



PRORECTORAT

PENTRU EDUCAȚIE ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITĂȚEA
PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR

Revizuit/2014

Aprobat de SENATUL USAMV
București

Data: 15.09.2014



Avizat C. A.

Data: 15.09.2014

REGULAMENTUL

activității profesionale a studenților din cadrul USAMV București
(pentru programele de studii de licență și master)

Preambul

Regulamentul activității profesionale a studenților din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară (USAMV) București este un instrument menit să faciliteze, deopotrivă studenților și cadrelor didactice, o bună organizare și coordonare a tuturor tipurilor de activități în care sunt implicați studenții, de la admiterea în facultate până la absolvirea diferitelor programe de studii de licență sau master. Prin reglementarea internă a activității profesionale a studenților se are în vedere îndeplinirea cu succes și la un înalt nivel de calitate a **misiunii USAMV București**, așa cum a fost definită în Carta universitară, de formare profesională complexă a studenților prin învățământ și cercetare științifică.

Prezentul regulament se bazează pe legislația națională în vigoare referitoare la educație, învățământ și asigurarea calității. De asemenea, au fost consultate și luate în considerare o serie de regulamente în baza cărora se desfășoară activitatea studenților în alte universități din România, din Europa și din lume.

Prezentul regulament pornește de la principiile care trebuie să reglementeze activitatea studenților în cadrul comunității universitare stipulate la Art. 202, alin. (1) din Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011:

- a. principiul nediscriminării;
- b. principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c. principiul participării la decizie;
- d. principiul libertății de exprimare;
- e. principiul transparenței și al accesului la informare.

Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV București se revizuieste anual și se modifică în conformitate cu noile prevederi legale.

Cadrul legal

În conformitate cu prevederile Art. 136, alin. 2 din LEN nr. 1/2011, fiecare instituție de învățământ superior își elaborează un regulament propriu al activității profesionale a studenților care este aprobat de Senatul Universității cu trei (3) luni înainte de începerea anului universitar.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul USAMV București este întocmit în baza legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior, după cum urmează:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
3. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, cu modificările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
6. Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurării calității;
7. Hotărârea de Guvern (HG) nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare;
8. HG nr. 582/2014 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, a programelor de studii și a numărului maxim de studenți (2014-2015);
9. HG 1424 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de studii integrate oferite de două sau mai multe universități care conduc la obținerea unei diplome comune;
10. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii în străinătate;
11. HG nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi cu modificările ulterioare;
12. H.G. nr. 558/03.09.1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
13. Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
14. Hotărârea nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014 – 2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011 – 2012, 2012 – 2013 și 2013 – 2014

Capitolul I

Admiterea în facultate. Calitatea de student. Documentele studentului

Art.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București organizează anual **concurs de admitere** pentru toate programele de studii de licență și master în baza metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale (MEN) și a metodologiei proprii, reactualizată anual.

Art. 2. La concursul de admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii pot participa cetățeni români fără nici un fel de discriminare, conform dreptului la învățătură stipulat în Constituția României, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 3. Modalitățile de desfășurare a concursului de admitere și condițiile de înscriere a candidaților la concursul de admitere se fac publice anual de către universitate, cu cel puțin **șase (6) luni** înainte de susținerea concursului, iar cifrele de școlarizare sunt publicate odată cu aprobarea lor prin hotărâre de guvern.

Art. 4. În cadrul USAMV București înscrierea studenților se face în baza dosarului de înscriere care cuprinde cererea de înscriere și o serie de documente precizate în metodologia proprie de admitere;

Art. 5. Pe durata înscrierii la concursul de admitere, toate dosarele sunt înregistrate într-o bază de date centralizată utilizandu-se modulul **UMS** al aplicației informatice **ACADEMIS** ce include toate parcursurile ulterioare ale candidaților admiși, respectiv studenților pe durata studiilor, asigurând o evidență corectă și transparența tuturor activităților.

Art. 6. Toate cerințele în legătură cu actele care vor alcătui dosarul de înscriere la concursul de admitere sunt explicate în Metodologia de admitere, inclusiv cazurile particulare (candidați provenind din alte state, candidați de naționalitate română care au urmat studiile preuniversitare în licee, colegii sau alte tipuri de școli similare din străinătate etc.). De asemenea, sunt explicate procedurile ce trebuie urmate pentru echivalarea și/sau recunoașterea diplomelor sau a notelor, calificativelor, creditelor.

Art. 7. Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul statului sau pe locurile cu taxă la oricare din programele de studii de licență sau master sunt **înmatriculați în baza deciziei rectorului** căpătând **calitatea de student**, ce se va menține pe întreaga perioadă a prezenței sale la programul de studii, respectiv până la finalizarea studiilor sau, dacă este cazul, până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 8. (1) Pe durata studiilor, statutul academic al studentului poate înregistra o serie de modificări în raport cu parcurgerea programului de studii la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabilește, în general, pentru fiecare student, la începerea anului universitar și acesta poate fi:

- a) promovat integralist (PI);
- b) promovat cu credite restante din ani anteriori (PC);
- c) reînscris în anul de studii (R)/an suplimentar (AS);
- d) în întrerupere de studii (ÎS);
- e) exmatriculat (E);
- f) reînmatriculat (RÎ);
- g) absolvent (A);
- h) în mobilitate (M);
- i) transferat (T).

Statutul academic al studentului se poate modifica uneori și pe parcursul anului, precum în cazul unor mobilități.

(2) În funcție de modul de finanțare a studiilor, statutul financiar al studentului poate fi de :

- a) „**student bugetat**” (SB), când finanțarea se face de la bugetul statului prin grant de studii, în cazul învățământului cu frecvență;
- b) „**student cu taxă**” (ST), când finanțarea studiilor se face prin taxe de studii, plătite de către student, de firme, de diferite instituții sau organizații sau chiar de persoane fizice, în cazul locurilor alocate special pentru învățământul cu frecvență pe locuri cu taxă, pentru învățământul cu frecvență redusă sau pentru învățământul la distanță;

- c) studenții care plătesc taxe pot fi:
1. „**student cont propriu valutar**”;
 2. „**student cont propriu lei**”.

Art. 9. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă. În aceste condiții va putea beneficia de finanțare de la bugetul statului pentru un singur program de studii de licență și pentru un singur program de studii de master.

Art. 10. Pentru a fi înmatriculați, candidații declarați admiși au obligația să achite taxa de înmatriculare, stabilită de Senatul Universității, în termenul fixat prin Metodologia de admitere, publicată prin toate mijloacele utilizate de universitate (avizierele facultăților, broșura de admitere, pagina web a Universității și paginile web ale facultăților).

Art.11. Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, sub un **număr matricol individual unic**, valabil pentru întreaga perioadă de studii, la facultatea la care aceștia au fost admiși. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Registrul matricol se completează atent, cu cerneală sau pix de culoare albastră, iar modificările se fac cu cerneală sau pix de culoare roșie. Falsificarea înscrisurilor în registrul matricol se sancționează potrivit legii.

