

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI**

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a
SENATULUI UNIVERSITAR

Organizarea Senatului universitar

Art. 1. Senatul universitar este organul de conducere al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

Art. 2.(1) Senatul universitar se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, Cartei universitare și prezentului Regulament.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor senatului și normele de reprezentare a structurilor Universității în senat se stabilesc prin Regulamentul de alegeri, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Senatul este ales pentru un mandat de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Durata mandatului pentru studenți este egală cu durata studiilor universitare pe perioada de funcționare a senatului, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul.

Art. 3. Conducerea operativă a senatului este asigurată de un președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși prin vot secret de membrii senatului.

Art. 4. (1) Senatul își hotărăște structura internă, formată din comisii permanente, pe domenii de activitate, în funcție de necesități. Comisiile sunt prezidate de un președinte desemnat dintre membrii comisiei.

(2) Toți senatorii sunt obligați să facă parte din cel puțin o comisie.

(3) Comisiile funcționează pe bază de regulamente proprii, aprobate de Senat.

(4) Comisiile senatului controlează activitatea conducerii executive a Universității și a consiliului de administrație și întocmesc rapoarte de monitorizare și de control, pe care le prezintă senatului pentru analiză.

(5) Senatul poate constitui Comisii speciale, pe o perioadă de timp limitată, pentru probleme care nu sunt de competența Comisiilor permanente.

Atribuțiile și competențele Senatului universitar

Art. 5. Senatul USAMV București are următoarele atribuții și competențe:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;

- (3) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (4) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (5) aprobă metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, regulamentul alegerilor în funcțiile și structurile de conducere prin vot universal, direct și secret și desemnează biroul electoral al Universității și birourile secțiilor de votare;
- (6) elaborează metodologia de desemnare a decanului, prin concurs public organizat de rector;
- (7) aprobă contractul de management al rectorului cu senatul;
- (8) validează alegerile și concursurile publice pentru structurile și funcțiile de conducere academică și administrativă și confirmă rezultatele acestora, cu excepția rectorului, care este confirmat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (9) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (10) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, precum și orice modificări ale acestora; propunerile de modificare sau completare pot fi inițiate de rector sau de cel puțin o treime din membrii senatului;
- (11) aprobă organizarea comisiilor senatului și regulamentele de funcționare ale acestora;
- (12) avizează structura și componența comisiei de etică universitară, propuse de consiliul de administrație;
- (13) aprobă componența consiliului științific, propusă de consiliul de administrație;
- (14) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (15) aprobă strategia de cercetare-dezvoltare și inovare a Universității și planul anual de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare, elaborate de consiliul științific, care asigură și implementarea acestora;
- (16) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (17) stabilește cuantumul taxelor de studiu și a altor taxe permise de lege;
- (18) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și școlilor doctorale și regulamentele de organizare pentru fiecare ciclu de studii universitare;
- (19) stabilește anual programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- (20) aprobă propunerile de cifre de școlarizare, pe baza propunerilor facultăților;
- (21) aprobă regulamentul pentru organizarea admiterii, în conformitate cu metodologia-cadru elaborată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (22) stabilește condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
- (23) anual, aprobă structura anului universitar, regulamentul activității profesionale a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- (24) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică, prevăzute la art. 287, alin. (2), lit. c)—j) din Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale;
- (25) în baza autonomiei universitare, senatul poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână și aprobă norma universitară efectivă, stabilită diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
- (26) senatul poate aproba reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau o funcție de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (27) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în concordanță cu programul și ciclul de studii, cu respectarea standardelor de calitate propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (28) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și ale celorlate categorii de personal din Universitate;
- (29) aprobă metodologiile de examinare la disciplinele din planurile de învățământ;
- (30) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (31) aprobă regulamentul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, pe baza metodologiei-cadru elaborate de MECTS;
- (32) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare;
- (33) aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în baza metodologiei-cadru stabilită prin Hotărâre a Guvernului;
- (34) aprobă componenta nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, avizate de consiliile facultăților;
- (35) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă raportul asupra concursurilor desfășurate;
- (36) aprobă metodologia și stabilește criteriile pentru evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare;
- (37) la propunerea consiliului facultății, senatul poate aproba înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- (38) la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne și clasificării departamentelor, senatul poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- (39) senatul poate aproba înființarea de institute de cercetare, stațiuni experimentale, centre sau laboratoare de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare și cu avizul consiliului științific;
- (40) aprobă, cu avizul consiliului științific, înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- (41) propune înființarea de noi facultăți și noi programe de studii;

