

PLAN OPERAȚIONAL
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
BUCUREȘTI – 2011

**Aprobat,
în Ședința de Senat
din data de
28.03.2011**

I. INTRODUCERE

Planul operațional al U.Ș.A.M.V. – București pentru anul 2011 este elaborat în acord cu Planul strategic pentru perioada 2009-2013, aprobat de Senatul Universității. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

II. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară are ca misiune fundamentală pregătirea viitorilor specialiști în domeniile producției vegetale și animale, a sănătății animalelor, protecției plantelor, biologiei și silviculturii, ameliorării și gestionării fondului funciar, protecției mediului, biotehnologiilor, măsurătorilor terestre și cadastrului, managementului și gestiunii sistemelor de producție agricolă și a dezvoltării rurale, ingineriei și managementului în alimentație publică și agroturism, horticulturii și peisagisticii, ingineriei economice în construcții, ingineriei, controlului și expertizei produselor alimentare.

Pentru anul 2011 Universitatea noastră își stabilește ca misiuni principale învățământul, cercetarea științifică, cooperarea internă și internațională, relația cu societatea și mediul de afaceri, managementul academic și administrativ, comunicarea și informatizarea, baza materială și eficientizarea resurselor financiare.

Activitățile dezvoltate de U.Ș.A.M.V. vor urmări ca misiunile principale să aibă pondere semnificativă în activitatea Universității.

Elaborarea de cunoștințe, transmiterea acestora, aducerea de contribuții în domeniile: agricol, medicină veterinară, biotehnologii, inginerie civilă etc., transferul acestora către mediul economico-social, formarea în profil larg, flexibilă și continuă atât a studenților, cât și a absolvenților sunt elemente componente ale misiunilor enunțate.

Îndeplinirea misiunilor trebuie să asigure:

- integrarea Universității noastre în Spațiul European al Învățământului Superior;
- compatibilizarea programelor de studii cu cele europene, astfel încât profesiile obținute în U.Ș.A.M.V. – București să poată fi exercitate în cât mai multe țări europene;
- dezvoltarea sistemului de credite transferabile, astfel încât studiile să poată fi continuate sau completate în alte universități europene; programele de mobilități vor avea atât dimensiune academică, precum și dimensiuni sociale și economice;
- finalizarea organizării studiilor pe trei cicluri: licență, masterat, doctorat;
- funcționarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- deschiderea tot mai accentuată spre mediul economico-social; alinierea pregătirii viitorilor specialiști în domeniile: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, inginerie civilă, inginerie geodezică, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, științe ingineresti aplicate și biologie la cerințele unei economii de piață funcționale;
- continuarea investițiilor în U.Ș.A.M.V., în special în ceea ce privește construcțiile noi, reabilitarea și modernizarea celor existente și dotările;
- reamenajarea spațiilor sociale studențești la standarde comunitare;
- redobândirea și intabularea patrimoniului integral al Universității.

La baza realizării obiectivelor propuse vor sta, printre alte acțiuni, și următoarele inițiative:

- îmbunătățirea eficienței manageriale în Universitate în domeniile: academic și administrativ;
- continuarea descentralizării procesului de luare a deciziilor academice și administrative de la nivelul rectoratului, consiliului managerial spre facultăți/departamente/filiale;
- asigurarea suportului organizatoric și managerial pentru restructurarea instruirii la formarea de bază, master și doctorat (Ph.D) și programe postgraduale de perspectivă (studii aprofundate, cursuri de specializare, educație continuă etc.);
- dezvoltarea cercetării științifice prin crearea unor centre de cercetare eficiente, care să asigure premisele transformării lor în centre de excelență în cercetare; prin crearea acestor centre se va urmări stabilizarea în Universitate a unor cadre tinere, valoroase, capabile să asigure dezvoltarea în perspectivă a Universității;
- înființarea și susținerea unor structuri noi și a celor existente, privind promovarea imaginii Universității în țară și străinătate: departamentul de programe și relații interne și internaționale, departamentul pentru educație continuă, departamentul de învățământ la distanță (ID) etc.

