

	Avizat	PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI - 2014 -	Ediția: 1 27 februarie 2014
--	---------------	---	---

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2014 -**

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare coordonării și derulării diferitelor procese de producție.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agro-silvice, silvice sau biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu pentru atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.

- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calitative foarte bune la evaluările ARACIS.

- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studiu specifice universității la învățământul de zi și la distanță.

- Îmbunătățirea managementului și gestionarea resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.

- Alinierea strategiilor educaționale, a curiculelor universitare, a competențelor create și corelate cu cerințele pieții muncii la programele similare naționale și internaționale.

- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.

- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.

- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior, precum și în domeniul cercetării științifice universitare.

- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.

- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a actului didactic va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi specializări compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; creșterea compatibilității facultăților pentru integrarea învățământului superior în structurile europene la începutul mileniului trei; dezvoltarea activităților de “Service și consulting” pentru atragerea de noi surse financiare extrabugetare.

- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică, prin creșterea ponderii acestui tip de instruire și prin antrenarea în această activitate a unor organisme și unități economice din domeniile de cercetare, administrative și de producție.

- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și în acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din proiectare, execuție, exploatare precum și în cercetarea științifică și în ingineria tehnologică.

- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.

- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.

- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare- inovare și a nivelului de performanță și vizibilitate a rezultatelor cercetării.

- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a admiterii.	A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2014-2015.		Prorectori Decani Șef Departament	Februarie 2014	- comisie de admitere pentru specializările de licență; - comisie de admitere pentru specializările de masterat; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de licență; - echipă tehnică pentru admiterea la specializările de masterat.
	A.2. Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere;			Iulie/septembrie 2014	
	A.3.Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic pentru admitere;				
	A.4. Elaborarea listelor de candidați;				
	A.5. Rezolvarea contestațiilor.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	A.1. Organizarea admiterii în anul 2014		Rector Prorectori Decani	Ianuarie - Septembrie 2014	Ocuparea locurilor alocate.
	A.2. Distribuirea locurilor alocate de M.E.C.T.S. și a celor cu taxă pe programe de studiu				
	A.3. Publicitate pentru atragerea candidaților				
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională;		Prorector Decani Prodecani Șef Departament	Ianuarie – Decembrie 2014	Evaluarea internă a programelor de studii; Revizuirea fișelor disciplinelor.
	A.2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și acreditarea programelor de studii;			Februarie – Decembrie 2014	
	A.3. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii;			Mai - Iunie 2014	
	A.4.Compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale.			Februarie – Decembrie 2014	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A1. Adaptarea planurilor de învățământ de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise;		Prorectori Decani Șef Departament	Octombrie	- număr de studenți pe niveluri de studiu care urmează programele de studiu; - număr de programe, nivel licență master și doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu mediul economic; - ponderea absolvenților care optează pentru continuarea studiilor; - opiniile absolvenților și angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate națională și internațională.
	A2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;			Noiembrie	
	A3. Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență;			Semestrial	
	A4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii;			Permanent	
	A5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic.				
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Stabilirea comisiilor pentru finalizare a studiilor (Licență + Masterat);		Prorectori Decani Șef Departament	Ianuarie 2014	- comisii de licență; - comisii de masterat; - tematici de licență.
	A.2. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;			Martie 2014	
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor;			Iulie 2014	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.				
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești.	A.1. Elaborarea unui nou regulament privind desfășurarea practicii studențești;		Prorectori Decani	Ianuarie - Septembrie. 2014	Optimizarea desfășurării practicii studențești.
	A.2. Organizarea centrelor de practică și a tutoriatului;			Ianuarie - iulie 2014	
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activității practice.				
O.S.7. Dezvoltarea - implementarea - sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate.	A.1. Dezvoltarea - implementarea sistemului de management al calității la nivelul sectorului administrativ și economic.		Prorectori Decani Director general Director economic	Decembrie 2014	- proceduri specifice
	A.2. Dezvoltarea - implementarea sistemului de management al calității la nivelul serviciilor clinice;			Decembrie 2014	
	A.3. Dezvoltarea - implementarea sistemului de management al calității la nivelul departamentului de cercetare;			Decembrie 2014	
	A.4. Realizarea procedurilor pentru toate sectoarele			Decembrie 2014	

