



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE HORTICULTURĂ

USAMV – BUCUREȘTI

ARACIS

Nr. înregistrare

Nr. înregistrare

# **RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ**

## **A PROGRAMULUI DE STUDII DE**

## **LICENȚĂ**

### ***PEISAGISTICĂ***

Prezentul Raport cuprinde date corecte și conforme cu realitatea.

**DECAN,**  
Prof. dr. Dorel HOZA

**RESPONSABIL PROGRAM,**  
Conf. dr. Florin TOMA

**BUCUREȘTI**

**2015**

WWW.HORTICULTURA-BUCURESTI.RO

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI

TEL/FAX: +4 021 318 3636, +4 021 318 2564 / 289 ■ E-MAIL: HORTICULTURA\_USAMVBUC@YAHOO.COM

## Cuprins:

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Partea I PREZENTAREA INSTITUȚIEI .....                                                                                                            | 1  |
| A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....                                                                                                               | 1  |
| A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale .....                                                                              | 1  |
| A.1.1. Cadrul juridic .....                                                                                                                       | 1  |
| A.1.2. Misiune, obiective și integritate academică .....                                                                                          | 2  |
| A.1.3. Resursa umană, conducere și administrație .....                                                                                            | 4  |
| A.2. Baza materială .....                                                                                                                         | 7  |
| A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate .....                                                                                       | 7  |
| B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ .....                                                                                                                | 10 |
| B.1. Conținutul programelor de studii .....                                                                                                       | 10 |
| B.2. Rezultatele învățării .....                                                                                                                  | 11 |
| B.3. Activitatea de cercetare științifică .....                                                                                                   | 11 |
| B.3.1. Programe de cercetare .....                                                                                                                | 11 |
| B.4. Activitatea financiară .....                                                                                                                 | 12 |
| B.4.1. Buget și contabilitate .....                                                                                                               | 12 |
| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....                                                                                                                   | 14 |
| C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....                                                                                     | 15 |
| C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....                                                                                    | 15 |
| C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ....                                              | 15 |
| C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor .....                   | 15 |
| C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării .....                                                               | 16 |
| C.3.1. Evaluarea studenților .....                                                                                                                | 16 |
| C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....                                                                        | 16 |
| C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare .....                                                                                      | 16 |
| C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării .....                                                                                          | 17 |
| C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești .....                                                                                          | 17 |
| C.6. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității, actualizată sistematic .....                                                     | 18 |
| C.6.1. Sisteme de informații .....                                                                                                                | 18 |
| C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările ..... | 18 |
| C.7.1. Informație publică .....                                                                                                                   | 18 |
| C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii .....                                                        | 19 |

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent ..... | 19 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>Partea a II-a</u> EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „PEISAGISTICĂ” ..... | 20 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII .....                                                                                                    | 20 |
| I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI .....                                                 | 20 |
| II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII .....                                                                                   | 21 |
| III. PERSONALUL DIDACTIC .....                                                                                                            | 23 |
| IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....                                                                                             | 24 |
| V. STUDENȚII .....                                                                                                                        | 27 |
| VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....                                                                                                          | 29 |
| VII. BAZA MATERIALĂ .....                                                                                                                 | 31 |
| VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ .....                                                                                                        | 32 |
| IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE .....                                                                           | 33 |
| B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI .....                                                                     | 34 |
| A. Capacitatea instituțională .....                                                                                                       | 34 |
| <i>Criteriul A.1: Structuri instituționale, administrative și manageriale .....</i>                                                       | 34 |
| <i>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică .....</i>                                                                       | 34 |
| <i>Standarde: Conducere și administrație .....</i>                                                                                        | 36 |
| <i>Criteriul A.2: Baza materială .....</i>                                                                                                | 36 |
| <i>Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate .....</i>                                                                    | 36 |
| B. Eficacitatea educațională .....                                                                                                        | 37 |
| <i>Criteriul B.1: Conținutul programelor de studiu .....</i>                                                                              | 37 |
| <i>Standarde: Admiterea studenților .....</i>                                                                                             | 37 |
| <i>Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu .....</i>                                                                    | 38 |
| <i>Criteriul B.2: Rezultatele învățării .....</i>                                                                                         | 39 |
| <i>Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute .....</i>                                                                   | 39 |
| <i>Criteriul B.3: Activitatea de cercetare științifică .....</i>                                                                          | 41 |
| <i>Standarde: Programe de cercetare .....</i>                                                                                             | 41 |
| C. Managementul calității .....                                                                                                           | 42 |
| <i>Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....</i>                                                            | 42 |
| <i>Standarde: Structuri și politici pentru asigurarea calității .....</i>                                                                 | 42 |
| <i>Criteriul C.2: Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate .....</i> | 43 |
| <i>Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor .....</i>  | 43 |