Art.12. La înscrierea fiecărui student în Registrul matricol unic se întocmește și dosarul personal al acestuia, care va cuprinde următoarele documente:

- a. *diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă* cu aceasta, în original (obligatoriu pentru studenții înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul statului) sau, temporar, copie legalizată;
- b. *copie certificat de naștere / carte de identitate*;
- c. *adeverință* privind starea sănătății;
- d. actele în baza cărora studentul a fost declarat „**admis**” la concursul de admitere (actele ce au alcătuit dosarul de înscriere la concursul de admitere) conform metodologiei de admitere;
- e. *lucrările scrise* de la concursul de admitere (dacă admiterea se face în baza unui concurs bazat pe exemenne scrise) sau *decizia de transfer, decizia de reînmatriculare* sau **ordin** MECTS;
- f. *actele de studii* (în cazul studenților înscriși la master);
- g. *decizia de echivalare* a diplomelor și/sau de recunoaștere a notelor, calificativelor, creditelor;
- h. acte prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute;
- i. patru fotografii tip carte de identitate.

În perioada școlarizării dosarul personal al studentului se va completa cu următoarele documente:

- a. **contractul de studii universitare** (*Anexa 1*);
- b. contractul de mobilitate (dacă este cazul);
- c. actele necesare pentru acordarea bursei și/sau a ajutoarului social ocazional; lista acestor acte este afișată la secretariatul fiecărei facultăți la începutul fiecărui an universitar, iar studenților li se prezintă un **termen de depunere a acestor documente**;
- d. cereri pentru motivarea absențelor, aprobate sau nu de conducerea facultăților, iar în caz de boală acestea vor fi însoțite de acte medicale avizate la cabinetul medical al USAMV București; certificatele medicale se depun la secretariatele facultăților în următoarele 3 (trei) zile de la reluarea activității de către student după perioada care face obiectul certificatului medical;
- e. actele prin care s-au acordat drepturile de întreruperi de studii, transfer etc.;
- f. actele prin care se recunosc creditele;
- g. acord bilateral (în cazul mobilităților); acest document este întocmit de părțile angajate în asigurarea mobilității studentului, respectiv USAMV București și o altă facultate, din țară sau din străinătate;
- h. solicitarea de mobilitate; acesta poate fi un document tipizat care poate face parte dintr-un pachet de documente al programului prin care se asigură bursele de mobilitate a studenților;

- i. convenție de stagiu (*Anexa 2*) pentru situațiile în care studenții efectuează stagii de practică individual în cadrul unei întreprinderi/societăți din țară sau din străinătate (conform legislației în vigoare);
- j. decizia de recunoaștere a creditelor în cazul transferului sau documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate eliberat de Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID-USAMVB);
- k. documente justificative ale recompenselor primite (în cazul implicării benevole și cu succes în diferite acțiuni științifice, culturale, sportive, în folosul comunității etc.) sau ale sancțiunilor aplicate (în cazul unor abateri grave de la etica universitară și de la regulile stabilite prin prezentul regulament).
- l. dovezi de achitare a taxelor în conformitate cu Regulamentul de taxe al USAMV București în cazul în care nu există o evidență electronică automată a acestora.

Art. 13. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează, la cerere (*Anexa 3*), odată cu diploma de licență sau de absolvire. De asemenea, se mai pot elibera, la cerere (*Anexa 4*), după achitarea taxelor conform contractului anual de studii, în situația renunțării la facultate.

Art.14. La înscrierea în facultate, secretariatul facultății eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a. carnetul de student;
- b. legitimația de student *pentru reducere transport* (se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență până la vârsta de 26 de ani).

Art. 15. Documentele nominale ale studentului sunt netransmisibile.

Art. 16. La începutul anului universitar studentul este obligat să prezinte, pentru viză, documentele nominale și să anunțe (*Anexa 5*) eventualele modificări care au intervenit în starea sa civilă față de anul precedent.

Art. 17. În documentele nominale ale studentului nu sunt admise corecturi, introducerea de date nereale etc. Astfel de fapte constituie falsuri în acte publice și se sancționează conform prevederilor legale. Orice modificare în documentele nominale ale studentului nu poate fi efectuată decât în conformitate cu legislația în vigoare și nu poate fi operată decât de secretariatele facultăților cu aprobarea decanului. În cazul pierderii acestor documente, se eliberează duplicat după documentul respectiv, după anunțarea în presă a pierderii. Dacă duplicatul a fost pierdut, studentului i se mai poate elibera un al doilea duplicat, după achitarea unei amenzi/taxe al cărui quantum se stabilește de către Senatul USAMV București și se regăsește în lista taxelor.

Art. 18. În caz de transfer sau întrerupere de studii, secretariatul facultății va retrage studentului legitimația și carnetul de student după prezentarea fișei de lichidare completată la toate rubricile și vizată de compartimentele specifice. Documentele menționate se vor depune la dosarul personal.

Art. 19. În caz de retragere definitivă sau de exmatriculare, după prezentarea fișei de lichidare de către student, completată la toate rubricile și vizată de compartimentele specifice, documentele menționate se anulează.

Art. 20. Absolvenții vor preda legitimațiile de transport la secretariatele facultăților, iar carnetele de student pot fi păstrate de titulari.

Capitolul II

Frecvența la activitățile de învățământ programate

Art. 21. În cadrul USAMV București, formele de organizare a programelor de studii de **licență** oferite sunt: **cu frecvență**, **cu frecvență redusă** și **la distanță**, iar pentru programele de studii de **master** sunt: **cu frecvență** și **cu frecvență redusă**. Aceste forme de organizare și desfășurare a programelor de studii sunt în conformitate cu prevederile Art. 139 din LEN nr. 1/2011 și se definesc astfel:

- a) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite

săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

- b) **cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic (*fiecare facultate care organizează programe de studii cu frecvență redusă pune la dispoziția studenților, pe pagina web special destinată, toate informațiile necesare studenților și bunei desfășurări a activităților programate*), presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță (*cursuri în format electronic, ghiduri, bibliografii etc.*);
- c) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice (e.g. platforme *e-learning*), activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 22. Indiferent de sursele de finanțare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvență, are obligația de a participa la toate tipurile de activități descrise în fișele disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale acestora. Prezența la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte și stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoștințelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Aer. 23. Indiferent de sursele de finanțare a studiilor, absențele pot fi motivate, la cerere (*Anexa 6*) în maximum 15 zile de la reluarea activităților didactice, în următoarele situații:

- a) când studentul face dovada unei situații de boală cu certificat medical eliberat de medicul de familie sau de o unitate spitalicească;
- b) când studentul face dovada cu copii ale unor documente oficiale, din care reiese iminența prezenței sale în diferite situații familiale (ceremonii de căsătorie, deces, accidente în familie, altele asemenea);
- c) când studentul a fost învoit, la cerere (*Anexa 7*), pentru o durată nu mai mare de o săptămână, cu acordul scris al decanului, rezultat în urma analizei cererii studentului de către Consiliul facultății; în această situație, studentul va primi răspuns scris la cererea depusă prin secretariatul facultății (*Anexa 8*) astfel încât, în condițiile în care nu i s-a acceptat cererea de învoire, din motive întemeiate și explicate studentului în formularul de răspuns, studentul să nu absenteze la activitățile programate.