	și compartimentele universității.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență + Masterat)		Decani Prodecani	Februarie 2014 pentru Semestrul II.	- programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II.
	A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de licență;			Septembrie 2014 pentru Semestrul I.	
	A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de masterat.			Februarie 2014 pentru Semestrul II.	
	A.4. Afișarea programelor orare.			Septembrie 2014 pentru Semestrul I.	
O.S.9. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat moderne, interdisciplinare pentru atragerea unor doctoranzi cât mai bine pregătiți și motivați;		Prorector Directori studii doctorale	Permanent	Număr de doctoranzi; Număr de conducători de doctorat; Referate de doctorat/teze de doctorat finalizate; Materiale achiziționate pentru desfășurarea activității doctoranzilor; Manifestări științifice la care au participat doctoranzii; Lucrări publicate de către doctoranzi; Nr. contracte de cercetare la care au participat doctoranzii.
	A2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare;				
	A3. Stimularea dobândirii calității de conducător de doctorat de către cadre didactice care nu au titlul de profesor universitar (prin abilitare);				
	A4. Stimularea activității de cercetare (prin includerea în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate) și valorificare a rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat.				
O.S.10. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții IFR.	A.1. Elaborarea suporturilor de curs în format IFR pe programe și ani de studii;		Decani Prodecani Directori ID	Decembrie 2004	- suporturi de curs.
	A.2. Realizarea platformei IFR.			Decembrie 2004	
O.S.11. Reacreditarea programelor de studii/ dacă este cazul.	A.1. Întocmirea raportului de evaluare periodică și depunerea acestuia la ARACIS;		Decani Prodecani	Martie 2014	- programe de studii; - programe de studii.
	A.2. Pregătirea documentelor necesare comisiei de evaluare.			Octombrie 2014	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.12. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.	A1. Creșterea rolului comisiilor facultăților în desfășurarea activităților specifice;		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	Număr rapoarte de analiză; Număr de activități de tip team-building; Raport anual asupra îndeplinirii obiectivelor planului operațional; Număr cadre didactice implicate în diverse comisii.
	A2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități din facultăți;				
	A3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile desfășurate în facultăți;				
	A4. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în diverse comisii temporare sau permanente;				
	A5. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice pentru o activitate mai eficientă;				
	A6. Realizarea unor acțiuni de tip team-building pentru stimularea activităților în echipă.				
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S. 1 Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV.	A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și stabilirea unor măsuri pentru dezvoltarea unei culturi centrate pe realizări științifice;		Prodecani cercetare, Directori departamente	Februarie 2014	Nr. rapoarte anuale ale cercetării; Nr. de dezbateri /evenimente organizate; Nr. de informări periodice.
	A.2. Stabilirea planurilor anuale operaționale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice;		Decani, Prodecani cercetare,	Martie 2014	Planuri anuale operaționale la nivel de facultate și universitate; Valoare fonduri alocate pentru cercetare.
	A.3. Susținerea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute pentru calitatea materialelor deținute.		Prorectori cercetare& educație		Participare în cadrul proiectului Anelis.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate activitatea de cercetare științifică.	A.1. Participarea cadrelor didactice la programe de pregătire privind elaborarea/ redactarea de proiecte; management de proiect etc.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Număr de stagii/programe organizate; Număr de participanți; Nr de mobilități organizate.
	A.2. Stimularea participării studenților la activitățile de cercetare.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. de studenți participanți la proiecte; Nr. de studenți participanți la evenimente științifice; Nr. de cercuri științifice; Nr. publicații studenți.
	A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.);		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. de premii acordate; Nr. de nominalizări.
	A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cota ISI sau indexare în baze de date internaționale.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. de participări conferințe; Nr.de comunicări.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Inventarierea și optimizarea utilizării infrastructurii de cercetare, prin dezvoltarea ofertei de servicii analize, teste etc) către mediul privat;		Directori centre de cercetare	Decembrie 2014	Broșuri de prezentare a serviciilor centrelor de cercetare; Actualizarea paginilor web ale centrelor de cercetare cu oferta servicii.
	A.2 Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare.		Directori stațiuni Directori centre de cercetare	Permanent	Nr întâlniri cercetatori în cadrul stațiunilor de cercetare; Sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; Dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV București.	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului stațiunilor didactice pentru activități de cercetare dezvoltare;		Directori stațiuni Directori centre de cercetare	Permanent	Nr. de lucrări licență, disertație, doctorat în situ; Nr. câmpuri experimentale.
