



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



USAMV – BUCUREȘTI

Nr. înregistrare

ARACIS

Nr. înregistrare

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

A PROGRAMULUI DE STUDII DE
LICENȚĂ

ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare
și
DEZVOLTARE RURALĂ

Prezentul Raport cuprinde date corecte și conforme cu realitatea.

DECAN,
Prof. dr. MANEA Raluca Margareta

RESPONSABIL PROGRAM,
Conf. Dr. TRONAC Augustina

BUCUREȘTI

2015

WWW.USAMV.RO

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI

TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

Partea I

PREZENTAREA INSTITUȚIEI

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

A.1.1. Cadrul juridic

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București este rezultatul unui parcurs academic, științific și administrativ susținut de mari nume ale învățământului și științei agronomice din România, care a debutat cu **prima Școală agronomică din România** (Școala de la Pantelimon), **fondată în urmă cu 163 de ani**.

În anul **1852**, Domnitorul Barbu Știrbei a semnat actul de organizare a Institutului de Agricultură de la Pantelimon, care și-a început activitatea în anul 1853. Peste numai doi ani, în 1855, și-a deschis cursurile și Școala pentru Învățătura Veterinară. Din 1867 s-au inclus în programa de studiu și disciplinele silvice, iar învățământul agronomic bucureștean s-a dezvoltat sub numele de „**Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură**”. În anul 1873 s-a înființat și prima fermă didactică și experimentală din țară. Din anul 1893 se schimbă sediul Școlii în Bulevardul Mărăști, iar din anul **1915** se pun bazele învățământului superior agronomic la București, devenind **Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău**. În anul 1921 are loc transformarea Școlii Superioare de Medicină Veterinară în Facultatea de Medicină Veterinară din București. Din anul 1929, Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău devine **Academia de Înalte Studii Agronomice din București**.

În anul **1948** ia ființă Institutul Agronomic București, cu patru facultăți (Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară), care, din anul **1952**, devine **Institutul Agronomic “Nicolae Bălcescu” – București** (marele patriot Nicolae Bălcescu fiind un susținător activ al reformei agrare din 1864, înfăptuită de Domnitorul A. I. Cuza).

În anul **1970**, în cadrul I.A.N.B., se înființează Facultatea de Îmbunătățiri Funciare, care devine, din anul 1990, **Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului**.

Din 5 octombrie **1992**, I.A.N.B.-București a funcționat sub denumirea de „**Universitatea de Științe Agronomice din București**”, aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. **5590/1995**, la cererea Senatului Universității nr. 4757/1992 și 7011/1992 ([*Anexa I.1.*](#)), iar din anul 1995, conform HG 568/1995 ([*Anexa I.2.*](#)), funcționează sub numele de **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București**.

În anul **1994** se înființează **Facultatea de Biotehnologii**, iar în anul **2000**, **Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală**.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B) este o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, deținând un patrimoniu propriu, care funcționează în baza autonomiei universitare, potrivit **Cartei Universității** ([*Anexa I.3.*](#)), în conformitate cu legislația națională în vigoare:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat;

- Ordonanța Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- OUG 75/2011, pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 580/9.07.2014, publicată în Monitorul Oficial (M.Of.) al României Partea I, nr. 527/16.07.2014 privind Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014/2015;
- Alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică.

Programele de studii din cadrul USAMV B funcționează, începând cu anul universitar 2005-2006, pe noua structură a ciclurilor de studii, instituită de Procesul Bologna. În ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității, USAMV B integrează prevederile „Declarației de la Bologna” din 1999, precum și pe cele consemnate în comunicatele ulterioare ale miniștrilor educației din Europa (Praga -2001, Berlin -2003, Bergen -2005, Londra -2007, Louvain la Neuve -2009, Budapesta-Viena -2010, București -2012).

Oferta educațională și de formare profesională a USAMV B este foarte generoasă și complexă, dezvoltându-se în cadrul a două domenii științifice fundamentale „*științe ingineresti*” și „*științe biologice*”, cât și în cadrul a treisprezece domenii de licență. În prezent, USAMV B funcționează cu un număr de șapte (7) facultăți în București, în cadrul cărora există un număr de treizeci și trei de programe de studii de licență, din care treizeci și două în limba română și unul în limba engleză, care se derulează la formele cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID), dar și treizeci și trei de programe de studii de masterat. În cadrul Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală (MIEADR) există și două filiale în teritoriu, respectiv la Călărași și la Slatina, cu câte o specializare fiecare ([Anexa I.4](#)).

A.1.2. Misiune, obiective și integritate academică

Carta USAMV – București este documentul care definește misiunea Universității și trasează liniile directoare ale organizării și funcționării acesteia. O serie de regulamente specifice și metodologii sunt parte integrantă a Cartei Universității cu scopul de a permite să se acționeze în spiritul și litera legii, al eticii profesionale și al integrității academice. Toate aceste documente fac obiectul unor revizuirii periodice, avizări și aprobări efectuate de către organismele reprezentative ale Universității (Consiliul de Administrație și Senatul USAMV B), în conformitate cu evoluția reformei învățământului superior la nivel național și european. Aceste documente sunt publice, se află la îndemâna comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și administrativ), inclusiv pe pagina electronică a Universității (www.usamv.ro), și sunt însușite și aplicate de aceasta. Prevederile acestor documente-cadru de organizare și funcționare a Universității sunt implementate de structurile organizatorice și funcționale ale acesteia.

Misiunea USAMV B, după cum este definită în Carta Universității, în acord cu Strategia USAMV B, este ca, prin **educație și cercetare științifică**, să formeze specialiști cu un înalt grad de calificare și cu competențe corespunzătoare exigențelor pieței forței de muncă în domeniile fundamentale: „*științe ingineresti*” și „*științe biologice*”. Domeniile de studii pe care le acoperă USAMV B sunt: Agronomie, Biologie, Silvicultură, Horticultură, Zootehnie, Medicină veterinară, Ingineria produselor alimentare, Inginerie civilă, Ingineria mediului, Inginerie geodezică, Biotehnologii, Științe ingineresti aplicate, Inginerie și management, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

În raport cu misiunea asumată, USAMV B urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective**:

1. identificarea nevoilor de formare a forței de muncă, în raport cu exigențele noilor ocupații în economie și în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și formarea academică universitară prin programe de studii de licență, masterat și doctorat;

2. producerea și transferul de cunoaștere pentru a contribui la dezvoltarea economiei românești și în special a agriculturii bazate pe cunoaștere și pe susținerea competitivității profesionale în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării;
3. creșterea ofertei educaționale și de formare profesională prin dezvoltarea de programe de studii postdoctorale și postuniversitare, programe de studii de formare profesională continuă și de educare pe tot parcursul vieții, programe de reconversie profesională etc., cât și creșterea competitivității și vizibilității acestora în Spațiul European al Învățământului Superior;
4. dezvoltarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic printr-o participare activă în programele europene și internaționale, dar și creșterea rolului cercetării în formarea profesională a studenților, mai ales în ciclurile de masterat, doctorat și în cadrul programelor postdoctorale;
5. adoptarea de noi principii și dezvoltarea unor proceduri eficiente, menite să contribuie la creșterea calității interne, urmărind pașii parcurși de universitățile performante din Europa și din întreaga lume;
6. creșterea standardelor de etică și morală în comunitatea academică, promovarea excelenței și stimularea performanței universitare;
7. asigurarea unui cadru optim pentru dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și crearea premiselor implicării acestuia în dezvoltarea programelor de studii;
8. eficientizarea managementului universitar, academic și administrativ, creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare;
9. creșterea volumului resurselor de învățare realizate de comunitatea academică a Universității și a standardelor de calitate a acestora;
10. dezvoltarea centrelor de practică pentru studenți și implicarea mai activă a acestora în activitatea de microproducție a structurilor aflate în patrimoniul Universității;
11. asigurarea unui climat academic și științific elevat, creșterea transparenței, creșterea vizibilității academice și științifice pe plan național și internațional;
12. perpetuarea acordurilor de colaborare interuniversitară internațională, extinderea relațiilor externe, creșterea programelor de cooperare academică.

Membrii comunității academice și științifice a Universității cunosc misiunea și obiectivele asumate de aceasta, fiind părți active în definirea lor, în stabilirea și atingerea standardelor de calitate. Informarea membrilor comunității universitare se realizează pe multiple căi: analiza periodică în cadrul Consiliilor Facultăților, Consiliilor Departamentelor, Colectivelor științifice, în cadrul Senatului universitar; prin postarea informațiilor și a documentelor pe pagina electronică a Universității și pe paginile electronice ale facultăților; prin participarea la colocvii și seminarii; prin participarea în consilii și comisii de specialitate etc.

Integritate, libertate academică, autonomie universitară. USAMV B are o politică transparentă de dezvoltare pe toate planurile, deschisă și receptivă. În vederea asigurării unui climat academic transparent și etic, USAMV-București și-a definit un **Cod de etică și deontologie profesională universitară** (CEDPU - [Anexa I.5](#)), care este cunoscut de comunitatea academică și profesională. În vederea aplicării prevederilor CEDPU, Universitatea are o **Comisie de etică universitară** ([Anexa I.6](#)) în conformitate cu prevederile legale, care acționează prin intermediul unor practici și mecanisme specifice pentru menținerea unui climat bazat pe valori morale, integritate, libertate academică și pentru apărarea autonomiei universitare. Comisia de etică funcționează în conformitate cu Carta universitară și cu regulamentele interne ale Universității și în baza propriului regulament ([Anexa I.7](#)). Universitatea face dovada aplicării CEDPU și a procedurilor specifice acestuia în toate tipurile de activitate desfășurată, prin prezentarea cazurilor de abateri de la etica universitară în cadru organizat, la nivel de Departament, Facultate și Universitate, cuprinse în Raportul anual al Comisiei de etică universitară ([Anexa I.8](#)).

Răspundere și responsabilitate publică. Fiind instituție publică de învățământ superior, USAMV B, în conformitate cu prevederile legale, dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activități desfășurate, punând în evidență respectarea angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică. Pentru aceasta, există un Birou de audit public intern subordonat rectorului, care funcționează în baza legislației în vigoare și a propriului regulament ([Anexa I.9](#)) și a cărei activitate este prezentată într-un raport anual ([Anexa I.10](#)).

Rectorul prezintă anual Raportul privind starea Universității ([Anexa I.11](#)), care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, situația programelor de studii, situația personalului instituției, rezultatele activităților de cercetare, situația asigurării calității activităților în cadrul Universității, situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, situația posturilor vacante, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente (document public inclus pe pagina electronică a Universității www.usamv.ro/despre-universitate/documente). Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbatere și aprobare în cadrul Senatului Universității. Senatul, prin Comisiile sale, poate propune o serie recomandări, iar Consiliul de administrație ia act de respectivele propuneri și recomandări și coordonează punerea lor în aplicare.

A.1.3. Resursa umană, conducere și administrație

Personalul didactic

Personalul didactic din cadrul USAMV B este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori, asistenți și preparatori. În vederea ocupării posturilor didactice se organizează concurs cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor Metodologiei USAMV B privind publicarea posturilor, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor corespunzător funcțiilor didactice ([Anexa I.12](#)). Nominalizarea pe posturi se face, de asemenea, în conformitate cu prevederile legale. Pe durata concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice dosarele candidaților sunt publicate pe pagina web a Universității.

La începutul anului 2014 numărul total al personalului didactic titularizat cu carte de muncă și cu norma de bază la USAMV-București era de **395** cadre didactice ([Tabelul 1](#)). Personalul didactic care ocupă în prezent posturi academice îndeplinește condițiile legale corespunzătoare fiecărui tip de post. Conform datelor prezentate în [Tabelul 1](#), **93,16%** din personalul didactic titularizat, cu carte de muncă și norma de bază în universitate, avea titlul de doctor la data întocmirii situației transmise la Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), respectiv, ianuarie 2015. În universitate există doar două cadre didactice care ocupă posturi de preparator care nu au susținut încă teza de doctorat și care beneficiază de prelungire până la sfârșitul anului universitar 2014/2015, respectiv 30 septembrie 2015, conform OUG 94/2014, art. 1, alin. 17 ([Anexa I.13](#)). Există, de asemenea, un număr redus de cadre didactice cu funcții de asistent și șef de lucrări, care, din diverse motive, nu au susținut încă tezele de doctorat. Direcția Resurse Umane a Universității asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic. Facultățile, în acord cu cadrele didactice, asigură transparența în ceea ce privește *Curriculum vitae* al fiecărui membru al corpului profesoral și evidențele activității academice și științifice (liste ale publicațiilor), prin postarea acestora pe pagina web a fiecărei facultăți, precum și în conținutul pachetului de documente specific fiecărui program de studii (în cadrul departamentelor facultăților). În cadrul USAMV B tot personalul didactic are pregătire psiho-pedagogică.

Conducerea Universității, a facultăților și a tuturor structurilor de organizare și funcționare academică este reprezentată de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având funcție didactică de profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază în universitate. Alegerea în funcțiile de conducere s-a realizat conform legislației naționale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011), Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea referendumului de alegere a rectorului ([Anexa I.14](#)), Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor ([Anexa I.15](#)),

Metodologiei de desemnare a Decanilor și a Directorului CSUD ([Anexa I.16](#)) și Metodologie de numire a prorectorilor, prodecanilor și a directorilor școlilor doctorale ([Anexa I.17](#)).

Tabelul 1. Structura personalului didactic la 1 ianuarie 2015¹ (comparativ 2012-2015)

Nr. crt.	SPECIFICARE		2012	2013	2014	2015
1.	Numărul total de posturi didactice legal constituite		693 <i>100</i>	694 <i>100,14%</i>	736 <i>106,20%</i>	629 <i>90,76%</i>
2.	Numarul total al personalului didactic titular, cu funcția de bază în universitate:		394 <i>100</i>	391 <i>99,24%</i>	395 <i>100,25%</i>	407 <i>103,29%</i>
3.	Grad de acoperire a posturilor didactice (%)		56,85	56,34	53,67	64,70
4.	din care:	Profesori	65	62	67	73
		Conferențieri	99	94	100	101
		Lectori / Șefi de lucrări	147	144	155	153
		Asistenți	71	68	59	52
		Preparatori	12	7	4	2
5.	Numărul personalului didactic titular până la 35 de ani (%)		70 <i>17,77</i>	58 <i>14,83</i>	32 <i>8,10</i>	35 <i>8,60</i>
6.	Numarul personalului didactic titular cu titlul științific de doctor		324 <i>82,23%</i>	340 <i>86,96%</i>	368 <i>93,16%</i>	369 <i>90,66%</i>
7.	din care:	Lectori / Șefi de lucrări	125	132	154	152
		Asistenți	40	51	47	44
		Preparatori	0	0	0	0
8.	Numarul total al personalului didactic auxiliar		285 <i>100</i>	285 <i>100</i>	293 <i>102,8%</i>	298 <i>104,56%</i>
9.	Numarul total al personalului administrativ		173	188	182	192

Organizarea și funcționarea sistemului de conducere a USAMV din București, cât și întreaga activitate, sunt reglementate de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității ([Anexa I.18](#)) și de Regulamentul Intern ([Anexa I.19](#)).

Organismele de conducere la nivelul USAMV B, ca și la nivelul tuturor universităților din România, sunt *Senatul universitar* și *Consiliul de administrație*.