III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2011 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI ÎNTRERINSE PENTRU REALIZAREA LOR

Nr. crt.	DOMENIUL OBIECTIV	ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII
0	1	2	3	4	5
I.	I. ÎNVĂȚĂMÂNT 1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	- organizarea admiterii 2011; - distribuirea locurilor alocate de M.E.C.T.S. și a celor cu taxă; - publicitate pentru atragerea candidaților; - susținerea specializărilor noi.	Rector Prorector Decanii	Ian.-Sept. 2011	- la 7 facultăți; - situația propunerilor privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2011/2012 – anexa 1.
	1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	- revizuirea planurilor de învățământ; - restructurarea unor specializări și a programelor de studii (după caz).	Rector Prorector Decanii	Permanent	- la 7 facultăți.
	1.3. Organizarea unor programe de master de înaltă performanță	- organizarea unor masterate în limba engleză/alte limbi de circulație internațională.	Prorector Decanii	Permanent	- la 7 facultăți
	1.4. Creșterea numărului de studenți la programele de master	- publicitate și campanie de atragere a candidaților; - susținerea specializărilor nou introduse.	Prorectorii Decanii	Ian.-Sept. 2011	
	1.5. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești	- organizarea centrelor de practică și a tutoriatului.	Prorector Decanii	Ian.-Sept. 2011	- la 7 facultăți.

			Responsabili cu practica		
	1.6. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.	- perfecționarea serviciilor oferite de Învățământul la Distanță (I.D.); - realizarea/implementarea platformei on-line pentru I.D.	Prorector Director General I.D. Decanii	Permanent	- la 3 facultăți.
	1.7. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	- extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat; - creșterea numărului de doctoranzi străini.	Prorector Conducători doctoranzi	Permanent	- 10 doctorate în cotutelă.
	1.8. Asigurarea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților	- asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină la nivel de licență din altă specializare, de la altă facultate din Universitate sau din cadrul CONSORTIULUI UNIVERSITĂȚILOR AGRONOMICE.	Prorector	Permanent	- între facultăți, pentru a sprijini dezvoltarea individuală a studenților.
II.	I.I. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
	2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	- raport de activitate științifică 2010.	Secretar științific	Febr.2011	- un raport anual.
	2.2. Gestionarea datelor de raportare a cercetării cerute de IC6 la nivel de universitate, pentru raportarea lor către MEdCTS, CNCIS, ARACIS	- întreținerea și gestionarea contractelor la nivel de universitate și facultăți.	Prorector Secretar științific Director departament cercetare	Permanent	- raportare date indicatori de calitate.
	2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de U.Ș.A.M.V.	- ținerea evidenței rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență, conform Ordinului MEdC nr.3845/2009 și implementarea rezultatelor în unitățile de profil; - dezvoltarea programelor pentru energie neconvențională, biotehnologii, etc.	Prorector Secretar științific Director departament cercetare Director de proiect	Permanent	- număr contracte implementate
	2.4. Realizarea acreditării interne și externe a unităților și centrelor de cercetare	- stabilirea procedurilor de acreditare internă; - aplicarea procedurilor de acreditare externă.	Director Departament de cercetare Directorii de proiect Directorii centrelor de cercetare	Permanent	- 1 unitate de cercetare acreditată intern; - 1 unitate de cercetare acreditată extern.
	2.5. Creșterea calitativă și cantitativă	- elaborarea și depunerea de proiecte de	Secretar științific	Permanent	- număr de proiecte

