



PRORECTORAT
pentru Educație și
Asigurarea Calității
Învățământului

Avizat C.A.
Data: 25.02.2014

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de
admitere
pentru anul universitar 2014-2015

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 1 Data: 04.02.2014
Revizia: 2 Data: 13.02.2014
Revizia: 3 Data: 19.02.2014

Aprobat SENAT
Data: 28.02.2014



METODOLOGIA

*privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
pentru anul universitar 2014 - 2015*

Introducere

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV din București) este o universitate acreditată instituțional cu calificativul „Grad de Încredere Ridicat” (Certificat nr. 61/22.07.2010 acordat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS) pentru perioada 2010-2015.

Misiunea asumată de USAMV din București este una complexă, principalele componente fiind **educația și cercetarea științifică**. Noua deviză a USAMV din București este „o universitate pentru viață și agricultură prin educație și cercetare de înaltă calitate” aceasta implicând deschiderea universității către societate și către economie.

Pentru realizarea misiunii asumate, USAMV din București oferă și dezvoltă programe de studii universitare corespunzătoare celor trei cicluri Bologna, după cum urmează:

1. ciclul I: **studii universitare de licență**, care corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile (ECTS) în funcție de domeniu, având durată, după caz, de 3 sau 4 ani.

Studiile universitare de Medicină Veterinară se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană (UE), au durată de șase (6) ani și un număr total de 360 de credite (ECTS).

2. ciclul II: **studii universitare de master**, care corespund unui număr de credite de studii transferabile (ECTS) de 90 sau 120, în funcție de programul de studii;
3. ciclul III: **studii universitare de doctorat**, cu durată de trei sau de patru ani.

De asemenea, USAMV din București oferă și programe de studii post-doctorat, programe de formare continuă (pe tot parcursul vieții), programe de perfecționare a personalului didactic preuniversitar etc. în acord cu exigențele societății bazate pe cunoaștere și pentru dezvoltarea acesteia.

USAMV din București acoperă, prin programele de studii și prin cele de cercetare, o gamă variată de domenii de studii acreditate și domenii științifice: Agronomie, Horticultură, Silvicultură; Zootehnie; Ingineria produselor alimentare; Biotehnologii; Biologie; Medicină veterinară; Ingineria mediului; Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală; Inginerie civilă; Inginerie geodezică etc.

USAMV din București are o politică de selecție și admitere a studenților, pe care o aplică respectând dreptul la studii al fiecărui cetățean, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011. Principiile și modul în care se desfășoară recrutarea viitorilor studenți sunt descrise în *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV din București* și în *Metodologia de admitere a studenților*, care se revizuiesc anual în conformitate cu prevederile și modificările legislației naționale în vigoare.

CAPITOLUL I

Cadrul legal

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările ulterioare;
4. HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;

5. HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
6. HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
7. HG nr. 493/2013 pentru aprobarea „Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar” 2013-2014;
8. HG 581/2013 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, a programelor de studii și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014;
9. Ordinul Ministerului Educației Naționale (MEN) nr. 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

CAPITOLUL II

ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.1 - Metodologia de admitere:

(1) Prezenta metodologie oferă cadrul general (la nivelul întregii universități) și specific (la nivel de facultate și/sau de program de studii, după caz) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență, master și doctorat în anul 2014 pentru anul universitar 2014-2015 în conformitate cu legislația națională în vigoare, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezenta metodologie este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile universitare.

Art. 2 - Organizarea admiterii:

(1) Concursul de admitere, la toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat și doctorat) și pentru toate formele de învățământ [învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID)], se organizează în sesiuni anunțate public înaintea începerii anului universitar.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează la programele de studii înființate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 – Limba în care se susține admiterea:

(1) Admiterea la studiile universitare se susține în limba română.

(2) Pentru programul de studii de licență **Medicină veterinară**, care se desfășoară în limba engleză, admiterea conține obligatoriu o **probă de competență lingvistică**, notată cu **admis/respins**.

Art. 4 - Candidații la admitere:

(1) Pentru a participa la concursul de admitere la un program de studii, candidații trebuie să facă dovada absolvirii cu diplomă a unui anumit nivel de studii, după cum urmează:

- a. pentru studii universitare de licență – studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă;
- b. pentru studii universitare de master – studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c. pentru studii universitare de doctorat – studii universitare de master cu diplomă de master sau studii universitare de lungă durată (Legea 84/1995).

(2) La concursul de admitere organizat în USAMV din București pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, *cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cu condiția prezentării la înscriere a atestatului de recunoaștere a studiilor*, eliberat de Direcția de Specialitate din cadrul MEN, precum și a **Certificatului de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de instituții abilitate de MEN.

(3) Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se depun de către candidați, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la Registratura MEN conform calendarului Centrului Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor (CNERD) al MEN. Informații referitoare la conținutul dosarului de recunoaștere pot fi găsite pe site-ul CNERD – www.cnred.ro, secțiunea *Recunoașterea actelor de studii pentru cetățenii străini*.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini, indiferent de modalitatea de admitere sau forma de finanțare [buget cu bursă, buget fără bursă, cont propriu în

Lei (CPL) sau cont propriu valutar (CPV)] au obligația să prezinte un ***certificat de competență lingvistică pentru limba română*** eliberat de instituții abilitate de MEN precum și ***atestatul de recunoaștere a studiilor***.

(5) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar / universitar 2013 - 2014 vor prezenta la ***înscriere***, după caz, diploma de bacalaureat, diploma de licență sau diploma de master, sau, în cazul în care acestea nu au putut fi eliberate până la data începerii înscrierii, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost încă eliberată diploma.

(6) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(7) Un candidat declarat admis poate beneficia de ***finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență***, pentru ***un singur program de master*** și pentru ***un singur program de doctorat***.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți ***va putea fi înmatriculat*** la facultatea, respectiv la programul de studii finanțat de la bugetul de stat, pe care dorește să-l urmeze, doar dacă depune diploma / diplomele, pe baza cărora s-a făcut înscrierea, ***în original***, în termenul stabilit de facultate conform ***Calendarului desfășurării concursului de admitere (Anexa_1)***.

(9) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin ***calendarul desfășurării concursului de admitere***, duce la ***pierderea locului finanțat de la bugetul de stat***.

(10) Pentru toate activitățile legate de admitere (înscriere, înmatriculare, retragere etc.) prezența fizică a candidatului este obligatorie.

Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii :

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, USAMV din București, pentru organizarea și desfășurarea admiterii percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, în cuantumurile aprobate anual de Senatul universitar.

(2) ***Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.***

(3) Cuantumul taxei de înscriere este de **150,00 Lei**, iar dacă un candidat va dori să marcheze și alte opțiuni, la alte facultăți, taxa este de **50,00 Lei** pentru fiecare altă opțiune în plus. Cuantumul taxei de înmatriculare este de **50,00 Lei**.

(4) Cuantumul taxei de studii (***Anexa_2***) este stabilit diferențiat pe cicluri de învățământ și pe programe de studii și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale universității și ale facultăților.

(5) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, ***pentru înscrierea la un singur program de studii***, acei candidați a căror vârstă este de maximum 26 de ani, împliniți în anul 2014, după cum urmează:

- a. copiii personalului didactic aflat în activitate;
- b. orfanii de ambii părinți;
- c. copiii proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- d. angajați pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV din București sau copiii acestora.

(6) Scutirea de la plata taxei se face numai pe baza documentelor originale prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului, pe facultăți.

(7) Taxele de înscriere și de studii se vor achita în punctele special amenajate.

Art. 6 - Rezultatele admiterii:

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare corespunde prevederilor de mai jos, diferențiate pe cicluri de studii.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele examenului de admitere sau notele de la probele de bacalaureat (disciplina la alegere) sau media de la bacalaureat sau de la licență (pentru master).

(3) Mediile generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt folosite pentru ierarhizarea lor în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati din fiecare domeniu.

(4) Admiterea se face pe facultăți, iar în cadrul acestora, după caz, pe opțiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate pentru anul universitar 2014-2015, prin Ordin al Ministerului Educației Naționale (MEN) și repartizate pe fiecare domeniu sau specializare/program de studiu, corelat cu capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului repartizat pe ultimul loc, se va apela la criteriile de departajare stabilite pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele finale ale concursului de admitere se depun în termen de, cel mult, 24 ore de la afișarea rezultatelor (cu excepția Facultății de Medicină Veterinară – *a se vedea metodologia*

proprie – Anexa_3), la registratura USAMV din București. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează la avizare și pe paginile web.