Senatul USAMV B este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor comunității academice (cadre didactice, cercetători și studenți) și are în componența sa personal academic (72,97%) și studenți (27,03%). Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret, iar acesta este ajutat de un vicepreședinte și un secretar. Președintele Senatului conduce ședințele acestui organism și îl reprezintă în raporturile cu Rectorul Universității. Fiecare facultate din cadrul USAMV B are reprezentanți în Senatul universitar, în cota-parte stabilită prin Carta universitară. Studenții sunt delegați să reprezinte comunitatea studențească în structurile de conducere ale USAMV B de către asociațiile studențești (există 7 asociații studențești, câte una în fiecare facultate), în conformitate cu legislația națională, cu regulamentul USAMV B de organizare și desfășurare a alegerilor și cu reglementările interne ale asociațiilor studenților. În vederea cuprinderii întregului spectru de activități ce se desfășoară în cadrul USAMV B, Senatul universitar are o serie de *Comisii de specialitate* din componența cărora fac parte și studenții. Senatul universitar și comisiile acestuia funcționează în baza propriilor regulamente ([Anexa I.20_a-g](#)).

¹ Conform situației înaintate la CNFIS în ianuarie 2015.

Consiliul de administrație al USAMV B este reprezentat și condus de Rectorul Universității, în calitate de Președinte și este alcătuit din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Decani și reprezentantul asociațiilor studenților, legal constituite. Rectorul USAMV B a fost ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Consiliul de administrație funcționează în baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu (*Anexa I.21*).

Modul de subordonare a funcțiilor și responsabilităților la nivelul structurilor academice și administrative este prezentat în Organigrama USAMV București. (*Anexa I.22*).

Conducerea USAMV B utilizează sisteme informatice moderne pentru funcționare și comunicare cu întreaga comunitate universitară și cu mediul public. Pagina web a Universității și cele ale facultăților (*Tabelul 2*) oferă informațiile necesare comunității universitare și publicului. Pentru toate evidențele legate de admiterea la studii, activitatea studenților pe durata studiilor, aspectele referitoare la plata taxelor, cazare etc., în cadrul USAMV B se folosesc mijloacele clasice și mijloace moderne (e.g. University Management System – UMS).

Tabelul 2. Adresele web ale USAMV B și ale facultăților din cadrul acesteia

USAMV din București: www.usamv.ro	Adresa platformei
Facultatea de Agricultură	http://www.agro-bucuresti.ro/
Facultatea de Horticultură	http://www.horticultura-bucuresti.ro/
Facultatea de Zootehnie	http://www.zootehnie.ro/
Facultatea de Medicină veterinară	http://fmvb.ro/social/
Facultatea de IF-IM	http://www.fifim.ro/
Facultatea de Biotehnologii	http://www.biotehnologii.usamv.ro/
Facultatea de MIEADR	http://www.managusamv.ro/

USAMV B dispune de o platformă „online” (<http://projectprometheus.usamv.ro>) pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice, o altă platformă „online” pentru Conferința Internațională anuală „*Agriculture for Life, Life for Agriculture*” (<http://agricultureforlife.usamv.ro>), de platforme destinate

învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă (*Tabelul 3*), precum și de platforme „online” pentru gestionarea publicațiilor științifice ale Universității. (*Tabelul 4*)

Tabelul 3. Platforme online ale Departamentului pentru ID și IFR

Scopul platformei	Adresa platformei
Facultatea de MIEADR, ID	http://curs.usamvb-did.ro
Facultatea de IF-IM, IFR	http://curs.fifim.ro
Facultatea de Agricultură, IFR	http://curs.agro-bucuresti.ro
Facultatea de Horticultură, ID	http://curs.horticultura-bucuresti.ro

Management strategic. USAMV B are strategie proprie, cu orizont până în anul 2016 (*Anexa I.23*) și planuri operaționale anuale pentru realizarea acesteia (*Anexa I.24.a-e*). Realizarea obiectivelor operaționale este analizată și decisă în cadrul Consiliului de administrație al USAMV B.

Administrație eficientă. Structurile administrative ale USAMV B sunt reprezentate de: Direcția Generală Administrativă (*Anexa I.25*), Direcția Economică (*Anexa I.26*), Direcția Resurse Umane (*Anexa I.27*), Direcția Secretariat Școlaritate (*Anexa I.28*). Personalul angajat în structurile administrative ale Universității are un nivel de calificare corespunzător posturilor pe care le ocupă și experiență în domeniu. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs pe posturi vacante, organizat în conformitate cu legislația în vigoare și în baza unor regulamente sau

metodologii și proceduri proprii. Personalul angajat funcționează pentru a răspunde corespunzător nevoilor comunității academice și științifice din cadrul Universității.

Tabelul 4. Platforme online ale revistelor și buletinelor științifice ale USAMV B

Scopul platformei	Adresa platformei
AgroLife Scientific Journal	http://agrolifejournal.usamv.ro/
Scientific Papers. Series A, Agronomy	http://agronomyjournal.usamv.ro/
Scientific Papers. Series B, Horticulture	http://horticulturejournal.usamv.ro/
Scientific Papers. Series D, Animal Science	http://animalsciencejournal.usamv.ro/
Scientific Works. Series C, Veterinary Medicine	http://veterinarymedicinejournal.usamv.ro/
Scientific Papers. Land Reclamation, Earth Observation & Surveying. Environmental Engineering. Series E-L	http://landreclamationjournal.usamv.ro/
Journal of Young Scientist	http://journalofyoungscientist.usamv.ro/
Scientific Bulletin. Series F, Biotechnologies	http://biotechnologyjournal.usamv.ro/
Scientific Papers. Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development Series	http://managementjournal.usamv.ro/

În cadrul USAMV B, avizul de legalitate asupra tuturor demersurilor pe care le întreprind toate structurile de conducere sau executive este dat de Oficiului Juridic, care funcționează în baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu (*Anexa I.29*).

Conducerea USAMV B este preocupată de dezvoltarea unei culturi a calității interne a activităților de învățământ și cercetare, dar și a celorlalte activități. În acest scop, USAMV B are în structurile sale un Departament de Asigurare a Calității și o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (*a se vedea anexele la pag. 16, indicatorul C.1.1.*). Toate programele de studii dezvoltate de facultățile din cadrul USAMV B au fost evaluate extern de experți ARACIS și întrunesc cerințele obligatorii și standardele verificate prin indicatorii de calitate. De asemenea, USAMV B, ca instituție, se evaluează periodic la cerere. În anul 2010 a avut loc ultima evaluare instituțională efectuată de experți ai ARACIS, în urma căreia universitatea a fost acreditată și a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” (*Anexa I.30*). În perioada 25 mai – 6 noiembrie 2012, USAMV B s-a autoevaluat în vederea unei evaluări instituționale externe, pe care au efectuat-o experți ai EUA, prin programul IEP, în perioada decembrie 2012-februarie 2013.

Pentru a asigura un management eficient și de calitate al tuturor activităților, USAMV B a adoptat sistemul de management al calității ISO 9001. Ultima evaluare s-a realizat în anul 2014, iar certificatele au valabilitate până în anul 2017 (*Anexa I.31*). Personalul ocupat în funcții administrative este instruit periodic pentru creșterea calității serviciilor oferite (*Anexa I.32 a-b.*).

A.2. Baza materială

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

USAMV B dispune de un patrimoniu generos, reprezentat de clădiri de patrimoniu sau clădiri noi, în care se desfășoară activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activități culturale și alte tipuri de activități academice sau activități în interesul învățământului și cercetării științifice. De asemenea, dispune de stațiuni didactice și de cercetare științifică, precum și de ferme de producție agricolă, care contribuie la creșterea performanțelor academice și științifice ale resursei umane ce se formează în acest cadru.

Spații de învățământ, cercetare științifică și pentru alte activități. USAMV B dispune de spații proprii pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de învățământ și cercetare științifică. Cea mai mare parte a acestor activități se petrece în spațiile din bulevardul Mărăști nr. 59 și în spațiile din Splaiul Independenței nr. 105. Majoritatea clădirilor au fost supuse unor lucrări de consolidare și/sau reparații capitale începând din anul 1995 și până în prezent.

Totodată, au fost construite noi clădiri pentru spații de învățământ, precum clădirea Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală, iar în prezent se află în construcție clădirea Facultății de Biotehnologii (obiectivul de investiții era realizat în proporție de 47 % la nivelul anului 2014).

La Călărași și Slatina, se asigură, de asemenea, spații corespunzătoare pentru cele două filiale ale Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală. În toate corpurile de clădire existente se asigură amfiteatre (**Tabelul 5**) pentru desfășurarea cursurilor, cu un număr de **50** până la **300 locuri** fiecare, dotate cu echipamente de predare și învățare, care facilitează activitatea cadrului didactic și stimulează receptivitatea studenților (sisteme de proiecție multimedia, table moderne etc.). Amfiteatrele sunt repartizate, în principiu, fiecărei facultăți în funcție de numărul de studenți, iar pentru asigurarea unei activități didactice coerente, prin programul orar, se coordonază repartizarea corespunzătoare a amfiteatrelor sau a sălilor.

Fiecare facultate dispune de **laboratoare proprii**, dotate cu echipamente specifice specializărilor de licență și masterat pe care le dezvoltă. De asemenea, fiecare facultate dispune de **săli proprii pentru seminarii** și alte tipuri de activități ce se desfășoară cu grupele de studenți, având o dotare corespunzătoare fiecărui tip de activitate. *Situația sălilor de seminar, a laboratoarelor și a dotărilor acestora este prezentată detaliat, ca anexă, la partea a doua a raportului de autoevaluare a fiecărui program de studii.*

Tabelul 5. Situația spațiilor aferente cursurilor în corpurile de clădire ale USAMV B

Nr. crt.	Facultatea	Nr. amfiteatre	Nr. locuri/amfit.	Nr. crt.	Facultatea	Nr. amfiteatre	Nr. locuri/amfit.
1.	Agricultură	2	200-250	5.	Zootehnie	4	50-200
2.	MIEADR	8	180-300	6.	Med.Vet.	7	100-150
3.	Horticultură	2	150-200	7.	IF-IM	4	110-300
4.	Biotehnologii	2	150-200				

Pentru creșterea calității actului de formare profesională, precum și pentru a contribui la dezvoltarea complexă a studenților, USAMV B dispune de o **Bibliotecă Centrală**, situată în cadrul Campusului Mărăști și o filială a acesteia în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, în Splaiul Independenței, nr. 105, sector 5. Biblioteca funcționează în baza regulamentelor Universității și în baza regulamentului propriu (*Anexa I.33*). Regulamentul Bibliotecii oferă detalii asupra structurii bibliotecii și a bazei materiale a acesteia, asupra personalului, fondului de carte, precum și asupra modului de accesare a resurselor de învățare, asupra sălii de lectură și a programului de lucru al bibliotecii.

Biblioteca Centrală dispune de o sala de lectură de 500 m², cu un număr de 120 de locuri, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor. Biblioteca FMV are 2 săli de lectură cu o suprafață totală de 134 m² și 32 locuri.

USAMV B este membră a Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România care a beneficiat de resursele științifice oferite prin proiectul intitulat “Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – **ANELIS**”, încheiat în anul 2009 și care beneficiază în continuare de resursele oferite prin proiectul **ANELIS PLUS**.

Universitatea dispune de spații alocate activității de cercetare științifică de performanță, în care își dezvoltă activitatea un număr de **9 centre de cercetare** și un laborator interdisciplinar (*Anexa I.34*). Cinci dintre cele 9 centre de cercetare au fost evaluate și acreditate de CNCIS. Atât centrele de cercetare, cât și laboratoarele de cercetare din cadrul USAMV B au o **dotare tehnică de înaltă performanță**, ceea ce le permite realizarea unor teme de cercetare de înalt nivel științific în domeniile de specialitate, în parteneriat național și internațional. Unul dintre centrele de cercetare, respectiv *Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor*

agroalimentare – HORTINVEST, beneficiază de o clădire nouă cu un număr de 13 laboratoare de cercetare de înaltă performanță, o seră dotată cu echipamente performante pentru asigurarea condițiilor de microclimat specifice, o sală de conferințe cu capacitatea de cca. 150 locuri, o sală de seminarii cu capacitatea de 16 locuri, o bibliotecă electronică cu 10 poziții de lucru, alte spații aferente cercetării științifice și diferite dependențe.



Atât în sprijinul activității didactice de formare a studenților (efectuarea practicii), corespunzător celor trei cicluri, cât și în sprijinul activității de cercetare științifică (câmpuri pentru cercetarea aplicativă) și al activității de consultanță de specialitate pentru agricultură, USAMV B și-a dezvoltat un patrimoniu agricol important. Acesta este reprezentat de stațiuni didactice și de cercetare științifică și ferme de producție ([Anexa I.35](#), [Anexa I.36](#), [Anexa I.37](#), [Anexa I.38](#)). De asemenea, USAMV B dispune de un centru de practică pentru studenții care urmează cursurile specializării „Agroturism” din cadrul Facultății de MIEADR, situat în zona turistică Bran-Moeciu, dotat cu facilități pentru cazare, asigurarea hranei și studiu.

Pentru ca viața studențească să se desfășoare în condiții foarte bune, USAMV-București dispune de spații de cazare în **10 cămine modernizate în perioada 2006-2012, dintre care, unul în Campusul Facultății de Medicină veterinară**, și renovate în spațiile interioare în fiecare an pe durata vacanței de vară. Totodată, în Campusul din B-dul Mărăști nr. 59 se află în construcție un nou cămin studențesc. În prezent, se asigură cazarea unui număr de **3852** de studenți, față de cei **9043** care urmează cursurile programelor de studii cu frecvență (IF) la toate cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat) și față de cele **4342** de cereri depuse pentru cazare. Se asigură, astfel, cazare pentru **42,59%** studenți din totalul celor ce urmează cursurile programelor de studii cu frecvență (IF) la toate cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat), respectiv, pentru **88,71%** din numărul total de cereri depuse. Studenții beneficiază în cămine de o serie de facilități (oficii dotate cu aparatură electro-casnică, cablu de internet, cablu TV etc.).

Atât în Campusul Mărăști, cât și în Campusul Splai, studenții beneficiază de Komplexe alimentare care au cantină, magazin alimentar și magazin pentru alte bunuri utile, cafenea, etc. Campusurile sunt, de asemenea, dotate cu spații și mijloace aferente petrecerii timpului liber (sală de sport modernizată recent, teren de sport clasic și teren de sport cu nocturnă, grădină botanică, Clubul Sportiv Universitar „AGRONOMIA”, Centrul Cultural Studențesc „EX TERRA AURUM”etc.). În cadrul USAMV B, există, de asemenea, un Centru spiritual și social, reprezentat de o Biserică ortodoxă.



Restaurant Complex Agronomia



Oficiu cămin Campus Mărăști



Teren fotbal Campus Mărăști

Toate corpurile de clădire ale USAMV B, precum și căminele studențești, sunt dotate cu centrale termice proprii, iar unele dintre clădiri au fost supuse și unor procese de consolidare, reparații capitale și izolare termică.

USAMV B alocă resurse financiare pentru realizarea a numeroase proiecte de dezvoltare pe termen scurt și mediu, destinate învățământului și cercetării științifice ([Anexa I.39](#)).

Resurse financiare. USAMV B este o instituție publică de învățământ superior al cărei buget anual se constituie din fonduri guvernamentale și din fonduri proprii. Bugetul USAMV B a atins un maximum al veniturilor totale în anul 2008, respectiv 217.628.586,00 Lei (54.680.549,00 Euro). În anii următori s-a înregistrat o scădere, astfel încât, la nivelul anului 2013, veniturile totale reprezentau 68,85% față de 2008. În anul 2014 acestea au reprezentat 56,31% din veniturile totale de la nivelul anului 2008, înregistrându-se o scădere de 12,54% față de nivelul anului 2013. Situația financiară pentru anul 2014 este prezentată în [Anexa I.40.](#), în conformitate cu raportările anuale ale Direcției Economice a USAMV B. Pentru relevanță s-a realizat o prezentare a situației financiare a anului 2014 prin comparație cu anul 2013.

Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. USAMV B sprijină pe multiple căi studenții. Acordarea burselor studențești se face conform regulamentului ([Anexa I.41](#)). Sunt stimulați studenții activi, care realizează performanțe în procesul de formare. Totodată, studenții a căror situație socială este dificilă sunt sprijiniți prin burse sociale sau prin alte mijloace.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii

În conformitate cu prevederile legislației referitoare la autonomia universitară, USAMV B are propria politică de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică respectând Constituția României și legislația în vigoare, care prevăd dreptul la studii al fiecui cetățean. Totodată, USAMV B acordă șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de rasă, sex sau opțiunile religioase etc. USAMV B asigură studenților cu probleme sociale sau cu dizabilități șanse egale la studii și sprijin pentru finalizarea acestora.

Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție. În vederea recrutării viitorilor studenți, în cadrul USAMV B, atât la nivel instituțional, dar mai ales la nivelul fiecărei facultăți, în baza metodologiei de admitere a studenților ([Anexa I.42 a-b](#)), se realizează diferite activități de promovare a ofertei educaționale a Universității, conform legislației în vigoare. Acest proces începe odată cu fiecare nou an universitar. Astfel de acțiuni fac obiectul unei informări pe pagina web a Universității și pe paginile web ale facultăților. Se organizează evenimente precum: *ziua porților deschise*, *misiuni de promovare a ofertei educaționale în cadrul liceelor etc.* Cu astfel de ocazii sunt diseminate materiale informative, de tipul broșurilor sau pliantelor ([Anexa I.43](#), [Anexa I.44](#)). De asemenea, Universitatea dispune de o serie de alte mijloace prin care realizează promovarea ofertei educaționale: panouri publicitare, publicitate în diferite reviste ([Anexa I.45](#)). Fiecare facultate aplică un set de criterii combinate în vederea admiterii la studii, conform metodologiei admiterii.

Programele de studii sunt elaborate de facultățile din cadrul USAMV B în condițiile legislației în vigoare, în funcție de evoluția cunoașterii și a tehnologiei și de cerințele pieței forței de muncă. În revizuirea sau în elaborarea unui nou program de studii se au în vedere: obiectivele generale și specifice ale programului de studii, conținutul planului de învățământ și exprimarea ponderii disciplinelor prin credite transferabile, definirea competențelor profesionale și a celor transversale cu scopul de a răspunde calificării pentru care se dezvoltă programul de studii și potențialele ocupații, conținutul fișelor disciplinelor/programelor analitice, modul de evaluare a rezultatelor învățării, baza materială aferentă programului de studii, metodele de predare/învățare etc.

Programele de studii sunt revizuite sau elaborate de comisii de analiză și dezvoltare pedagogică desemnate de Consiliile facultăților. Aceste comisii dispun de mijloace și proceduri specifice pentru analiza relevanței cognitive și profesionale a programelor de studii ([Anexa I.46](#)).

La nivelul facultăților, se realizează anual analiza colegială a cunoașterii transmise și asimilate de studenți, care are și rolul de a contribui la ameliorarea metodelor de predare/învățare, precum și la o nouă revizuire și/sau adaptare a programului de studii ([Anexa I.47](#)). Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

B.2. Rezultatele învățării

Facultățile din cadrul USAMV B dispun de mijloace și proceduri pentru a evalua calitatea și conformitatea competențelor și abilităților dobândite de studenți, astfel încât aceștia să poată răspunde exigențelor angajatorilor, să se poată angaja pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să realizeze o carieră profesională, să continue dezvoltarea profesională prin alte studii universitare etc., corespunzător calificărilor. Evaluarea studenților se face în baza metodologiei de examinare a studenților ([Anexa I.48](#)). De asemenea, facultățile din cadrul USAMV B realizează periodic o evaluare a modului în care studenții apreciază mediul de învățare, în scopul de a adopta măsuri specifice pentru creșterea calității.

Fiecare facultate din cadrul USAMV B asigură, începând cu anul întâi de studii, un tutore pentru orientarea și îndrumarea studenților. Totodată, USAMV B dispune de un Centru de consiliere profesională și orientare în carieră a studenților ([Anexa I.49](#)).

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programe de cercetare

Programarea cercetării. USAMV B are o strategie proprie ([Anexa I.50 a-b](#)) privitoare la cercetarea științifică, aprobată de Senatul Universității și realizează programe pe termen mediu și pe termen scurt, respectiv programe operaționale anuale ([Anexa I.51](#), [Anexa I.52](#)). Elaborarea strategiei cercetării științifice, cât și urmărirea atingerii obiectivelor acesteia sunt atribuții ale Consiliului științific al USAMV B ([Anexa I.53](#)).

Fiecare facultate din cadrul USAMV B dezvoltă propriul program de cercetare științifică, analizat și aprobat de Consiliul facultății. USAMV B susține creșterea ponderii și a rolului cercetării științifice în activitatea cadrelor didactice și a studenților. Tematica adoptată în cadrul programelor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile și ariile tematice naționale, europene și internaționale ale cercetării științifice.

USAMV B asigură dezvoltarea bazei materiale necesară cercetării științifice și susține realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, asigură câmpuri experimentale ([Anexa I.54](#)) în diferite condiții ecologice și echipamente specifice, precum și un climat favorabil cercetării și dezvoltării științifice.

Realizarea cercetării. Finanțarea cercetării științifice se realizează în special din fonduri atrase prin proiecte câștigate în competiții naționale și internaționale ([Anexa I.55](#)), precum și din fonduri private (teme de cercetare la cerere). În anul 2014, cadrele didactice din cadrul USAMV B au elaborat și depus proiecte în competiții ([Anexa I.56](#)) pentru finanțări în cadrul programelor naționale (e.g. PN-II-RU-TE), în competiții internaționale pentru finanțări oferite de diferite state europene (e.g. România – Norvegia, România – Franța etc.), în competiții internaționale în cadrul programelor europene (e.g. HORIZON 2020, COST etc.).

USAMV B sprijină dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare științifică, în jurul cărora, pe mai multe domenii, s-au dezvoltat școlile doctorale.

Unitatea executivă a activităților legate de gestiunea tehnico-economică a proiectelor de cercetare din cadrul USAMV B este Departamentul pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare și Suport pentru Activități CDI (DGPCS-CDI), care se află în subordinea Prorectorului cu Cercetarea Științifică și care are o structură proprie ([Anexa I.57](#)), un regulament propriu ([Anexa I.58](#)) și un cod de etică propriu ([Anexa I.59](#)). În fiecare an, DGPCS-CDI, împreună cu prodecanii care au atribuții referitoare la activitatea științifică la nivel de facultăți, realizează un raport detaliat, pe indicatori specifici, privind rezultatele cercetării științifice realizate în anul

precedent ([Anexa I.60](#)). Rapoartele anuale sunt prezentate și analizate la nivelul departamentelor și al facultăților în luna februarie a fiecărui an. Raportul cercetării la nivelul Universității este analizat și aprobat de Consiliul științific ([Anexa I.61](#)). Raportul anual al Rectorului privind starea Universității cuprinde aspecte referitoare la cercetarea științifică.

La nivelul Senatului USAMV B există Comisia pentru Cercetarea Științifică în ale cărei atribuții intră analiza și aprobarea regulamentelor, strategiei, planurilor și rapoartelor referitoare la cercetarea științifică.

Valorificarea cercetării științifice. Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate, în funcție de caracterul lor, prin publicații științifice, transfer tehnologic, consultanță și asistență de specialitate, în scop didactic etc. Cadrele didactice publică anual rezultate ale propriilor cercetări științifice în articole editate în jurnale științifice ISI (cu și fără factor de impact), jurnale indexate în diferite baze de date internaționale (BDI – e.g. CAB International) și altele. De asemenea, o parte din rezultatele cercetării sunt prezentate (comunicări științifice) în cadrul congreselor, conferințelor și simpoziunelor interne și internaționale. Din rezultatele cercetării științifice unele au fost premiate în urma participării la târguri și expoziții, iar altele au fost brevetate ([Anexa I.62](#), [Anexa I.63 a-i](#)). Cadrele didactice din cadrul USAMV B oferă, de asemenea, prin intermediul mass-media, informații științifice în cadrul unor interviuri acordate în emisiuni radio/TV sau în reviste ([Anexa I.64 a-d](#)).

Cea mai importantă realizare a USAMV B din ultimii trei (3) ani, în ceea ce privește valorificarea rezultatelor cercetării, promovarea internațională a acestora, precum și internaționalizarea activității științifice a Universității este, de departe, Conferința Internațională **„Agricultură pentru viață, viață pentru agricultură”** („Agriculture for Life, Life for Agriculture” - ALLA), care se desfășoară în fiecare an în prima săptămână a lunii iunie. Conferința reunește anual sute de participanți (2012: 537, d.c. 107 din străinătate; 2013: 556, d.c. 132 din străinătate; 2014: 872, d.c. 326 din străinătate). Conferința se desfășoară pe durata a 3 zile, având o parte dedicată expunerii unor lucrări științifice de mare anvergură de către cercetători recunoscuți în domeniul lor pe plan internațional, o a doua parte care este consacrată celor șapte (7) secțiuni (fiecare secțiune are propria revistă/buletin științific/ă), iar o a treia parte este dedicată întâlnirilor, dezbaterilor interdisciplinare, creării de parteneriate, vizitelor științifice și culturale. Conferința are propriul jurnal științific (Agrolife Scientific Journal) care apare în două ediții anual ([Anexa I.65](#)).

B.4. Activitatea financiară

B.4.1. Buget și contabilitate

USAMV-București are **buget propriu de venituri și cheltuieli**, aprobat de Senat, asigurându-și finanțarea din surse de la bugetul de stat și din venituri proprii.

În [Figura I.1 A și B](#) este prezentată structura veniturilor și a cheltuielilor totale realizate de USAMV B în anii 2013 și 2014, iar în [Figura I.2](#) este prezentată situația **cheltuielilor de personal, în raport cu veniturile totale**, realizate în aceiași ani. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în baza unor proceduri specifice fiecărei facultăți, sunt analizate și avizate în cadrul Consiliului de administrație al USAMV B și sunt aprobate de senatul universitar. Toate taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul diferitelor mijloace utilizate pentru informarea acestora (informare directă prin prezentarea lor de către decanul fiecărei facultăți, la începutul anului universitar, informare prin intermediul studenților reprezentanți în organismele de conducere ale facultăților și Universității, avizierile secretariatelor facultăților, pagina web a Universității etc.).

Așa cum s-a menționat în capitolul **A.1.3**, USAMV B dispune de structuri bine organizate, în vederea unei administrații eficace și eficiente. Între acestea, Direcția Economică joacă un rol foarte important prin evidențele și procesele realizate în vederea gestionării și valorificării corecte a resurselor provenind din diferitele activități realizate în cadrul USAMV B și al filialelor acesteia. Direcția Economică a USAMV B realizează **bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune** conform reglementărilor în vigoare ([Anexa I.66 a-c](#)). Activitățile

specifice contabilității sunt complet informatizate și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operații financiare. Activitatea financiară care se derulează în cadrul proiectelor și programelor USAMV B sau în cadrul diferitelor compartimente/filiale, pe diferite surse de finanțare, face obiectul unui audit periodic intern sau extern, precum și obiectul unui *audit anual intern* (*Anexa I.67 a-e*) și *extern* (*Anexa I.68*). Situația financiară a Universității, rezultată din bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe sunt prezentate în Raportul anual al Rectorului privind starea Universității, care este prezentat senatului universitar spre analiză și aprobare și care este făcut pe pagina de INTERNET a USAMV B (www.usamv.ro).

Figura I.1.A - Situația veniturilor USAMV București pentru anul 2014 față de anul 2013

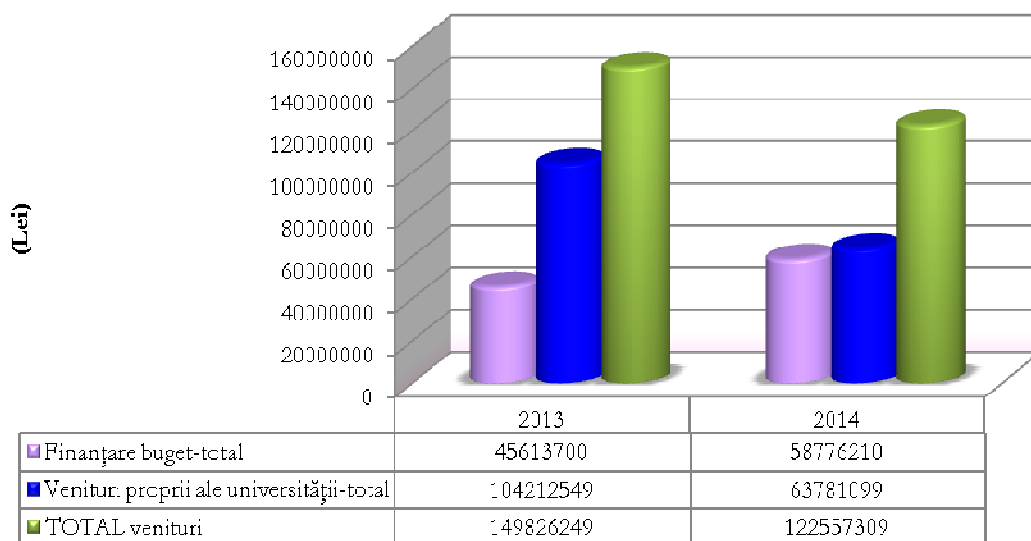
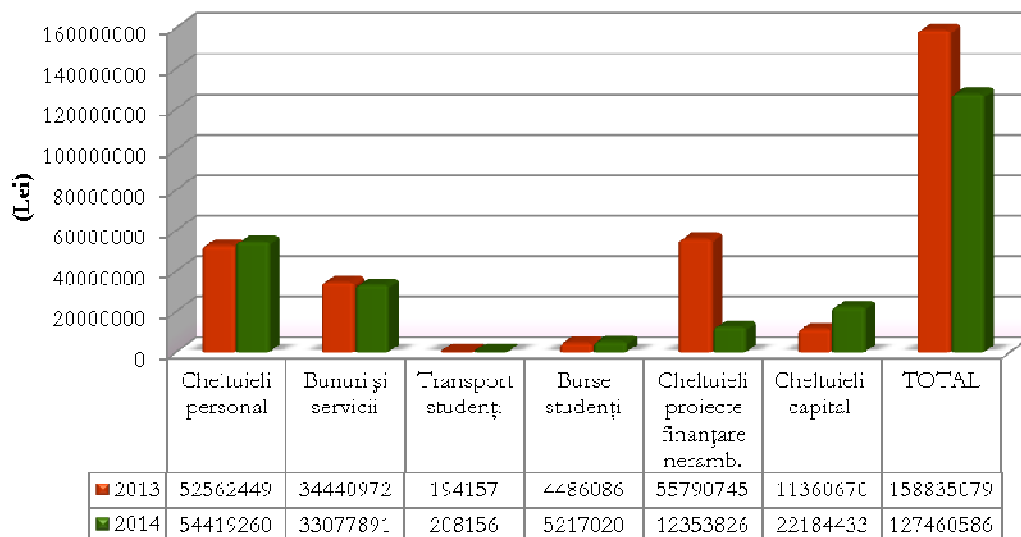
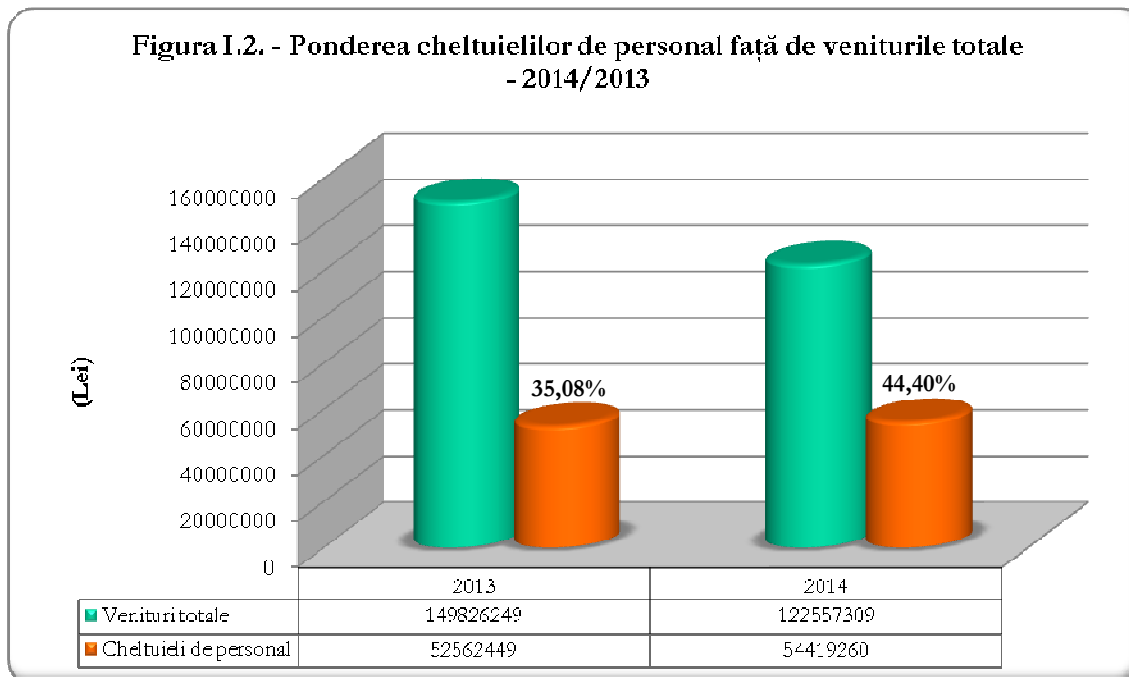