|                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Criteriul C.3: Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării.....</i>                                                                       | 44 |
| <i>Standarde: Evaluarea studenților.....</i>                                                                                                                              | 44 |
| <i>Criteriul C.4.: Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....</i>                                                                               | 45 |
| <i>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare.....</i>                                                                                                    | 45 |
| <i>Criteriul C.5: Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....</i>                                                                                                  | 46 |
| <i>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești.....</i>                                                                                                        | 46 |
| <i>Criteriul C.6: Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....</i>                                                            | 47 |
| <i>Standarde: Sisteme de informații.....</i>                                                                                                                              | 47 |
| <i>Criteriul C.7: Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....</i> | 48 |
| <i>Standarde: Informație publică .....</i>                                                                                                                                | 48 |
| <i>Criteriul C.8: Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....</i>                                                                | 48 |
| <i>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent .....</i>             | 48 |
| CONCLUZII .....                                                                                                                                                           | 49 |

## SINTEZĂ CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DE EVALUARE PENTRU OBTINEREA ACREDITĂRII UNUI PROGRAM.....                                                                  | 51 |
| A. Capacitatea instituțională .....                                                                                         | 51 |
| <i>A.1. Structurile instituționale, administrative și managerial.....</i>                                                   | 51 |
| <i>A.2. Baza materială .....</i>                                                                                            | 52 |
| B. Eficacitate educațională.....                                                                                            | 53 |
| <i>B.1. Conținutul programelor de studiu .....</i>                                                                          | 53 |
| <i>B.2. Rezultatele învățării.....</i>                                                                                      | 54 |
| <i>B.3. Activitatea de cercetare științifică .....</i>                                                                      | 55 |
| C. Managementul calității.....                                                                                              | 56 |
| <i>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....</i>                                                         | 56 |
| <i>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate..</i> | 57 |
| <i>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării .....</i>                                  | 57 |
| <i>C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....</i>                                           | 58 |
| <i>C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....</i>                                                              | 59 |
| <i>C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....</i>                         | 60 |
| <i>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....</i>                             | 60 |
| <i>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii .....</i>                           | 60 |
| OPIS .....                                                                                                                  | 61 |
| Anexe la Partea I a Raportului de evaluare internă pentru programul de studii: .....                                        | 61 |
| Anexe la Partea a II-a a Raportului de evaluare internă pentru programul de studii .....                                    | 65 |

## Partea I

### PREZENTAREA INSTITUȚIEI

#### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

##### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

###### A.1.1. Cadrul juridic

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București este rezultatul unui parcurs academic, științific și administrativ susținut de mari nume ale învățământului și științei agronomice din România, care a debutat cu **prima Școală agronomică din România** (Școala de la Pantelimon), **fondată în urmă cu 163 de ani**.

În anul **1852**, Domnitorul Barbu Știrbei a semnat actul de organizare a Institutului de Agricultură de la Pantelimon, care și-a început activitatea în anul 1853. Peste numai doi ani, în 1855, și-a deschis cursurile și Școala pentru Învățătura Veterinară. Din 1867 s-au inclus în programa de studiu și disciplinele silvice, iar învățământul agronomic bucureștean s-a dezvoltat sub numele de „**Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură**”. În anul 1873 s-a înființat și prima fermă didactică și experimentală din țară. Din anul 1893 se schimbă sediul Școlii în Bulevardul Mărăști, iar din anul **1915** se pun bazele învățământului superior agronomic la București, devenind **Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău**. În anul 1921 are loc transformarea Școlii Superioare de Medicină Veterinară în Facultatea de Medicină Veterinară din București. Din anul 1929, Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău devine **Academia de Înalte Studii Agronomice din București**.

În anul **1948** ia ființă Institutul Agronomic București, cu patru facultăți (Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară), care, din anul **1952**, devine **Institutul Agronomic “Nicolae Bălcescu” – București** (marele patriot Nicolae Bălcescu fiind un susținător activ al reformei agrare din 1864, înfăptuită de Domnitorul A. I. Cuza).

În anul **1970**, în cadrul I.A.N.B., se înființează Facultatea de Îmbunătățiri Funciare, care devine, din anul 1990, **Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului**.