	A.2. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare cu scopul creșterii vizibilității.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. conferințe; Nr. workshop-uri; Nr. de loturi demonstrative; Nr. vizite de teren.
O.S.5. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidisciplinară.	A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea centrelor de cercetare;		Prorector cercetare Directori centre de cercetare	Decembrie 2014	Nr. întâlniri de lucru.
	A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei centrelor de cercetare;		Directori centre de cercetare	Decembrie 2014	Leaflet prezentare centre de cercetare.
	A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare cu șanse să conducă la creșterea colaborării dintre centrele de cercetare;		Consiliul Științific	Decembrie 2014	Nr. de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3
	A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Directori centre de cercetare	Permanent	Număr de echipe de cercetare multidisciplinară; Număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare.
O.S.6. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță.		Prorector cercetare Consiliul Științific	Permanent	Grilă indicatori de performanță; Număr de domenii și teme strategice de cercetare.
O.S.7. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV București.	A.1. Înscrierea revistelor științifice ale USAMV București în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate;		Comitete editoriale	Permanent	Nr. de baze de date; Nr. de accesări; Nr.de citări.
	A.2. Implementarea unui program de schimburi instituționale și de distribuire a publicațiilor științifice ale USAMV București;		Prorector, Director bibliotecă, Comitete editoriale	Permanent	Program distribuire publicații.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste cotate ISI și indexate BDI.		Prodecani cercetare Directori departamente	Permanent	Nr. de lucrări publicate în reviste cotate ISI și indexate BDI.
O.S.8. Creșterea calității și vizibilității evenimenetelor științifice organizate.	A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității “Agriculture for Life, Life for Agriculture” și creșterea anvergurii acesteia;		Prorector cercetare Prorector imagine Comitet organizare	Iunie 2014	Nr. de participanți; Nr. de lucrări publicate; Nr. de Universități reprezentate; Nr. de agenți economici reprezentați; Nr. de personalități în comitetul științific.
	A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru administratorii platformei de evaluare a articolelor;		Prorector cercetare Responsabil IT	Iunie 2014	Nr. sesiuni pregătire-1; Nr. participanți – min 7.
	A.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. de workshop-uri; Nr. de mese rotunde; Nr. de participanți.
O.S.9. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1. Organizarea unor forumuri tematice/ întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri;		Prorector cercetare& Prorector imagine Prodecani cercetare	Decembrie 2014	Nr. de întâlniri; Nr. de participanți.
	A.2. Identificarea unor parteneriate locale și regionale la care să adere USAMV București.		Prorector cercetare& Decani	Decembrie 2014	Nr. de parteneriate identificate.
O.S.10. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Participarea cadrelor didactice la competițiile de finanțare naționale și internaționale;		Directori centre de cercetare	Permanent	Nr. de proiecte depuse; Nr. de contracte încheiate; Volumul fondurilor atrase.
O.S.11. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.2. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	Nr. de cereri brevete ; Nr. de brevete.
O.S.12. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI.	A.1. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice;		Prorector cercetare Responsabil IT	Decembrie 2014	1 baza de date centralizată a universității.
	A.2. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date;		Responsabil IT	Decembrie 2014	Nr. sesiuni pregătire-1; Nr. participanți – min 7.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Stabilirea unor proceduri de lucru pentru transparența și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare;		Director Departament cercetare	Decembrie 2014	Manual de proceduri.
	A.4. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare.		Director Departament cercetare	Permanent	Nr. de informări.
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITATI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUA, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.	A.1. Identificarea posturilor didactice care vor fi scoase la concurs;		Decani Șef departament Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs;				
	A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs.				
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare	A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători - plata cu ora;		Decani Șef Departament	Ianuarie - Septembrie 2014	Acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
	A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată.			Iulie - Septembrie 2014	
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic	A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă;		Decani Prodecani Șef Departament	Ianuarie –Decembrie 2014	- număr programe; - număr burse.
	A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate;				
	A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială;			Ianuarie –Decembrie 2014	- număr cursuri de pregătire.
	A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității.			Ianuarie – Decembrie 2014	- număr cursuri.
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Acoperirea posturilor didactice cu cadre tinere;		Prorectori Decani Director general Director Resurse Umane	Decembrie 2014	-
	A.2. Corelarea numărului posturilor didactice auxiliare cu necesitățile reale ale facultății;				
	A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare;				