Figura I.1.B - Evoluția cheltuielilor USAMV B în anul 2014, comparativ cu anul 2013, pe capitle și total



A. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

USAMV B este preocupată de asigurarea calității activității didactice și a activității de cercetare și dispune de structuri specifice pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților și departamentelor. Obiectivele USAMV B, referitoare la asigurarea calității și mijloacele de realizare a acestora sunt consemnate în Strategia Universității și în politicile de dezvoltare ale acesteia.



C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Organizarea sistemului de asigurare a calității. La nivel instituțional, structura specifică de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), în conformitate cu legislația națională în vigoare, referitoare la asigurarea calității și în baza propriului regulament ([Anexa I.69](#)). CEAC lucrează în colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți ([Anexa I.70 a-g](#)) și la nivelul departamentelor, în vederea aplicării procedurilor de evaluare a calității. Legislația națională, procedurile ARACIS, precum și schimburile de experiență cu universități din țară și, mai ales, din străinătate au stat la baza realizării propriei politici și a propriei strategii a USAMV B de asigurare a calității.

Politici și strategii pentru asigurarea calității. În cadrul USAMV B, **procesul de evaluare și asigurare a calității este continuu**. Actuala strategie a USAMV B urmărește dezvoltarea unei culturi a calității interne. Se are în vedere, permanent, asigurarea calității următoarelor activități prioritare: **predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație, servicii, managementul calității**.

În ceea ce privește activitatea de predare-învățare, politica USAMV B de asigurare a calității pune accent pe centrarea activității pe student. Pentru aceasta, studenții sunt parteneri în procesele de evaluare a calității, fiind reprezentați în structurile CEAC la nivel de universitate, facultăți și departamente.

Activitatea executivă referitoare la asigurarea calității (elaborarea de regulamente, proceduri și indicatori de calitate, rapoarte de autoevaluare etc.) este realizată de Departamentul pentru

Asigurarea Calității (DAC), care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și în baza propriului regulament ([Anexa I_71](#)).

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor

În cadrul USAMV B orice demers legat de programele de studii presupune parcurgerea unor etape de analiză și avizare, pentru ca acestea să corespundă obiectivelor strategice ale Universității și, totodată, intereselor studenților și ale angajatorilor. Facultățile, prin comisile specifice, monitorizează, revizuiesc și după caz, inițiază programe de studii. Acestea se supun analizei și avizării Consiliului academic ([Anexa I_72](#)), respectiv Consiliului de administrație al USAMV B. Totodată, în cadrul Senatului Universității există și funcționează **Comisia pentru învățământ și cercetare** ([Anexa I_20_4](#).) care are în atribuțiile sale analiza și avizarea programelor de studii, înainte de a fi supuse spre aprobare Senatului.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii se realizează conform prevederilor regulamentului ([Anexa I_46](#)).

Analiza colegială a activității studenților constituie un element luat în calcul în ceea ce privește evaluarea calității unui program de studii.

Correspondența dintre diplome și calificări. Evaluarea internă a programelor de studii are în vedere o serie de indicatori, după cum urmează: corespondența dintre acestea și calificările ce urmează a fi obținute de către absolvenți, precum și corespondența dintre acestea din urmă și domeniul ocupațional (COR). Având în vedere schimbările ritmice de pe piața forței de muncă, în cadrul USAMV B a avut loc, în ultimii ani, o evoluție dinamică a programelor de studii din punct de vedere cantitativ și calitativ, urmărindu-se o adaptare a conținutului acestora la nevoile de formare a forței de muncă. Programele de studii sunt evaluate în plan intern și extern (ARACIS).

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

C.3.1. Evaluarea studenților

Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent. În cadrul USAMV B, activitățile desfășurate de cadrele didactice în scopul evaluării rezultatelor învățării se realizează în baza **Metodologiei de examinare a studenților în vederea evaluării** ([Anexa I.48](#)), cu respectarea prevederilor **Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B** ([Anexa I.73 a-b](#).) și ale **Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile** ([Anexa I.74](#)). Toate aceste documente sunt publice, fiind cunoscute deopotrivă de cadrele didactice și de studenți. În plus, facultățile au datoria de a informa studenții în legătură cu modificările apărute în aceste documente. Ele se regăsesc la secretariatele facultăților împreună cu anexele lor (i.e. anexele la *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B*), pe pagina web a Universității/facultăților. Modalitățile de evaluare sunt precizate în **fișele disciplinelor** ([Anexa I.75](#)), iar acestea sunt publice.

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii. Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea și învățarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților încă de la primele ore de curs, prin inițierea în parcursul disciplinei, precum și prin afișarea și explicarea fișei disciplinei. Procedurile de examinare și evaluare au în vedere stimularea și asigurarea continuității și consecvenței în învățare. Evaluarea are în vedere stimularea învățării creative manifestate prin lucrări independente și în echipă.

Examenele de finalizare a studiilor sunt reglementate de o metodologie specifică ([Anexa I_76_a-b](#)).

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți. Unul dintre obiectivele strategice ale USAMV B în ultimii ani a fost acela de a reduce numărul de studenți pe cadru didactic pentru a crește calitatea activităților de învățământ și cercetare științifică, cât și gradul de satisfacție a studenților. Având în vedere modul de finanțare, există dificultăți în dimensionarea grupelor. Totuși, în cadrul USAMV B, ținând cont de particularitățile fiecărui program de studii și a activităților specifice (curs, lucrări practice, seminarii, proiecte etc.), dimensiunea grupelor de studenți se stabilește astfel încât ea să poată permite buna desfășurare a acestora. Cu precădere, pentru lucrările practice care necesită precizie (chimie/biochimie, anatomie, microbiologie, genetică, fiziologie etc.) se urmărește să se lucreze pe subgrupe de maxim 10 studenți, uneori chiar 7-8 (în cazul unor discipline de la Facultatea de Medicină veterinară). Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu revizuirea anuală a Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ([Anexa I.77](#)).

În ultimii cinci ani, raportul studenți/cadre didactice ([Anexa I.78](#)) pe facultăți are valoarea medie de mai jos:

Agricultură	14,97	IF-IM	14,47
Horticultură	11,96	Biotehnologii	10,75
Zootehnie	10,05	MIEADR	20,16
Medicină veterinară	10,96		

Pentru calculul raportului s-au luat în considerare studenții care urmează cursurile programelor de studii de licență și master, învățământ cu frecvență, dar și numărul total de cadre didactice (titulare și asociate).

Evaluarea colegială. Se realizează anual, pe baza unei proceduri ([Anexa I.79](#)), precum și pe baza raportului individual ([Anexa I.80](#)), anual, de autoevaluare a activității didactice și științifice. La nivelul departamentelor se realizează anual, în intervalul 15 ianuarie – 15 februarie, o analiză a activității cadrelor didactice în baza Sintezei rapoartelor de autoevaluare individuale din anul precedent și a situației generale a departamentului. Cu această ocazie se identifică punctele tari și punctele slabe ale activității departamentului, se fac aprecieri pentru performanțele realizate și se iau măsuri corespunzătoare de îmbunătățire a activității ulterioare.

Evaluarea personalului didactic de către studenți. Studenții primesc un formular de evaluare a disciplinei ([Anexa I.81](#)). Formularul este aplicat atât cadrului didactic titular cât și asistentului sau cadrului didactic care realizează activități în cadrul disciplinei. Studenții primesc formularul din partea CEAC la nivel de facultate, care efectuează și prelucrarea informației.

Evaluarea de către managementul Universității. Fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră, pe baza unui formular ([Anexa I.82](#)). Această evaluare, cât și precedentele, sunt luate în considerare în procedurile de candidatură pentru ocuparea unor posturi și/sau în promovarea cadrelor didactice.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Disponibilitatea resurselor de învățare. USAMV B oferă resurse de învățare corespunzătoare și dezvoltă proiecte pentru îmbunătățirea permanentă a acestora. USAMV B oferă, prin Biblioteca centrală și prin bibliotecile facultăților și/sau catedrelor, un volum important de resurse de învățare. Biblioteca Centrală și Biblioteca Facultății de Medicină Veterinară dispun de un fond total de carte de 331.941 de exemplare, din care 239.788 exemplare de carte de specialitate ([Anexa I.83](#)) și un total de 643 titluri de periodice (românești și străine), cea mai veche colecție fiind inițiată în anul 1787 ([Anexa I.84](#)). Colecția de periodice menținute în ultimii cinci ani ([Anexa I.85](#)) sau inițiate în aceeași perioadă are un total de 338 de titluri, cel mai timpuriu an al inițierii fiind 1952 (revista *Zootehnie și medicină veterinară* și revista

Horticultura), iar cel mai recent an al inițierii fiind 2014 (revista *Vânătorul și pescarul român*, utilă specializărilor de Cinegetică și Piscicultură și acvacultură). De-a lungul timpului, Biblioteca Centrală a păstrat și conservat cărți și reviste de știință și cultură, care alcătuiesc *fondul de aur*, printre colecții figurând publicații foarte vechi, începând cu anul 1800.

Bibliotecile facultăților oferă, de asemenea, resurse de învățare în domeniile de specialitate ale fiecăreia. La nivelul întregii universități este asigurat accesul la baze de date internaționale științifice prin intermediul INTERNET-ului.

De asemenea, USAMV B poate accesa o serie de baze de date științifice (www.sciencedirect.com, www.proquest.com, www.ebsco.com, www.wiley.com, www.springer.com etc.) fiind partener și beneficiar al proiectului ANELIS și ANELIS PLUS, care oferă resurse de informare științifică utilă, atât pentru activitatea de cercetare științifică, cât și pentru cea de învățământ (*Anexa I.86*).

În cadrul Bibliotecii Centrale a USAMV B (inclusiv Biblioteca FMV) există o colecție enciclopedică de 91 de titluri (*Anexa I.87*) și colecții de reviste dezvoltate prin schimburi cu diferite universități, institute și stațiuni de cercetare științifică, societăți profesionale și științifice etc. din numeroase țări ale lumii, inclusiv România (*Anexa I.88*).

Biblioteca Centrală a USAMV B (inclusiv Biblioteca FMV) funcționează în baza unui regulament propriu (*Anexa I.89*) și elaborează anual un raport de activitate (*Anexa I.90 a-b*).

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic) îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Pentru a facilita editarea materialelor didactice, USAMV B dispune de o editură proprie, „Editura USAMV-București” (*Anexa I.91*), dotată cu aparatura corespunzătoare, care funcționează în baza Hotărârii Senatului universitar.

Predarea, ca sursă a învățării. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode proprii de predare și de stimulare a învățării, pe care le aduce la cunoștința studenților prin intermediul fișelor disciplinelor.

Programe de stimulare și recuperare. Atât USAMV B, cât mai ales fiecare facultate din cadrul acesteia, aplică măsuri specifice pentru motivarea profesională a studenților, pentru stimularea și recompensarea studenților performanți. În general, facultățile oferă anual premii constituite din bunuri valorice și materiale, cu caracter stimulator pentru activitatea profesională a studenților. De asemenea, studenții performanți pot participa în cadrul unor proiecte de cercetare științifică sau educaționale și pot beneficia de burse de mobilitate. În cadrul Senatului USAMV B există o Comisie pentru probleme studențești și sindicale, care urmărește situația studenților, precum și pe cea a personalului asociat în sindicate. Consiliul de administrație al USAMV B, la cererea facultăților, analizează propuneri de măsuri de sprijin pentru studenți, recompense etc. și le avizează. Mai departe sunt analizate de Comisia pentru probleme studențești și sindicale și supuse aprobării Senatului (*Anexa I.92 a-g*). Toți studenții beneficiază de îndrumarea unui tutore încă din anul I de studii.

Servicii studențești. USAMV-București oferă spații de cazare modernizate și servicii de alimentație (cantine și magazine de desfacere a produselor agro-alimentare și a altor bunuri casnice) în Campusul Mărăști și în Campusul Splai (Medicină Veterinară). În căminele studențești sunt cazați 42,59% din numărul total al studenților la „IF”. De asemenea, universitatea oferă o bază sportivă complexă, dispensar, cu principalele servicii medicale și altele. Universitatea are, în prezent, o serie de proiecte pe termen mediu pentru creșterea calității vieții studențești.

C.6. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității, actualizată sistematic

C.6.1. Sisteme de informații

Baze de date și informații. USAMV-București utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ și cercetare și la asigurarea instituțională a calității. În cadrul USAMV B funcționează un compartiment IT, care are atribuții în legătură cu implementarea programelor informatice, întreținerea sistemelor informatice etc. La

nivelul Universității și al facultăților, toate structurile și personalul existent au acces liber la baze de date, corespunzător responsabilităților pe care le au și pot utiliza informații accesibile în scopul creșterii calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările

C.7.1. Informație publică

USAMV B, facultățile din cadrul acesteia, departamentele și compartimentele oferă informații de interes public în spațiile alocate pe paginile web.

Oferta de informații publice. Fiecare facultate oferă studenților informații detaliate pe paginile web referitoare la programele de studii, calificări, admiterea studenților, activitatea de cercetare, proiecte și programe de cercetare și educaționale, activități culturale, rapoarte și altele. Comparând cu alte universități europene, se poate aprecia faptul că, uneori, se depășește cantitatea de informație publică oferită. Din punct de vedere calitativ, însă, există obiectivul de a se asigura standarde ridicate pentru prestigiul internațional al Universității.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate există și funcționează în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți și departamente și cu DAC. Există proceduri de evaluare a calității aprobate de Senatul universitar. Raportul anual al CEAC este parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universității, care este un document public și este postat pe pagina web a USAMV B.