Din 5 octombrie **1992**, I.A.N.B.-București a funcționat sub denumirea de ”**Universitatea de Științe Agronomice din București**”, aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. **5590/1995**, la cererea Senatului Universității nr. 4757/1992 și 7011/1992 ([\*Anexa I.1\*](#)), iar din anul 1995, conform HG 568/1995 ([\*Anexa I.2\*](#)), funcționează sub numele de **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București**.

În anul **1994** se înființează **Facultatea de Biotehnologii**, iar în anul **2000**, **Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală**.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B) este o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, deținând un patrimoniu propriu, care funcționează în baza autonomiei universitare, potrivit **Cartei Universității** ([\*Anexa I.3\*](#)), în conformitate cu legislația națională în vigoare:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat;

- Ordonanța Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- OUG 75/2011, pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 580/9.07.2014, publicată în Monitorul Oficial (M.Of.) al României Partea I, nr. 527/16.07.2014 privind Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014/2015;
- Alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică.

Programele de studii din cadrul USAMV B funcționează, începând cu anul universitar 2005-2006, pe noua structură a ciclurilor de studii, instituită de Procesul Bologna. În ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității, USAMV B integrează prevederile „Declarației de la Bologna” din 1999, precum și pe cele consemnate în comunicatele ulterioare ale miniștrilor educației din Europa (Praga -2001, Berlin -2003, Bergen -2005, Londra -2007, Louvain la Neuve -2009, Budapesta-Viena -2010, București -2012).

Oferta educațională și de formare profesională a USAMV B este foarte generoasă și complexă, dezvoltându-se în cadrul a două domenii științifice fundamentale „*științe ingineresti*” și „*științe biologice*”, cât și în cadrul a treisprezece domenii de licență. În prezent, USAMV B funcționează cu un număr de șapte (7) facultăți în București, în cadrul cărora există un număr de treizeci și trei de programe de studii de licență, din care treizeci și două în limba română și unul în limba engleză, care se derulează la formele cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și la distanta (ID), dar și treizeci și trei de programe de studii de masterat. În cadrul Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală (MIEADR) există și două filiale în teritoriu, respectiv la Călărași și la Slatina, cu câte o specializare fiecare ([Anexa I.4](#)).

### A.1.2. Misiune, obiective și integritate academică

**Carta USAMV – București** este documentul care definește misiunea Universității și trasează liniile directoare ale organizării și funcționării acesteia. O serie de regulamente specifice și metodologii sunt parte integrantă a Cartei Universității cu scopul de a permite să se acționeze în spiritul și litera legii, al eticii profesionale și al integrității academice. Toate aceste documente fac obiectul unor revizui periodice, avizări și aprobări efectuate de către organismele reprezentative ale Universității (Consiliul de Administrație și Senatul USAMV B), în conformitate cu evoluția reformei învățământului superior la nivel național și european. Aceste documente sunt publice, se află la îndemâna comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și administrativ), inclusiv pe pagina electronică a Universității ([www.usamv.ro](http://www.usamv.ro)), și sunt însușite și aplicate de aceasta. Prevederile acestor documente-cadru de organizare și funcționare a Universității sunt implementate de structurile organizatorice și funcționale ale acesteia.

**Misiunea USAMV B**, după cum este definită în Carta Universității, în acord cu Strategia USAMV B, este ca, prin **educație și cercetare științifică**, să formeze specialiști cu un înalt grad de calificare și cu competențe corespunzătoare exigențelor pieței forței de muncă în domeniile fundamentale: „*științe ingineresti*” și „*științe biologice*”. Domeniile de studii pe care le acoperă USAMV B sunt: Agronomie, Biologie, Silvicultură, Horticultură, Zootehnie, Medicină veterinară, Ingineria produselor alimentare, Inginerie civilă, Ingineria mediului, Inginerie geodezică, Biotehnologii, Științe ingineresti aplicate, Inginerie și management, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

În raport cu misiunea asumată, USAMV B urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective**:

1. identificarea nevoilor de formare a forței de muncă, în raport cu exigențele noilor ocupații în economie și în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul

Superior și formarea academică universitară prin programe de studii de licență, masterat și doctorat;