Art. 24. Decanul facultății poate aproba, în cazuri medicale care au necesitat spitalizare de minim 20 de zile sau în cazul studentelor gravide, cu consultarea Consiliului facultății, scutirea parțială de frecvență pe motive medicale. În aceste situații, tutorele sau decanul de an poate să țină legătura cu studentul, la cererea acestuia (*Anexa 9*) și să-l îndrume pentru utilizarea mijloacelor de învățare puse la dispoziția studenților de la formele de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ale aceluiași program de studii pentru a ține pasul cu studenții apti de studii în perioada respectivă. În aceste situații, cadrele didactice titulare de curs pot contribui, de asemenea, la îndrumarea studentului aflat în indisponibilitate pentru a frecventa cursurile, dacă acesta solicită. (Platformele *eLearning*, e-mail, facebook etc.).

Art. 25. Evidența frecvenței la activitățile prevăzute la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice titulare de curs la disciplina respectivă și de colaboratorii acestora (asistenți), conform procedurilor stabilite la nivelul Consiliului facultății. Fiecare titular de disciplină va înainta la decanat, în prima săptămână a fiecărei luni, lista cu studenții care au absentat de la activitățile didactice în luna precedentă. Biroul Consiliului fiecărei facultăți va analiza lunar situația frecvenței și va elabora un raport sintetic, pe care îl va face public prin prezentare la avizierul facultății împreună cu măsurile adoptate corespunzător fiecărui caz.

Art. 26. În cazul în care studenții au acumulat absențe nemotivate, se va proceda după cum urmează:

- a) studenții care, pe durata unui semestru, au acumulat absențe, motivate sau nemotivate, în proporție de **până la 20%** din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv cu sau fără plata unei taxe, după caz;
- b) studenții care, pe durata unui semestru, au acumulat absențe, motivate sau nemotivate, într-o proporție cuprinsă **între 20% și 40%** din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea va avea loc înaintea sesiunii de restanțe a anului universitar curent, în regim cu plată (taxă de refacere a activităților aplicative);
- c) studenții care, pe durata unui semestru, au acumulat absențe nemotivate în proporție de **peste 40%** din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se vor putea prezenta la evaluarea finală și, la cerere, vor fi înmatriculați în an suplimentar.

Art. 27. Studenții care au făcut dovada motivării absențelor, ca și cei cărora li s-a aprobat scutirea temporară de frecvență, **vor reface lucrările aplicative la care au absentat**, în condițiile stabilite de Consiliul facultății, conform unui program afișat la discipline, cu sprijinul cadrelor didactice. Consiliul facultății poate decide dacă se vor reface lucrările practice cu sau fără plata unei taxe.

Art. 28. În anul I de studii (în prima săptămână), prodecanii cu activitatea didactică și științifică, împreună cu tutorii sau decanii de an sunt obligați să prezinte studenților conținutul programului de studii pornind de la obiectivele acestuia, calificarea și competențele ce urmează a fi dobândite, planul de învățământ (prezentarea logicii înșiruirii disciplinelor de-a lungul anilor de studii, a importanței fiecăreia și a interdependenței disciplinelor), stagiile de practică și modul în care se vor desfășura acestea, posibilitățile de ocupare pe piața muncii după absolvirea programului de studii și obținerea diplomei. Totodată, fiecare titular de disciplină este obligat ca, în prima săptămână a semestrului în care aceasta este programată, să aducă la cunoștința studenților fișa disciplinei, nu doar prin simpla afișare la avizierele disciplinelor, ci și prin explicarea conținutului programei analitice, a modului în care vor fi realizate cursurile, activitățile aplicative, proiectele, modul în care se va efectua verificarea pe parcurs, modul în care se va face evaluarea finală și notarea, tipul și necesarul de materiale de învățare de care trebuie să dispună studentul.

Capitolul III

Evaluarea pe parcurs a studenților. Credite de studii. Promovarea anilor de studii

A. Evaluarea pe parcurs a studenților

Art. 29. În cadrul USAMV București, formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: **examen, colocviu, verificare pe parcurs și proiect**. Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Fiecare titular de disciplină poate prevedea în fișa disciplinei diferite alte forme de evaluare periodică a studenților pe care le va planifica în cadrul seminariilor, lucrărilor practice de laborator etc. conform prevederilor *Metodologiei USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*.

Art. 30. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene conform calendarului de desfășurare a anului universitar. Modalitățile de susținere a examenelor sunt precizate în *Metodologia USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*. Rezultatele la învățare ale studenților se apreciază cu ocazia examenelor (Art. 144, alin. (3) din LEN nr. 1/2011) astfel:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

Art. 31. – (1) În cadrul USAMV București, în structura anului universitar, în vederea evaluării finale a studenților la fiecare disciplină, corespunzător fiecărui semestru, sunt prevăzute următoarele perioade de examinare:

- a) o sesiune de examene în iarnă, cu durata de 3 săptămâni, la finele activităților didactice ale semestrului I;
- b) o sesiune de examene în vară cu durata de 3 săptămâni, la finele activităților didactice ale semestrului al II-lea;
- c) o sesiune de restanțe, cu durata de 1-2 săptămâni, după finalizarea tuturor activităților didactice ale semestrului al II-lea, conform calendarului de desfășurare a anului universitar;
- d) o sesiune de reexaminări, conform calendarului de desfășurare a anului universitar.

(2) Datele, ora și locul în care urmează să aibe loc examenele se planifică (*Anexa 10*) pentru fiecare grupă, de către șefii de grupe împreună cu cadrele didactice titulare. Planificarea semnată de către reprezentantul studenților (șeful de grupă) și cadrele didactice titulare se înaintează secretariatelor facultăților în vederea centralizării și afișării.

(3) În sesiunile de examene studenții au obligația de a se prezenta la examen împreună cu grupa din care fac parte. În cazuri excepționale, la cerere (*Anexa 11*), cu aprobarea cadrului didactic titular, studenții se pot prezenta la examen împreună cu o altă grupă. Cererea va fi prezentată cadrului didactic titular înainte de data la care este planificat examenul pentru grupa din care face studentul parte și va fi avizată apoi de către decanul facultății.

(4) Secretariatele facultăților, în acord cu cadrele didactice titulare și corespunzător graficului de desfășurare a anului universitar, vor planifica datele la care se vor susține examenele în sesiunea de restanțe și în cea de reexaminări. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de restanțe, se prevăd cel puțin două date de examinare astfel ca studenții să aibe posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

(5) Consiliile facultăților pot aproba **susținerea examenelor nepromovate**, în condițiile plătirii unei taxe stabilite de senatul universitar, **și în afara sesiunii de examene** (*Anexa 12*), în perioade bine determinate (după prima sesiune, înaintea celei de-a doua sesiuni, etc.). Fiecare disciplină va planifica (în perioada respectivă) și va anunța studenților, ca urmare a cererilor acestora avizate de cadrul didactic titular și aprobate de către Decan, împreună cu secretariatele facultăților, data/datele în care se pot susține examene în afara sesiunii.