CEAC propune măsuri de ameliorare a managementului calității, care sunt implementate de DAC și de fiecare facultate și compartiment în parte. CEAC colaborează cu comisiile similare din alte universități din țară, precum și cu organisme similare din universități din străinătate, în vederea dezvoltării și ameliorării sistemului de management al calității. Membrii CEAC participă la diferite cursuri și seminarii privind asigurarea calității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
ȘI INGINERIA MEDIULUI

Partea a II-a

EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI DEZVOLTARE RURALĂ”

DOMENIUL A: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1 STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

Dezvoltarea învățământului de îmbunătățiri funciare s-a impus din necesități economice și sociale și trebuie menținut având în vedere importanța pe care acest domeniu o are în contextul schimbărilor climatice la care asistăm în prezent.

Misiunea programului de studii universitare de licență supus evaluării, este de a pregăti specialiști în domeniul *Ingineriei civile*, specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**. ([Anexa II.2](#)). Activitățile de cercetare științifică, instruire teoretică și aplicativă desfășurate în cadrul cursurilor, proiectelor și lucrărilor de laborator sunt în măsură să asigure o bună pregătire a viitorilor ingineri specializați în **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**.

Obiectivul general al specializării **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** constă în pregătirea specialistilor pentru domeniul construcțiilor pentru îmbunătățiri funciare având competente în alimentări cu apă și canalizări, căi de comunicații, gospodărirea apelor, proiectarea, reabilitarea, exploatarea și întreținerea sistemelor de îmbunătățiri funciare, construcții rurale, amenajarea torenților, stabilizarea versanților, regularizarea cursurilor de apă și controlul inundațiilor etc. Absolvenții specializării beneficiază de calificarea necesară și dobândesc competențe specifice pentru diferite sectoare de activitate: societăți de construcții, structuri de proiectare, de cercetare științifică și inginerie tehnologică, exploatarea amenajărilor, instituții centrale, învățământ, etc.

Obiectivele specifice ([Anexa II.15](#)) ale Specializării **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** constau în:

- Înțelegerea și utilizarea fundamentelor de matematică, fizică, chimie, mecanică, informatică în vederea formării rigorii științifice necesară în analiza proceselor și fenomenelor, în elaborarea de concepte teoretice și soluții practice, în procesul de decizie precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către progres;

- Formarea de specialiști cu pregătire tehnică și științifică de bază care să le permită adaptarea rapidă la situații noi, autonomie în decizie, competențe manageriale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de a evalua, gestiona și exploata resursele naturale conform conceptului dezvoltării durabile;
- Planificarea, organizarea și gestiunea resurselor tehnice și umane pentru realizarea lucrurilor de inginerie civilă;
- Formarea de specialiști cu competențe sporite în domeniul dezvoltării durabile a spațiului rural și agricol apt să contribuie la proiectele de amenajare având în vedere îmbunătățirea condițiilor de viață și a performanțelor terenurilor agricole, cu un impact minim asupra mediului înconjurător;
- Conservarea și întreținerea patrimoniului natural, a valorilor și tradițiilor culturale și sociale din mediul rural;
- Dezvoltarea gândirii critice, analitice și sintetice pentru o abordare integrată a problematicei studiate, lucrul în echipă, comunicare, cooperare și inovare;
- Crearea deprinderilor de a utiliza tehnici și tehnologii moderne în soluționarea problemelor de inginerie civilă - proiectare asistată de calculator și utilizarea de software dedicat;

Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor propuse, inginerul de îmbunătățiri funciare trebuie să aibă o pregătire temeinică în toate direcțiile de formare, pregătire asigurată prin planul de învățământ care cuprinde atât discipline fundamentale (matematică, fizică, programare, infografică, etc.) cât și discipline de specialitate (irigații, desecări-drenaže, combaterea eroziunii solului, regularizări de râuri și îndiguiuri, etc.), precum și discipline din domeniu (geotehnică și fundații, construcții rurale, beton armat, căi de comunicații, dezvoltare rurală, etc.). Totodată, la realizarea pregătirii complexe a viitorilor specialiști din domeniul îmbunătățirilor funciare contribuie și disciplinele complementare (economie generală, legislație în construcții, management de proiect, etc.), precum și discipline facultative (pedagogie, filozofie, limbi străine, etc.). Pregătirea specialiștilor este întregită de cunoștințele dobândite în stagiile de practică, dar și de cele juridice și economice. Pregătirea profesională solidă a absolvenților specializării de îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală este atestată de solicitarea lor pe piața forței de muncă în firme de construcții, instituții de proiectare și cercetare, în unități de exploatare precum și în administrația centrală și locală.

Competențele dobândite prin Programul de studii ***Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*** sunt:

- Cercetare și dezvoltare de teorii și metode în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- Proiectarea structurilor ingineresti: diguri, baraje, canale, rețele de conducte, sisteme de control a inundațiilor;
- Proiectarea, reabilitarea, exploatarea și întreținerea sistemelor de îmbunătățiri funciare;
- Elaborare de planuri manageriale și de conducere a lucrărilor în domeniul ingineriei civile;
- Conceperea, organizarea și implementarea tehnologiilor ingineresti, a materialelor de construcție și a standardelor de calitate; analiza performanțelor;
- Controlul calității execuției lucrărilor de inginerie civilă și controlul calității materialelor de construcții;
- Stabilirea sistemului de control și de monitorizare pentru a asigura funcționarea eficientă a structurilor, siguranța în exploatare și protecția mediului;
- Analiza stabilității structurilor, organizarea, conducerea lucrărilor de întreținere și reparații;
- Planificarea, organizarea și gestiunea resurselor tehnice și umane pentru lucrări de inginerie civilă;

- Abilitați de accesare a ofertelor pentru proiecte, investiții; întocmirea documentației pentru licitații;
- Gestionarea și exploatarea rațională a resurselor naturale;
- Expertiza tehnică și consultanță;
- Abilitați didactice pentru învățământul de specialitate;

Ca urmare a evoluției socio-economice din România, absolvenții specializării **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** pot activa în diverse sectoare precum: administrația publică centrală și locală (ministere, primării, Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare etc.), instituții, organizații publice și private, societăți de construcții, etc. Domeniul de activitate al specialiștilor de **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** cuprinde:

- Amenajarea spațiului rural cu lucrări specifice de îmbunătățiri funciare: irigații, drenaj de suprafață și subteran, combaterea eroziunii solului, îndiguirea și regularizarea cursurilor de apă;
- Proiectarea / reabilitarea / modernizarea în complex, pe bazine hidrografice, a lucrărilor de amenajare a teritoriului și asimilarea acestora în mediul ambiant;
- Exploatarea și întreținerea schemelor hidrotehnice ale amenajărilor precum și a terenului amenajat în vederea asigurării unui caracter durabil al acestora;
- Amenajarea localităților rurale cu lucrări de infrastructură (alimentări cu apă, canalizare și stații de epurare a apelor uzate, amenajări drumuri comunale și de exploatare).

Specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** funcționează la cursuri de zi din anul 1970. Data ultimei evaluări externe a specializării a fost iulie 2010 când Comisia ARACIS a acordat calificativul „menținerea acreditării” ([Anexa II.1](#)).

În anul 2009 a absolvit prima promoție de ingineri licențiați pe actuala formă de învățământ (4 ani) în paralel cu promoția de 5 ani 2004-2009.

Ciclu de licență este format din 8 semestre, fiecare semestru având o durată de 14 săptămâni, cu excepția semestrului 8 care are 10 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni de pregătire a lucrării de licență ([Anexa II.14](#)), ([Anexa II.15](#)), ([Anexa II.16](#)).

Planul de învățământ ([Anexa II.15](#)) este corelat cu planurile specializărilor din domeniu, fiind similar în proporție de peste 80%. În același timp, precizăm că planul de învățământ al specializării **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** este bine individualizat, diferind în proporție de peste 50% față de planurile de învățământ ale celorlalte 3 programe de studiu care funcționează în cadrul FIFIM.

La nivel instituțional, FIFIM dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea Codului eticii și integrității academice ([Anexa I.5](#)), Cartei universitare ([Anexa I.3](#)), Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității ([Anexa I.18](#)), Regulament Intern ([Anexa I.19](#)) și Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților ([Anexa II.28](#)).

În contextul celor prezentate, apreciem că sunt întrunite condițiile necesare pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, prin cursurile universitare de licență în domeniul Inginerie civilă, specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**.

A.1.2 Conducere și administrație

Structura și funcțiile de conducere din USAMV B și Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului se pot urmări în [Anexa II.12](#) și [Anexa II.13](#).

La nivelul FIFIM, structura conducerii este următoarea:

1. Prof. dr. ing. MANEA Raluca – Decan;
2. Prof. dr. ing. VÎRSTA Ana – Prodecan;

3. Lector dr. OLTEANU Andreea – Prodecan;
4. Prof. dr. BURLACU Radu – Director Departament Matematică, Fizică și Măsurători Terestre;
5. Conf. dr. ing. TRONAC Augustina – Director Departament Mediu și Îmbunătățiri Funciare;

Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului are în structura sa 2 departamente didactice, o catedră UNESCO, un centru de cercetare, un centru de management proiecte, un departament de învățământ cu frecvență redusă și o bază de practică.

- **Departamentul de Matematică, Fizică și Măsurători Terestre - MFMT;**
- **Departamentul de Mediu și Îmbunătățiri Funciare - MIF;**
- **Catedra UNESCO** de Dezvoltare Rurală Integrată funcționează în cadrul rețelei UNITWIN
- **Centrul de Cercetare în Inginerie Rurală și Protecția Mediului** este structura de cercetare a FIFIM, acreditată în anul 2003 CNCSIS-MedC ca și Centru de Excelență.
- **Centrul de management proiecte** este o structură a FIFIM înființată cu scopul de a asista directorii de proiecte în gestionarea resurselor necesare în activitatea de cercetare, de a asigura o valorificare coerentă a rezultatelor și de a identifica noi oportunități de finanțare.
- **Departamentul de învățământ cu frecvență redusă – DIFR – FIFIM** funcționează cu două Programe de studii.

Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului în perioada 2014 – 2016 ([Anexa II.3](#)) detaliat la nivelul **planului operațional** pentru anul 2015 ([Anexa II.4](#)) sunt aprobate la nivel de Consiliu profesoral și se integrează în strategia universității, abordând aspecte legate de activitatea de cercetare științifică, colaborările cu alte universități, strategia didactică de dezvoltare curriculară și instituțională, strategia cu privire la resursa umană, strategia de gestionare a bazei materiale, strategia privind informația, strategia financiară, strategia calității și strategia managerială.

A.2 BAZA MATERIALĂ

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului dispune de o clădire proprie în incinta USAMVB, de 2 platforme didactice proprii și o bază de practică și cercetare. Studenții specializării de **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** își desfășoară activitatea în incinta FIFIM alături de studenții celorlalte specializări ale facultății.

Clădirea FIFIM este formată din trei corpuri (A, B, C), la care se adaugă corpul D destinat laboratoarelor de tehnologii care includ o gamă complexă de utilaje de construcții. Spațiile didactice totalizează 5200 mp. La acestea se adaugă 5 amfiteatre cu capacități între 100-360 locuri și săli de seminar folosite în comun cu alte facultăți din cadrul USAMV – București.



Clădirea FIFIM

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele specifice ([Anexa II.43](#)), fiind de minim 1 mp/loc în sălile de curs, minim 1,4 mp/loc în sălile de seminar, minim 1,5 mp/loc în sălile de lectură din bibliotecă, minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul și minim 4 mp/loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic și experimental.

FIFIM dispune de o bază proprie de practică și cercetare coordonată de Departamentul de Mediu și Îmbunătățiri Funciare în cadrul **Poligonului pilot pentru studiul eroziunii solului și amenajarea versanților Aldeni-Buzău** ([Anexa II.2](#)). Această bază experimentală a fost înființată în anul 1967, la inițiativa prof. univ. dr. Stefan Vasile și este situată în subbazinul Valea cu Drum, aferent versantului drept al bazinului hidrografic Slănic/Buzău, în localitatea Cernătești-sat Aldeni, jud. Buzău, la cca 25 km nord de orașul Buzău, pe drumul județean Buzău - Lopătari. În cadrul Poligonului experimental (Laborator CES) sunt amenajate, pe două categorii de pante (15% și 20%), două baterii a câte șase parcele pentru controlul scurgerilor superficiale și al eroziunii solului în funcție de mai multe tipuri de culturi. Fiecare parcelă este prevăzută în aval cu bazine pentru colectarea scurgerilor (apa + sol). Dispozitivul experimental este dotat cu echipamentele necesare pentru măsurarea scurgerilor lichide și solide precum și pentru înregistrarea precipitațiilor (pluviometre, pluviografe) dar și a celorlalte elemente climatice.

Poligonul experimental pentru studiul eroziunii solului și amenajarea versanților, Aldeni-Buzău a constituit o bază deosebit de importantă de studiu pentru realizarea a numeroase teze de doctorat și lucrări de cercetare interdisciplinare, oferind posibilitatea de efectuare a activităților de practică în domeniile îmbunătățiri funciare, ingineria mediului și cadastru. Cadrele didactice și studenții Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului desfășoară permanent în această bază cercetări fundamentale și practice legate de indexul ploilor, caracteristicile fizice și gradul de erozivitate al acestora, precum și cercetări privind regimul scurgerilor și al pierderilor de sol/transport de poluanți de pe parcelele de scurgere în funcție de particularitățile ploilor torențiale, panta terenului, tipul culturii, sistemul de cultură și tehnologiile aplicate. De asemenea, se desfășoară numeroase cercetări privind eroziunea în adâncime sub forma de ravene de pe văile torențiale din bazinele hidrografice adiacente, eroziunea efluentă, totală, precum și transportul de aluviuni în emisari.

Disciplina de Educație fizică utilizează sala de sport a USAMV – București cu 800 locuri în tribune, saună, sală de forță, precum și o bază sportivă alcătuită din terenuri de fotbal, volei, baschet, tenis de câmp și atletism.

Pentru documentarea studenților și cadrelor didactice, biblioteca FIFIM asigură, împreună cu biblioteca Centrală USAMVB și cu Biblioteca Institutului de Studii și Proiectări pentru Îmbunătățiri Funciare, un bogat fond de carte și periodice suficient pentru acoperirea necesităților tuturor studenților FIFIM ([Anexa II.44](#)) și ([Anexa II.45](#)). Capacitatea sălilor de lectură se situează la cca. 12% în raport cu numărul total de studenți. Biblioteca USAMV asigură

într-o proporție de peste 50% titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

A.2.1.2 Dotare

Situația Spațiilor de învățământ folosite de studenții de la programul de licență ***Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*** este redată în ([Anexa II.43](#)). În [Anexa II.42](#) este prezentată individual dotarea fiecăruia din cele 30 laboratoare didactice și de cercetare care funcționează în cadrul FIFIM.

Spațiile FIFIM sunt modernizate și dotate cu tehnică de vârf pentru derularea activităților didactice și de cercetare. Astfel, în incinta FIFIM există 4 amfiteatre, 10 săli de seminar, 30 laboratoare și o bibliotecă proprie în care se asigură 40 de locuri în sala de lectură. Amfiteatrele dispun de sisteme fixe performante de prezentare prin mijloace video și audio, în timp ce sălile de seminar dispun de sisteme mobile de videoproiecție.

