

M E T O D O L O G I A
de organizare a referendumului în anul 2011
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
pentru mandatul 2012-2016

În baza prevederilor art. 209 (1) și (2) din Legea educației naționale nr.1/5.01.2011 și a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4062/15.04.2011, privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, s-a elaborat prezenta Metodologie de organizare a referendumului din anul 2011 la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul referendumului constă în stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului, dintre cele două modalități de desemnare prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:

a) pe bază de concurs public;

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art. 2. Referendumul universitar se organizează cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 4. Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, precum și data de desfășurare a referendumului se aprobă de senatul universitar. După aprobare, se publică pe pagina web a Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 5. Data și tema referendumului universitar se aduce la cunoștința membrilor Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității (pagina web, plasme, panouri de afișaj, comunicări scrise la facultăți, departamente, catedre, dezbateri organizate).

Art. 6. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați în Universitate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 7. Calendarul desemnării rectorului în anul universitar 2011—2012 este următorul:

- a)** organizarea referendumului universitar: **21 iunie 2011, orele 8,00-20,00;**
b) desemnarea rectorului: **15 martie 2012.**

Art. 8. Pentru **validarea referendumului** universitar este necesară participarea la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

Art. 9. În situația în care referendumul universitar nu este validat, la interval de cel mult două săptămâni se organizează un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Cel de al doilea scrutin, dacă este necesar, se organizează în cadrul acelorași secții de votare de la scrutinul anterior și cu aceleași birouri electorale.

Art. 10. Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot. Data-limită pentru comunicarea rezultatului referendumului universitar din anul 2011 este 15 iulie.

ORGANIZAREA REFERENDUMULUI

Art. 11. Atribuțiile Senatului universitar

(1) Senatul universitar **aprobă Metodologia** de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, precum **și data** de desfășurare a referendumului, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

(2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un **birou electoral al Universității**, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor referendumului.

- Constituirea biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

- Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al Universității fac parte 1—2 studenți.

(3) Senatul universitar desemnează **birourile electorale ale secțiilor de votare** care urmează a se organiza.

Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).

(4) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

La USAMV București se stabilesc două secții de votare:

a) **Secția de votare nr. 1:** Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, Facultatea de Horticultură, amfiteatrul B.p.b. (parter)

b) **Secția de votare nr. 2:** Splaiul Independenței nr. 105, sector 6, Facultatea de Medicină Veterinară, Clădirea Decanatului.

Art. 12. Atribuțiile Biroului senatului universitar

(1) Biroul senatului stabilește numărul secțiilor de votare. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot și anume: 3 cabine de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 cabine de vot la Secția de votare nr. 2.

(2) Biroul senatului stabilește numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: 3 ștampile de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 ștampile de vot la Secția de votare nr. 2.

(3) Biroul senatului universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

Biroul senatului are obligația să organizeze 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta.

Data și locul desfășurării acestor dezbateri vor fi afișate pe site-ul Universității și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

La fiecare dezbateră se întocmește un borderou de prezență.

Planificarea dezbaterilor publice:

- **24.05.2011, Bd. Mărăști nr. 59, Amfiteatrul Apa, orele 14,00;**
- **25.05.2011, Bd. Mărăști nr. 59, Amfiteatrul Apa, orele 14,00;**
- **26.05 2011, Splaiul Independenței nr. 105, Aula Popoviciu, orele 14,00.**

(4) Biroul senatului universitar **validează rezultatele** centralizate, primite de la biroul electoral al Universității și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) În termen de 15 zile de la data referendumului universitar, Biroul senatului verifică tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare și copiile listelor electorale, primite de la Biroul electoral al Universității, în vederea depistării eventualelor voturi multiple.

Art. 13. Atribuțiile Biroului electoral al Universității

(1) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al Universității și locțiitorul acestuia.

(2) Biroul electoral al Universității desemnează președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și locțiitorii acestora.

(3) Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- întocmirea listelor de vot;
- arondarea pe secții de votare;
- afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- distribuirea buletinelor de vot;
- elaborarea formularului tipizat pentru consemnarea opțiunilor de vot după deschiderea urnei și transmiterea acestuia birourilor secțiilor de votare;;
- numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- centralizarea voturilor, completarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului și comunicarea rezultatului referendumului către biroul senatului universitar;
- arhivarea buletinelor de vot folosite, a celor neîntrebuințate și anulate, precum și a ștampilelor de la secțiile de votare.

Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4)) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.

Listele de vot se întocmesc pe facultăți, în ordine alfabetică, începând cu cadrele didactice și cercetătorii și terminând cu studenții.

Finalizarea listelor de vot se va realiza până la data de 1.06.2011.

(6) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele,

codul numeric personal (care se completează în momentul votării, pe baza documentului de identitate prezentat), facultatea/ departamentul.

(7) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului (6.06.2011).

(8) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(9) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot (18.06.2011)

(10) Buletinele de vot sunt tipărite și transmise Universității de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(11) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al Universității.

(12) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilei de control a biroului electoral al Universității, iar acesta răspunde de gestionarea ei.

(13) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(14) Pentru anularea buletinelor de vot neutilizate se confecționează ștampila „ANULAT”.

Art. 14. Atribuțiile birourilor electorale ale secțiilor de votare

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

Referendumul se desfășoară în ziua de **marți 21 iunie 2011**, între orele **8,00 și 20,00**.

(2) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează:

- **carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie** sau
- **pașaport** pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

Participantul la vot semnează în tabelul cu participarea la vot.

Membrii biroului secției de votare rețin documentul de identitate, înmânează participantului buletinul de vot și ștampila de vot, completează codul numeric personal în lista de vot și îi eliberează persoanei respective documentul de identitate numai după restituirea ștampilei de vot.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Universității se pronunță în cadrul referendumului prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.

Votarea se efectuează numai la sediul celor două secții de votare, conform arondării listelor electorale.

(4) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(5) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii

birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate, desemnate de MECS.

(6) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT” și se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(7) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(8) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(9) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(10) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

Pe formularul tipizat, elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(11) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(12) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(13) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulaterale ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(15) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(16) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(18) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(19) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(20) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(21) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(22) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare

originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(23) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (22), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al Universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral Universității, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

(24) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art. 15. Atribuții comune

(1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul electoral al Universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al Universității sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Biroul senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității, **validează rezultatele** și le comunică **senatului universitar** și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

(5) Biroul electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare **biroului senatului universitar**, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București din data de 17.05.2011.

RECTOR,
Prof. univ. dr. **Ștefan DIACONESCU**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.**PROCES-VERBAL**

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
 organizat la nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
 București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$:

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate:

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct.

h:

f. numărul voturilor nule:

g. numărul voturilor albe:

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”:

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”:

i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării:

Președintele biroului electoral

al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui

biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

ANEXA Nr.2

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE

ȘI MEDICINA VETERINARĂ BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
 organizat la nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
 București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. a $\geq$ pct. b:

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}:$$

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $\leq$ [pct. b – (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”:

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”:

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1]:

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2):

Președintele biroului electoral

al Universității,

.....

Locțiitorul președintelui

biroului electoral al Universității,

.....

Membrii biroului electoral al Universității:

.....

.....

.....

.....

.....