2. producerea și transferul de cunoaștere pentru a contribui la dezvoltarea economiei românești și în special a agriculturii bazate pe cunoaștere și pe susținerea competitivității profesionale în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării;
3. creșterea ofertei educaționale și de formare profesională prin dezvoltarea de programe de studii postdoctorale și postuniversitare, programe de studii de formare profesională continuă și de educare pe tot parcursul vieții, programe de reconversie profesională etc., cât și creșterea competitivității și vizibilității acestora în Spațiul European al Învățământului Superior;
4. dezvoltarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic printr-o participare activă în programele europene și internaționale, dar și creșterea rolului cercetării în formarea profesională a studenților, mai ales în ciclurile de masterat, doctorat și în cadrul programelor postdoctorale;
5. adoptarea de noi principii și dezvoltarea unor proceduri eficiente, menite să contribuie la creșterea calității interne, urmărind pașii parcurși de universitățile performante din Europa și din întreaga lume;
6. creșterea standardelor de etică și morală în comunitatea academică, promovarea excelenței și stimularea performanței universitare;
7. asigurarea unui cadru optim pentru dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și crearea premiselor implicării acestuia în dezvoltarea programelor de studii;
8. eficientizarea managementului universitar, academic și administrativ, creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare;
9. creșterea volumului resurselor de învățare realizate de comunitatea academică a Universității și a standardelor de calitate a acestora;
10. dezvoltarea centrelor de practică pentru studenți și implicarea mai activă a acestora în activitatea de microproducție a structurilor aflate în patrimoniul Universității;
11. asigurarea unui climat academic și științific elevat, creșterea transparenței, creșterea vizibilității academice și științifice pe plan național și internațional;
12. perpetuarea acordurilor de colaborare interuniversitară internațională, extinderea relațiilor externe, creșterea programelor de cooperare academică.

Membrii comunității academice și științifice a Universității cunosc misiunea și obiectivele asumate de aceasta, fiind părți active în definirea lor, în stabilirea și atingerea standardelor de calitate. Informarea membrilor comunității universitare se realizează pe multiple căi: analiza periodică în cadrul Consiliilor Facultăților, Consiliilor Departamentelor, Colectivelor științifice, în cadrul Senatului universitar; prin postarea informațiilor și a documentelor pe pagina electronică a Universității și pe paginile electronice ale facultăților; prin participarea la colocvii și seminarii; prin participarea în consilii și comisii de specialitate etc.

**Integritate, libertate academică, autonomie universitară.** USAMV B are o politică transparentă de dezvoltare pe toate planurile, deschisă și receptivă. În vederea asigurării unui climat academic transparent și etic, USAMV-București și-a definit un **Cod de etică și deontologie profesională universitară** (CEDPU - [Anexa I.5](#)), care este cunoscut de comunitatea academică și profesională. În vederea aplicării prevederilor CEDPU, Universitatea are o **Comisie de etică universitară** ([Anexa I.6](#)) în conformitate cu prevederile legale, care acționează prin intermediul unor practici și mecanisme specifice pentru menținerea unui climat bazat pe valori morale, integritate, libertate academică și pentru apărarea autonomiei universitare. Comisia de etică funcționează în conformitate cu Carta universitară și cu regulamentele interne ale Universității și în baza propriului regulament ([Anexa I.7](#)). Universitatea face dovada aplicării CEDPU și a procedurilor specifice acestuia în toate tipurile de activitate desfășurată, prin

prezentarea cazurilor de abateri de la etica universitară în cadrul organizat, la nivel de Departament, Facultate și Universitate, cuprinse în Raportul anual al Comisiei de etică universitară ([Anexa I.8](#)).

**Răspundere și responsabilitate publică.** Fiind instituție publică de învățământ superior, USAMV B, în conformitate cu prevederile legale, dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activități desfășurate, punând în evidență respectarea angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică. Pentru aceasta, există un Birou de audit public intern subordonat rectorului, care funcționează în baza legislației în vigoare și a propriului regulament ([Anexa I.9](#)) și a cărui activitate este prezentată într-un raport anual ([Anexa I.10](#)).

Rectorul prezintă anual Raportul privind starea Universității ([Anexa I.11](#)), care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, situația programelor de studii, situația personalului instituției, rezultatele activităților de cercetare, situația asigurării calității activităților în cadrul Universității, situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, situația posturilor vacante, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente (document public inclus pe pagina electronică a Universității [www.usamv.ro/despre-universitate/documente](http://www.usamv.ro/despre-universitate/documente)). Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbatere și aprobare în cadrul Senatului Universității. Senatul, prin Comisiile sale, poate propune o serie recomandări, iar Consiliul de administrație ia act de respectivele propuneri și recomandări și coordonează punerea lor în aplicare.