După cum s-a precizat la punctul anterior, capacitatea spațiilor de învățământ corespunde cerințelor specifice ([Anexa II.43](#)), numărul de locuri fiind corelat cu dimensiunea formațiilor de studiu ([Anexa II.24](#)) în conformitate cu programul orar al specializării ([Anexa II.25](#))

Dotarea laboratoarelor ([Anexa II.42](#)) include licențe pentru softuri generale și specifice disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de studii ([Anexa II.41](#)). Din [Anexa II.42](#) rezultă că numărul de PC-uri asigură câte un post de lucru pentru fiecare student. De asemenea, rezultă că sunt asigurate activitățile de laborator ale fiecărei discipline prevăzute cu astfel de activități, fiind disponibile îndrumătoare și caiete de lucrări practice atât pe suport de hârtie cât și pe suport informatic. Rețeaua informatică permite accesul la Internet pentru toate cadrele didactice și studenții facultății.

A.2.1.3 Resurse financiare

USAMV-București își asigură bugetul anual ([Anexa I.40](#)), fiind finanțată de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prin autofinanțare. În [Anexa I.40](#) este prezentată situația veniturilor și cheltuielilor (aferente marilor capitole de cheltuieli) pentru anii financiari 2014 și 2015. În alocarea fondurilor se are în vedere realizarea în mod corespunzător a misiunii și obiectivelor specifice.

Bugetul de venituri și cheltuieli al FIFIM ([Anexa II.47](#)) se elaborează anual, fiind integrat în bugetul USAMVB. Bugetul de venituri și cheltuieli al FIFIM este pentru anul 2015, iar execuția bugetară este cea pentru anul 2014.

Bugetul cuprinde atât fondul pentru burse acordate din venituri proprii FIFIM, cât și veniturile din taxe de școlarizare. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget ([Anexa II.48](#)) și sunt aduse la cunoștința studenților. De asemenea, studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

USAMV-București sprijină pe multiple căi studenții. Acordarea burselor studențești și a ajutoarelor sociale se face conform regulamentului ([Anexa I.41](#)) în acord cu prevederile HG 558/1998 și a criteriilor specifice elaborate de Senatul universitar. Sunt stimulați studenții care au

activitate performantă în procesul de formare. Totodată, studenții a căror situație socială este dificilă sunt sprijiniți prin burse sociale sau prin alte mijloace.

În anul universitar 2014 – 2015 FIFIM a acordat studenților în plus, față de cele circa 125 burse sociale, de studiu și de merit alocate de la buget, un număr de aproximativ 30 burse de studiu și 25 de burse sociale din venituri proprii.

DOMENIUL B: EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

B.1.1 Admiterea studenților

B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Sistemul de recrutare și admitere a studenților la cursul de studii universitare de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** se încadrează în politica generală de admitere a studenților în cadrul USAMV București și al FIFIM, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Metodologia de admitere ([Anexa II.23](#)) se elaborează anual la nivel de universitate în urma propunerilor cadrelor didactice din facultăți, se aprobă în Consiliul Profesorat și apoi este supusă spre aprobare Senatului universitar și prezentată pe pagina de internet USAMVB-FIFIM cu cel puțin 6 luni înaintea începerii admiterii.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte indicând și posibilitățile de verificare și confirmare. Politicile de marketing sunt promovate fie prin activități directe, fie prin prezentarea pe site-ul USAMVB-FIFIM, www.fifim.ro și www.usamv.ro.

Numărul studenților admiși la specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** ciclul I de licență a fost în funcție de capacitatea de școlarizare a Programului supus evaluării periodice. Astfel, capacitatea de școlarizare pentru specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** este 90 studenți anual începând cu anul universitar 2011. Numărului de locuri de la buget i s-a adăugat în fiecare an universitar, un număr de locuri pentru studenții cu taxă. Acest număr a variat de-a lungul anilor universitari. Evoluția pentru ultimii 4 ani se poate urmări în [Anexa II.24](#). În anul universitar 2014-2015 efectivele de studenți la specializarea IFDR sunt după cum urmează:

Anul	Total studenți	Din care		Grupe mari	
		buget	taxă	Nr.grupe	Nr.med. de stud pe grupă
I	39	31	8	2	19
II	53	33	20	2	26
III	34	27	7	1	34
IV	27	22	5	1	27
TOTAL	153	113	40	-	-

B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea la FIFIM pentru studii universitare de licență se face prin concurs, pe baza rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat.

Concursul de admitere la Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**, constă în: interviu și media de la bacalaureat. Candidații care au primit calificativul ”Admis” la proba de interviu sunt clasificați în funcție de Media generală de admitere care se calculează ca medie ponderată astfel: 70% media de la bacalaureat și 30% nota/media aritmetică **la alegerea candidatului**, la una din probele de bacalaureat-limba română/limba maternă, matematică, chimie, biologie sau geografie. Clasificarea se face pentru fiecare specializare în parte. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală, departajarea se face după două criterii. Primul criteriu este nota la Matematică obținută la examenul de bacalaureat, iar al doilea criteriu este nota obținută la Limba maternă din cadrul aceluiași examen. Condițiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** sunt prezentate în [**Anexa II.22**](#)

B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

Programul de studii **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** a fost conceput unitar ca structură, în scopul pregătirii unor specialiști care să dobândească competențele precizate anterior, precum și deprinderea unor abilități de utilizare a celor mai noi tehnici din domeniu pentru a rezolva prin metode moderne problemele de construcții specifice spațiului rural, inclusiv proiectarea, exploatarea și întreținerea acestora. Programul de studiu este elaborat astfel încât să asigure cunoașterea și aprofundarea în detaliu a tuturor aspectelor relative la lucrările ingineresti de mediu. De asemenea, programul permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit aptitudinilor și intereselor sale. Acest program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include obiectivele generale și specifice ale programului, competențele dobândite, planurile de învățământ ([**Anexa II.15**](#)) și fișele tuturor disciplinelor ([**Anexa II.18**](#)).

B.1.2.1 Structura programelor de studii

Programul de studii universitare de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** se încadrează în domeniul „Inginerie civilă”. Pentru pregătirea unui specialist care să corespundă domeniului specific de activitate, s-a elaborat planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu (ECTS). Disciplinele sunt încadrate în planul de învățământ într-o succesiune logică în timpul școlarizării, definind și delimitând competențele generale și de specialitate și asigurând compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii.

Planul de învățământ specific programului de studii universitare de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** este prezentat în [**Anexa II.15**](#). În conformitate cu acest document s-a întocmit situația acoperirii disciplinelor cu cadre didactice ([**Anexa II.9**](#)).

Planul de învățământ îndeplinește cerințele standardelor de evaluare academică în domeniul fundamental Științe Inginerești, încadrându-se în parametri generali recomandați.

În programul de studii universitare de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** primele 7 semestre au o durată de 14 săptămâni a câte 28 ore/săptămână. În semestrul 8, în cadrul celor 14 săptămâni sunt prevăzute 10 săptămâni de activitate didactică, restul de 4

săptămâni fiind alocate pentru elaborarea proiectului de licență (documentare - 1 săptămâna și elaborarea lucrării de licență - 3 săptămâni, conform [Anexa II.16](#)).

Stagiile de practică se desfășoară în semestrele II, IV și VI respectând prevederile Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților de practică a studenților FIFIM ([Anexa II.19](#)). Pentru stagiile de practică, FIFIM a încheiat convenții de colaborare cu unități de profil ([Anexa II.20](#)).

Volumul total de ore de activitate organizate conform Planului de învățământ este de **3264 ore**, fiind cuprins între limitele admise (3152 – 3776 ore). Din totalul de 3264 ore, 3024 sunt aferente celor 108 săptămâni de cursuri (7 x 14 + 10), iar diferența de 240 ore luată în calcul reprezintă durata stagiilor de practică (8 săptămâni x 30 ore).

Disciplinele din planul de învățământ sunt grupate după categoria formativă și după opționalitate.

După categoria formativă disciplinele sunt clasificate astfel:

- discipline fundamentale DF;
- discipline în domeniu DD;
- discipline de specialitate DS;
- discipline complementare DC.

După opționalitate disciplinele sunt clasificate astfel:

A. discipline obligatorii care se împart în:

- discipline impuse DI;
- discipline opționale DO.

B. discipline liber alese sau facultative DFA

La realizarea pregătirii complexe a viitorilor specialiști contribuie toate categoriile de discipline. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** și sunt conforme misiunii declarate.

Numărul de ore și ponderea lor pe categorii de discipline – specializarea IFDR

Nr. crt.	Tipul disciplinei	Număr de ore					Pondere %
		C	S	L	P	Total	
1	Fundamentale	272	224	76	-	572	17,50
2	În domeniu	642	168	440	112	1362	41,70
3	De specialitate	490	-	388	208	1086	33,30
4	Complementare	80	164	-	-	244	7,50
TOTAL		1484	556	904	320	3264	100

Din datele redate mai sus și prezentate detaliat în [Anexa II.16](#) reiese că ponderea disciplinelor fundamentale este de 17,5% ($\geq 17\%$), iar nomenclatorul disciplinelor fundamentale corespunde celui din Anexa II a standardelor specifice.

Ponderea disciplinelor în domeniu este de 41,7% ($\geq 38\%$), iar nomenclatorul disciplinelor în domeniu corespunde celui din Anexa III a standardelor specifice.

Disciplinele de specialitate au rolul de a asigura formarea profesională a absolvenților. Pe baza acestora, absolvenții specializării de **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** vor trebui să aprofundeze culegerea, analiza și interpretarea datelor din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diferite surse, formularea de argumente, decizii și demersuri concrete, să utilizeze

tehnologiile informatice moderne: softuri specializate de procesare a datelor, redactare și prezentare a rezultatelor, să elaboreze proiecte, rapoarte și articole științifice folosind un limbaj tehnic și științific adecvat, într-o formă corectă, clară și concisă conform competențelor declarate în planul de învățământ.

Ponderea disciplinelor de specialitate este de 33,3% ($\geq 25\%$).

Ponderea disciplinelor complementare este de 7,5 % ($\leq 8\%$), iar nomenclatorul disciplinelor complementare corespunde celui din Anexa IV a standardelor specifice.

Repartizarea disciplinelor pe ani de studiu și semestre se redă în [\(Anexa II.17\)](#).

Numărul de ore și ponderea disciplinelor obligatorii și opționale – specializarea IFDR

Nr. crt.	Categoria disciplinelor	Număr de ore					Pondere
		C	S	L	P	Total	%
1	Obligatorii	1336	448	836	320	2940	90
2	Opționale	148	108	68	-	324	10
Total		1484	556	904	320	3264	100

Disciplinele opționale sunt repartizate proporțional pe parcursul celor 4 ani de studiu. Numărul orelor repartizate disciplinelor opționale este de **324**, procentual acesta fiind de cca. **10%** din volumul total de ore. ([Anexa II.17](#))

Disciplinele facultative se finalizează cu “probă de verificare” și sunt repartizate pe parcursul celor 4 ani câte 2 sau 3 pe an de studiu. Procentul orelor alocate disciplinelor facultative este de **13,7%** ($\geq 10\%$), iar creditele alocate sunt contabilizate peste cele 30 ale fiecărui semestru ([Anexa II.17](#)). Disciplinele facultative sunt majoritare din Departamentul de pregătirea personalului didactic din USAMVB.

Din planurile de învățământ prezentate în [Anexa II.15](#) rezultă următoarea distribuție privind numărul disciplinelor și formele de verificare:

Anul de studiu / sem.	Forma de verificare		
	Examen	Colocviu	Proiect
I.1	5	3	-
I.2	5	5	-
Total an I	10	8	-
II.1	3	5	-
II.2	5	4	-
Total an II	8	9	-
III.1	5	3	3
III.2	3	5	3
Total an III	8	8	6
IV.1	4	3	4
IV.2	4	5	2
Total an IV	8	8	6
Total general	34	33	12
79	34	45	
Raportul examene / alte forme de verificare	43,0	57,0	

Anul	Număr de discipline	
	Sem. I	Sem. II
I	8	10
II	8	9
III	8	8
IV	7	9
Total	31	36
	67	

Analizând distribuția examenelor și a celorlalte forme de verificare rezultă ca la 67 de discipline avem 34 de examene, 33 de colocvii și 12 proiecte. Raportat numărul de examene la numărul de discipline rezultă un procent de **51 %**, colocviile reprezintă 49%, iar proiectele 18%. Totalul formelor de verificare este de 79. Raportat la aceste examenele reprezintă 43%, colocviile 42%, iar proiectele 15%. Fiecare semestru are alocate câte **30 de credite ECTS** repartizate disciplinelor obligatorii. Ca urmare, numărul de credite **pe întregul program de licență este de 240**. La acestea se adauga cele 10 credite acordate separat față de numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență.

Fiecare disciplină este prevăzută cu ore de curs și de aplicații. Raportul dintre orele de curs și cele de aplicații este de **0,97**, deci se încadrează în condiția ca raportul să fie de 1/1 cu o abatere de $\pm 20\%$ ([Anexa II.16](#)).

Anul de studii	Ore pe săptămână		Raport	Valoare admisă
	curs	aplicații	curs/aplicații	
I sem. 1	12	16	0.75	0.80 – 1.20
I sem. 2	12	16	0.75	
II sem. 1	14	14	1	
II sem.2	14	14	1	
III sem.1	16	12	1.33	
III sem. 2	14	14	1	
IV sem. 1	14	14	1	
IV sem. 2 (10 săpt.)	14	14	1	
Total ore	110	114	0.96	

Fișele disciplinelor studiate în cadrul specializării **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** prezintă caracteristicile de identificare în planul de învățământ, obiectivele disciplinei, bugetul de timp, creditele alocate disciplinei și criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovare a disciplinei ([Anexa II.18](#)). În cadrul fișei disciplinei este prezentat conținutul orelor de curs, seminar sau lucrări practice / proiect, precum și bibliografia obligatorie și facultativă a disciplinei.

Programele analitice sunt disponibile pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ, inclusiv pentru stagii de practică ([Anexa II.18](#)).

Fişele disciplinelor incluse în planul de învățământ prevăd rezultatele așteptate ale învățării exprimate în forma competențelor profesionale cognitive, prevăd dimensiunea funcțională sub forma abilităților, precum și competențele transversale de rol sau de dezvoltare personală.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină se face ținând cont de rezultatele programate și este redat în fișele disciplinelor.

FIFIM dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți ([Anexa II.52](#)), precum și de o comisie audit didactic care analizează schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra organizării programului de studiu ([Anexa II.60](#)).

Toate disciplinele studiilor universitare de licență sunt asigurate cu manuale, note de curs și îndrumătoare existente în Biblioteca USAMVB. Disciplinele din planul de învățământ al specializării supus evaluării sunt acoperite cu material didactic, așa cum reiese din [Anexa II.36](#). Lista de cărți și îndrumătoare de lucrări practice editate de cadrele didactice implicate în programul de licență. În completare necesarul de material bibliografic este asigurat de fondul de carte propriu al FIFIM. De aici rezultă că fiecare disciplină a programului de studii de licență este acoperită cu material didactic în proporție de cel puțin 1 exemplar la 3 studenți și un îndrumător la 2 studenți.

Pentru completarea formării, studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, îndeosebi pentru elaborarea proiectului de licență. În acest sens, în paralel cu implicarea studenților, sub îndrumarea cadrelor didactice în contractele de cercetare ale facultății, FIFIM organizează anual sesiuni naționale de comunicări științifice studențești ([Anexa II.21](#)) și ([Anexa II.38](#)).

Studiile universitare de licență se finalizează prin promovarea examenului de licență/diplomă a studiilor.

Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

Nota finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute de student la două probe. Proba 1 este probă scrisă – Evaluarea cunoștințelor teoretice, proba 2 – Susținerea orală a lucrării de licență. Structura proiectului de licență/diplomă, conținutul minimal și modul de prezentare trebuie să respecte prevederile ghidului de elaborare și susținere a proiectului de licență/diplomă în cadrul FIFIM ([Anexa II.58](#)).

Susținerea publică a proiectului de licență se face în fața unei Comisii de licență/diplomă propusă de Consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar.