Art. 32. Neprezentarea la examen în sesiunea programată pentru o disciplină obligatorie/opțională, care apare în contractul de studii, presupune consumarea dreptului de prezentare la examen. Studentul se poate prezenta la examen în sesiunea de restanțe. În cazul nepromovării examenului în sesiunea de restanțe, studentul se va putea prezenta la examen în sesiunea de reexaminări, la cerere (*Anexa 13*) în condițiile achitării taxei de reexaminare aprobată de senatul universitar.

Art. 33. Studentul care nu a promovat o disciplină într-un an anterior, în condițiile în care a făcut uz de toate posibilitățile de prezentare la examen, se poate prezenta în sesiunea de restanțe sau de reexaminări ale anului în curs în condițiile achitării taxei de reexaminare. În cazuri excepționale, în condițiile în care, studentul, din motive obiective și justificate, nu a putut face uz de dreptul de a se prezenta în sesiunea de restanțe sau în cea de reexaminări ale anului anterior, se va putea prezenta în sesiunea de examinare a anului în curs fără să plătească taxă de reexaminare.

Art. 34. În sesiunea de restanțe a anului universitar, studenții se pot prezenta la examen pentru **mărirea notei** la oricare disciplină promovată, care figurează în planul de învățământ al anului universitar curent. Studenții au dreptul să se prezinte la examenele de mărire a notei la anumite discipline doar dacă sunt integraliști, indiferent de nota de trecere obținută în sesiune. Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel an dar, nu mai mult de 3 examene, iar nota se modifică numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 35. Cadrele didactice trebuie să dispună de un registru în care vor înregistra întreaga situație a studenților corespunzător disciplinelor și tipurilor de activități desfășurate în cadrul fiecăreia, conform prevederilor *Metodologiei USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*.

Art. 36. Rezultatele la învățare ale studenților se înregistrează de către cadrele didactice titulare, sub semnătură, într-un catalog (*Anexa 14*), care are un format unitar pentru toate facultățile și este semnat de către secretara sau secretarul șef al facultății și de către decan și ștampilat. Catalogul se ridică de către cadrele didactice de la secretariatul facultății în ziua examenului și se predă completat până a doua zi după examen, dacă acesta a fost oral și **în termen de 3 zile de la data examenului**, dacă acesta a fost scris.

Art. 37. Modul de completare a catalogului este precizat în *Metodologia USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*.

Art. 38. Rezultatele unui examen sau ale unui alt tip de evaluare pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor Cartei universitare, atunci când acestea au fost obținute prin tentativă de fraudă sau în mod fraudulos (ambele dovedite) sau prin încălcarea prevederilor *Metodologiei USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților* sau ale *Codului de etică și deontologie universitară*, fie de către student, fie de către cadrele didactice.

Art. 39. Cadrele didactice au obligația de a lua toate măsurile pentru a împiedica orice demers al studenților care ar afecta desfășurarea în condiții corecte a examenului. De asemenea, au obligația de a comunica studenților, încă din perioada cursurilor, rațiunile desfășurării corecte a examenului, valorile morale și profesionale ce decurg dintr-un comportament corect pe durata acestuia. Între cadrele didactice trebuie să existe un consens asupra principiilor etice care stau la baza evaluării studenților. Examinarea trebuie să se desfășoare în condițiile prevăzute în *Metodologia USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*.

Art. 40. Studentul care a fost surprins în tentativa de fraudă sau căruia i s-a dovedit fraudă se sancționează cu exmatricularea.

Art. 41. Studenții care încearcă să dea mită pentru obținerea de avantaje în procesul de examinare sunt pasibili de aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind darea de mită.

Art. 42. – (1) Studenții examinați pot contesta sau sesiza, în termen de 24 de ore de la începerea examenului, la decanatul facultății următoarele:

- a) modul de desfășurare a examenului în cazul în care nu s-au respectat prevederile *Metodologiei USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*;
- b) nota sau calificativul primit;
- c) neconcordanța între conținutul programei analitice și subiectele primite la examen¹;
- d) absența celui de-al doilea cadru didactic la susținerea examenului în sesiunea de examene și în sesiunea de reanșare, precum și a celui de-al treilea cadru didactic în sesiunea de reexaminări;
- e) lipsa de imparțialitate a cadrului didactic sau oricare alt tip de comportament al acestuia care contravine prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- f) condiționarea explicită sau mascată, fie de către cadrul didactic titular, fie de către colaboratorii acestuia a promovării examenului de către student.

(2) În oricare din situații, studenții trebuie să acționeze în mod responsabil, cu corectitudine, pregătiți cu eventuale probe scrise sau în măsura de a fi susținuți de martori.

(3) Orice contestație sau sesizare neîntemeiată sau care este menită să aducă atingere morală colegilor sau cadrelor didactice prin falsitatea celor declarate, poate avea consecințe negative asupra studentului prin aplicarea unor sancțiuni, așa cum se găsesc ele definite în Cap. 7 din prezentul regulament.

Art. 43. Contestația (*Anexa 15*) se depune la secretariatul facultății **în termen de 2 zile** lucrătoare de la afișarea notei urmând ca analiza acesteia să fie făcută de către Consiliul facultății, cu participarea cadrului didactic titular de curs și a colaboratorilor acestuia la disciplina în cauză într-un interval de **trei zile** lucrătoare de la data înregistrării ei. Decizia luată va fi transmisă studentului în scris, într-un interval de **o zi** de la data luării ei.

Art. 44. În cazul examenelor orale, colocviilor, prezentărilor orale a proiectelor și referatelor sau a altor tipuri de lucrări individuale nota nu poate fi contestată.

B. Creditele de studii

Art. 45. Cuantificarea volumului de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare planificate și realizate în cadrul programelor de studii de licență și al celor de master oferite de USAMV București, ca în întreg sistemul de învățământ superior românesc, se face prin aplicarea *Sistemului European de Credite Transferabile* (European Credit Transfer System-**ECTS**). Creditele de studii transferabile se alocă deopotrivă disciplinelor obligatorii, celor opționale și celor facultative incluse în planul de învățământ al fiecărui an de studii.

Art. 46. Aplicarea ECTS se face atât în evidența rezultatelor profesionale ale studenților USAMV București ce urmează diferitele programe de studii de licență și master la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Art. 47. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare completată cu validarea rezultatelor învățării (Art.148, alin. (1) din LEN, nr. 1/2011). Creditele reprezintă valori întregi, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Art. 48. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu *număr diferit de credite* în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

¹ **ATENȚIE!** A nu se înțelege că subiectele primite la examen vor fi definite întocmai precum titlurile unor capitole sau subcapitole din curs. Cadrul didactic este liber să formuleze subiectele astfel încât să solicite capacitatea intelectuală a studentului respectând aria tematică a cursului.