### **A.1.3. Resursa umană, conducere și administrație**

#### ***Personalul didactic***

Personalul didactic din cadrul USAMV B este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori, asistenți și preparatori. În vederea ocupării posturilor didactice se organizează concurs cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor Metodologiei USAMV B privind publicarea posturilor, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor corespunzător funcțiilor didactice ([Anexa I.12](#)). Nominalizarea pe posturi se face, de asemenea, în conformitate cu prevederile legale. Pe durata concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice dosarele candidaților sunt publicate pe pagina web a Universității.

La începutul anului 2014 numărul total al personalului didactic titularizat cu carte de muncă și cu norma de bază la USAMV-București era de **395** cadre didactice ([Tabelul 1](#)). Personalul didactic care ocupă în prezent posturi academice îndeplinește condițiile legale corespunzătoare fiecărui tip de post. Conform datelor prezentate în [Tabelul 1](#), **93,16%** din personalul didactic titularizat, cu carte de muncă și norma de bază în universitate, avea titlul de doctor la data întocmirii situației transmise la Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), respectiv, ianuarie 2015. În universitate există doar două cadre didactice care ocupă posturi de preparator care nu au susținut încă teza de doctorat și care beneficiază de prelungire până la sfârșitul anului universitar 2014/2015, respectiv 30 septembrie 2015, conform OUG 94/2014, art. 1, alin. 17 ([Anexa I.13](#)). Există, de asemenea, un număr redus de cadre didactice cu funcții de asistent și șef de lucrări, care, din diverse motive, nu au susținut încă tezele de doctorat. Direcția Resurse Umane a Universității asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic. Facultățile, în acord cu cadrele didactice, asigură transparența în ceea ce privește *Curriculum vitae* al fiecărui membru al corpului profesoral și evidențele activității academice și științifice (liste ale publicațiilor), prin postarea acestora pe pagina web a fiecărei facultăți, precum și în conținutul pachetului de documente specific fiecărui program de studii (în cadrul departamentelor facultăților). În cadrul USAMV B tot personalul didactic are pregătire psiho-pedagogică.

**Conducerea Universității**, a facultăților și a tuturor structurilor de organizare și funcționare academică este reprezentată de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având funcție didactică de profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază în universitate. Alegerea în

funcțiile de conducere s-a realizat conform legislației naționale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011), Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea referendumului de alegere a rectorului ([Anexa I.14](#)), Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor ([Anexa I.15](#)), Metodologiei de desemnare a Decanilor și a Directorului CSUD ([Anexa I.16](#)) și Metodologie de numire a prorectorilor, prodecanilor și a directorilor școlilor doctorale ([Anexa I.17](#)).

**Tabelul 1. Structura personalului didactic la 1 ianuarie 2015<sup>1</sup>** (comparativ 2012-2015)

| Nr. crt. | SPECIFICARE                                                                         |                           | 2012                 | 2013                  | 2014                  | 2015                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.       | Numărul total de posturi didactice legal constituite                                |                           | 693<br><i>100</i>    | 694<br><i>100,14%</i> | 736<br><i>106,20%</i> | 629<br><i>90,76%</i>  |
| 2.       | Numarul total al personalului didactic titular, cu funcția de bază în universitate: |                           | 394<br><i>100</i>    | 391<br><i>99,24%</i>  | 395<br><i>100,25%</i> | 407<br><i>103,29%</i> |
| 3.       | Grad de acoperire a posturilor didactice (%)                                        |                           | 56,85                | 56,34                 | 53,67                 | 64,70                 |
| 4.       | din care:                                                                           | Profesori                 | 65                   | 62                    | 67                    | 73                    |
|          |                                                                                     | Conferențieri             | 99                   | 94                    | 100                   | 101                   |
|          |                                                                                     | Lectori / Șefi de lucrări | 147                  | 144                   | 155                   | 153                   |
|          |                                                                                     | Asistenți                 | 71                   | 68                    | 59                    | 52                    |
|          |                                                                                     | Preparatori               | 12                   | 7                     | 4                     | 2                     |
| 5.       | Numărul personalului didactic titular până la 35 de ani (%)                         |                           | 70<br><i>17,77</i>   | 58<br><i>14,83</i>    | 32<br><i>8,10</i>     | 35<br><i>8,60</i>     |
| 6.       | Numarul personalului didactic titular cu titlul științific de doctor                |                           | 324<br><i>82,23%</i> | 340<br><i>86,96%</i>  | 368<br><i>93,16%</i>  | 369<br><i>90,66%</i>  |
| 7.       | din care:                                                                           | Lectori / Șefi de lucrări | 125                  | 132                   | 154                   | 152                   |
|          |                                                                                     | Asistenți                 | 40                   | 51                    | 47                    | 44                    |
|          |                                                                                     | Preparatori               | 0                    | 0                     | 0                     | 0                     |
| 8.       | Numarul total al personalului didactic auxiliar                                     |                           | 285<br><i>100</i>    | 285<br><i>100</i>     | 293<br><i>102,8%</i>  | 298<br><i>104,56%</i> |
| 9.       | Numarul total al personalului administrativ                                         |                           | 173                  | 188                   | 182                   | 192                   |