	a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	cercetare finanțate PN-II - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale; - programul operațional sectorial; - participarea la competiții internaționale - FP7.	Director departament cercetare		depuse; - număr de proiecte câștigate.
	2.6. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare prin utilizarea programului ACADEMIS	- implementarea și adaptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare; - constituirea la nivel de universitate a unui fond de co-finanțare.	Secretar științific Director departament cercetare	Permanent	- număr de proiecte câștigate; - număr de proiecte în derulare.
	2.7. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din U.Ș.A.M.V.	- publicarea de articole în edituri internaționale de prestigiu, reviste cotate ISI, brevete de invenție; - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate.	Secretar științific Director departament cercetare	Dec. 2011	- număr de premii; - număr de cărți, - număr articole publicate.
	2.8. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studențești	- înființarea/întreținerea site-ului DCS; - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare; - acordarea de premii pentru studenți.	Prorector Secretar științific Director departament cercetare	Permanent	- 1 site.
II.	2.9. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc.	Secretar științific Director departament cercetare	Permanent	- personalul departamentului de cercetare - alte persoane din alte compartimente.
	2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei	- participarea la competiții POSDRU; - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POSDRU; - cooperări cu alte universități; - monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate.	Prorector Director departament cercetare Directorii de proiect Conducătorii de doctorat	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate; - minim 2 doctoranzi cu stagii în străinătate.
	2.11. Creșterea numărului de doctoranzi în cotutelă	- sporirea numărului de acorduri cu alte universități; - încurajarea cooperării interuniversitare prin corelarea și echivalarea activităților doctorale desfășurate la parteneri.	Prorector Conducătorii de doctorat	Permanent	- minim 5 doctorate în cotutelă.
I I	III. COOPERAREA INTERNĂ ȘI				

	INTERNAȚIONALĂ				
	3.1. Intensificarea cooperărilor cu universitățile de profil din cadrul Consorțiului Universităților Agronomice și cu alte universități din țară și străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - reînnoirea acordurilor expirate; - asistență acordată facultăților pentru încheierea de acorduri proprii; - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; - organizarea unor vizite ale grupurilor de studenți și cadre didactice (Republica Moldova, Egipt, Italia, Serbia, Slovenia, Ungaria etc.).	Rector Prorector Secretar științific Decanii	Permanent	- minim 3 acorduri; - numărul de facultăți; - număr de studenți străini.
	3.2. Îmbunătățirea vizibilității interne și internaționale a U.Ș.A.M.V. București	- organizarea de mese rotunde, conferințe, simpozioane internaționale; - organizarea de reuniuni cu reprezentanții universităților din țară și străinătate; - găzduirea unor reuniuni internaționale. - dezvoltarea site-ului web - dezvoltarea rețelelor de socializare pe internet - promovarea universității prin transmiterea periodică de știri și informații pe fluxurile mass media - refacerea și îmbunătățirea unor elementele de reprezentare și simbolică: plăci..., drapele, însemnuri etc.	Prorector Decanii	Mai-Sept. 2011	- număr participanți; - număr conferințe.
	3.3. Atragerea de noi finanțări	- implementarea de noi proiecte cu finanțare europeană; - participarea la proiecte internaționale; - oferirea de consultanță pentru elaborarea și redactarea de proiecte.	Secretar științific Decanii Director departament de cercetare	Permanent	- număr proiecte; - suma atrasă.
	3.4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe (ERASMUS, SOCRATES.); - promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor instituționali; - acordarea de asistență pentru accesarea	Prorector Decanii	Permanent	- 30-40 mobilități studenți; - 20-35 mobilități cadre didactice; - număr granturi scrise.