	A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii).				
	A.2. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii prin înscriere la doctorat.			Septembrie 2014	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți.	A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice sau doctoranzi);		Prorectori Decani Prodecani Șefi Departamente Director Resurse Umane	Octombrie 2014	Statele de funcțiuni ale departamentelor.
	A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activităților cadrelor didactice, inclusiv evaluarea de către studenți;			Decembrie 2014	-
	A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar;			Permanent	
	A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație;			Octombrie 2014	
	A.5. Stimularea participării cadrelor didactice la activități de formare și pregătire continuă;			Permanent	Situția acoperirii posturilor vacante. Rapoarte de analiză periodică. Nr. cercetători implicați în activități didactice; Nr. programe formare continuă; Nr. cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; Nr. doctoranzi ce efectuează activități didactice.
	A.6. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice.			Octombrie 2014	
O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Asigurarea cu personal didactic competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante, din statele de funcții;		Prorectori Decani Șefi Departamente Director general Director Resurse Umane	Permanent	- stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; - obținerea conducerii de doctorat; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice.
	A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare cadrelor didactice de către studenți;				
	A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de acces la posturi didactice superioare, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale persoanelor;				
	A.4. Eficientizarea activităților de instruire atât a studenților cât și a cadrelor didactice și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice la instituții din alte țări.	A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice (Program Erasmus, Leonardo da Vinci, programe bilaterale etc.);		Decani Șefi Departamente	Decembrie 2014	- număr mobilități
	A.2. Realizarea de parteneriate cu diferite universități/ instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice;			Decembrie 2014	
	A.3. Realizarea de mobilități			Decembrie 2014	
O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice și ale personalului implicat în procesul de învățământ.	A.1. Extinderea colaborării inter-universitare și mobilități pentru cadre didactice;		Decani Prodecani Director Școala Doctorală	Decembrie 2014	- număr mobilități - număr parteneriate - număr îndrumători de doctorat.
	A.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în domeniile de specialitate și în cele conexe;			Decembrie 2014	
	A.3. Realizarea de parteneriate cu universități din străinătate;			Decembrie 2014	
	A.4. Realizarea de cursuri dezbateri cu invitați de la facultăți de profil din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori.			Decembrie 2014	
	A.3. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;			Iulie 2014	
	A.4. Creșterea numărului de îndrumatori de doctorat.			Sept. 2014	
O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.	A.1. Susținerea cadrelor didactice în vederea publicării de articole în reviste naționale și internaționale;		Decani Prodecani Director Școala Doctorală	Permanent	- publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice.
	A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă;			Iulie 2014	
	A.3. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;			Sept. 2014	
	A.4. Creșterea numărului de îndrumatori de doctorat.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.	A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților;		Prorector Decani Director general	Permanent	Infrastructură modernizată
O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție.	A.1. Dotarea laboratoarelor cu aparatură și mobilier;		Prorector Decani Director general	Ianuarie-Decembrie 2014	Laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; Program informatic bibliotecă; Fond de carte și publicații.
	A.2. Dotarea și informatizarea bibliotecilor din facultăți;				
	A.3. Dotarea și modernizarea Stațiunii Belciugatele; Ferma Istrița și Pietroasa în vederea asigurării cerințelor de pregătire practică a studenților.				
O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	A.1. Contractarea de servicii și achiziționare de echipamente;		Prorector Decani Director general	Decembrie 2014	Îmbunătățirea procesului didactic și a serviciilor.
	A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții;				
	A.3. Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea de proiecte și achiziționarea de echipamente.				
O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri).		Prorector Decani Director general	Ianuarie-Decembrie 2014	- număr laboratoare din venituri proprii.
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare;		Prorector Director general Decani Director Resurse Umane	Decembrie 2014	Bugetul facultăților
	A2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii cu ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante;			Octombrie 2014	Statul de funcțiuni
	A3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic;				
	A4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea cheltuielilor în limitele acestuia.			Ianuarie 2014	Planul anual de achiziții