(7) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența universității, respectiv a facultăților, care numesc comisiile de soluționare a contestațiilor (la nivelul fiecărei facultăți).

(8) Rezultatele analizei contestațiilor se afișează în termen de, cel mult, 24 de ore de la expirarea termenului de depunere (cu excepția Facultății de Medicină Veterinară – *a se vedea metodologia proprie*).

(9) În condițiile în care o contestație este admisă, candidatul căruia i s-a admis va dobândi calitatea de student numai dacă **media generală obținută este mai mare** decât cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial. În cazul în care candidatul care a contestat obține o **medie egală** cu cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial se apelează la criterii de departajare.

(10) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

(11) După stabilirea rezultatului final al concursului de admitere nu se admit contestații care au la bază **ne cunoașterea metodologiei de admitere**.

(12) După afișarea rezultatelor finale și pe parcursul anului I de studii nu sunt admise transferuri.

(13) Candidaților declarați admiși li se va elibera adeverința care să certifice calitatea de student doar după deschiderea anului universitar.

(14) Actele de studii ale candidaților declarați admiși rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu diploma de licență sau de absolvire.

(15) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut în urma concursului de admitere se restituie în, cel mult, **48 de ore** de la depunerea cererii la **secretariatele facultăților** (conform programului de lucru al acestora), după afișarea rezultatului final al concursului de admitere, necondiționat (fără perceperea unor taxe) pe baza legitimației de concurs.

Art. 7 – Alte precizări:

(1) USAMV din București poate oferi cazare, **contra cost**, pentru studenții din anul I, în căminele din Campusurile studențești (Campusul Agronomie Herăstrău și Campusul Cotroceni – Medicină Veterinară) în funcție de solicitări și de spațiile disponibile. Pentru aceasta, candidații își vor exprima opțiunea pentru cazare odată cu înscrierea la concursul de admitere, în fișa de înscriere.

(2) În cazul în care un candidat poate beneficia de scutire de taxă de cazare în condițiile legii și ale regulamentelor USAMV din București, acesta va depune documentele care atestă acest fapt la Serviciul Campus Studențesc odată cu cazarea (în general, în ultimele trei zile ale lunii septembrie, înaintea începerii anului universitar).

(3) Facultățile pot acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin, un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din Centrele de Plasament.

CAPITOLUL III

PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE PE CICLURI

I. Studii universitare de licență

ETAPA I

Art. 8 Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe facultăți, iar în cadrul facultăților pe domenii de studii de licență, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul USAMV din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 Admiterea la studii universitare de licență se face prin concurs. Probele de concurs / modalitatea de susținere sunt prezentate în (*Anexa_4*).

Art. 10 La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Art. 11 Oferta educațională conținând numărul de locuri pe facultăți, domeniile de studii, precum și capacitatea de școlarizare pentru fiecare program de studii este prezentată în *Anexa_5*.

Art. 12 Calendarul desfășurării concursului de admitere este stabilit în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) precum și de modalitatea de susținere a probelor de concurs (interviu, probă scrisă / testare).

Art. 13 Calendarul desfășurării concursului de admitere permite posibilitatea înscrierii cu mai multe opțiuni indiferent de modalitatea de susținere a probelor de concurs.

Art. 14 Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat, pe baza cărții de identitate, parcurgându-se etapele enumerate mai jos:

(1) Candidatul primește de la comisia de admitere un **dosar plic** pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon și **cererea de înscriere**, care se va completa de către candidat cu toate datele cerute sub semnătură proprie.

(2) La dosar se anexează următoarele acte:

a. *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă în original sau copii legalizate;*

- b. *adeverință* eliberată de liceu, în original sau copie legalizată pentru absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2014;
- c. *certificatul de naștere*, în copie legalizată;
- d. *certificatul de căsătorie*, în copie legalizată (dacă este cazul);
- e. *adeverință medicală* tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apți pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- f. *patru fotografii tip carte de identitate*;
- g. *copie după buletinul sau cartea de identitate*;
- h. *chitanța de plată a taxei de înscriere* (pentru fiecare facultate/specializare la care se înscrie), sau după caz, *adeverința necesară scutirii de la plata taxei de înscriere, cu precizarea că scutirea de la plata taxei de înscriere se acordă doar pentru un singur domeniu/specializare (program de studii)*;
- i. *cererea prin care se solicită de către candidați susținerea examenului în limba maternă, dacă este cazul.*

Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) La înscriere se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ specializare din fișa de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe facultăți/domenii.

(4) Înscrierea se face o singură dată la facultatea pentru care candidatul își manifestă prima opțiune, iar depunerea mai multor dosare de înscriere atrage după sine eliminarea din concurs.

(5) Dosarul completat cu actele menționate mai sus rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(6) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere **nu** pot fi modificate.

(7) Candidaților înscriși li se eliberează **Legitimația de concurs**. În cazul în care candidații se înscriu la mai multe facultăți, acestea sunt precizate în ordinea specificată (conform precizărilor de la par. 3). Legitimația de concurs confirmă înscrierea candidatului și, de asemenea, conține și *Declarația de conformitate* din partea acestuia.

Art. 15 (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00.

(2) În cazul domeniilor/specializărilor cu probă de concurs *Interviu* (constând într-o discuție liberă purtată între membrii Comisiei de admitere și candidat), media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 70% media de la bacalaureat și 30% nota/media aritmetică la una din probele de bacalaureat - *limba română/limba maternă, matematică, chimie, biologie sau geografie (la alegerea candidatului)*. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe lista inițială, se declară *admis* candidatul cu media cea mai mare la bacalaureat, iar dacă egalitatea persistă, se declară *admis* candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă la disciplina *limba română*.

(3) Media generală de admitere la Specializarea *Peisagistică* se calculează ca medie ponderată astfel: 70% nota de la proba de *testare a abilităților de exprimare grafică și a capacității de percepție și vedere în spațiu* și 30% nota/media aritmetică de la proba de bacalaureat - *limba română*. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista provizorie, se declară *admis* candidatul care a obținut cea mai mare notă la proba de testare, iar dacă egalitatea persistă, se declară *admis* candidatul care a obținut, media cea mai mare la examenul de bacalaureat.

(4) La specializarea *Medicină veterinară* se va proceda, în funcție de limba în care se desfășoară programul de studii, după cum urmează:

- a. **în limba română:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 50% nota de la proba *scrisă* (constând în întrebări tip grilă, cu o singură variantă de răspuns, formulate din două discipline: *Biologie - clasa XI și Chimie organică (capitole) din clasa a X și a XI*) și 50% media de la bacalaureat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară *admis* candidatul care a obținut cea mai mare notă la proba scrisă iar dacă egalitatea persistă, se declară *admis* candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă/media aritmetică la proba de bacalaureat - *limba română*;
- b. **în limba engleză:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 85% media de la bacalaureat, 10% motivația alegerii profesiei și a Facultății de Medicină Veterinară din București (*eseu*) și 5% voluntariat în folosul comunității și/sau al protecției animalelor (*adeverințe/recomandări*). În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară *admis* candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat cea mai mare notă de la proba de bacalaureat - *limba maternă* iar dacă egalitatea a persistat, se declară *admis* candidatul care va obține un rezultat mai bun la testul de departajare (există precizări în *Metodologia proprie a FMV*).

(5) În cazul în care, pentru proba de bacalaureat - *limba română*, candidatul a susținut 2 examene (scris și oral), evaluate cu două note, pentru calculul mediei generale de admitere se face media aritmetică a celor 2 note.

Art. 16. La finalizarea înscrierilor, în funcție de modalitatea de susținere a concursului de admitere, se alcătuiesc liste inițiale pentru fiecare domeniu/specializare după cum urmează:

- a. pentru proba *Interviu*, **Lista** se generează în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidații declarați *admiși* la interviu;

b. pentru proba *scrisă/testare*, *Lista* se generează în ordine alfabetică;

Art. 17. Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor înscrise în listele de înscriere *se face în scris, în termen de, cel mult, 24 de ore de la afișarea acestora*. Comisia de admitere verifică sesizarea și, după caz, efectuează corecturile.

Art. 18. Rezultatul probelor scrise/testare se afișează în ordinea mediilor.

Art. 19. Actele depuse în original după data limită stabilită prin *Calendarul desfășurării concursului de admitere* nu se iau în considerare pentru ocuparea unui loc cu finanțare de la buget devenit vacant.