		granturilor TD, PD, TE etc. - mediatizarea ofertelor de burse; - realizarea de mobilități ale studenților și cadrelor didactice cu universități din Europa.			
	3.5. Creșterea numărului de studenți străini atrași și sprijinirea lor pentru integrarea în mediul universității noastre	- realizarea unui site dedicat studenților străini; - participarea la târguri interne și internaționale pentru promovarea ofertei de studii a U.Ș.A.M.V. București; - promovarea ofertei educaționale pentru studenții străini prin site-urile ambasadelor României.	Prorector Departamentul relații Decanii	Permanent	- o broșură și un film de prezentare a Universității; - un site; - târguri internaționale; - creșterea cu cel puțin 3% a nr. de studenți străini față de 2010.
IV.	IV. RELAȚIA CU MEDIUL DE AFACERI 4.1. Implicarea U.Ș.A.M.V. București în societate	- încheierea de protocoale cu agenți ai mediului de afaceri; - lărgirea ofertei de cursuri/programe de formare continuă și servicii pentru mediul de afaceri; - prezentarea ofertei de cursuri și training-uri; - organizarea și desfășurarea de cursuri/seminarii.	Președinte Prorectori	Permanent	- număr de protocoale; - număr de cursuri organizate.
	4.2. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri	- organizarea de întâlniri (mese rotunde, workshop-uri, simpozioane etc.); - servicii de consultanță; - contracte de sponsorizare; - donații.	Președinte Prorectori	Permanent	- număr de întâlniri; - număr servicii de consultanță.
	4.3. Creșterea nivelului de accesare fonduri naționale și internaționale (europene)	- înființarea unui oficiu pentru fonduri europene; - realizarea paginii web a oficiului; - consultanță pentru întocmirea documentațiilor; - realizarea unor materiale de prezentare, informare și promovare a oficiului; - participarea și/sau organizarea de seminarii,	Președinte Prorectori Director departament relații	Permanent	- un site; - număr proiecte; - 3-5 participări la seminarii/cursuri.

		conferințe având ca tematică programele și fondurile europene; - contactarea unor potențiali parteneri în vederea organizării în comun a unor experimente specifice.			
IV.	4.4 Sprijinirea procesului de încadrare a studenților pe piața muncii	- organizarea Târgului de job-uri; - realizarea unei baze de date referitoare la CV-uri studenți, masteranzi, doctoranzi aflați în căutarea unui loc de muncă; - consilierea studenților cu scopul pregătirii lor în căutarea unui loc de muncă; - promovarea serviciilor oferite de către departamentul relații/Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în rândul firmelor; - prezentarea mediului de afaceri studenților, prin organizarea de prezentări de firme.	Presedinte Prorectori Departamentul de relații/ Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Nov.-dec. 2011 Permanent	- un târg; - o bază de date; - număr firme contactate; - un site; - număr prezentări de firme.
V.	V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV: <u>MANAGEMENTUL ACADEMIC</u> 5.1. Elaborarea evaluării Planului operațional pe 2010	- adresă către prorectori; - centralizarea datelor primite; - evaluarea planului operațional pe 2010.	Președinte Prorectori	I an.-aprilie 2011	- plan evaluat.
	5.2. Elaborarea Planului operațional al U.Ș.A.MV București pentru anul 2011	- adresă către prorectori/ discutare în C.M. și Biroul de Senat; - centralizarea datelor; -elaborarea planului operațional pe 2011.	Rector Președinte Prorectori	Ian.-febr. 2011	- plan operațional aprobat în Senat.
	5.3. Creșterea responsabilității personalului la toate nivelurile decizionale din U.Ș.A.M.V. București	- consilierea/instruirea facultăților/ departamentelor U.Ș.A.M.V. pe probleme de management strategic; - participarea la programe de pregătire în domeniul managementului strategic universitar.	Rector Președinte Prorectori Decanii Directorii departamente	Permanent	- 7 facultăți; - 2 departamente; - 5 participări.
	<u>MANAGEMENTUL RESURSELOR</u> 5.4. Acoperirea necesarului de cadre	- organizarea concursurilor și angajarea	Prorector	Ian.-oct.	- 7 facultăți.