O.S.6. Continuarea obiectivelor de investiții începute în anii anteriori.	A1. Identificarea unor surse de finanțare pentru execuția următoarelor obiective: - Clădirea Facultății de Biotehnologii; - Spital animale mici; - Clădire biobază și fânar; - Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare (HORTINVEST); - Laborator Agroturism; - Cămin Studențesc.		Rector Prorector Director general Director economic Director de proiect	Decembrie 2014	- m.p. nou construiți; - nr. laboratoare; - dotare aparatură specifică și IT; - m.p. nou construiți ca spații de practică pentru studenți. - m.p. construiți ca spații de locuit.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Întreținerea bazei materiale pentru activitatea didactico-științifică;		Prorectori Director general Decani	Permanent	- modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predelut destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran și prin amenajarea centrelor de practică Moara Domnească; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - m.p. suprafață reabilitată.
	A.2. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ. Întreținerea spațiilor aferente facultăților;				
	A.3. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii, posibilitatea de a consulta resursele bibliotecii prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin intermediul unei platforme instalată în biblioteca facultății;				
	A.4. Extinderea bazei de practică Bran – Predelut; A.5. Reabilitare fațadă clădire Corp A Rectorat.				
O.S.8. Alte cheltuieli de natura investițiilor.	A.1. Înființare plantație SCDVV Pietroasa, județul Buzău.		Prorectori Director general Decani	Permanent	- suprafață plantație vie.
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților în comunitatea academică și economică națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculumului, schimb de studenți și profesori, colaborări științifice, etc.;		Prorectori Decani Prodecani	Permanent	1.integrarea in rețele universitare de valoare; 2.dezvoltarea schimbului stiintific; 3.granturi finantate de organisme comunitare; 4.parteneriate cu mediul de afaceri 5. numărul mobilităților ERASMUS la nivel de studenți și cadre didactice.
	A.2. Intensificarea relației cu mediul economico- social.				
	A.3. Organizarea de întâlniri anuale cu angajatorii care sunt principalii beneficiari a rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic;				
	A.4. Implicarea studenților în programul ERASMUS, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare;				
	A.5. Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultății, cu programe similare din spațiul European;				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.6. Semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare, cu licee de profil și identificarea de modalități concrete de consiliere și dezvoltarea de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc.; A.7. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea practicii studentești.				
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități naționale și internaționale; A.2. Extinderea relațiilor cu mediul socio-economic.		Prorector Decani Prodecani	Ianuarie- Decembrie 2014	Programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți de profil; Acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; Programe de formare profesională.
O.S.3. Dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale.	A.1. Stabilirea de contacte și parteneriate cu instituții naționale; A.2. Stabilirea de contacte și parteneriate cu instituții internaționale; A.3. Stabilirea de parteneriate cu instituții naționale; A.4. Stabilirea de parteneriate cu instituții internaționale. A.2. Stabilirea unor parteneriate naționale și internaționale în vederea participării la competiții viitoare.		Prorector Decani	Decembrie 2014	Stabilirea de parteneriate cu instituții similare.
O.S.4. Dezvoltarea de colaborări cu diferite instituții de cercetare din țară și străinătate.	A.1. Identificarea de teme de colaborare; A.2. Stabilirea de parteneriate de colaborare; A.3. Dezvoltarea parteneriatelor deja existente.		Prorector Decani Prodecani	Decembrie 2014	Nr. parteneriate
O.S.5. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice.	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studentești oferite de diverse programe (Le Notre etc.); A.2. Promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor instituționali.		Prorector Decani Prodecani	Permanent	Nr. mobilități
O.S.6. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice și studenți.	A.1. Dezvoltarea de sisteme de burse pentru studenți; A.2. Dezvoltarea de sisteme de burse pentru cadre didactice în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu.		Prorector Decani	Decembrie 2014	Optimizarea sistemului de burse studentești
O.S.7. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Participarea la Școli de Vară.		Prorector Decani	Iulie 2014	Deplasarea unor cadre didactice la cursurile Școlilor de Vară.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări;		Prorector Decani Prodecani	Permanent	Min. 5 parteneriate
	A.2. Încheierea de parteneriate cu licee de profil;				
	A.3. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul universității.				
O.S.9. Creșterea numărului de studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Postarea pe site-ul facultăților de informații pentru studenții străini;		Prorector Decani	Permanent	Nr. studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților.
	A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților.				
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a facultăților.	A.1. Participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a facultăților;		Prorectori Decani	Permanent	- expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare.
	A.2. Reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.);				
	A.3. Promovarea admiterii 2014 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.);				
	A.4. Prezență în massmedia.				
O.S.2. Antrenarea cadrelor didactice la publicarea de lucrări științifice în reviste.	A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI;		Prorectori Decani	Decembrie 2014	Creșterea numărului de lucrări publicate.