Art. 20. Având în vedere că primul criteriu, folosit în ierarhizarea candidaților, îl reprezintă opțiunea, candidații înscrși cu opțiunea a doua și următoarele pot fi declarați admiși la domeniul respectiv, numai în situația în care numărul locurilor nu se ocupă de candidații înscrși cu prima opțiune.

Art. 21. Pentru asigurarea transparenței, în perioada înscrierilor, se va afișa zilnic numărul candidaților înscrși cu prima opțiune pe fiecare domeniu.

Art. 22. Stabilirea și afișarea listei candidaților *admiși* la taxă se face după achitarea tranșei I din taxa de studii în perioada stabilită prin *Calendarul desfășurării concursului de admitere*.

Art. 23. *Locurile finanțate de la bugetul statului rămase vacante se vor ocupa prin glisarea candidaților admiși la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original.* Tranșa I din taxa de studii achitată, în acest caz, se restituie, la cerere, începând cu luna octombrie 2014.

Art. 24. Rezultatul final al concursului de admitere:

A. **Etapă a II-a** a concursului de admitere presupune afișarea:

- a. *Listei candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget* în limita numărului de locuri repartizate;
- b. *Listei candidaților pentru locurile cu taxă* în limita numărului de locuri repartizate ;
- c. *Listei candidaților având medie peste 5,00* (care nu au fost cuprinși în niciuna din primele două liste);

B. **Etapă a III-a** cuprinde:

- a. încasarea taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget;
- b. încasarea taxei de înmatriculare, a TRANȘEI I din taxa de studii și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista locurilor cu taxă;
- c. locurile cu finanțare de la buget rămase vacante, ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare în perioada stabilită prin calendar, se vor ocupa prin glisare numai de către candidații de pe listele cu taxă care și-au achitat, în aceeași perioadă, taxa de înmatriculare, prima tranșă din taxa de studii și au depus diploma de bacalaureat în original;
- d. în acest caz, prima tranșă din taxa de studii achitată anterior se restituie la cerere începând cu luna octombrie 2014;
- e. etapa a treia se finalizează cu afișarea:
 - i. *listei candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget;*
 - ii. *listei candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă;*
 - iii. *listei candidaților RESPINȘI* (va cuprinde și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și taxa de studii).

Art. 25. *Înmatricularea în anul I* a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, pentru anul universitar 2014 – 2015, se face prin Decizia Rectorului USAMV din București.

Art. 26. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, prin intermediul facultăților, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare (*Anexa_5*). Nesemnarea în acest termen a contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs. Modelul de contract de studii se afișează de către facultăți, pe durata admiterii, la avizare și pe paginile web.

Art. 27. Statutul de student, finanțat prin granturi de studii (buget) sau cu taxă, se actualizează după primul semestru al anului I și apoi anual, în funcție de performanțele universitare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și cu cele stipulate prin contract.

Art. 28. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți, *buget* sau *cu taxă*. Toți studenții au aceleași drepturi și obligații stabilite prin contractul de studii, prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și prin *Codul studentului*.

Art. 29. Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă vor prezenta următoarele acte:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalenta ei) în original, în termenul stabilit în calendar;
- b. copie legalizată a diplomei de bacalaureat (sau echivalenta ei) și adeverință de la o altă universitate, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate.

II. Studii universitare de master

Art. 30. Studiile universitare de master asigură, fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea competențelor pentru cercetarea științifică.

Art. 31. Admiterea se organizează pe facultăți, iar în cadrul facultăților pe programele de studii de master existente corespunzător formelor de învățământ aprobate în cadrul universității.

Art. 32. Structura USAMV din București, cu facultățile, domeniile, programele de studii, numărul de credite, forma de studii, precum și probele de concurs și numărul de locuri sunt prezentate în *Anexa_4*, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 33. *Studiile de master pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de lungă durată, indiferent de domeniu/profil sau de specializare* (Legea nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare) *și de absolvenții ciclului de studii universitare de licență* (Legea nr. 288/2004 și Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Art. 34. Pot candida pentru admiterea la master și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene *în aceleași condiții prevăzute de legislație pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare*. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către Direcția de Specialitate din cadrul MEN.

Art. 35. Calendarul desfășurării concursului (înscrierea candidaților, susținerea probelor, afișarea rezultatelor, încasarea taxelor, rezultatul final) se stabilește de către Senatul universitar și se afișează la *aviziere* și pe *paginile web* ale USAMV din București și ale facultăților.

Art. 36. Persoana care a fost admisă la master are calitatea de student pe toată durata studiilor.

Art. 37. Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii de master poate urma, *o singură dată*, un program de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 38. Candidații care, anterior concursului de admitere, au fost studenți înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și care au fost exmatriculați de la studiile de master, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe *locuri cu taxă*, indiferent de forma de învățământ.

Art. 39. Studentul la studii de master, înscris la forma de învățământ cu frecvență, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art. 40. *Înscrierea la concursul de admitere* la master într-un domeniu, se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și orale (*Anexa_4*) pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei este de competența fiecărei facultăți, care o și publică prin afișare la aviziere și pe pagina web.

Art. 41. Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații completează o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

Art. 42. La cererea de înscriere se anexează următoarele *acte*:

- a. diploma de licență sau echivalentul acesteia (sau adeverință pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2013-2014, din care să reiasă media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma) în original sau copie legalizată;
- b. suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original sau copie legalizată;
- c. diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau copie legalizată;
- d. certificatul de naștere, în copie legalizată;
- e. certificatul de căsătorie, în copie legalizată (dacă este cazul);
- f. copie după buletinul sau cartea de identitate;
- g. adeverință medicală tip;
- h. patru fotografii tip carte de identitate/buletin;
- i. chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j. acte doveditoare ale dreptului de a fi scutiți de plata taxei de înscriere (numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plata taxei de înscriere la concurs și numai când aceștia îndeplinesc condițiile care le dau dreptul să beneficieze de scutirea respectivă).

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, *pentru înscrierea la un singur program de studii*, candidații a căror vârstă nu depășește 26 ani și care se pot încadra în una din situațiile de mai jos:

- a. orfani de ambii părinți;
- b. proveniți din casele de copii sau din plasament familial;
- c. copiii personalului didactic aflat în activitate;
- d. angajați pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV din București sau copiii acestora.

Art. 43. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor publicate de fiecare facultate la avizier sau pe pagina web.

Art. 44. Accesul candidaților în sălile de concurs se încheie cu 5 minute înainte de începerea probei. *Candidații care nu sunt în sală la comunicarea subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă*. La intrarea în sală se verifică identitatea candidaților, pe baza *buletinului sau a cărții de identitate*

și a **legitimației de concurs**. Candidații își ocupă locurile în sala de concurs numai după ce au lăsat în locurile indicate orice materiale scrise sau alte obiecte personale. Documentele de legitimare se țin pe bancă, la locul de concurs, pe toată durata desfășurării probelor.

Art. 45. Lucrările scrise se redactează numai pe hârtie tip, distribuită de responsabilul de sală. Colțul lucrării, cu numele candidatului și numărul de concurs, se închide numai la predarea lucrării, în prezența personalului tehnic și/sau de supraveghere. Eventualele ciorne se fac numai pe hârtie ștampilată, distribuită în acest scop de echipa de supraveghere și se predau o dată cu lucrarea. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli tip în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le, în prealabil, întregii săli pentru a se vedea că sunt nescrise. Pentru colile suplimentare, ca și pentru cele primite inițial, vor fi completate rubricile din colțul marcat, care urmează să fie lipit. În cazul testului-grilă *metodologia de completare* este înscrisă pe fața a doua (*verso*) a paginii.

Art. 46. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte și al distribuirii acestora, candidații nu mai pot părăsi sala decât dacă predau lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia; candidații nu pot părăsi sala chiar în situația în care renunță la concurs, decât după **minimum o oră**.

Art. 47. Orice fraudă sau tentativă de fraudă duce la eliminarea candidaților din concurs, menționându-se în toate documentele **"fraudă - eliminat din concurs"**.

Art. 48. La predarea lucrării, fiecare candidat va semna în tabelul nominal și va veghea ca alături de numele său, înscris în colțul lucrării ce urmează să fie închis, să semneze responsabilul de sală.

Art. 49. Orice semn distinctiv pe lucrarea scrisă, cât și menționarea numelui în afara spațiului secret atrage după sine anularea lucrării respective.

Art. 50. Timpul de desfășurare a unei probe scrise este de **3 ore**.