Art. 49. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *volumul de muncă* pe care îl solicită disciplina sau activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Volumul de muncă individuală vizează atât orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, activitățile de cercetare științifică etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 50. În planurile de învățământ ale programelor de studii ce se derulează în cadrul USAMV București, numărul de credite obligatorii prevăzute anual, indiferent de forma de organizare a acestora (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) este de **60**, ceea ce reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar pentru fiecare semestru vor fi prevăzute 30 de credite. În vederea acumulării celor 30 de credite obligatorii pe semestru, un student nu va frecventa mai mult de 6-7 discipline obligatorii (conform legislației, naționale și europene, în vigoare și standardelor ARACIS).

Art. 51. – (1) În cadrul USAMV București, alocarea creditelor pe disciplinele studiate pe durata unui semestru se face după cum urmează:

- a) 30 de credite/semestru pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ în care se desfășoară programul de studii;
- b) 10 credite pentru examenul de finalizare a studiilor (prevăzute suplimentar);
- c) 3 credite/semestru pentru limba modernă obligatorie prevăzută pe 2-4 semestre, care pot fi incluse în cele 30 de credite obligatorii sau pot fi prevăzute suplimentar, în cazul în care disciplina este facultativă;
- d) 3-4 credite pentru disciplina „Educație fizică” (conform Ordinului 1560/23.07.2007, art. 7);
- e) disciplinele facultative se vor credita distinct și vor fi consemnate în registrul matricol;
- f) practica de specialitate va fi creditată distinct în planul de învățământ și se va finaliza cu notă; creditele alocate practicii vor fi incluse în cele 30 de credite obligatorii pentru un semestru.

(2) Ponderea diferitelor categorii de discipline în planul de învățământ al fiecărei specializări se va stabili în funcție de baremurile prevăzute în standardele ARACIS pentru fiecare domeniu.

Art. 52. Numărul de credite obligatorii corespunzătoare programelor de studii de licență este de minimum 180 și maximum 240 (pentru programele de studii din domeniul științelor ingineresti), iar pentru programele de studii de master este de minimum 60 și maximum 120. În cazul Medicinii veterinare, care este un program de studii în domeniul Științelor medicale reglementat european (întreține Ciclu I și Ciclu II), cu durata de 6 ani, numărul de credite este de 360.

Art. 53. Studenții pot obține un număr mai mare de credite în condițiile în care vor frecventa și promova discipline facultative cuprinse în planul de învățământ. Creditele suplimentare nu pot înlocui cele 30 de credite ce trebuie obținute la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ semestrial. Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studii sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat în Art. 52 din prezentul regulament. La cerere, în baza reglementărilor interne ale Facultății (constituirea cel puțin a unei grupe), studenții pot urma, contra cost, cursuri opționale și/sau facultative, altele decât cele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.

Art. 54. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență, a lucrării de diplomă (științe ingineresti) și/sau a lucrării de disertație (la programele de studii de master) se apreciază cu un număr de până la 10 credite, conform aprobării senatului universitar. Aceste credite se adaugă, după caz, la cele 180, 240 sau 360 (Medicină veterinară) de credite acumulate până la susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv la cele 60, 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programelor de studii de master până la susținerea disertației.

Promovarea anilor de studii

Art. 55. – (1) Se consideră că este *integralist* și *a promovat anul de studii* studentul care a realizat într-un an toate creditele, respectiv 60 sau, conform planului de învățământ, mai multe, acordate disciplinelor obligatorii și opționale.

(2) În cazul studenților *neintegraliști*, *numărul minim* de credite necesar în vederea **promovării** în anul universitar următor, obținute la disciplinele obligatorii (discipline fundamentale, de specialitate și complementare), atât pentru programele de studii de licență cât pentru programele de studii de master, este de **40**; *numărul maxim de credite restante* nu poate fi mai mare de **20**.

(3) Studenții care urmează cursurile programelor de studii de licență din cadrul USAMV București, pentru a promova dintr-un an de studii în altul vor trebui să realizeze:

- a) **40** de credite, din cele 60 obligatorii, pentru trecerea din anul I în anul II;
- b) **100** de credite, pentru trecerea din anul II în anul III;
- c) **160** de credite, pentru trecerea din anul III în anul IV;
- d) **220** de credite, pentru trecerea din anul IV în anul V;
- e) **280** de credite, pentru trecerea din anul V în anul VI.

(4) În oricare dintre situațiile menționate la alin. (3), studenții au obligația de a contracta creditele rămase din anul anterior și creditele aferente anului de studii în care s-au înscris.

(5) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, integraliști, pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția învățământului medical-veterinar și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (cf. Art. 150 alin. (3) din LEN nr.1/2011).

Art. 56. – (1) Ierarhizarea studenților în vederea înscrierii lor în anul II și/sau în următorii ani de studii, **pentru locurile finanțate de la buget**, se face de către secretariatul facultății, pe baza situației referitoare la promovarea anului universitar precedent, fără cerere, până la data de 15 septembrie a anului universitar în curs.

(2) Locurile bugetate se ocupă mai întâi de către studenții integraliști (în ordinea mediilor), care în anul universitar precedent și-au îndeplinit integral obligațiile asumate prin contractul de studii și au acumulat cel puțin 60 de credite. În situația în care locurile bugetate nu pot fi ocupate doar de studenți integraliști, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea numărului de credite (nu mai puțin de 40, conform Art. 55, alin. 2 din prezentul regulament) și a mediei disciplinelor promovate.

(3) Notele obținute de studenți la examenele de mărire a notei se iau în calcul pentru media de ierarhizare și redistribuire a studenților pe locurile finanțate de la bugetul statului.

(4) Notele obținute de studenți la reexaminări sau cele obținute la examenele susținute în afara sesiunilor, nu se iau în calcul pentru media de ierarhizare și redistribuire.

(5) Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul statului pot continua în regim de studii cu taxă conform contractului de studii.

(6) Înscrierea studentului în anul II de studii și în următorii, pentru **locurile cu taxă**, se va face până la 10 octombrie 2014, **cu condiția achitării primei rate din taxa anuală de studii** aprobată de Senatul Universității.

Art. 57. Studenții care nu au îndeplinit contractul de studii și nu au acumulat **numărul minim de credite** (40) prevăzut la Art. 55 alin. (2) din prezentul regulament se pot reînscrive, la cerere (*Anexa 16*), în același an de studii pe care îl vor repeta în regim de studii „cu taxă”, cu aprobarea Decanului facultății. Cererea de înscriere într-un an de studii suplimentar se va depune la secretariatul facultății în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la începutul anului universitar însoțită de chitanța de achitare a primei rate din taxa anuală de studii de studii stabilită de Senatul USAMV București. Nerespectarea acestui termen va atrage după sine exmatricularea. Această prevedere nu se aplică masteranzilor.

Art 58. Studenții aflați sub incidența Art. 57 din prezentul regulament vor trebui să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care vor parcurge anul suplimentar.