	didactice la facultățile cu deficit	cadrelor didactice	Decanii	2011	
	5.5. Implementarea unei politici competitive de promovare a cadrelor didactice	- eficientizarea evaluării candidaților la ocuparea posturilor didactice; - întărirea rolului Comisiei de evaluare a Senatului.	Rector Prorector Director resurse umane	Permanent	- un raport.
	5.6. Ameliorarea evaluării personalului didactic	- revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare; - asigurarea eficienței evaluării și coordonarea acesteia cu resursele financiare; - elaborarea unui sistem intern de stabilire și comunicare a rezultatelor evaluării profesionale.	Rector Prorector Director resurse umane	Permanent	- măsuri propuse.
	5.7. Adaptarea relațiilor de muncă la exigențele competitivității	- organizarea adecvată a atribuțiilor și a programului de lucru; - revizuirea și introducerea unor obligații specifice; - elaborarea de măsuri stimulative	Președinte Prorector Director resurse umane Decanii	Permanent	- măsuri.
	5.8. Reactualizarea politicii de personal a U.Ș.A.M.V. București	- îmbunătățirea criteriilor și condițiilor de angajare și promovare a personalului nedidactic și didactic auxiliar; - reactualizarea regulamentului privind ocuparea acestor posturi; - adoptarea de măsuri în vederea ameliorării gradului de ocupare a posturilor; - adoptarea de măsuri în vederea scăderii gradului de fluctuație a personalului nedidactic și didactic auxiliar.	Președinte Prorector Secretar științific Director resurse umane	Iunie-dec. 2011 Permanent Permanent	- notă de măsuri; - un regulament.
	5.9. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare	- elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate (predare-învățare, cercetare, examinare); - dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a procesului de asigurare a calității; - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității sistemului propriu; - formarea unei echipe de auditori interni care	Președinte Prorector Departamentul de calitate Șef Birou Audit Intern	Permanent	- la nivelul întregii instituții; - nr. proceduri elaborate/îmbunătățite; - nr. auditări efectuate; - rezultatele evaluării.

		să asigure realizarea auditului intern pentru fiecare facultate; - participarea la programe de formare auditori calitate; - coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - colaborare cu alte universități în domeniul calității; - revizuirea și completarea manualului calității; - îmbunătățirea procedurii privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.	Decanii		
V.	5.10. Eficientizarea sistemului administrativ	- raport anual al Biroului de audit Intern; - elaborarea de programe de asigurare a calității la nivelul serviciilor administrative din cadrul Universității; - îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative.	Președinte Director general administrativ Șef Birou Audit Intern Director resurse umane	Decembrie 2011	- un raport; - măsuri adoptate.
	5.11. Optimizarea rezultatelor învățării	- evaluarea satisfacției studenților în raport cu oferta de servicii oferită de către Universitate; - aplicarea unui chestionar care vizează satisfacția studenților cu privire la condițiile învățării; - revizuirea/îmbunătățirea programului de perfecționare privind didactica universitară.	Președinte Departamentul de calitate Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	Permanent	- număr chestionare - măsuri adoptate
	5.12. Dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității	- elaborarea și diseminarea de noi practici de asigurare a calității; - elaborarea de noi instrumente de evaluare a calității;	Prorector Departamentul de calitate	Permanent	- buletin informativ trimestrial; - măsuri adoptate.
	5.13. Ameliorarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	- dezvoltarea de proceduri eficiente de evaluare a rezultatelor învățării; - îmbunătățirea regulamentului privind examinarea și notarea studenților.	Rector Prorector	Decembrie 2011	- un regulament.
V.	5.14. Îmbunătățirea calității corpului	- evaluarea colegială;	Prorector	Permanent	- la solicitarea