Art. 51. Criteriile de verificare și notare vor fi stabilite ținându-se seama de specificul domeniului. **Baremurile de notare vor fi afișate odată cu rezultatul concursului de admitere.**

Art. 52.(1) **Lucrările scrise ale candidaților vor fi verificate și punctate separat** de către două cadre didactice, prin tragere la sorți de către comisia de admitere dintr-o listă de cadre didactice specializate în domeniul programului de studii de master.

(2) Pentru a se asigura secretul notelor acordate **independent** de către cei doi corectori, acestea nu vor fi înregistrate pe teze, ci numai în borderourile individuale, care se păstrează la nivelul comisiei de admitere.

(3) Dacă între notele acordate pentru aceeași lucrare de către cei doi corectori nu sunt diferențe strict mai mari decât un punct, atunci media aritmetică a notelor respective constituie media (nota) finală a lucrării. În caz contrar, teza în cauză va fi încredințată pentru corectare unui al treilea cadru didactic (desemnat de comisia de admitere prin tragere la sorți), care va stabili nota finală a lucrării.

(4) În cazul lucrărilor tip grilă, dacă între notele acordate pe aceeași lucrare de către cei doi corectori sunt diferențe, lucrarea în cauză va fi încredințată pentru corectare coordonatorului stabilit de Comisia de admitere a fiecărei facultăți, care va stabili nota finală a lucrării.

(5) Nota finală va fi trecută pe teză înainte de deschiderea lucrării, sub semnătura președintelui și a secretarului comisiei de admitere din facultatea respectivă.

(6) Absentarea candidaților de la una din probe conduce la eliminarea acestora din concurs.

(7) Nota de promovare a unei probe trebuie să fie de cel puțin 5,00.

Art. 53. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu. **Media minimă de admitere** pentru locurile finanțate de la buget și pentru cele cu taxă este **6,00**.

Art. 54. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc *finanțat de la buget*, se apelează la următoarele criterii de departajare:

- a. pentru specializările la care una din probe se desfășoară în **"scris"**, iar cealaltă **"oral"**, se declară admis *candidatul care a obținut, la proba scrisă, media cea mai mare;*
- b. pentru specializările la care ambele probe se desfășoară în **"scris"**, se declară admis *candidatul care a obținut nota cea mai mare la prima probă.*

Art. 55. Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile numai pentru domeniile din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Art. 56. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 57. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la registratura universității în termen de, cel mult 24, ore de la afișarea rezultatelor. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează odată cu listele candidaților declarați admiși, respectiv declarați respinși.

Art. 58. Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student numai dacă media generală este mai mare decât cea a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile articolului 55 din prezenta *Metodologie* indiferent de modul de soluționare a contestațiilor.

Art. 59. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor și de răspuns (prin afișare) la acestea, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența instituției de învățământ superior [conform Art. 6 alin. (7) din prezenta *Metodologie*].

Decizia comisiei de contestații este definitivă. La proba "**orală**" nu se admit contestații. După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază **necunoașterea metodologiei de admitere**.

Art. 60. Locurile cu finanțare de la buget, rămase vacante ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare, se vor ocupa numai de către candidații de la învățământul cu taxă, care își achită, în perioada stabilită de facultate, taxa de înmatriculare și prima tranșă a taxei de studii.

Art. 61. Glisarea pe locurile finanțate de la buget se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, **cu condiția existenței diplomei de bacalaureat și a diplomei de licență în original, la dosarul candidatului**. În acest caz se restituie, la cerere, taxa de studii achitată anterior.

Art. 62. Candidații declarați admiși se înmatriculează prin decizie a rectorului.

III. Studii universitare de doctorat

Art. 63. Admiterea în **ciclul de studii universitare de doctorat** se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale.

Art. 64. În cadrul USAMV din București, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) funcționează două Școli Doctorale :

- a. Școala Doctorală „**Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale**” care organizează și desfășoară studii universitare de doctorat în domeniile: **Agronomie, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii**;
- b. Școala Doctorală „**Medicină Veterinară**” în domeniul **Medicină Veterinară**.

Art. 65. **Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2014-2015** este prezentat în *Anexa_8* la prezenta *Metodologie*.

Art. 66. Studiile universitare de doctorat se organizează numai la **forma de învățământ cu frecvență**, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, precum și pe locuri cu taxă sau alte surse legal constituite.

Art. 67. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pe IOSUD sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, iar numărul de locuri cu taxă este fixat prin Hotărâre a Senatului Universității.

Art. 68. Pentru concursul de admitere la doctorat, fiecare conducător științific (care are repartizate locuri la doctorat) propune o comisie formată din 3-5 membri, iar președintele este conducătorul științific al fiecărui candidat.

Art. 69. (1) Concursul de admitere constă în:

- a. un examen scris pentru evaluarea competențelor lingvistice la o limbă de circulație internațională;
- b. un examen oral bazat pe două probe.

(2) Examenul de competență lingvistică, la o limbă de circulație internațională, este susținut în cadrul Colectivului de limbi străine din cadrul USAMV București. Rezultatul examinării se exprimă prin „**admis**” sau „**respins**”.

(3) În cazul în care candidatul posedă un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional (e.g. Toefl, Cambridge), precum și de către Colectivul de limbi străine, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) **Prima probă** a examenului oral constă în evaluarea cunoștințelor din domeniul de studiu ales, pe baza unei bibliografii afișate la avizierele departamentelor în care activează conducătorii de doctorat ai specializării.

(5) **A doua probă** a examenului oral constă în evaluarea vocației de cercetător a candidatului pe baza unui interviu în cadrul comisiei de concurs.

(6) Notarea fiecărei probe la examenul oral se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10. Nota probei se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media concursului se calculează ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe.

(7) Media minimă, pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis, este **8,00**.

Art. 70. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de, cel puțin, 300 credite transferabile (ECTS). Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se evaluează pe baza bibliografiei întocmite de către conducătorul de doctorat.

Art. 71. La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 (învățământ de lungă durată).

Art. 72. La admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va face de către Direcția de specialitate din cadrul MEN, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Atestatul de Recunoaștere a Studiilor**.

Art. 73. Cetățenii străini **au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică** pentru limba română eliberat de instituții abilitate de MEN.

Art. 74. Cetățenii străini de etnie română vor fi admiși, în urma concursului de admitere, conform reglementărilor în vigoare și metodologiei specifice aprobate de MEN.

Art. 75. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. fișa de înscriere (cerere – tip);
2. curriculum vitae;
3. lista lucrărilor publicate și/sau comunicate;
4. certificat de competență lingvistică (după caz);
5. copie xerox a B.I./C.I.;
6. chitanța de achitare a taxei de înscriere;
7. copii legalizate după următoarele acte:
 - a. certificat de naștere;
 - b. certificat de căsătorie/de schimbare a numelui (unde este cazul);
 - c. diploma de bacalaureat;
 - d. diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă (promoțiile cu 4, 5 și 6 ani de studiu);
 - e. diplomă de master și suplimentul la diplomă (obligatoriu pentru promoțiile în sistem Bologna);
 - f. pentru absolvenții anului 2014 este valabilă adeverința de absolvire a studiilor de master.

Art. 76. Cuantumul taxei de înscriere la admitere este stabilit de Senatul Universității și se afișează la avizierul secretariatului Școlii doctorale și pe pagina web a universității.

Art. 77. (1) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere următorii candidați cu vârstă de până la 26 ani, care se află în una din situațiile de mai jos:

- a. copiii personalului didactic aflat în activitate;
- b. orfani de ambii părinți;
- c. cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial;
- d. salariați sau copiii salariaților din USAMV București.

(2) Scutirea de plata taxei se face numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din categoriile de mai sus.

(3) Taxa de înscriere nu se restituie.

Art. 78. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care **nu fac parte** din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de master sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalenta studiilor universitare de lungă durată (4, 5 sau 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul MEN, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Atestatul de Recunoaștere a Studiilor**.

Art. 79. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere.

Art. 80. (1) Actele necesare înscrierii la doctorat a cetățenilor din **state terțe UE** sunt:

1. Acordul de principiu din partea conducătorului de doctorat și al universității ;
2. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (emisă de CNRED /MEN);
3. Certificat de competență lingvistică pentru limba română;
4. Curriculum vitae (tradus în limba română);
5. Copie xerox după pașaport (primele 5 pagini) sau după un alt act de identitate ;
6. Dovada achitării taxei de înscriere;
7. Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studiile doctorale nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni care ar face imposibilă parcurgerea în bune condiții a stagiului de pregătire prin doctorat;
8. Copii legalizate și traduse în limba română după următoarele acte :
 - a. Diplomele de absolvire a studiilor universitare de licență și master (în sistem Bologna) sau echivalentele acestora;
 - b. Foile matricole / suplimentele la diplomă ale actelor de studii ;
 - c. Diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia;
 - d. Copie după certificatul de naștere.