Art. 59. Cunosând că planurile de învățământ sunt supuse unor revizuri periodice și, în consecință, putând apare modificări în conținutul acestora, studenții reînmatriculați cu o nouă promoție pot întâlni următoarele situații:

- a) **o disciplină** din planul de învățământ nou, nepromovată de student anterior, **se desfășoară și se evaluează pe două semestre** (două examene sau un examen și un colocviu sau verificare pe parcurs) sau o disciplină planificată pe două semestre în planul vechi este comasată pe un singur semestru în planul nou; în aceste situații studentul va putea opta fie pentru un singur examen din toată materia aferentă celor două semestre, fie va participa la cele două evaluări planificate în cele două sesiuni ale anului conform planului de învățământ nou indiferent de numărul de credite anterior;

- b) în planul de învățământ nou este inclusă ***o nouă disciplină***; în această situație, disciplina va fi inclusă în contractul de studii al anului, studentul va parcurge disciplina și se va prezenta la evaluarea programată în sesiune alături de ceilalți studenți;
- c) examenele promovate într-un an universitar anterior vor putea fi recunoscute ca promovate, chiar dacă în planul nou s-a modificat numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă; dispoziția aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.
- d) situații similare vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului facultății. În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, al căror număr de credite însumate nu depășește 20, Consiliile facultăților decid organizarea unei sesiuni suplimentare de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Studenții vor plăti taxă de reexaminare.

Art. 60. În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă. Astfel, orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice, acordată conform normelor legale, va urma studentul transferat (cf. Art. 199 alin. 3 din LEN nr. 1/2011).

Art. 61. Echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor, precum și recunoașterea în străinătate a diplomelor se face în baza creditelor de studii transferabile. În cazul în care aceste demersuri se vor realiza pentru perioade anterioare introducerii ECTS, USAMV București, prin CRID-USAMVB, în baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, va elibera, la cerere (*Anexa 17*), documentele în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de student. Pentru această operațiune, USAMV București percepe o taxă (taxa pentru echivalarea/recunoașterea studiilor) aprobată de senatul universitar.

Art. 62. La sfârșitul fiecărei sesiuni de examene, prodecanul ce are ca responsabilitate activitatea didactică, va elabora un raport privind promovabilitatea studenților și va convoca toți titularii de disciplină pentru realizarea unei analize colegiale a activității cunoașterii transmise studenților și a rezultatelor programate (competențe profesionale și transversale). În cadrul acestei analize se va folosi un formular de analiză colegială complexă (*Anexa 18*). Modul în care se va realiza această analiză colegială este prevăzut în *Metodologia USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*. Rezultatele acestei analize vor fi cuprinse în raportul anual privind activitatea profesională a studenților elaborat de fiecare facultate și va sta la baza schimbărilor ce se vor produce în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării fiecărui program de studiu.

Capitolul IV

Examenele de finalizare a studiilor

Art. 63. În cadrul USAMV București, studiile efectuate în cadrul programelor de la *ciclul de studii universitare de licență* se încheie cu **examen de licență**, iar cele efectuate în cadrul programelor de la ***ciclul de studii universitare de master*** se încheie cu **examen de disertație**.

Art. 64. USAMV București, organizează și desfășoară examenele de licență, diplomă și disertație, pentru toate programele de studii acreditate sau care funcționează într-un domeniu acreditat, în baza LEN nr. 1/2011, a Metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a *Metodologiei USAMV București de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*, aprobată de senatul universitar.

Art. 65. În cadrul examenelor de finalizare a studiilor, așa cum au fost ele menționate la Art. 63., studenții pot susține probe scrise sau probe orale la disciplinele prevăzute de fiecare facultate, a căror tematică a fost anunțată la începutul semestrului 5/6 sau 7/8, în cazul examenului de licență, și 3/4, în cazul examenului de disertație. În cazul Medicinii veterinare, anunțul tematicii se face în semestrul 11/12. De asemenea, studenții vor prezenta o lucrare științifică în format tipărit, realizată sub îndrumarea unui cadru didactic (îndrumător științific), pe care o vor și susține public.

Art. 66. În acord cu Art. 143, alin. (4) din LEN nr. 1/2011, îndrumătorii lucrărilor de licență, diplomă sau disertație, răspund solidar cu autorii de drept ai acestor lucrări, respectiv studenții, de asigurarea originalității și calității conținutului acestora.

Art. 67. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare la data organizării acestuia și ale precizărilor emise prin ordin de ministru, anual, de către MEN. De asemenea, înscrierea este condiționată de parcurgerea de către studenți a întregului plan de învățământ al programului de studii urmat, respectiv de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru disciplinele obligatorii (inclusiv disciplinele opționale), conform Art. 55 din prezentul regulament.

Art. 68. Modul de notare este prevăzut în *Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților*, cap. „Finalizarea studiilor”. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00.

Art. 69. Începând cu anul universitar 2013-2014, absolvenții care, din diferite motive, nu au susținut examenele de finalizare a studiilor, le vor putea susține în următorii 5 ani de la absolvire înscriindu-se în acest scop conform prevederilor metodologice specifice.

Capitolul V

Continuarea studiilor. Întreruperea studiilor. Transferul. Reînmatricularea

A. Continuarea studiilor

Art. 70. Conform Art. 199, alin. (3) din LEN nr. 1/2011, o persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Înmatricularea, în ambele cazuri se va face cu anul I.

Art. 71. Un absolvent de licență, care își continuă studiile la o a doua facultate, în urma unui concurs de admitere la un alt program de studii de licență, va fi înmatriculat în anul I de studiu. Ocuparea unui loc bugetat se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare.

Art. 72. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma un program de studii de master în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de Senatul USAMV București și prin metodologiile proprii ale facultăților.

B. Întreruperea studiilor

Art. 73. Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate (e.g. afectarea gravă a stării de sănătate susținută de documente justificative), decanul, cu acordul Consiliului facultății, poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

Art. 74. Întreruperea studiilor nu se aprobă studenților care sunt în situația de a fi declarați repetenți pentru nepromovarea examenelor și colocviilor. Situația școlară pentru perioada de întrerupere se va încheia cu mențiunea "**retras**".

Art. 75. Studenții care solicită întrerupere de studii pentru motive de maternitate (sarcină, creșterea copilului) au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, recunoscându-li-se semestrele sau disciplinele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art. 76. La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere (*Anexa 19*) de reluarea studiilor, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

Art. 77. Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea acestora să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ și respectiv a programelor analitice, în condițiile legislației în vigoare și ale prevederilor prezentului regulament.

Art. 78. Studenții care au făcut întrerupere de studii și care vor continua studiile la cerere, în condițiile în care planul de învățământ al programului de studii respectiv a suferit eventuale modificări, vor da examene de diferență în condițiile prevederilor prezentului regulament.

C. Transferul

Art. 79. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta cu respectarea domeniului de licență, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, iar în cadrul

aceleiași facultăți, de la o specializare la alta, *aplicând Sistemul European de Credite Transferabile* și ținând seamă de următoarele:

- a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- b) număr de credite similar la aceleași discipline din cadrul planului de învățământ al programului de studii de la care se face transferul și cel la care se face transferul;
- c) criteriile de performanță profesională, stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- d) calitatea de student a celui care solicită transferul (nu se va afla în situație de întrerupere a studiilor, exmatriculare, retragere, nerealizarea numărului minim de credite etc.);
- e) situațiile sociale deosebite.