Media se face numai dacă fiecare probă este notată cu minim 5 (cinci). Absolventul este declarat promovat dacă media celor două probe este minim 6 (șase).

Absolventul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de licență și a obținut media minim 6 (șase) la examenul de licență, primește diploma de studii universitare de licență însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform normelor legale, respectiv *Diploma de Inginer și Suplimentul la Diplomă* ([Anexa II.27](#)).

B.1.2.2 Diferențe în realizarea programelor de studii

Studiile universitare de licență *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală* se desfășoară exclusiv la forma: „cursuri de zi”. Conținutul disciplinelor se reînnoiește permanent prin introducerea informațiilor noi rezultate din activitatea de cercetare științifică și documentarea proprie realizată de fiecare cadru didactic.

B.1.2.3 Relevanța programelor de studii

Programul de studiu oferit studenților de la specializarea **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** este unul cu tradiție, fiind întocmit de o comisie de cadre didactice, specialiști din producție și studenți, avându-se în vedere cunoștințele actuale în domeniu, precum și necesitățile curente și de perspectivă ale unităților de profil. Informațiile prezentate se bazează atât pe cercetările și experiența profesională a cadrelor didactice, cât și pe consultarea unei bogate biografii de specialitate cuprinzând lucrări actuale din țară și din străinătate. Periodic în cadrul departamentelor și Consiliului Profesoral, au loc analize și discuții colegiale referitoare la conținutul disciplinelor și modalitățile cât mai eficiente de asimilare de către studenți a cunostintelor predate în cadrul acestor discipline.

Comisia care evaluează periodic programele de studiu este Comisia de audit didactic cu următoarea componență:

Președinte: Prof. univ. dr. Manea Raluca

Membri: Prof. univ. dr. Burlacu Radu

Prof. univ. dr. Constantin Elena

Conf. univ. dr. Tronac Augustina

Secretar: Asist. Dr. Sandu Mirela

Aprecieri asupra planurilor de învățământ de la studiile universitare de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** au fost exprimate în referate întocmite de cadre didactice, studenți și reprezentanți din structurile de profil.

USAMV București dispune și practică **analiza colegială** anuală a conținutului cunoștințelor transmise de cadrele didactice, în vederea asigurării nivelului științific ridicat al acestora, în concordanță cu schimbările care se produc în profilul calificărilor. Acest lucru este realizat prin analize periodice ale disciplinelor la nivelul colectivelor de disciplină și al Consiliului facultății.

De asemenea, există o continuă preocupare pentru urmărirea modului în care cunoștințele predate și dobândite prin studiu individual, sunt asimilate de către studenți.

Programele de studii pot și trebuie să fie îmbunătățite în funcție de schimbările care se produc în profilul calificării, pe baza analizelor colegiale împreună cu comisia desemnată pentru specializare, cu studenții, a discuțiilor cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor. De asemenea, în analiză se au în vedere programele de studiu ale unor specializări similare de la facultăți din alte centre universitare și din străinătate. În perioada ultimilor cinci ani planul de învățământ al specializării a fost îmbunătățit ținând seama de relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor, precum și pentru diversificarea ofertei de formare prin creșterea procentului disciplinelor optionale.

B.2 REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite prin studiile universitare de **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** în domeniul **Inginerie civilă** sunt corespunzătoare pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, în special în domeniul larg al ingineriei civile, dar și în alte domenii adiacente.

Absolvenții au posibilitatea să dezvolte o afacere proprie în acest domeniu, spre exemplu prin înființarea de firme proprii, pe baza cunoștințelor tehnice, economice și de management

dobândite, având de asemenea posibilitatea să-și continue studiile universitare în ciclul de masterat, să dobândească noi și temeinice cunoștințe și aptitudini. Specializarea este integrată în sistemul de formare profesională, ceea ce oferă condiții optime pentru continuarea perfecționării profesionale prin dobândirea de noi competente, dar și prin programe de masterat și de doctorat organizate de alte universități, în funcție de traseul profesional ales.

B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Din discuțiile purtate cu absolvenții studiilor de licență ***Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*** a rezultat că pregătirea inginerilor de îmbunătățiri funciare le asigură acestora posibilități variate de angajare ([Anexa II.30](#)). O mare parte din absolvenții specializării își continuă pregătirea prin studii universitare de masterat în cadrul FIFIM sau în alte facultati. Din [Anexa II.30](#) se constată pe baza sondajului efectuat de secretariatul FIFIM că 76% dintre absolvenții promoției 2013 sunt angajați, în timp ce procentul de angajare pentru promoția 2014 este de 69 % absolvenți angajați la nivelul calificării universitare.

B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Nivelul de promovabilitate al examenului de finalizare a studiilor de licență a fost pentru anul 2014 de 87,5% ([Anexa II.29](#)). Conform situației prezentate în [Anexa II.31](#), se constată că un procent de 34 % din absolvenții promoției 2013 sunt înscriși la cursurile de masterat organizate în cadrul FIFIM. Pentru promoția 2014, procentul absolvenților înscriși la cursurile de master este de 44 %. La acest procent se adaugă studenții înscriși la cursurile ciclului II în alte facultăți/universități.

Nr. crt.	Numărul total al absolvenților 38+25=63									
	În FIFIM	2013		2014		În alte universități	2013		2014	
	Denumirea domeniului	Nr. total absolvenți/ Absolvenți înscriși la master	%	Nr. total absolvenți/ Absolvenți înscriși la master	%	Denumirea domeniului	Nr. Abs. Înscriși la alte mastere	%	Nr. Abs. Înscriși la alte mastere	%
1	Inginerie civilă	38/13	34	24/11	44	Inginerie civilă	2	5	5	21

B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de FIFIM

Prin atenția acordată tuturor aspectelor formativ-educative, se estimează că majoritatea studenților apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către FIFIM și colectivul specializării privind orientarea propriului lor traseu de învățare. Ultimul sondaj de opinie efectuat pe un eșantion considerat reprezentativ relevă ca 80 % dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către FIFIM în cadrul USAMVB și propriul lor traseu de învățare.

Prin aplicarea chestionarului de evaluare a disciplinei de către studenți ([Anexa II.53](#)) au rezultat concluzii bune și foarte bune pentru majoritatea disciplinelor analizate.

B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a cadrului didactic implicat în această specializare este orientată spre proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilităților tradiționale de a transmite doar informații.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței lor prin însușirea temeinică a cunoștințelor. În acest sens, colectivul de cadre didactice al specializării inițiază un dialog permanent cu studenții.

Cadrele didactice care predau la acest program de studii posedă o bogată experiență și folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagini web pentru tematică, materiale bibliografice în format electronic, videoproiecția, tabla interactivă, etc.).

B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

La nivelul USAMV există Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera ([Anexa I.49](#)) La nivelul facultății, fiecare an de studiu beneficiază de îndrumarea unui cadru didactic cu atribuții de decan de an ([Anexa II.49](#)), care are rolul de a asista/îndruma studenții în rezolvarea problemelor legate de procesul didactic și în probleme administrative. Programul orar este astfel întocmit încât să rezulte posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ ([Anexa II.25](#)).

Îndrumarea studenților la rezolvarea temelor din lucrarea de licență este asigurată de cadre didactice cu grad de profesor, conferențiar sau șef de lucrări.

Cadrele didactice ofera un program de consultații în funcție de solicitările studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Sunt evidențiate cerințele formării pentru a răspunde și exigențelor pieței internaționale a muncii, pentru ca absolvenții acestei specializări să se poată integra în activități specifice pregătirii, acolo unde vor identifica cele mai favorabile oportunități pentru dezvoltarea personală.

B.3 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

B.3.1 Programe de cercetare

B.3.1.1. Programarea cercetării

FIFIM are definită o strategie pe termen lung detaliată pe termen mediu la nivelul planului strategic pentru perioada 2014-2016 ([Anexa II.3](#)) și pe termen scurt la nivelul planului operațional pentru anul 2015 ([Anexa II.4](#)) și al planului de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare ([Anexa II.32](#)). Toate aceste documente de planificare care se referă la obiectivele, ariile tematice și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele potențiale de finanțare se regăsesc integrate în planurile de dezvoltare ale USAMV B și sunt în acord cu programele și politicile naționale și europene în domeniul cercetării.

Un rol important în programarea cercetării este asumat de către **Centrul de management proiecte**, structură creată în cadrul FIFIM cu scopul de a asista directorii de proiecte în gestionarea resurselor necesare în activitatea de cercetare, de a asigura o valorificare coerentă a rezultatelor și de a identifica noi oportunități de finanțare.

B.3.1.2. Realizarea cercetării

Cadrele didactice care predau la programul de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** manifestă o preocupare constantă pentru activitatea de cercetare științifică și reprezintă un colectiv de cercetare bine integrat în ansamblul cadrelor didactice ale facultății care derulează multiple proiecte de cercetare. De altfel, toate cadrele didactice titulare care predau în

cadrul programului de studii **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** au incluse în normă didactică activități de cercetare.

Capacitatea științifică a cadrelor didactice, baza materială a facultății și dotarea deosebită a laboratoarelor a permis în perioada ultimilor 5 ani continuarea derulării proiectelor de cercetare câștigate din 2008 până în prezent. Cadrele didactice care predau la programul de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** au fost/sunt implicate în cea mai mare parte a acestor proiecte, având asumate responsabilități conforme cu natura specializării.

Activitatea de cercetare este coagulată în jurul **Centrului de Cercetare de Excelență în Inginerie rurală și protecția mediului** care funcționează în cadrul facultății ([Anexa II.39](#)), structura acreditată de către CNCISIS.

Centrul cercetare în Inginerie rurală și protecția mediului și-a dezvoltat activitatea obținând finanțări și înglobând mai multe laboratoare de cercetare care totalizează o investiție ce depășește 1,2 milioane euro. Cele mai relevante laboratoare subsecvente sunt:

- Laboratorul de încercări pe deșeuri și materiale pentru construcții de ingineria mediului – **LDALDIM** (structura acreditată RENAR)
- Laborator de instalații de pompare, utilaje pentru protecția mediului și energii neconvenționale curate – **MIPUMEC**
- Laboratorului GIS pentru integrarea și procesarea datelor spațiale de înaltă rezoluție – **LABGIS**

Dintre acestea, laboratorul de cercetare-dezvoltare **MIPUMEC** creat pentru cercetare în domeniul funcționării instalațiilor de pompare și producerii de energii neconvenționale – este dedicat domeniului de îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală. MIPUMEC poate realiza măsurători care urmăresc calculul erorilor la determinarea debitului prin metoda diafragmei și cu aparatura funcționând pe principii electromagnetice, determinarea parametrilor hidraulici la funcționarea instalațiilor cu energie provenită din surse regenerabile, determinarea debitelor de apă eliberate în urma automatizării și elaborarea bilanțului energetic, dar și alte determinări la care sunt utilizate aparatura și instrumente de protecție a factorilor de mediu. Laboratorul utilizează metodologii de studiu și tehnici de măsurare conforme ISO 9001 (clasa C) și sunt adaptate în funcție de tipul instalației. Se utilizează instrumente și aparate de măsură în clasa de precizie. Rezultatele cercetărilor efectuate în cadrul laboratorului pot fi utilizate de către structuri din sectoarele energetic și de îmbunătățiri funciare (proiectanți, operatori, persoane fizice și juridice implicate în evaluarea energetică, ANIF, AUA-uri, etc). Preocupările laboratorului urmăresc reducerea consumurilor energetice în exploatarea instalațiilor hidro-pneumatice, realizarea unor standuri autorizate pentru măsuratori debitmetrice pe circuite de unic diametru existente în alimentarea cu apă a satelor și a consumatorilor izolați (ferme, locuințe individuale, etc), realizarea rapidă și de precizie a unor bilanțuri energetice pentru diferiți consumatori din mediul rural, fundamentarea alegerii unor soluții simple pentru realizarea unei ventilații mecanice în fermele agro-zootehnice, utilizarea energiilor neconvenționale (solară, eoliană, geotermală, etc.) Laboratorul deține instalații performante prin care se realizează studiul funcționării pompelor centrifuge cu ax orizontal, al pompelor submersibile, al funcționării pompelor cuplate în serie și paralel, pompelor acționate la turație variabilă, pompelor volumice cu piston, pompelor volumice cu roți dințate, pentru studiul funcționării ventilatoarelor axiale, al funcționării turbinelor Pelton, turbinelor Kaplan, pentru studiul fenomenului loviturii de berbec, al turbinelor eoliene, bateriilor de panouri termo - și fotovoltaice, al pompelor geotermale, etc.

B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică în care sunt angrenate cadrele didactice ale FIFIM se concretizează prin elaborarea de tratate de specialitate, îndrumătoare de lucrări practice, manuale

([Anexa II.36](#)), prin publicarea de articole în reviste cotate ISI sau indexate BDI ([Anexa II.35](#)), și prin brevete ([Anexa II.37](#)).

Cadrele didactice FIFIM au publicat în perioada 2010 - 2015 un număr de 79 cărți și manuale ([Anexa II.36](#)), 113 de articole apărute în publicații indexate ISI sau BDI ([Anexa II.35](#)). Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului are tradiție în organizarea manifestărilor științifice ([Anexa II.38](#)). Diseminarea rezultatelor științifice s-a făcut inițial la Simpozionul național „*Protecția mediului și dezvoltarea durabilă în spațiul rural. Actualități și perspective*”. Acest Simpozion a fost inclus, începând cu anul 2012 în Conferința Internațională Agriculture for Life – Life for Agriculture, (<http://agricultureforlife.usamv.ro/index.php/en/>) ca secțiune distinctă – Section 5 – Land Reclamation, Earth Observation&Surveying, Environmental Engineering și reprezintă un punct de referință în programul manifestărilor științifice în fiecare an ([Anexa II.40](#)). Volumul de lucrări al FIFIM a fost transformat în: **Scientific Papers. Series E. Land Reclamation, Earth Observation&Surveying, Environmental Engineering, formatul fiind print, CD si on-line**; with ISSN 2285-6064, ISSN CD-ROM 2285-6072, ISSN-L 2285-6064 and Online ISSN 2393-5138 (<http://landreclamationjournal.usamv.ro/>). Volumul este indexat în bazele de date Google Scholar și Ulrich's Periodical și în curs de indexare în CABI, EBSCO, ProQuest.

De asemenea, în facultate au avut loc și alte tipuri de manifestări științifice care sunt redată în ([Anexa II.38](#)). Anual, FIFIM are planificate simpozioane, mese rotunde, workshopuri, acordări de titluri științifice persoanelor cu activitate deosebită în educație și cercetare, etc.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

Structura de conducere a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, cu responsabilități în realizarea calității este compusă din:

- Rectorul Universității - responsabil general de asigurarea calității;
- Prorectorii, decanii, șefii departamentelor administrative - responsabili de realizarea calității în domeniul pe care îl gestionează; în sarcina acestora intră planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor din portofoliul lor.

C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Programul de studii *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală* face obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității, stabilite pe baza bunelor practici europene.

Asigurarea externă a calității se materializează în activitățile de evaluare conforme cu standardele, normele, măsurile și procedurile stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Asigurarea internă a calității se materializează în activitățile de autoevaluare conforme cu standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de USAMVB în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității. Standardele și procedurile USAMVB sunt în acord cu documentele echivalente stabilite de ARACIS.

Factorii responsabili de calitatea programelor de licență organizate de USAMVB sunt: universitatea, facultatea, catedrele și studenții. În baza procedurilor externe de asigurare a calității, USAMVB va fi evaluată o dată la 5 ani de către A.R.A.C.I.S., pentru a se garanta menținerea standardelor de calitate.