(2) Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (stampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).

Art. 81. (1) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, taxele se achită în Euro, în contul deschis special la BCR, în următorul cuantum:

- a) 350 € taxa de înscriere pentru domeniile Agronomie, Horticultură, Zootecnie, Biotehnologii ;
- b) 400 € taxa de înscriere pentru domeniul de Medicină Veterinară.

(2) Taxele de școlarizare, în valută, pentru cetățenii care studiază pe cont propriu valutar (CPV), se plătesc pe întreaga durată a anului de învățământ, cu o anticipație de 9 luni.

Art. 82. (1) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși vor fi afișate pe domenii de studii și Școli Doctorale la Avizierul secretariatului Școlii Doctorale.

(2) Doctoranzii cu taxă au obligația de a achita taxa de înmatriculare și prima tranșă din taxa de studii după afișarea rezultatelor la examenul de admitere.

Art. 83. Cuantumul taxelor de studii se stabilește anual prin Hotărârea Senatului Universității și se comunică la avizierul secretariatului Școlii Doctorale.

Art. 84. Candidații admiși la studii universitare de doctorat care nu își achită **taxa de înmatriculare și prima tranșă a taxei de studii în termenul fixat își pierde locul câștigat prin concurs.**

Art. 85. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, pe baza actului de identitate.

Art. 86. Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), iar înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului USAMV din București.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 87. Înscrierea la concursul de admitere, confirmă acceptarea deplină, **din partea candidaților**, a prezentei *Metodologii*.

Art. 88. Prezenta *Metodologie* este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2014 pentru anul universitar 2014-2015, la toate ciclurile și la toate formele de învățământ.

Art. 89. Modul de desfășurare a probelor pentru concursurile de admitere la domeniile/specializările cu probă scrisă/testare se stabilește prin procedură (metodologie) proprie fiecărui domeniu/specializare și constituie anexă la prezenta metodologie.

Art. 90. Prezenta *Metodologie* înlocuiește:

- a. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul I – studii universitare de licență pentru anul universitar 2013-2014*, aprobată de Senatul universitar la data de 04.07.2013.
- b. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul II – studii universitare de master pentru anul universitar 2013-2014*, aprobată de Senatul universitar la data de 29.03.2013.
- c. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul III – studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2013-2014*, aprobată de Senatul universitar la data de 23.05.2013.

CALENDARUL

desfășurării concursului de admitere pentru anul universitar 2014 – 2015 la studii universitare de licență
Probe de concurs: INTERVIU, EXAMEN SCRIS/TESTARE

Perioada	Activitatea	Observații
Etapa I		
14-19 Iulie 2014 21-25 Iulie 2014	Înscrierea candidaților	Pe facultăți, domenii și specializări
22 Iulie 2014	Susținerea probei de competență lingvistică	MV în limba engleză
23 Iulie 2014	Afișarea listei candidaților care au primit statutul de « ADMIS » în urma probei de competență lingvistică	În ordine alfabetică
24 Iulie 2014	Depunerea de contestații după afișarea rezultatelor la proba de competență lingvistică	MV în limba engleză
25 Iulie 2014	Susținerea probei « Motivația alegerii profesiei și a urmăririi studiilor la FMV București » Susținerea probelor de testare a abilităților grafice	MV în limba engleză Peisagistică
26 Iulie 2014	Desfășurarea probei scrise (eliminatoire) și contestații asupra conținutului întrebărilor, în 2 ore de la terminarea probelor Afișarea rezultatelor probei de testare a abilităților grafice; Depunerea contestațiilor	Medicină Veterinară Peisagistică
26-27 Iulie 2014	Analiza și prelucrarea dosarelor (aprecierea scrisorilor de recomandare/adeverințelor voluntariat)	MV în limba engleză
27 Iulie 2014	Termen limită pentru depunerea diplomei / adeverinței de bacalaureat în original Afișarea rezultatelor după contestații	MV - pentru candidații înscriși cu copii legalizate Peisagistică
28 Iulie 2014	Afișarea rezultatului probei scrise și a clasamentului provizoriu (concomitent)	Medicină Veterinară și Peisagistică
28 Iulie 2014	Afișarea rezultatelor inițiale ale concursului de admitere	Pentru MV în limba engleză
28 – 30 Iulie 2014	Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise și/sau rezultatul concursului și comunicarea deciziei.	Medicină Veterinară
29 Iulie 2014	Depunerea de contestații	Pentru MV în limba engleză

Etapa a II-a		
28 Iulie 2014	Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile finanțate de la buget în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei candidaților având medie peste 5,00	Pentru toate facultățile, domeniile și specializările unde admiterea se face pe bază de dosar și interviu și pentru MV în limba engleză
30 Iulie 2014	Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile finanțate de la buget în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei candidaților având medie peste 5,00	Medicină Veterinară
Etapa a III-a		
28-31 Iulie 2014	Încasarea taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget Încasarea taxei de înmatriculare, a TRANȘEI I din taxa de studii și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista locurilor cu taxă	Pentru locurile finanțate de la buget este obligatorie depunerea diplomei în original
30 Iulie-2 August 2014	Încasarea taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget Încasarea taxei de înmatriculare, a TRANȘEI I din taxa de studii și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista locurilor cu taxă	Medicină Veterinară și MV în limba engleză
4 august 2014	Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei finale candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei candidaților « RESPINȘI » (include și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și taxa de studii).	
5 august 2014	Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei finale candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei candidaților « RESPINȘI » (include și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și taxa de studii).	Medicină Veterinară

CALENDARUL

desfășurării concursului de admitere pentru anul universitar 2014 – 2015 la studii universitare de Master
Probe de concurs: EXAMEN SCRIS/GRILĂ

Perioada	Activitatea	Observații
14-19 Iulie 2014	Înscrierea candidaților	Pe facultăți, domenii și specializări
21 Iulie 2014	Proba scrisă (lucrare scrisă sau grilă, după caz)	
21 Iulie 2014	Afișarea rezultatelor în urma probelor scrise	În ordinea mediilor
22-23 Iulie 2014	Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații și comunicarea rezultatului	48 ore de la afișarea rezultatelor la probele scrise
24-25 Iulie 2014	Depunerea documentelor (a diplomei de bacalaureat și a adeverinței de absolvire a studiilor de licență) în original	Doar dacă nu au fost depuse la înscriere
28-31 Iulie 2014	Încasarea taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget Încasarea taxei de înmatriculare, a TRANȘEI I din taxa de studii și semnarea contractului de studii pentru candidații de pe lista locurilor cu taxă	
01 aug 2014	Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei finale candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate Afișarea listei candidaților « RESPINȘI » (include și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și taxa de studii).	

Cuantumul TAXEI DE ÎNSCRIERE:

- pentru o singura opțiune: 150 lei
- pentru y opțiuni: $150 + (y-1) \times 50$ lei
- taxa de înmatriculare: 50 lei

CUANTUMUL TAXEI DE STUDII PENTRU ANUL I - 2014 / 2015**A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Specializarea	Taxa anuală în lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură	2.500	1.100	700	700
		Biologie	2.500	1.200	650	650
		Silvicultură	2.500	1.100	700	700
2	Horticultură	Horticultură	2.500	1.100	700	700
		Peisagistică	3.000	1.300	850	850
3	Zootehnie	Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole	2.500	1.100	700	700
		Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Cinegetică	2.000	900	550	550
4	Medicină Veterinară	Medicină Veterinară	5.200	2.300	1.450	1.450
		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	4.200	2.000	1.100	1.100
5	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, Ingineria și protecția mediului în agricultură	2.500	1.100	700	700
		Inginerie Economică în Construcții	2.500	1.100	700	700
		Măsurători Terestre și Cadastru	3.000	1.300	850	850
6	Biotehnologii	Biotehnologii agricole, medical-veterinare, pentru industria alimentară	2.500	1.200	650	650
7	Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	Inginerie Economică în Agricultură	2.500	1.200	650	650
		Inginerie Economică în Agricultură, Slatina	2.300	1.100	600	600
		Inginerie Economică în Agricultură, Călărași	2.500	1.200	650	650
		Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	2.600	1.300	650	650

B. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Specializarea	Taxa anuală în lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură, Biologie	2.500	1.000	700	700
2	Horticultură	Horticultură	2.500	1.000	750	750
3	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	2.500	1.000	750	750
		Măsurători Terestre și Cadastru	3.000	1.200	900	900
4	Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	Inginerie Economică în Agricultură	2.100	840	630	630
		Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	2.400	960	720	720

METODOLOGIE DE ADMITERE 2014-2015

Programe de studii universitare de licență, domeniul Medicină Veterinară

Facultatea de Medicină Veterinară București

Art. 1. Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2014–2015 pentru domeniul Medicină Veterinară se va desfășura conform calendarului (*Anexa 1*), care este parte integrantă a Metodologiei-cadru de admitere a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV din București).

