orelor lucrate dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea orelor alocate activităților prevăzute la Art. II, pct.2, lit. a-b este **de 40 ore/săptămână**.
6. Norma didactică aferentă posturilor vacante va conține doar activități de predare (curs), de seminar, lucrări practice și proiect; volumul activităților didactice cuantificat în ore convenționale va fi cel precizat la pct. 4, lit. a-d, cu excepțiile menționate la Art. II, pct. 2, lit. a/iii.

7. Pentru disciplinele facultative, în ștutul de funcții se normează doar o grupă și doar cele care întrunesc condiția ca pentru fiecare disciplină să existe solicitarea de a fi studiată din partea unui număr minim de 25 de studenți.

Art. III. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare înscrise în ștutul de funcții

1. În ștutul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumarea studenților doctoranzi, practică de specialitate la disciplinele din planul de învățământ, activități de cercetare și activități echivalente acestora.
2. Ocuparea posturilor didactice de către cadre didactice titulare se face numai prin concurs organizat în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
 - a. Pe baza necesității asigurării sustenabilității resurselor umane și pe baza analizei structurii personalului didactic din universitate în anul universitar 2020-2021, minim 50% din posturile scoase la concurs vor fi de asistent universitar.
 - b. Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora.
 - c. sarcinile din posturile vacante înscrise în statele de funcții vor fi îndeplinite, în primul rând de cadrele didactice titulare din universitate, de cadre didactice pensionate ale universității, precum și de specialiști din alte domenii de activitate care îndeplinesc condițiile de ocupare a unei norme didactice stabilite de lege;
 - d. potrivit legii, pe posturile vacante din statele de funcții poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, care îndeplinește condițiile cerute de lege pentru ocuparea acestor posturi;
 - e. la alcătuirea și ocuparea posturilor se va ține seama de următoarele cerințe :
 - i. pentru programele de studii de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor din ștutul de funcții, constituite conform normativelor legale, trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%;
 - ii. pentru programele de studii de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în universitate.

- f. în raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate și/sau invitate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- g. în departamente, în școli doctorale, în unitățile de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare (inclusiv studenți de la toate cele trei cicluri), cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, care va fi salarizat exclusiv din veniturile aferente activității de cercetare, obținute din contracte de cercetare sau din veniturile proprii ale Universității alocate cercetării.

Art. IV. Calendarul întocmirii și aprobării statelor de funcții pentru anul universitar 2020/2021

1. Până la data de **4 septembrie 2020**, conducerile departamentelor și școlilor doctorale vor întocmi proiectele statelor de funcții, ținând seama de planurile de învățământ și de formațiunile de studiu (dimensionate în limita capacităților de școlarizare, în funcție de prevederile prezentului Regulament, precum și de rezultatele previzionate la concursul de admitere și de promovabilitatea estimată). Statele de funcții vor fi elaborate după **un model unitar** (*Anexa 1, Anexa 2*) *de preferat în platforma RUI* aprobat de Consiliul de Administrație al Universității; statele de funcții vor fi depuse la *Prorectoratul didactic*, în format electronic și imprimat pe hârtie cu mențiunea numărului reviziei și a datei acesteia.
2. Până la data de **09 septembrie 2020**, statele de funcții vor fi analizate, revizuite și avizate de consiliile facultăților, împreună cu propunerile de scoatere la concurs/promovare a posturilor didactice vacante pentru anul universitar 2020-2021 (semestrul I și semestrul II), corelate cu propunerile de menținere a calității de titular și vor fi transmise Direcției Resurse Umane pentru verificarea și centralizarea datelor.
3. Direcția financiar contabilă va aviza statele de funcții pentru a confirma existența fondurilor necesare finanțării.
4. Până la data de **15 septembrie 2020**, Consiliul de Administrație va aviza statele de funcții, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante pentru anul universitar 2020 – 2021, corelate cu propunerile de menținere a calității de titular și le va înainta Senatului universitar al USAMV B spre aprobare.
5. Consiliul de Administrație al USAMV București va putea fi imputernicit de Senatul universitar ca până la data de **16 octombrie 2020** să aprobe eventualele corecții ale acestui document cu privire la dimensionarea finală a formațiunilor de studiu.