	didactic	- evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră; - evaluarea activității didactice de către studenți; - număr cadre didactice universitare evaluate; - raportul de evaluare.	Șefi catedre		cadrelor didactice în vederea promovării și/sau la solicitarea șefilor de catedră.
	5.15. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării	- îmbunătățirea regulamentului privind evaluarea și notarea studenților.	Prorector Departamentul de calitate	Decembrie 2011	- un regulament.
	5.16. Ameliorarea eficienței proceselor administrative	- elaborarea și eficientizarea procedurilor administrative; - corelarea activității administrative cu activitățile academice	Președinte Oficiul juridic Director General Administrativ	Permanent	- la nivelul DGA
VI.	VI. INFORMATIZARE 6.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a U.Ș.A.M.V. București	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei U.Ș.A.M.V.; - dezvoltarea facilităților de comunicații în U.Ș.A.M.V.; - dezvoltarea infrastructurii de comunicații cu filialele și subunitățile agricole ale Universității.	Președinte Prorector Șef compartiment I.T.	Permanent	- la toate facultățile/ departamente/ filiale - la subunități agricole.
	6.2. Optimizarea accesului la informație INTRA și EXTRA instituțională	- dezvoltarea de servicii soft pentru un acces mai performant la facilitățile electronice de informare publică; - promovarea generală a programelor academice ale Universității cu comunitatea publică; - întreținerea și actualizarea continuă a site-ului principal U.Ș.A.M.V. www.usamv.ro	Prorectori Șef compartiment IT Decanii Responsabili web	Permanent	- număr aplicații; - un site.
	6.3. Dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educative și manageriale	- continuarea implementării programului informatic integrat privind activitățile de management academic și administrativ din USAMV	Prorector Directori departamente Decanii	Iunie 2011	- departament IT; - financiar contabilitate; - campus
VII.	VII. COMUNICARE 7.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a U.Ș.A.M.V. București	- participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale, de cercetare-inovare și de consultanță a U.Ș.A.M.V.;	Prorector Departament imagine	Permanent	- 1-2 expoziții.

		- reeditarea principalelor materiale de prezentare a U.Ș.A.M.V. (editarea de broșuri, filme, pliante, afișe etc.); - promovarea admiterii 2011 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare etc.); - prezență în mass media.			
	7.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- participarea la manifestări specifice; - întărirea relațiilor cu autoritățile locale.	Prorector Departament imagine	Permanent	- un târg; - o expoziție.
	7.3. Realizarea muzeului virtual al USAMV	- digitalizarea unor fotografii, documente istorice și alte înscrisuri; - fotografierea și filmarea exponatelor valoroase - configurarea pe site-ul USAMV a muzeului virtual	Prorector Departament imagine	Permanent	- un subdomeniu pe site; - nr filme și fotografii
VIII.	VIII. BIBLIOTECI 8.1. Sporirea fondului de carte și reviste	- evidența și creșterea fondului de carte și reviste la BIBLIOTECA CENTRALĂ a Universității și la facultăți - definitivarea sistemului informațional de evidență a fondului de carte - continuarea procesului de digitalizare a cărților de patrimoniu și a tezelor de doctorat și punerea lor la dispoziția studenților și publicului	Prorector Director bibliotecă Decanii	Permanent	- număr volume.
	8.2. Îmbunătățirea condițiilor de studiu din biblioteci, inclusiv prin sporirea suprafețelor destinate acestui scop	- continuarea activităților de modernizare a bibliotecii centrale și a bibliotecilor din cadrul facultăților, inclusiv a celor de la filiale și departamente. - legarea tuturor bibliotecilor printr-o rețea de intranet	Prorector Director bibliotecă Decanii Directorii departamente/filiale	Permanent	- număr biblioteci departamente/facultăți / filiale.
	8.3. Asigurarea gestionării profesionale a bibliotecilor din cadrul catedrelor	- inventarierea tuturor volumelor de cărți, reviste, teze de doctorat, proiecte de an etc. și gestionarea lor.	Decanii Șefii de catedră	Permanent	
IX.	IX. INFRASTRUCTURĂ 9.1. Investiții în construirea de spații de învățământ, cercetare și cazare	- întocmirea documentației tehnice a lucrărilor; - demararea procedurilor de achiziții, începerea lucrărilor cu urmărirea calității execuției, respectarea documentației tehnice și a	Președinte D.G.A. Șef serviciu tehnic	Permanent	- 3 clădiri pentru spații de învățământ; - 1 cămin studențesc; - 2 laboratoare de