Art. 2. Înscrierea candidaților se va face la sediul Facultății (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5, București).

Art. 3. Taxa de înscriere este de 200 lei, nereturnabilă. Datele privind contul în care se va efectua plata vor fi afișate în perioada desfășurării admiterii.

Art. 4. Candidații vor prezenta pentru înscriere următoarele acte:

- a. Cererea tip de înscriere completată și semnată de către candidat, după examinarea conformității datelor solicitate de formularul respectiv;
- b. Diploma de bacalaureat (în perioada stipulată în calendarul desfășurării admiterii) - în original (pentru buget) sau copie legalizată (pentru taxă).

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2013-2014, pot prezenta la înscriere, pentru prima sesiune de admitere la facultate (iulie 2014), în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu (în original), în care trebuie menționate obligatoriu media generală de la Bacalaureat, termenul de valabilitate al adeverinței și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.

Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original (după expirarea adeverinței originale de promovare a bacalaureatului), din vina exclusivă a candidatului admis pe locuri finanțate de la buget, până la data de 01 octombrie 2014, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

- c. Foaia matricolă de la liceu (în original sau în copie legalizată);
- d. Diploma echivalentă cu cea de bacalaureat, recunoscută de Ministerul Educației Naționale (MEN), în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României;
- e. Adeverința din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare) în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studiu;
- f. Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care doresc să urmeze o a doua specializare, însoțită de o adeverință în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studii;
- g. Cartea de identitate sau pașaportul valabil în copie;
- h. Certificatul de naștere, copie legalizată;
- i. Certificatul de căsătorie, copie legalizată (dacă este cazul);
- j. Adeverință medicală eliberată, după caz, de medicul școlar sau territorial sau de către medicul de familie care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul Medicină Veterinară;
- k. Patru fotografii color tip buletin;
- l. Dovada achitării taxei de înscriere (chitanță de achitare prin mandat poștal);

Art. 5. Înscrierea și înmatricularea olimpicienilor se va face pe baza listei MEN, care va fi comunicată. USAMVB – specializarea Medicină Veterinară acceptă pentru înscriere pe locurile finanțate de la buget, fără examen de admitere, candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la disciplinele Biologie, Chimie, la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către MEN. De asemenea, cu aprobarea Senatului USAMVB, sunt acceptați pentru înscriere și laureații locurilor I, II, III la olimpiadele naționale la disciplinele Biologie, Chimie recunoscute de către M.E.N. În ambele situații este vorba numai de laureații olimpiadelor ultimilor 2 ani școlari (2012 – 2013 și 2013– 2014).

Conform legii, un candidat declarat admis poate beneficia de un loc de la buget o singură dată pentru fiecare din cele 3 cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat). Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți, prin plata taxei aferente școlarizării în ciclul respectiv de studii universitare.

La înscriere, candidații vor primi o **legitimație de concurs tip**.

Art. 6. Taxa de studiu stabilită de Senatul USAMVB pentru ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2014–2015, este de **5200 lei /an de studii pentru FMV – specializarea Medicină Veterinară**. Taxa de studii anuală va fi platită în 3 tranșe (prima tranșă va fi achitată conform calendarului admiterii și contractului de studii).

Art. 7. (1) Desfășurarea examenului de admitere la USAMVB – Facultatea de Medicină Veterinară, specializarea Medicină Veterinară – sesiunea iulie 2014

(2) **Proba scrisă se va desfășura în incinta USAMVB din București, Bulevardul Mărăști nr. 59, sector 1.**

(3) **Listele nominale ale candidaților în ordine alfabetică, sălile în care se desfășoară proba scrisă, repartizarea candidaților pe săli, data și ora prezentării la proba scrisă vor fi afișate la avizierele Facultății de Medicină Veterinară din București (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5), precum și pe site-ul acestora www.fmvb.ro în data de 24 iulie 2014.**

(4) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, prin secretariatul facultății, până la data de 25 iulie 2014, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere tip sau față de actele depuse la dosar. După începerea probei scrise, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(5) Accesul candidaților în săli, în ziua probei scrise, se va face pe baza *cărții de identitate* sau a *pașaportului valabil* precum și a *legitimației de concurs tip*, eliberată la înscriere, **începând cu ora 8⁰⁰**.

(6) La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.

(7) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, părinte-fiu/fică, frați-surori care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul corespunzător listelor afișate, marcat și prin legitimația de concurs tip primită la înscriere. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(8) În prezența candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare al probei scrise.

(9) **Începând cu ora 8⁰⁰** se distribuie candidaților formularele de completare a răspunsurilor corecte. Fiecare candidat are obligația de a verifica formularul, pentru a semna la șefului de sală eventualele greșeli de tipărire. Șeful de sală va decide necesitatea înlocuirii formularului.

(10) După distribuirea formularelor pentru completarea răspunsurilor corecte, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe formular.

(11) Anterior orei de începere a probei scrise, supraveghetorii distribuie caietele cu întrebări pentru concurs. Fiecare candidat are obligația să verifice caietul cu întrebări.

(12) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.

(13) La intrarea în sala în salade concurs, candidații vor depozita toate materialele documentare pe care le dețin, telefoanele mobile și orice alte obiecte personale, într-un loc al sălii, care le va fi indicat de către supraveghetori. Pe durata desfășurării probei de concurs nu vor avea acces la aceste obiecte.

(14) În timpul probei scrise, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze. Se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a minicalculatoarelor proprii, a

telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Cei surprinși asupra faptului vor fi eliminați din concurs.

(15) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, care contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea din examen este consemnată într-un proces verbal ce va semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere și de către candidat. Alte precizări în acest sens sunt prevăzute în *Metodologia-cadru de admitere (2014-2015)* a USAMV din București.

(16) Proba scrisă se desfășoară după un sistem tip grilă univariantă (fiecare întrebare are 5 variante de răspuns, dintre care o singură variantă este corectă).

(17) Formularele de completare a răspunsurilor corecte trebuie completate fără ștersături după următoarele reguli:

- a. Pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, **pix negru** sau **albastru închis**;
- b. **Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează cu „X” căsuțele respective**, iar **căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate**;
- c. Nu se admit formulare cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea sistemului electronic de prelucrare a răspunsurilor.

(18) Candidații care fac greșeli sau ștersături pe formularul probei de concurs, ce pot fi considerate semne distinctive, îl pot reface (*vor solicita un formular nou*) fără a depăși însă timpul destinat acestei probe. În aceste condiții, formularul inițial este anulat pe loc de către șeful de sală, sub semnătură; formularele anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Candidații vor fi atenționați să ia în calcul timpul necesar completării unui nou formular, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs, înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.

(20) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila de concurs care sunt primite de la supraveghetori.

(21) Din momentul începerii probei scrise niciun candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 1 oră și numai după ce a predat lucrarea și a semnat borderoul de predare a acesteia. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, **cu excepția** situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. În acest timp, lucrarea va rămâne pe masă la locul candidatului. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(22) Timpul de examen (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul caiet cu întrebări pentru concurs. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre **ora de începere și ora de finalizare** a probei scrise.

(23) Durata probei scrise este de 3 ore.

(24) Proba scrisă include două discipline (Biologie și Chimie), totalizând un număr de 100 de întrebări, din care 60 pentru Biologie și 40 pentru Chimie.

(25) La sfârșitul probei scrise, candidații predau formularul șefului de sală și semnează în tabelul de predare al acestuia. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidatului, **cu excepția celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala înainte de finalizarea probei scrise.**

Art. 8. Tematica și bibliografia probei scrise sunt cele afișate pe site-ul FMVB (www.fmvb.ro) și la avizierul facultății destinat admiterii.