	A.2. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în anale și reviste de prestigiu.				
O.S.3. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți.	A1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților;		Prorector Decani Prodecani	Aprilie/ octombrie 2014	Conținutul site-ului facultății; Numar parteneriate; Numar pliante si brosurile realizate; Număr de candidați înscriși; Număr de studenți străini înmatriculați.
	A2. Stabilirea de parteneriate cu licee din București și din alte județe pentru realizarea de prezentări ale facultăților;				
	A3. Realizarea și diseminarea de pliante și broșuri de prezentare a ofertei educaționale a facultății;				
	A4. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență cât a celor de masterat/doctorat.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.2. Tipărirea de pliante cu oferta educațională a facultăților și oportunități specifice vieții de student la USAMVB și difuzarea lor la elevii claselor a XII-a;		Prorector Decani Prodecani	Iunie	- număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii a facultatii, pe plan local și regional; - număr de studenți, cetățeni români, înscriși la admitere pe niveluri de studiu.
	A.3. Promovarea ofertei educaționale a facultăților în liceele de profil din județele limitrofe;			Februarie-Iunie	
	A.4. Invitarea elevilor din clasele a XII-a, la activități de curs și seminar (aplicații);				
	A.5. Actualizarea permanentă a site-ului facultăților, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a tuturor celor interesați.			Aprilie	
O.S.5. Promovarea imaginii facultăților prin mass-media.	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților prin mass-media;		Prorector Decani Prodecani	Decembrie 2014	- articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri.
	A.2. Participarea la interviuri.				
O.S.6. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic.	A.1. Participarea la manifestări specifice;			Permanent	Expoziții proprii și participări la alte expoziții.
	A.2. Întărirea relațiilor cu firmele de profil.				
	A.2. Stimularea interesului pentru parteneriate internaționale pentru rezolvarea unor teme complexe, interdisciplinare, de mare importanță fundamentală sau practică.				
O.S.7. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare.	A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională;		Prorectori Decani Prodecani	Decembrie 2014	Asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților.
	A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii (pentru ambele specializări ale facultății);				
	A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți;				
	A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță.				
VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Participarea studenților la concursul profesional „Agronomiada”.	A.1. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte centre universitare;		Prorector Decani	Martie 2014	Nr. studenți participanți
	A.2. Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți;			Aprilie 2014	
	A.3. Participarea la concurs.			Mai 2014	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.2. Asigurarea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților.	A.1. Asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină la nivel de licență din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți de profil din țară;		Prorector Decan Prodecan	Permanent	Colaborare și sprijin reciproc între facultăți
	A.2. Participarea la Agronomiada de la Iași.			Mai	Nr. premii obținute
O.S.3. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consilierea studenților.	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe;		Prorector Decani	Ianuarie – Decembrie 2014	- burse
	A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților;			Ianuarie – Decembrie 2014	- număr acorduri
	A.3. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești;			Ianuarie – Decembrie 2014	- organizații
	A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv;			Ianuarie – Decembrie 2014	- evenimente
	A.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii.			Ianuarie – Decembrie 2014	- creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere
O.S.4. Implicarea în mai mare măsură a studenților în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți.	A.1. Implicarea studenților în activități administrative;		Prorector Decani	Decembrie 2014	Dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților.
	A.2. Implicarea studenților în activități clinice și de laborator;				
	A.3. Implicarea studenților în activități științifice;				
	A.4. Implicarea studenților în activități de implementare a sistemelor de calitate.				
O.S.5. Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale ale studenților.	A.1. Dezvoltarea bazei materiale din sălile de curs și laboratoare.		Prorector Director general	Permanent	
	A.2. Modernizarea sălilor de studiu din cadrul bibliotecilor și a spațiilor de cazare.				
O.S.6. Creșterea calității rezultatelor activității studenților.	A.1. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor;		Decani Prodecani	Permanent	Număr de studenți participanți la activități de cercetare; Număr de lucrări științifice realizate/publicate/prezentate de studenți; Număr de premii acordate studenților; Număr studenți consiliați; Număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat.
	A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților;				
	A.3. Stimularea participării studenților la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru studenți;				
	A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților și a studenților în găsirea unor locuri de muncă;				
	A.5. Stimularea studenților pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare sau de producție;				
	A.6. Premierea celor mai buni studenți.				