		decontărilor.			cercetare.
	9.2. Reabilitări, extinderrea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare	- clădire centrală ; - spații de învățământ; - spații de cercetare; - spații de cazare; - cantină; - alte categorii de construcții și instalații.	Președinte D.G.A. Șef serviciu tehnic	Permanent	- 1 clădire centrală pentru spații de învățământ, inclusiv sediul administrativ al Universității; - 4 clădiri facultăți; - 3 clădiri spații de cazare; - 1 clădire sală de sport; - 1 clădire cantină; - rețeaua de alimentare cu apă și canalizare din bd-ul Mărăști nr.59; - 1 clădire cu anexe pentru stația de epurare de la Moara Domnească; - 1 post TRAFO pentru alimentare cu energie electrică
	X. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2011	Rector Președinte D.G.A. Director economic	Mai 2011	- un buget;

A N E X E

Cifrele de școlarizare planificate pentru anul universitar 2011-2012 la studii universitare de licență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializări / Programe de studii acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)		Forma de învățământ	Nr. credite	Nr. locuri - propuneri -	
							buget	taxă
1	Facultatea de Agricultură	Agronomie	Agricultură	A/AP	ZI/FR	240	80	100/100
			Științele solului	A	ZI	240		
			Protecția plantelor	A	ZI	240		
		Biologie	Biologie	A/AP	ZI/FR	180	40	100/100
		Silvicultură	Silvicultură	AP	ZI	240	27	100
2	Facultatea de Horticultură	Horticultură	Horticultură	A/AP	ZI/ID	240	105	150/100
			Peisagistică	A	ZI	240		
3	Facultatea de Zootehnie	Zootehnie	Zootehnie	A	ZI	240	50	75
			Piscicultură și acvacultură	AP	ZI	240		
		Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	A	ZI	240	66	65
		Silvicultură	Cinegetică	AP	ZI	240	15	50
4	Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină veterinară	Medicină veterinară	A	ZI	360	159	80
		Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	AP	ZI	240	20	160
5	Facultatea de Biotehnologii	Biotehnologii	Biotehnologii agricole	A	ZI	240	42	100
			Biotehnologii medical-veterinare	A	ZI	240		
		Științe ingineresti aplicate	Biotehnologii industriale	A	ZI	240	29	80
6	Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	A	ZI	240	40	50
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	A/AP	ZI/FR	240	40	50/150

		Inginerie și management	Inginerie economică în construcții	AP	ZI	240	23	50
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A/AP	ZI/FR	240	23	50/75
7	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	Inginerie și management	Inginerie economică în agricultură	A/A	ZI/ID	240	101	450/650
			Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	A/AP	ZI/ID	240		
8	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală - Filiala Slatina	Inginerie și management	Inginerie economică în agricultură	A	ZI	240	25	100
9	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală - Filiala Călărași	Inginerie și management	Inginerie economică în agricultură	A	ZI	240	25	150

**CENTRALIZATOR PROPUNERI FUNDAMENTARE CIFRĂ DE ȘCOLARIZARE 2011-2012
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr. crt.	DOMENIU <i>cf. H.G. nr. 567/2005 și O.M.E.C.T. nr. 356/2007</i>	FACULTATEA	Cifra de școlarizare primită și repartizată de Senatul universitar pentru STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, în anul universitar 2010-2011		Cifra de școlarizare propusă pentru STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, în anul universitar 2011-2012	
			Buget	Taxă	Buget	Taxă
1	Agronomie		25	74	27	67
		Agricultură	12	30	12	30
		Management	9	28	10	25
		IFIM	4	16	5	12
2	Horticultură	Horticultură	15	25	15	25
3	Zootehnie	Zootehnie	11	15	11	15
4	Biotehnologii	Biotehnologii	-	-	17	25
5	Medicină veterinară	Medicină veterinară	26	50	26	50
	TOTAL		77	164	96	182

Cifrele de școlarizare (licență și masterat) repartizate pe domenii fundamentale (2011-2012)

[illegible]