Art. 9. (1) Corectarea formularelor pentru completarea răspunsurilor corecte se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs, în prezența candidatului și a unui martor (din rândul candidaților, care semnează pe formular alături de candidat), prin citire computerizată (scanare) sau prin corectură manuală, în cazul imposibilității realizării corecturii electronice. În urma reverificărilor finale, punctajele comunicate în sală pot suferi modificări. Candidații rămân în sala de concurs pe locurile corespunzătoare conform distribuției până în momentul scanării și luării la cunoștință a rezultatului

evaluării primare. Candidatul care nu dorește scanarea, respectiv evaluarea primară a lucrării, poate preda formularul sub semnătură.

(2) Fiecare întrebare are un singur răspuns corect, pentru care se acordă un punct. Punctajul maxim al probei de concurs este de 100 de puncte. Punctajul obținut se transformă în note.

(3) **Proba scrisă este eliminatorie**, iar nota minimă a probei scrise este 5 (cinci), echivalentul a 50 de puncte.

(4) Criteriul de ierarhizare este reprezentat de media aritmetică dintre nota obținută în urma susținerii probei scrise (50%) și media examenului de Bacalaureat (50%).

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie finală de concurs egală cu cea a ultimului candidat de pe un loc finanțat de la buget, respectiv un loc cu taxă, criteriile de departajare sunt:

- a. *punctajul obținut la proba scrisă;*
- b. *nota/ media obținută la limba română în cadrul examenului de bacalaureat;*
- c. *punctajul obținut la disciplina probei scrise Biologie.*

(6) Rezultatele inițiale ale concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe paginile de internet ale USAMVB (www.usamv.ro) și FMVB (www.fmvb.ro) și la sediile USAMVB (Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București) și FMVB (Spl. Independenței nr. 105, sector 5, București), la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

(7) Lista inițială a candidaților admiși se afișează în data de **28 iulie 2014**, în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita locurilor disponibile și a existenței la dosarul de înscriere a diplomei de bacalaureat sau echivalenta în original/adeverința de bacalaureat în original.

Lista candidaților respinși se afișează în ordine alfabetică.

(8) Rezultatele concursului de admitere devin finale după soluționarea contestațiilor, achitarea taxei de înmatriculare, a primei tranșe a taxei de studii pentru locurile cu taxă și semnarea contractului de studii, conform calendarului admiterii și precizărilor *Metodologiei-cadru* a USAMVB.

(9) După afișarea rezultatelor finale, actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe baza cărții de identitate și a legitimației de concurs, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea vreunei taxe. Actele vor fi restituite de către secretariatul FMVB, pe durata programului de lucru cu publicul afișat. Actele pot fi restituite și persoanelor care prezintă împuternicire notarială legalizată.

(10) Rezultatul concursului se afișează în etape, conform precizărilor *Metodologiei-cadru* a USAMVB.

Art. 10. Contestații. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se înregistrează la Comisia de admitere a facultății și se depun, în termen de 2 ore de la finalizarea scanării ultimului formular, la registratura USAMVB. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor.

(2) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se analizează de către o comisie de specialitate constituită în acest scop. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă în urma contestațiilor privind conținutul întrebărilor, comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, întrebările sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei). Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective, pentru toți candidații. În urma analizării contestațiilor, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

(3) Contestațiile privind rezultatele probei scrise (punctaj) se înregistrează și se depun la registratura USAMVB în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). **Candidații pot contesta doar propriile rezultate.**

(4) Formularele de concurs constituind obiectul contestației privind rezultatele probei scrise (punctaj) se recorectează, prin citire computerizată (rescanare) și corectare manuală, în prezența candidatului care a depus contestația. Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor. Decizia comisiei de contestații privind rezultatele probei scrise este definitivă.

Art. 11. Alte precizări privind concursul de admitere în FMVB, sesiunea iulie 2014.

- (1) Grilele oficiale cu răspunsurile corecte sunt afișate pe site-urile www.usamv.ro și www.fmvb.ro și la avizierul facultății, la loc vizibil, la finalul probei scrise.
- (2) Dacă un candidat care a urmat studii de licență (pe care nu le-a finalizat) susținute de la bugetul de stat, este admis, în urma concursului de admitere la FMV, acel candidat va plăti taxă de studii timp de un număr de ani egal cu cel în care a beneficiat de susținere bugetară, începând cu anul I.
- (3) Dacă un candidat a beneficiat de susținere bugetară pentru un program integral de licență, finalizat sau nu prin examen de licență, acea persoană poate urma doar studii în regim cu taxă.

Art. 12. Dispoziții finale:

- (1) Cadrele didactice implicate în concursul de admitere ca supraveghetori, nu angajează discuții, nu dau informații și nu își exprimă părerea față de conținutul examenului de admitere decât în limitele prevăzute de prezenta metodologie.
- (2) Orice problemă apărută în timpul desfășurării concursului de admitere va fi semnalată comisiei de admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.
- (3) Pentru buna desfășurare a concursului de admitere se atrage atenția candidaților, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte, în folosul lor, la solicitările comisiei de admitere.
- (4) Informații suplimentare privind concursul de admitere pentru studii universitare de licență la FMVB pot fi obținute direct de la secretariatul facultății, de la Direcția Secretariat a universității sau de pe adresele web www.usamv.ro sau www.fmvb.ro.
- (5) Prevederile prezentei Metodologii își încetează total sau parțial acțiunea de drept în cazul în care apar, ulterior adoptării sale, reglementări naționale cu efect contrar sau diferit.
- (6) Prezenta *Metodologie de admitere* la FMVB este Anexa_3 la *Metodologia de admitere* (2014-2015) a USAMVB.

PROBA DE CONCURS ȘI MODALITATEA DE SUSȚINERE

Domeniul	Specializarea de licență	Proba de concurs/ modalitatea de susținere
Facultatea de Agricultură Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66		
Agronomie	Agricultură, Științele solului, Protecția plantelor	1. Interviu (Admis/Respins)
Biologie	Biologie	2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
Silvicultură	Silvicultură	3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Facultatea de Horticultură Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36		
Horticultură	Horticultură	1. Interviu (Admis/Respins)
	Peisagistică	2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Facultatea de Zootehnie Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64		
Zootehnie	Zootehnie, Piscicultură și acvacultură	1. Interviu (Admis/Respins)
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
Silvicultură	Cinegetică	3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Facultatea de Medicină Veterinară Splaiul Independenței, nr. 105 Tel: 021-318 04 69		
Medicină veterinară	Medicină veterinară	1. 50% proba scrisă
	Medicină veterinară (în limba engleză)	2. 50% medie examen bacalaureat (bac.)
		Competență lingvistică (engleză) - eliminatorie (Admis/Respins)
		1. 85% medie examen bacalaureat (bac.)
		2. 10% eseu
		3. 5% <i>adeverințe/recomandări</i>
Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75		
Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	1. Interviu (Admis/Respins)
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
Inginerie și management	Inginerie economică în construcții	3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	
Facultatea de BIOTEHNOLOGII Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40		
Biotehnologii	Biotehnologii agricole, Biotehnologii medical-veterinare, Biotehnologii pentru industria alimentară	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Facultatea de MANAGEMENT, INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ (M.I.E.A.D.R.) Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie economică în agricultură, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
F.M.I.E.A.D.R. – Filiala SLATINA str. Strihareți, nr. 150 Tel: 0249-435 953		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie economică în agricultură	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
F.M.I.E.A.D.R. – Filiala CĂLĂRAȘI str. Prolungirea București, nr. 4 Tel: 0242-332 077		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie economică în agricultură	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*
Departamentul de Învățământ la distanță Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 98 65; 021-318 16 74 Centre teritoriale: București, Sibiu, Slatina, Tg. Secuiesc, Călărași		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie economică în agricultură, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	1. Interviu (Admis/Respins)
		2. 70% medie examen bacalaureat (bac.)
		3. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI

Se înserează
sigla
facultății

Facultatea de

(Se înlocuiesc denumirea și sigla facultății, după caz, și se șterge acest mesaj)

PRORECTORAT
PENTRU EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
Avizat C. A.

Data : 24.07.2013

Tipul formularului
CONTRACT DE STUDII

S-1

În formatul .doc, ce se va folosi efectiv pentru realizarea contractului de studii se vor elimina precizările în albastru. Ele se vor păstra doar în formatul .pdf (electronic și tipărit) pentru conformitate.