Organizarea și funcționarea sistemului de conducere a USAMV din București, cât și întreaga activitate, sunt reglementate de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității ([Anexa I.18](#)) și de Regulamentul Intern ([Anexa I.19](#)).

Organismele de conducere la nivelul USAMV B, ca și la nivelul tuturor universităților din România, sunt *Senatul universitar* și *Consiliul de administrație*.

**Senatul USAMV B** este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor comunității academice (cadre didactice, cercetători și studenți) și are în componența sa personal academic (72,97%) și studenți (27,03%). Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret, iar acesta este ajutat de un vicepreședinte și un secretar. Președintele Senatului conduce ședințele acestui organism și îl reprezintă în raporturile cu Rectorul Universității. Fiecare facultate din cadrul USAMV B are reprezentanți în Senatul universitar, în cota-parte stabilită prin Carta universitară. Studenții sunt delegați să reprezinte comunitatea studențească în structurile de conducere ale USAMV B de către asociațiile studențești (există 7 asociații studențești, câte una în fiecare facultate), în conformitate cu legislația națională, cu regulamentul USAMV B de organizare și desfășurare a alegerilor și cu reglementările interne ale asociațiilor studenților. În vederea cuprinderii întregului spectru de activități ce se desfășoară în cadrul USAMV B, Senatul

<sup>1</sup> Conform situației înaintate la CNFIS în ianuarie 2015.

universitar are o serie de *Comisii de specialitate* din componența cărora fac parte și studenții. Senatul universitar și comisiile acestuia funcționează în baza propriilor regulamente ([Anexa I.20 a-g](#)).

**Consiliul de administrație** al USAMV B este reprezentat și condus de Rectorul Universității, în calitate de Președinte și este alcătuit din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Decani și reprezentantul asociațiilor studenților, legal constituite. Rectorul USAMV B a fost ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Consiliul de administrație funcționează în baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu ([Anexa I.21](#)).

Modul de subordonare a funcțiilor și responsabilităților la nivelul structurilor academice și administrative este prezentat în Organigrama USAMV București. ([Anexa I.22](#))

Conducerea USAMV B utilizează sisteme informatice moderne pentru funcționare și comunicare cu întreaga comunitate universitară și cu mediul public. Pagina web a Universității și cele ale facultăților ([Tabelul 2](#)) oferă informațiile necesare comunității universitare și publicului. Pentru toate evidențele legate de admiterea la studii, activitatea studenților pe durata studiilor, aspectele referitoare la plata taxelor, cazare etc., în cadrul USAMV B se folosesc mijloacele clasice și mijloace moderne (e.g. University Management System – UMS).

**Tabelul 2. Adresele web ale USAMV B și ale facultăților din cadrul acesteia**

| USAMV din București: <a href="http://www.usamv.ro">www.usamv.ro</a> | Adresa platformei                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facultatea de Agricultură                                           | <a href="http://www.agro-bucuresti.ro/">http://www.agro-bucuresti.ro/</a>                 |
| Facultatea de Horticultură                                          | <a href="http://www.horticultura-bucuresti.ro/">http://www.horticultura-bucuresti.ro/</a> |
| Facultatea de Zootehnie                                             | <a href="http://www.zootehnie.ro/">http://www.zootehnie.ro/</a>                           |
| Facultatea de Medicină veterinară                                   | <a href="http://fmvb.ro/social/">http://fmvb.ro/social/</a>                               |
| Facultatea de IF-IM                                                 | <a href="http://www.fifim.ro/">http://www.fifim.ro/</a>                                   |
| Facultatea de Biotehnologii                                         | <a href="http://www.biotehnologii.usamv.ro/">http://www.biotehnologii.usamv.ro/</a>       |
| Facultatea de MIEADR                                                | <a href="http://www.managusamv.ro/">http://www.managusamv.ro/</a>                         |