- (42) senatul universitar poate înființa duble specializări, a căror autorizare și acreditare este cea prevăzută de lege;
- (43) avizează propunerile de înființare de școli doctorale;
- (44) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul fiecărei facultăți sau școli doctorale, fiecărui program de studii sau departament, după caz;
- (45) aprobă prelungirile legale ale duratei programului de studii de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, avizate de consiliul școlii doctorale, în limita fondurilor disponibile;
- (46) în raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (47) senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, ținând seama de performanțele profesionale ale solicitantului și de situația financiară a Universității;
- (48) senatul își poate exprima acordul în scris în legătură cu susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (49) aprobă regimul privind salariul și obligațiile profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care beneficiază de an sabatic, în condițiile legii;
- (50) aprobă propunerile consiliilor școlilor doctorale privind atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați de către Universitate sau o instituție membră a IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;
- (51) aprobă acordurile de cooperare internațională;
- (52) acordă titlurile onorifice de Doctor Honoris Causa și de profesor emerit, pe baza propunerilor consiliilor de facultate;
- (53) alege membrii de onoare ai senatului, la propunerea președintelui senatului, a consiliului de administrație sau a rectorului;
- (54) aprobă decernarea de diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc., pe baza propunerilor consiliilor de facultate și a consiliului de administrație;
- (55) alege președintele de onoare al Universității, la propunerea președintelui senatului, a rectorului sau a consiliului de administrație;
- (56) alege consiliul universitar consultativ, la propunerea președintelui senatului, a rectorului sau a consiliului de administrație;
- (57) aprobă înființarea de către Universitate de societăți comerciale, fundații sau asociații, în mod individual sau prin asociere, în condițiile legii;
- (58) aprobă constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- (59) aprobă acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care Universitatea are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are

- calitatea de fondator, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- (60) conform legii, aprobă conferirea calității de membru al comunității universitare și altor persoane îndreptățite (cadre didactice pensionate, persoane care sprijină procesul de învățământ și cercetare etc);
 - (61) aprobă metodologia recunoașterii și echivalării studiilor, pe baza metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
 - (62) adoptă hotărâri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - (63) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - (64) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisiile specializate;
 - (65) validează raportul anual al rectorului, privind starea Universității;
 - (66) poate revoca din funcțiile și din structurile de conducere orice persoană, cu excepția rectorului, în condițiile și prin procedurile prevăzute în Carta universitară;
 - (67) poate demite rectorul în situațiile prevăzute în Carta universitară;
 - (68) în situația revocării rectorului de către MECTS sau a demiterii de către senat, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector și coordonează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. Președintele senatului universitar este reprezentantul senatului în raporturile cu rectorul, în relațiile cu celelalte funcții și structuri de conducere din Universitate, în relațiile cu alte senate universitare din țară și străinătate, cu autorități și instituții interne ori internaționale, în virtutea prerogativelor legale.

Președintele senatului universitar are următoarele atribuții:

- (1) convoacă senatul în ședințe ordinare și extraordinare;
- (2) negociază și semnează contractul de management al rectorului cu senatul;
- (3) conduce lucrările ședințelor senatului și asigură respectarea ordinii de zi;
- (4) coordonează și participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a senatului;
- (5) face propuneri nominale senatului pentru alegerea unui vicepreședinte și a unui secretar;
- (6) coordonează organizarea internă a senatului pe comisii de specialitate și asigură funcționarea acestora;
- (7) coordonează și participă la elaborarea programului anual de activitate al senatului și a planului ședințelor ordinare ale senatului;
- (8) coordonează elaborarea de către senat a documentelor programatice ale Universității: Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității, Codul de asigurare a calității;
- (9) coordonează elaborarea de către senat a metodologiei de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului prin concurs public, precum și metodologia de desemnare a decanului prin concurs public;
- (10) poate face propuneri nominale pentru alegerea membrilor de onoare ai senatului;

- (11) poate face propuneri pentru înființarea funcției, cu rol consultativ, de președinte de onoare al Universității și propuneri nominale pentru alegerea în această funcție;
- (12) poate face propuneri pentru înființarea consiliului universitar consultativ și pentru persoanele ce urmează a fi alese în această structură consultativă;
- (13) acordă luările de cuvânt, moderează discuțiile, sintetizează problemele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor, după caz;
- (14) prezintă senatului universitar un raport anual privind activitatea senatului și modul de îndeplinire a hotărârilor senatului;
- (15) semnează documentele elaborate de senatul universitar și hotărârile senatului.