1	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Sprijinirea studenților în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Inițierea și susținerea de programe de mobilitate a studenților la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii;		Prorectori Decani Prodecani		1. număr de programe/proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, LEONARDO); 2. număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; 3. număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți.
	A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale;			Permanent	
	A.3. Organizarea la nivelul facultăților, a monitorizării continue a situației absolvenților de licență, master, doctorat;			Periodic	
	A.4. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale;			Permanent	
	A.5. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică;				
	A.6. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții programelor de studiu derulate în cadrul facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate;				
	A.7. Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament;				
	A.8. Implementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student - structuri manageriale);				
	A.9. Susținerea studenților în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească;			Semestrial	
	A.10. Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii;			Permanent	
	A.11. Realizarea activităților de repartizare a studenților în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;				
	A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.			Octombrie Semestrial	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.8. Acordarea bursei studentești.	A.1. Realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare pentru acordarea bursei de studiu;		Prorectori Decani Șefi Departamente	Martie 2014/ Octombrie 2014	- număr burse de performanță - număr burse sociale
	A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu;				
	A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale;			Decembrie 2014	Stimularea studenților pentru angajarea de burse.
	A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale.				
O.S.9. Încurajarea studenților cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de MEN.	A.1. Stimularea studenților pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate MEN.		Prorector Decani	Conform graficului	- număr activități
O.S.10. Modalități și resurse noi de acordare a bursei.	A.1. Susținerea din veniturile proprii ale facultăților			Permanent	
O.S.11. Creșterea implicării studenților în luarea deciziilor.	A.2. Atragerea de burse din mediul economic privat.			Permanent	Număr de comisii în care sunt incluși studenții. Număr de acțiuni studentești organizate în facultate.
	A.1. Implicarea mai accentuată a studenților în activitatea de evaluare a disciplinelor și cadrelor didactice;				
	A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților în comisiile facultății;				
	A.3. Implicarea mai mare a reprezentanților studenților în activitățile ce privesc acordarea bursei, în principal a celor sociale;				
	A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților;				
O.S.12. Creșterea numărului de studenți cuprinși în activități de voluntariat.	A.5. Susținerea activităților organizate de studenți pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare.		Decani Prodecani Șefi Departamente Șefi discipline	Permanent	Nr studenți activiști
O.S.13. Antrenarea studenților în cercurile științifice.	A.1. Stimularea participării studenților în activități de voluntariat specifice universității.			Decembrie 2014	Stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare
	A.1. Stimularea studenților pentru integrarea în tematici de cercetare;				
	A.2. Stimularea studenților să organizeze manifestări științifice sub îndrumarea cadrelor didactice;				
	A.3. Stimularea studenților să participe la manifestările științifice ale facultății;				
	A.4. Stimularea studenților să participe la manifestările științifice ale universității.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.14. Mobilități ERASMUS.	A.1. Implicarea studenților în programul ERASMUS, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare;		Prorector Decani	Permanent	
	A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții facultăților pentru promovarea mobilităților ERASMUS.				
O.S.15. Stimularea mobilității studenților în țară și străinătate.	A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților în țară sau străinătate;		Decani Prodecani	Permanent	Număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; Număr de deplasări în țară; Număr de deplasări în străinătate.
	A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți pentru susținerea deplasărilor și a altor activități;				
	A.3. Realizarea de deplasări de studiu la unități de producție din țară;				
	A.4. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil din țară și străinătate.				
O.S.16. Atragerea studenților în cercetarea științifică.	A.1. Participarea la simpozioanele organizate de facultăți		Decani Prodecani	Conform graficului	Număr studenți
	A.2. Participarea la alte simpozioane studențești, naționale sau internaționale;			Permanent	
	A.3. Participarea, în general, a unor studenți cu aptitudini de cercetare la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercurilor științifice studențești.				
O.S.17. Organizarea de manifestări culturale	A.1. Lansări de carte;		Decani Prodecani	Permanent	Număr activități
	A.2. Spectacole;				
	A.3. Acțiuni caritabile;				
	A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultății.				
O.S.18. Implicarea studenților în promovarea facultăților	A.1. Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății		Decani Prodecani	Permanent	-
O.S.19. Realizarea unei baze de date cu eventuali angajatori ai absolvenților	A.1. Inițierea unor acțiuni de evidență și colaborare cu foștii absolvenți ai facultății, în vederea constituirii unei baze de date referitoare la angajarea acestora, sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenții facultății.		Decani Prodecani	Permanent	-

R E C T O R,

Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

ND/EB

ND/EB