În cadrul USAMVB există o **Comisie Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**. Această comisie funcționează în conformitate cu Regulamentul propriu aprobat de Senatul universității ([Anexa I.69](#)).

La nivelul FIFIM funcționează o **Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** formată din:

Președinte	Prof. dr. ing. SEVASTEL MIRCEA
Membri	Conf. dr. ing. MIHAI DORU
	Ș.L. dr. ing. PATRICIA MOCANU
	Ș.L. dr. ing. CLAUDIU DRAGOMIR
	Ș.L. dr. ing. DANIELA IORDAN

C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

În USAMVB este implementat un Sistem de Management al Calității care funcționează conform Regulamentului Departamentului de Asigurarea Calității – DAC ([Anexa I.71](#)). Prin întreaga sa ofertă educațională și de cercetare, FIFIM acordă o atenție prioritară identificării și satisfacerii cerințelor și așteptărilor societății locale, regionale și naționale, precum și cultivării comunicării cu aceasta, în vederea unei cât mai consistente contribuții din partea ei, la dezvoltarea sa durabilă. Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și execuției activităților. Conducerea USAMVB și cea a FIFIM consideră prioritară introducerea și menținerea unui sistem de actualizare calitativă continuă a ofertei educaționale și de cercetare științifică, astfel încât să răspundă în cel mai înalt grad așteptărilor și cerințelor clienților ei.

C.2 PROCEDURI PRIVIND ÎNIIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

În cadrul Senatului Universității este constituită și funcționează **Comisia pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, CAMEPPS. Regulamentul acestei comisii stabilește competența și procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București ([Anexa I.46](#)).

C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu

Pentru atingerea obiectivelor referitoare la calitatea programelor de studii, CAMEPPS, în acord cu Regulamentul DAC ([Anexa I.71](#)), aplică prevederile propriului **Regulament privind competența și procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii** ([Anexa I.46](#)).

Responsabilul programului de studii, împreună cu CAMEPPS se întrunesc anual și evaluează modul de funcționare și rezultatele programului. Analiza colegială a activității studenților constituie un element luat în calcul în ceea ce privește evaluarea calității unui program de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate de comisia specializării, alcătuită din persoane competente, cu reprezentare multivalentă din rândul cadrelor didactice, specialiștilor din organizații profesionale reprezentative și al studenților, asistate de reprezentanți ai universității și ai mediului economico-social.

Planurile de învățământ sunt supuse unui proces de permanentă actualizare astfel încât să reflecte cunoștințele curente referitoare la cele mai bune practici și care să convergă atât spre cerințele grupului țintă de studenți cât și spre scopurile și planurile strategice ale universității.

Monitorizarea internă este continuă și se face pe bază de rapoarte utilizabile pentru evaluări interne care reflectă măsura și maniera în care se implementează programele analitice ale disciplinelor/fișele disciplinelor și se îndeplinesc obiectivele planurilor de învățământ. Monitorizarea internă vizează verificarea modului în care se realizează activitățile pe fiecare disciplină, pe grupuri de discipline și în ansamblu. Pe baza constatărilor făcute se adoptă măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare – învățare.

Se efectuează audituri interne pentru fazele de proiectare și de implementare a unor componente ale unui program de studii sau a programului în ansamblu, astfel încât diplomele acordate să reflecte atingerea obiectivelor și standardelor instituționale cu privire la programul de studii.

Pentru monitorizarea calității, FIFIM dispune de un Regulament propriu de asigurare a calității și audit intern ([Anexa II.56](#)). Responsabilă de aplicarea acestui regulament este CEAC-FIFIM.

C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Evaluarea internă a programelor de studii are în vedere o serie de indicatori, după cum urmează: corespondența dintre acestea și calificările ce urmează a fi obținute de către absolvenți, precum și corespondența dintre acestea din urmă și domeniul ocupațional (COR). Având în vedere schimbările ritmice de pe piața forței de muncă, în cadrul USAMV-București a avut loc, în ultimii ani, o evoluție dinamică a programelor de studii din punct de vedere cantitativ și calitativ, urmărindu-se o adaptare a conținutului acestora la nevoile de formare a forței de muncă. Programele de studii sunt evaluate în plan intern și extern (ARACIS).

Pe baza transferabilității creditelor în sistem ECTS, transferul studenților din și către alte instituții de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și se efectuează înaintea începerii anului universitar ([Anexa II.28](#)).

C.3 PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

C.3.1 Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii rigurose stabilite prin fișa fiecărei discipline, în conformitate cu regulamentul de evaluare a studenților de la ciclul de licență ([Anexa I.48](#)).

C.3.1.1. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților

USAMVB/FIFIM dispune de un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. În cadrul USAMV-București, activitățile desfășurate de cadrele didactice în scopul evaluării rezultatelor învățării se realizează în baza **Regulamentului activității profesionale a studenților** ([Anexa II.28](#)), respectând prevederile ghidului USAMVB pentru asigurarea calității în procesul de examinare a studenților. Acest regulament este un document public de care iau act, deopotrivă, studenții și cadrele didactice,

reglementând totodata și procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate. El se regăsește în Ghidul studentului, pe pagina web a universității și a facultăților. Modalitățile de evaluare sunt precizate în **fișele disciplinelor** ([Anexa II.18.](#)), iar acestea sunt publice.

Asigurarea unei evaluări profesionale a activității desfășurate de fiecare student, bazate pe practici de examinare și evaluare, este un obiectiv de o importanță majoră pentru corpul profesoral al FIFIM. La începutul fiecărui an universitar FIFIM elaborează un raport referitor la cerințele și criteriile stabilite pentru evaluarea corectă a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor dobândite de studenții facultății. Raportul cuprinde:

- evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți în anul universitar încheiat – cerințe, criterii, monitorizare, necesități de îmbunătățire;
- cerințe și criterii urmărite în vederea evaluării corecte a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți în noul an universitar.

Principalele aspecte urmărite în cadrul raportului sunt:

- conformitatea modalităților de evaluare a rezultatelor învățării, fără a omite obiectivul măsurării corecte a gradului de însușire a rezultatelor învățării;
- formularea cerințelor de evaluare și a criteriilor de notare, comunicarea lor de către fiecare titular de disciplină în cadrul primelor ore de curs și afișarea lor la avizierul disciplinei;
- înțelegerea de către evaluatori a rolului evaluării, a caracterului progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării examinărilor corect și în siguranță;
- asigurarea unui număr de minim 2 examinatori la fiecare examen sau coloviu;
- respectarea regulamentelor de evaluare a rezultatelor procesului de predare – învățare.

Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru. Calificativele pot fi „promovat” sau „nepromovat”, iar notele iau valori întregi în intervalul 1 – 10.

Nota la examen reprezintă exclusiv măsura cunoștințelor/abilităților dovedite în timpul examenului, în timp ce nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de achitare de teme și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare, prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc. aceste două note pot fi exprimate prin număr întreg sau cu zecimale, dar nota finală trebuie să fie număr întreg.

Nota la examen poate fi rezultatul unei evaluări unice care vizează toată materia predată sau poate fi media aritmetică între o notă parțială și o notă acordată în cadrul examenului final.

La examinare participă pe lângă titularul de curs, asistentul acestuia sau un alt cadru didactic de specialitate, desemnat de șeful de catedră.

Înregistrarea corectă și ritmică a rezultatelor evaluărilor finale a activității studenților la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se face prin programul de gestiune a școlarității implementat în USAMV București.

Promovabilitatea studenților este prezentată în [Anexa II.26.](#)

Astfel, pentru promoția 2010 – 2014, promovabilitatea pe fiecare an de studiu a variat între 57,14% și 93,54%.

Nr. crt.	Anul de studiu - an universitar	Nr.stud.	Promovați	Procent
1	anul I - 2010/2011	49	28	57,14%
2	anul II - 2011/2012	32	28	87,50%

3	anul III - 2012/2013	31	29	93,54%
4	anul IV - 2013/2014	34	24	70,58%

C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea și învățarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților încă de la primele ore de curs, prin inițierea în parcursul disciplinei, precum și prin afișarea fișei disciplinei. Procedurile de examinare și evaluare au în vedere stimularea și asigurarea continuității și consecvenței în învățare. Evaluarea are în vedere stimularea învățării creative manifestate prin lucrări independente și în echipă.

Examele de finalizare a studiilor sunt reglementate de o metodologie specifică ([Anexa I.76](#)).

C.4 PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București dispune de personal didactic care, ca număr și pregătire profesională corespunde necesitatilor de pregătire a studenților FIFIM beneficiază de expertiza unui număr de 8 profesori consultanți. Aceștia nu sunt implicați direct în activitatea de predare, dar sprijină tinerele cadre didactice în procesul de formare didactică și științifică.

În privința programului evaluat, *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*, cadrele didactice titulare au pregătire corespunzătoare pentru disciplinele din cadrul Planului de învățământ, având competențe pentru activitatea de predare și cercetare în domeniu, în conformitate cu activitatea profesională derulată până în prezent ([Anexa II.10](#)). Întreg personalul didactic implicat în programul de studii *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală* satisface cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

Lista cadrelor didactice titulare care predau la specializarea *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală* este prezentată în [Anexa II.6](#), iar lista cadrelor didactice asociate este prezentată în [Anexa II.7](#).

Structura corpului didactic implicat în programul de studii universitare de licență

Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală

Nr. Crt	Grad didactic	Cadre didactice titulare	Cadre didactice asociate	Total	%
1	Profesori	10	2	12	21,82
2	Conferențieri	12	1	13	23,64
3	Sef lucrari	17	5	22	40,00
4	Asistenti	7	-	7	12,72
5	Preparatori	1	-	1	1,82
TOTAL		47	8	55	100,00

Pe baza celor de mai sus și a conținutului anexelor corespondente, se pot afirma următoarele:

1. La procesul de învățământ din cadrul programului de studii de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**, participă 47 de cadre didactice titulare și 8 cadre didactice asociate. Procentual titularii reprezintă **85,4%** ($\geq 70\%$); cadrele didactice asociate reprezintă **14,6%** ([Anexa II.6](#)) și ([Anexa II.7](#)).
2. Numarul de cadre didactice titulare pentru programul de studii de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** care au normă didactică întreagă în cadrul FIFIM este de 38, reprezentând un procent de **69,01 %** ($\geq 40\%$). ([Anexa II.5](#))
3. Cadrele didactice cu titlu de profesor și conferențiar (22), reprezintă un procent de **46,8 %** din totalul titularilor care predau la programul de studiu **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** ($25\% \div 50\%$), ([Anexa II.6](#)) și ([Anexa II.7](#))
4. Din totalul cadrelor didactice titulare, 5 profesori și 5 conferențieri predau discipline de specialitate ([Anexa II.16](#)).
5. Toate posturile didactice de predare sunt acoperite de cadre didactice cu gradul didactic de profesor, conferențiar și șef lucrări/lector cu titlul științific de doctor ([Anexa II.6](#)) și ([Anexa II.10](#)).
6. Cadrele didactice implicate în procesul educațional din cadrul programului de studiu evaluat posedă pregătirea de specialitate.
7. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent posedă pregătire pedagogică atestată ([Anexa II.11](#)).

C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În cadrul USAMVB. există preocupări în ceea ce privește stabilirea unui raport optim între numărul cadrelor didactice cu funcția de bază în universitate și numărul studenților, prin scoaterea la concurs a unor posturi vacante existente în statele de funcțiuni ale catedrelor, conform regulamentului propriu ([Anexa I.77](#)).

Pentru programul universitar de licență **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală** se înregistrează următoarele rapoarte între numărul de cadre didactice și numărul de studenți și între numărul de posturi didactice și numărul studenți.

Anul de studii	Nr. studenți	Nr. posturi didactice	Nr. cadre didactice	Raport posturi didactice / studenți	Raport* C.D./ studenți
Anul I - IV	153	-	55	-	0.36
Anul I - IV	153	17.10	-	0.111	-

C.4.1.2 Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic și se desfășoară prin evaluarea pe baza criteriilor stabilite la nivel de universitate și prin intermediul analizei activității pe discipline. Aceste activități de analiză sunt efectuate de colective desemnate la nivelul departamentelor de către comisia de audit didactic FIFIM în acord cu CEAC – FIFIM, pe baza Chestionarului de evaluare colegială ([Anexa II.52](#)). Rezultatele evaluării colegiale sunt analizate de către CEAC – FIFIM care formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

C.4.1.3 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face pe baza Chestionarului de evaluare a disciplinei de către studenți ([Anexa II.53](#)), care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt accesibile CEAC, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Din analiza statistică a acestor evaluări, se pot trage concluzii utile pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ. Evaluarea cadrului didactic de către studenți constituie un document obligatoriu al dosarului de concurs pentru promovarea oricărui candidat.

C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Conform aceluiași regulament, fiecare cadru didactic se autoevaluează anual ([Anexa II.51](#)) fiind apoi evaluat de către Directorul de departament pe baza acestui raport de autoevaluare, al fișelor de evaluare colegială și al chestionarelor de evaluare de către studenți a disciplinei/disciplinelor predate ([Anexa II.50](#)). În afara acestei forme de evaluare a cadrelor didactice, se mai fac evaluări cu ocazia promovărilor, a evaluării candidaturilor pentru obținerea gradărilor de merit, etc.

Cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică se apreciază prin intermediul granturilor de cercetare și contractelor profesionale obținute, al publicațiilor, al nivelului de vizibilitate și al prestigiului profesional.

C.5 ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

USAMV București oferă resurse de învățare corespunzătoare și dezvoltă proiecte pentru îmbunătățirea permanentă a acestora. USAMV București oferă, prin Biblioteca centrală și prin bibliotecile facultăților și catedrelor un volum important de resurse de învățare. Biblioteca Centrală este dotată cu un fond total de carte de **350.248** exemplare și un total de **81.880** periodice. Cadrele didactice recomandă studenților bibliografie din Biblioteca USAMVB ([Anexa II.44](#)) și ([Anexa II.45](#)), precum și din bazele de date accesate din USAMVB ([Anexa II.46](#)).

C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, aptitudinile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, conforme cu obiectivele de calitate ale universității ([Anexa II.18](#)).

Dotările existente la nivelul universității, facultăților și catedrelor, asigură în mare parte baza materială pentru abordarea modernă a predării.

C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Studenții cu rezultate remarcabile în pregătirea profesională sunt stimulați prin burse sociale, burse de studiu și burse de merit. Condițiile în care se acordă aceste tipuri de burse sunt stabilite prin Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar și master ([Anexa I.41](#)).

În anul universitar 2014 – 2015 FIFIM a acordat studentilor, în plus față de bursele sociale, de studiu și de merit alocate de la buget, un număr de cca. 30 burse de studiu și 25 de burse sociale finanțate din venituri proprii.

C.5.1.4 Servicii studențești

Cazare: FIFIM ofera conditii de cazare în campusul USAMVB care dispune de 4800 locuri în 10 cămine modernizate. Studenții beneficiază în cămine de o serie de facilități (oficii dotate cu aparatură electro-casnică, cablu internet, cablu TV etc.).

Servicii: În campusurile studențești ale USAMVB, studenții beneficiază de complexe alimentare cu cantină, magazin alimentar, cafenea, etc. Campusurile sunt dotate cu spații și mijloace aferente petrecerii timpului liber - sală de sport modernizată recent, teren de sport clasic și teren de sport cu nocturnă, grădină botanică etc. În cadrul campusului USAMV B există un dispensar medical și un centru spiritual și social, reprezentat de o Biserică ortodoxă și o trapeză.

Biblioteci: Studentii FIFIM dispun de 300 de locuri în sălile de lectură ale bibliotecii centrale USAMV B și de 40 locuri în biblioteca FIFIM, având acces la internet și un număr important de publicații.