Art. 80. USAMV București acceptă, prin transfer, studenți provenind de la instituții de învățământ superior acreditate, cu care a încheiat un protocol în acest sens. Prin protocol părțile vor conveni de comun acord **să recunoască și să notifice acele module de curs și alte activități prevăzute în planurile de învățământ care sunt compatibilizate**, precum și **eventualele examene de diferență** care se dovedesc a fi absolut necesare. Părțile au în vedere principiul flexibilității formării în cadrul unei specializări acreditate, fără a se urmări identitatea totală a planurilor de învățământ și a programelor analitice.

Art. 81. Transferul studenților se face la cerere, care se depune de către student la secretariatul facultăților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Nu se pot transfera studenții din anul I și cei din anul terminal.

Art. 82. Aprobarea transferului este de competența:

- a) decanului facultății, când se solicită transferul, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu (specializare) la altul, în cadrul aceleiași facultăți și în cadrul aceluiași domeniu (*Anexa 20*);
- b) rectorului, când se solicită transferul de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind vizate favorabil de către decanii ambelor facultăți (*Anexa 21*);
- c) rectorii celor două universități, când se solicită transferul la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii facultăților din cele două universități între care a intervenit transferul (*Anexa 22*).

Art. 83. În vederea realizării transferului, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

Art. 84. Transferul de credite se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau străinătate, astfel încât, pe de o parte să se asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte să se faciliteze individualizarea traseelor de studii, prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Art. 85. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 86. Decanul facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește eventualele examene de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri, studenții transferați se vor alinia planului de învățământ al promoției în care intră.

Art. 87. Pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor acestui regulament.

D. Reînmatricularea

Art. 88. Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior datorită nepromovării în condițiile Art. 55 din prezentul regulament pot fi reînmatriculați, în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere (*Anexa 23*), cu

acordul Consiliului facultății, în regim „cu taxă”. Nu vor putea fi reînmatriculați studenții exmatriculați în anul I. Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii în cadrul căruia se desfășoară programul de studii urmat (3, 4, 6 sau 2 ani).

Art. 89. Studentului exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student, cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare.

Art. 90. (1) Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât **neplata taxei** se face cu începutul anului universitar, cu aprobarea decanului și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare stabilită de Consiliul facultății.

(2) Studentul care, din diverse motive, se retrage, achită taxa de studii, calculată de la începutul anului universitar, inclusiv pentru ziua în care va depune și înregistra cererea de retragere. Cererea va fi aprobată de către decanul facultății, iar decizia decanatului va fi comunicată Direcției Economice a USAMV București. Odată cu acestea se pierde calitatea de student.

Capitolul VI

Mobilitatea studenților

Art. 91. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea studenților este organizată de către universitate în cadrul unor programe sau acorduri de colaborare interuniversitară sau colaborare cu întreprinderi în vederea formării prin practică. Mobilitatea se poate efectua în țară sau în străinătate.

Art. 92. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit integral contractul de studii. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 93. Obținerea burselor de studii, care finanțează mobilitățile, se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art. 94. Dosarul de mobilitate, care se va întocmi și va fi în evidența facultăților de origine și gazdă, este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de mobilitate;
- b) acordul bilateral;
- c) fișa rezultatelor concursului de selecție;
- d) contractul de mobilitate;
- e) foaia matricolă parțială emisă de universitatea gazdă;
- f) catalogul cursurilor emis de universitatea gazdă;
- g) decizia de recunoaștere a creditelor însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art. 95. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an.

Art. 96. **Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.**

Art. 97. În cazul îndeplinirii parțiale sau al neîndeplinirii contractului de mobilitate, studentul este obligat să restituie bursa și să se conformeze prevederilor prezentului regulament referitoare la frecvență și la promovarea examenelor.

Art. 98. Disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate pot fi:

- a) echivalente cu disciplinele existente în planul de învățământ valabil în USAMV București;
- b) asimilabile în cadrul aceleiași specializări cu alte discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art. 99. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se face conform prevederilor Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate aprobată prin Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012.

Capitolul VII

Recompense și Sancțiuni

A. *Recompense*

Art. 100. Pentru performanțe deosebite (realizări ce depășesc nivelul maxim al rezultatelor programate) în activitatea profesională de învățământ și cercetare științifică, indiferent de ciclul de studii (licență sau master), pentru participarea și performarea la acțiuni umanitare, culturale sau sportive, precum și pentru comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (burse de merit sau burse pentru desăvârșirea pregătirii profesionale în condiții mult mai performante, oferite de universități de prestigiu din lume) acordate de USAMV București din venituri proprii, pentru stimularea performanței profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de recompensare stabilite de Senatul USAMV București, precum premii anuale sau ocazionate de evenimente care au generat relevarea unei performanțe academice sau științifice, susținute din sponsorizări;
- c) distincții și diplome speciale stabilite de Senatul USAMV București;
- d) diplome de merit și recompense valorice (bani, cărți științifice sau de cultură generală, alte obiecte de valoare) în condițiile în care, pe toată durata studiilor, studentul a fost integralist, s-a situat, în ierarhia bazată pe media generală a fiecărui an de studii, în primii trei studenți ai promoției, s-a remarcat prin punerea în valoare, la standarde maxime, a competențelor profesionale și transversale dobândite, prin atitudine civică corectă, prin participare la acțiuni de voluntariat în folosul comunității, prin participare la activități culturale și sportive etc.;

Art. 101. Acordarea acestor recompense se hotărăște de Consiliul facultății pe baza rapoartelor anuale rezultate în urma analizei colegiale a cadrelor didactice privind activitatea profesională a studenților și a situației școlare a acestora.

B. *Sancțiuni*

Art. 102. Nerespectarea prevederilor Cartei universitare a USAMV București, ale ale prezentului regulament și cele ale contractului de studii se sancționează, în funcție de gravitatea lor, prin:

- a) avertisment scris (*Anexa 24*);
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (*Anexa 25*);
- c) suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești (*Anexa 26*);
- d) exmatricularea din USAMV București, cu sau fără drept de reînmatriculare (*Anexa 27*).

Deciziile privind aplicarea sancțiunilor sunt luate de Consiliul facultății.

Art. 103. În caz de calomnie sau comportament injurios la adresa cadrelor didactice exigente, care își desfășoară activitatea în deplin respect față de principiile eticii și ale deontologiei profesionale, studenții pot fi pasibili de plângere penală.

Art. 104. Sancțiunile prevăzute la Art. 102, se aplică în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate de către student la nivelul decanatului facultății în termen de 30 zile de la primirea înștiințării privitoare la sancțiunea aplicată. Consiliul facultății analizează contestația și anunță studentul în legătură cu decizia luată.

Art. 105. Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

Art. 106. Neplata taxelor de studii conform deciziei rectorului și prevederilor contractului de studii atrage după sine pierderea calității de student (exmatricularea). Reînmatricularea în același an universitar trebuie coroborată și cu prevederile Art. 26. din prezentul regulament și cu aprobarea Decanului facultății.