USAMV B dispune de o platformă „online” (<http://projectprometheus.usamv.ro>) pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice, o altă platformă „online” pentru Conferința Internațională anuală „*Agriculture for Life, Life for Agriculture*” (<http://agricultureforlife.usamv.ro>), de platforme destinate învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă ([Tabelul 3](#)), precum și de platforme „online” pentru gestionarea publicațiilor științifice ale Universității. ([Tabelul 4](#))

**Tabelul 3. Platforme online ale Departamentului pentru ID și IFR**

| Scopul platformei              | Adresa platformei                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facultatea de MIEADR, ID       | <a href="http://curs.usamvb-did.ro">http://curs.usamvb-did.ro</a>                         |
| Facultatea de IF-IM, IFR       | <a href="http://curs.fifim.ro">http://curs.fifim.ro</a>                                   |
| Facultatea de Agricultură, IFR | <a href="http://curs.agro-bucuresti.ro">http://curs.agro-bucuresti.ro</a>                 |
| Facultatea de Horticultură, ID | <a href="http://curs.horticultura-bucuresti.ro">http://curs.horticultura-bucuresti.ro</a> |

**Management strategic.** USAMV B are strategie proprie, cu orizont până în anul 2016 ([Anexa I.23](#)) și planuri operaționale anuale pentru realizarea acesteia ([Anexa I.24 a-e](#)). Realizarea obiectivelor operaționale este analizată și decisă în cadrul Consiliului de administrație al USAMV B.

**Administrație efecace.** Structurile administrative ale USAMV B sunt reprezentate de: Direcția Generală Administrativă ([Anexa I.25](#)), Direcția Economică ([Anexa I.26](#)), Direcția Resurse Umane ([Anexa I.27](#)), Direcția Secretariat Școlaritate ([Anexa I.28](#)). Personalul angajat în

structurile administrative ale Universității are un nivel de calificare corespunzător posturilor pe care le ocupă și experiență în domeniu. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs pe posturi vacante, organizat în conformitate cu legislația în vigoare și în baza unor regulamente sau metodologii și proceduri proprii. Personalul angajat funcționează pentru a răspunde corespunzător nevoilor comunității academice și științifice din cadrul Universității.

**Tabelul 4. Platforme online ale revistelor și buletinelor științifice ale USAMV B**

| Scopul platformei                                                                                                    | Adresa platformei                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AgroLife Scientific Journal</b>                                                                                   | <a href="http://agrolifejournal.usamv.ro/">http://agrolifejournal.usamv.ro/</a>                     |
| <b>Scientific Papers. Series A, Agronomy</b>                                                                         | <a href="http://agronomyjournal.usamv.ro/">http://agronomyjournal.usamv.ro/</a>                     |
| <b>Scientific Papers. Series B, Horticulture</b>                                                                     | <a href="http://horticulturejournal.usamv.ro/">http://horticulturejournal.usamv.ro/</a>             |
| <b>Scientific Papers. Series D, Animal Science</b>                                                                   | <a href="http://animalsciencejournal.usamv.ro/">http://animalsciencejournal.usamv.ro/</a>           |
| <b>Scientific Works. Series C, Veterinary Medicine</b>                                                               | <a href="http://veterinarymedicinejournal.usamv.ro/">http://veterinarymedicinejournal.usamv.ro/</a> |
| <b>Scientific Papers. Land Reclamation, Earth Observation &amp; Surveying. Environmental Engineering. Series E-L</b> | <a href="http://landreclamationjournal.usamv.ro/">http://landreclamationjournal.usamv.ro/</a>       |
| <b>Journal of Young Scientist</b>                                                                                    | <a href="http://journalofyoungscientist.usamv.ro/">http://journalofyoungscientist.usamv.ro/</a>     |
| <b>Scientific Bulletin. Series F, Biotechnologies</b>                                                                | <a href="http://biotechnologyjournal.usamv.ro/">http://biotechnologyjournal.usamv.ro/</a>           |
| <b>Scientific Papers. Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development Series</b>               | <a href="http://managementjournal.usamv.ro/">http://managementjournal.usamv.ro/</a>                 |

În cadrul USAMV B, avizul de legalitate asupra tuturor demersurilor pe care le întreprind toate structurile de conducere sau executive este dat de Oficiului Juridic, care funcționează în baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu (*Anexa I.29*).