Art. 7. Vicepreședintele și secretarul senatului:

- (1) în absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt de competența vicepreședintelui;
- (2) vicepreședintele și secretarul se ocupă de planificarea și convocarea ședințelor senatului, pregătirea documentelor necesare desfășurării ședințelor senatului, organizarea ședințelor, redactarea hotărârilor și transmiterea acestora către factorii responsabili cu aplicarea lor;
- (3) vicepreședintele poate coordona activitatea unor comisii permanente ale senatului și poate participa la lucrările comisiilor, fără drept de vot

Art. 8. Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- (1) să participe la ședințele senatului;
- (2) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei senatului;
- (3) să participe prin vot la adoptarea hotărârilor;
- (4) să participe la activitatea și la ședințele comisiilor în care au fost desemnați;
- (5) să propună senatului analiza unor probleme importante pentru Universitate sau pentru structura Universității pe care o reprezintă;
- (6) să solicite convocarea senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului regulament;
- (7) să participe la dezbateri și să contribuie la soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi a senatului;
- (8) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior.

Desfășurarea lucrărilor Senatului universitar

Art. 9.(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen, în ședințe ordinare și extraordinare, precum și în comisii.

(2) Programarea ședințelor ordinare ale senatului se aprobă de către senat la începutul fiecărui an universitar.

(3) Ședințele extraordinare ale senatului sunt convocate din inițiativa președintelui senatului, a rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor senatului, cu cel puțin 24 ore înainte.

(4) Cvorumul pentru desfășurarea ședințelor senatului și pentru adoptarea hotărârilor este de 2/3 din numărul membrilor senatului.

(5) La ședințele senatului universitar pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatului, precum și orice altă persoană din Universitate sau din afara acesteia.

De asemenea, sunt invitate persoanele interpellate în scris de membrii senatului, dar care nu au calitatea de senator.

Art. 10.(1) Ședințele senatului sunt convocate în scris, cu cel puțin 5 zile înainte, precizându-se ordinea de zi.

(2) Ședințele senatului sunt conduse de președintele senatului sau de înlocuitorul acestuia.

(3) Înainte de începerea dezbaterilor, președintele de ședință anunță dacă este întrunit cvorumul și supune spre aprobare plenului senatului ordinea de zi și programul de activitate.

(4) Secretarul senatului asigură consultarea de către senatori a materialelor supuse senatului spre analiză și aprobare, cu minimum 2 zile înainte de ședință.

Art. 11. În cadrul luărilor de cuvânt, vorbitorii au obligația să se refere strict la subiectul aflat în discuție și să respecte eventuala hotărâre a plenului senatului privind limitarea duratei dezbaterilor și a luărilor de cuvânt; nu se admite dialogul între persoana înscrisă la cuvânt și ceilalți senatori; un senator își poate exprima o singură dată părerea cu privire la o anumită problemă pusă în discuție.

Art. 12.(1) Senatul adoptă hotărâri privitoare la aprobarea documentelor, a măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru organizarea și funcționarea Universității, potrivit competențelor menționate la art. 5 din prezentul Regulament.

(2) Hotărârile senatului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului.

Art. 13. (1) Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai membrii senatului din rândul cadrelor didactice.

(3) Votul poate fi deschis sau secret (pe buletine de vot).

(4) Senatul poate să hotărască recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Art. 14. (1) Lucrările ședințelor de senat se consemnează în registrele de procese-verbale ale senatului universitar.

(2) Accesul la procesele-verbale ale senatului este permis oricărui membru al senatului, în prezența secretarului senatului. Copierea proceselor-verbale prin orice mijloace este interzisă. La cerere se pot elibera extrase din procesele-verbale cu hotărârile senatului.

Art. 15. (1) Hotărârile senatului sunt obligatorii pentru toate structurile de conducere și pentru membrii comunității universitare.

(2) Toate documentele elaborate și aprobate de senat sunt semnate de președintele senatului și înregistrate.

Dispoziții finale

Art. 16.(1) Calitatea de membru al senatului se pierde prin: demisie, revocare din funcție, părăsirea Universității prin absolvire (studentii), transfer, pensionare sau desfacerea contractului de muncă.

(2) În situația eliberării unui loc în funcțiile de conducere ale senatului, precum și a descompletării senatului în situațiile de la alin (1), se procedează la alegeri parțiale, după metodologia prevăzută în Regulamentul de alegeri.

Art. 17. Hotărârile senatului pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele senatului sau de către alte persoane împuternicite de acesta.

Art. 18. Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea președintelui senatului sau a 1/3 dintre membrii Senatului, prin procedura folosită la adoptarea acestuia.

Art. 19. Prezentul Regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului USAMV București din data de 3.08.2011, dată la care intră în vigoare. La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a senatului din data de 9.12.2008.

**Președintele Senatului universitar,
Rector,
Prof. univ. dr. Stefan DIACONESCU**