Art. 107. În cazul deteriorării, de către studenți, a bunurilor materiale puse la dispoziție de universitate pentru buna desfășurare a activităților de formare profesională, cadrele didactice sau personalul didactic auxiliar din cadrul departamentelor vor face sesizări către decanat, iar Consiliul facultății va lua o hotărâre, bazată pe estimările realizate de Serviciul Tehnic al USAMV București. Studenții care au provocat prejudicii vor plăti contravaloarea daunelor materiale create.

Capitolul VIII

Diplome și acte de studii

Art. 108. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc o adeverință de finalizare a studiilor (*Anexa 28*), elaborată de secretariatele facultăților conform actelor normative în vigoare. Această adeverință este valabilă timp de 12 luni.

Art. 109. Absolvenții care au promovat *examenul de licență* primesc *diploma de licență* sau *diploma de inginer, însoțită de suplimentul la diplomă*, iar absolvenții programelor de studii de master, care au promovat *disertația* primesc *diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă*.

Art. 110. Actele de studii menționate la Art. 109 din prezentul regulament se eliberează la cerere (*Anexa 29*) de „Biroul pentru acte de studii” al USAMV București. În situații de urgență, actele de studii vor fi eliberate, la cerere (*Anexa 30*), în condițiile achitării unei „taxe de urgență pentru eliberarea actelor de studii”, aprobată de senatul universitar, într-un interval de 3 zile lucrătoare, în ordinea cererilor depuse dar, nu mai devreme de o lună de la finalizarea studiilor, cu condiția de a avea dosarul complet.

Art. 111. Absolvenții care **nu au promovat** examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

Art. 112. Absolvenții care au parcurs modulul I de pregătire psiho-pedagogică al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primesc un certificat de nivel A, iar cei care au parcurs modulul II, un certificat de nivel B. Pregătirea psiho-pedagogică poate fi completată cu master în științele educației.

Capitolul IX

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 113. Prezentul regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la programele de studii de licență și master din cadrul USAMV București, indiferent de forma în care sunt organizate acestea și de modul în care sunt finanțate locurile (bugetul statului sau taxă).

Art. 114. Conform Legii 224/2005, în USAMV București statutul de student înmatriculat pe loc finanțat de la bugetul statului, dobândit în urma concursului de admitere, se păstrează numai în primul semestru al anului întâi de studii, cu excepția situațiilor următoare:

- a) studenții care aparțin etniei rromilor și au fost admiși pe locuri fără taxă, special alocate candidaților din etnia rromă;
- b) studenții care provin din Republica Moldova și au fost admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din Republica Moldova;
- c) studenți străini, mai puțin cei din UE, SEE și CE, admiși fără taxă prin ordin MECTS.
- d) cazuri sociale conform art. 15, litera e) din Contractul de studii universitare (*Anexa 1*).

Art. 115. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, promovarea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau conducerea universității, *se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară*.

Art. 116. Eventualele modificări, completări și adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senatul Universității, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților.

Art. 117. Pe lângă prevederile prezentului regulament facultățile pot adopta hotărâri, în limitele cadrului legal, menite să contribuie la creșterea standardelor de calitate a programelor de studii.

Art. 118. Orice situație apărută în legătură cu desfășurarea activității profesionale a studenților, care nu a fost reglementată în mod expres în prezentul regulament, se va rezolva conform prevederilor legale în vigoare în baza unei Hotărâri a Consiliului de administrație al USAMV București, avizată de senatul universitar.

Art. 119. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

Art. 120. Prezentul regulament este însoțit de 30 de **Anexe** conform listei de mai jos, care reprezintă formulare ce vor fi folosite ca model în demersurile administrative ale studenților.

Art. 121. Prezentul regulament este valabil pentru anul universitar 2014-2015 și a fost adoptat în ședința Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București din data de 15 septembrie 2014.

ANEXE

<i>Anexa 1</i>	Contract de studii, model conform fiecărei facultăți
<i>Anexa 2</i>	Convenție de stagiu
<i>Anexa 3</i>	Cerere pentru restituirea actelor de studii de la dosar după absolvirea facultății
<i>Anexa 4</i>	Cerere pentru restituirea actelor de studii în cazul renunțării la facultate
<i>Anexa 5</i>	Anunț / comunicare privitor la starea civilă
<i>Anexa 6</i>	Cerere pentru motivarea absențelor
<i>Anexa 7</i>	Cerere pentru învoire în situații speciale
<i>Anexa 8</i>	Răspunsul decanatului la cererea de învoire
<i>Anexa 9</i>	Cerere pentru solicitarea de îndrumare din partea unui cadru didactic
<i>Anexa 10</i>	Planificare examene
<i>Anexa 11</i>	Cerere pentru susținerea unui examen împreună cu altă grupă
<i>Anexa 12</i>	Cerere pentru examene în afara sesiunii
<i>Anexa 13</i>	Cerere pentru reexaminare
<i>Anexa 14</i>	Catalog, model conform fiecărei facultăți
<i>Anexa 15</i>	Contestație
<i>Anexa 16</i>	Cerere pentru înscrierea în an suplimentar
<i>Anexa 17</i>	Cerere pentru certificarea ECTS
<i>Anexa 18</i>	Formular și procedură pentru analiza colegială a activității studenților
<i>Anexa 19</i>	Cerere pentru reluarea studiilor întrerupte
<i>Anexa 20</i>	Cerere de transfer în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studii la altul
<i>Anexa 21</i>	Cerere de transfer de la o facultate la alta
<i>Anexa 22</i>	Cerere de transfer de la o universitate la alta
<i>Anexa 23</i>	Cerere pentru reînmatriculare
<i>Anexa 24</i>	Avertisment scris
<i>Anexa 25</i>	Notificare privind ridicarea bursei pe o perioadă determinată
<i>Anexa 26</i>	Notificare privind suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești
<i>Anexa 27</i>	Înștiințare privind exmatricularea
<i>Anexa 28</i>	Adeverință de finalizare a studiilor
<i>Anexa 29</i>	Cerere pentru eliberarea actelor de studii
<i>Anexa 30</i>	Cerere pentru eliberarea actelor de studii în regim de urgență Cerere pentru eliberarea certificatului de studii

CUPRINS

	<i>Preambul</i>	1
	Cadrul legal	2
Capitolul I	Admiterea în programe de studii / Calitatea de student	3
Capitolul II	Frecvența la activitățile de învățământ programate	5
Capitolul III	Evaluarea pe parcurs a studenților. Credite de studii. Promovarea anilor de studii	7
Capitolul IV	Examenele de finalizare a studiilor	12
Capitolul V	Continuarea studiilor. Întreruperea studiilor. Transferul. Reînmatriculări	13
Capitolul VI	Mobilitatea studenților	15
Capitolul VII	Recompense. Sancțiuni	15
Capitolul VIII	Diplome / Acte de studii	16
Capitolul IX	Dispoziții finale și tranzitorii	17
	Anexe	18
	Cuprins	19