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. /

Prezentul contract a intervenit între:

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București USAMV București, reprezentată prin RECTOR, Dl Prof. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU, respectiv, Facultatea de, reprezentată prin DECAN, Dl/D-na Prof. dr., având sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, 11464, București, în calitate de **Contractant/Contractor**¹ și

....., în calitate de **Contractor/Contractant**, student la Facultatea de, specializarea (licență, master), cursuri cu frecvență/frecvență redusă (*în funcție de programul de studii se lasă una dintre variante, iar această precizare se va șterge*), anul, născut la data de în localitatea, județul, fiul/fiica lui și al, cu domiciliul stabil în localitatea str. nr., bl., sc., ap., jud. (sector), legitimat cu C.I. (B.I.) seria nr., eliberat de, la data de, CNP, cu reședința actuală în

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMV București și fiecare student care urmează cursurile programului de studii intitulat, forma de învățământ și tipul de finanțare, după cum urmează:

1) **cu frecvență**

a. ☐ finanțat de la buget,

b. ☐ cu taxă,

(se marchează cu X una dintre căsuțe, după caz)

2) **cu frecvență redusă**

☐ cu taxă,

(se marchează cu X de către studenții înmatriculați la frecvență redusă)

cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu: prevederile Legii Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006, cu prevederile ordinelor Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, cu prevederile Cartei Universitare a USAMV București și ale regulamentelor proprii ale USAMV București de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

¹ În cazul în care studentul va ocupa un loc finanțat de la bugetul statului, USAMV București va avea calitatea de contractant, iar studentul pe cea de contractor. În cazul în care studentul urmează să plătească taxă de studii, USAMV București va avea calitatea de contractor, iar studentul pe cea de contractant. În cazul studentului care urmează un program de studii „cu frecvență redusă”, va avea calitatea de contractant.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. *Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare.* Pentru orice situație de trece a studentului de pe un loc finanțat de la buget pe un loc cu taxă, conform legislației naționale în vigoare, Cartei Universității și Regulamentului activității profesionale a studenților se va proceda la consemnarea demersului în **Tabelul 1** de la punctul “n” din capitolul “**Dispoziții finale**” al prezentului contract.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele proprii ale USAMV București.

Art. 4. *Drepturile și obligațiile USAMV București sunt:*

- a) USAMV București, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale;
- b) USAMV București are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- c) USAMV București are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- d) USAMV București are obligația de a elabora și aplica un **Regulament al activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- e) USAMV București are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- f) USAMV București are obligația de a elabora și aplica propria **Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- g) USAMV București are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) USAMV București are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților.

Art. 5. Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv **Capitolul II** din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV București**.

TAXELE DE STUDII

Art. 6. Studentul înmatriculat pe un loc “cu taxă” și/sau cel care depășește durata de studii stabilită prin lege (LEN nr. 1/2011) are obligația de a achita taxa de studii integral² sau în trei tranșe, după cum urmează:

1. tranșa I =lei, se achită în intervalul:;
2. tranșa II =lei, se achită până la data de, înainte de intrarea în sesiunea de examene din iarnă;
3. tranșa III =lei, se achită până la data de, înainte de intrarea în sesiunea de examene din vară.

Art. 7. Cuantumul fiecărei tranșe se stabilește la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, se analizează și se avizează de către Consiliul de administrație al USAMV București și se aprobă de Senatul Universității.

REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

Art. 8. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la facultate în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art. 9. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană oarecare din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa în scris imediat organismului abilitat, respectiv Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va purta sesizarea către Comisia de Etică sau, după caz, către Senatul

² Această prevedere este la latitudinea Consiliului fiecărei facultăți și se va completa în contract corespunzător deciziei acestuia.

universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

Art. 10. Universitatea, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă.

Art. 11. Universitatea va evita orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea Universității.

Art. 12. Doar în cazuri extreme, conducerea USAMV București, va da curs unui demers juridic în spațiul public.

Art. 13. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 14. Încetarea/rezilierea contractului de studii pot interveni în următoarele situații :

- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMV București ;
- b) în cazul în care studentul solicită transferul în cadrul unei alte instituții de învățământ ;
- c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Statutul de student cu finanțare de la bugetul statului poate să nu se păstreze pe întreaga durată a studiilor universitare. Facultatea, conform *Regulamentului activității profesionale a studenților*, realizează, la sfârșitul fiecărui an universitar, un *Raport al activității profesionale a studenților* pentru anul universitar încheiat și o ierarhizare pe locurile bugetate, în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011. *Pentru studenții din anul întâi, ierarhizarea se va face și după prima sesiune de examene.* În baza ierarhizării vor putea fi aduse următoarele modificări:

- a) locurile finanțate de la bugetul statului rămase neocupate după ierarhizarea studenților integraliști, vor fi redistribuite anual în funcție de media anuală (sau media semestrială în cazul studenților aflați în anul întâi) și de numărul de credite obținute de student în anul precedent;
- b) locurile finanțate de la buget pot rămâne disponibile în condițiile în care studenții care le-au ocupat, *cu excepția cazurilor sociale*, nu îndeplinesc standardele de performanță stabilite de Senatul universitar (media anuală și numărul de credite) conform *Regulamentului activității profesionale a studenților*;
- c) standardul de performanță, pentru a rămâne pe locurile finanțate de la buget, îl constituie obținerea celor 60 de credite (la disciplinele obligatorii și la cele opționale) și media anuală aritmetică simplă obținută în anul precedent; pentru studenții încadrați în *cazuri sociale*, standardul de performanță pentru rămânerea pe locurile finanțate de la buget îl constituie, de asemenea, obținerea celor 60 de credite dar nu mai puțin de 40;
- d) în cazul când locurile de la buget nu sunt ocupate conform acestor standarde de performanță se va lua în calcul numărul minim de 40 de credite obținute de student în anul precedent, la disciplinele obligatorii și cele opționale, aprobat de Senatul universitar;
- e) conform Adresei nr. 48989/25/11/2005 a MEC *cazuri sociale* sunt:
 - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- f) Media anuală obținută în anul precedent se obține ca o medie aritmetică simplă a notelor obținute la disciplinele obligatorii și la cele opționale astfel:

Media anuală = (suma notelor de la disciplinele obligatorii + suma notelor de la disciplinele opționale + suma notelor de la disciplinele facultative) / (numărul de discipline obligatorii + numărul de discipline opționale + numărul de discipline facultative).

- g) Media anuală se calculează după sesiunea de restanțe planificată conform structurii și graficului de desfășurare a fiecărui an universitar și se face publică pe liste de grupe de studenți, pe ani de studii și specializări la avizierele fiecărei facultăți;
- h) În cazul în care pe ultimul loc finanțat de la bugetul statului concurează mai mulți studenți se vor lua în ordine următoarele criterii:

- numărul de credite obținute la disciplinele facultative;
 - media din anul anterior sau, după caz, cea de la admitere;
- i) Prevederile legale privind întreruperea studiilor rămân valabile în sensul că studentul care își întrerupe anul de studii își termină anul de studii întrerupt în aceleași condiții în care se afla în momentul în care i s-a aprobat cererea de întrerupere (buget sau taxă);
- j) Studenții care participă la concursul pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget sunt cei din anul de studii respectiv, conform Registrului matricol, și sunt de cetățenie română;
- k) Studenții care nu reușesc să ocupe locurile finanțate de la bugetul statului, datorită performanțelor slabe obținute în anul anterior, vor continua anul de studii următor în regim **cu taxă**;
- l) Prevederile prezentului contract intră în vigoare începând cu anul universitar 2013/2014 și se menține pe durata celor ani de studii;
- m) Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract, lista disciplinelor contractate;
- n) Modificările survenite în statutul studentului pe parcursul studiilor în legătură cu modul de finanțare vor fi consemnate și validate prin semnătura acestuia și a Decanului facultății în *taabelul* de mai jos.

Anul universitar	Tipul de finanțare	Media generală a studentului și nr. de credite	Semnătura studentului	Aprobat Decan
2013/2014 Anul I/Semestrul II	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....
2014/2015 Anul II	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....
2015/2016 Anul III	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....
2016/2017 Anul IV	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....
2017/2018 Anul IV	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....
2018/201+ Anul IV	☐ Buget ☐ Taxă		Data.....	Data.....

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți și își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, atât timp cât contractorul este student la Facultatea de

Un exemplar din prezentul contract, în original, se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății de, iar al doilea exemplar se păstrează la student.

RECTOR,

Prof. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

STUDENT,

(Numele și prenumele)

Semnătura

Consilier juridic,