Conducerea USAMV B este preocupată de dezvoltarea unei culturi a calității interne a activităților de învățământ și cercetare, dar și a celorlalte activități. În acest scop, USAMV B are în structurile sale un Departament de Asigurare a Calității și o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (*a se vedea anexele la pag. 16, indicatorul C.1.1*). Toate programele de studii dezvoltate de facultățile din cadrul USAMV B au fost evaluate extern de experți ARACIS și întrunesc cerințele obligatorii și standardele verificate prin indicatorii de calitate. De asemenea, USAMV B, ca instituție, se evaluează periodic la cerere. În anul 2010 a avut loc ultima evaluare instituțională efectuată de experți ai ARACIS, în urma căreia universitatea a fost acreditată și a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” (*Anexa I.30*). În perioada 25 mai – 6 noiembrie 2012, USAMV B s-a autoevaluat în vederea unei evaluări instituționale externe, pe care au efectuat-o experți ai EUA, prin programul IEP, în perioada decembrie 2012-februarie 2013.

Pentru a asigura un management eficient și de calitate al tuturor activităților, USAMV B a adoptat sistemul de management al calității ISO 9001. Ultima evaluare s-a realizat în anul 2014, iar certificatele au valabilitate până în anul 2017 (*Anexa I.31*). Personalul ocupat în funcții administrative este instruit periodic pentru creșterea calității serviciilor oferite (*Anexa I.32 a-b*).

## **A.2. Baza materială**

### **A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

USAMV B dispune de un patrimoniu generos, reprezentat de clădiri de patrimoniu sau clădiri noi, în care se desfășoară activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activități culturale și alte tipuri de activități academice sau activități în interesul învățământului și cercetării științifice. De asemenea, dispune de stațiuni didactice și de cercetare științifică, precum și de ferme de producție agricolă, care contribuie la creșterea performanțelor academice și științifice ale resursei umane ce se formează în acest cadru.

**Spații de învățământ, cercetare științifică și pentru alte activități.** USAMV B dispune de spații proprii pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de învățământ și cercetare științifică. Cea mai mare parte a acestor activități se petrece în spațiile din bulevardul Mărăști nr. 59 și în spațiile din Splaiul Independenței nr. 105. Majoritatea clădirilor au fost supuse unor lucrări de consolidare și/sau reparații capitale începând din anul 1995 și până în prezent. Totodată, au fost construite noi clădiri pentru spații de învățământ, precum clădirea Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală, iar în prezent se află în construcție clădirea Facultății de Biotehnologii (obiectivul de investiții era realizat în proporție de 47 % la nivelul anului 2014).

La Călărași și Slatina, se asigură, de asemenea, spații corespunzătoare pentru cele două filiale ale Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală. În toate corpurile de clădire existente se asigură amfiteatre (***Tabelul 5***) pentru desfășurarea cursurilor, cu un număr de **50** până la **300 locuri** fiecare, dotate cu echipamente de predare și învățare, care facilitează activitatea cadrului didactic și stimulează receptivitatea studenților (sisteme de proiecție multimedia, table moderne etc.). Amfiteatrele sunt repartizate, în principiu, fiecărei facultăți în funcție de numărul de studenți, iar pentru asigurarea unei activități didactice coerente, prin programul orar, se coordonază repartizarea corespunzătoare a amfiteatrelor sau a sălilor.

Fiecare facultate dispune de **laboratoare proprii**, dotate cu echipamente specifice specializărilor de licență și masterat pe care le dezvoltă. De asemenea, fiecare facultate dispune de **săli proprii pentru seminarii** și alte tipuri de activități ce se desfășoară cu grupele de studenți, având o dotare corespunzătoare fiecărui tip de activitate. ***Situația sălilor de seminar, a laboratoarelor și a dotărilor acestora este prezentată detaliat, ca anexă, la partea a doua a raportului de autoevaluare a fiecărui program de studii.***

**Tabelul 5. Situația spațiilor aferente cursurilor în corpurile de clădire ale USAMV B**

| Nr. crt. | Facultatea    | Nr. amfiteatre | Nr. locuri/amfit. | Nr. crt. | Facultatea | Nr. amfiteatre | Nr. locuri/amfit. |
|----------|---------------|----------------|-------------------|----------|------------|----------------|-------------------|
| 1.       | Agricultură   | 2              | 200-250           | 5.       | Zootehnie  | 4              | 50-200            |
| 2.       | MIEADR        | 8              | 180-300           | 6.       | Med.Vet.   | 7              | 100-150           |
| 3.       | Horticultură  | 2              | 150-200           | 7.       | IF-IM      | 3              | 110-300           |
| 4.       | Biotehnologii | 2              | 150-200           |          |            |                |                   |

Pentru creșterea calității actului de formare profesională, precum și pentru a contribui la dezvoltarea complexă a studenților, USAMV B dispune de o **Bibliotecă Centrală**, situată în cadrul Campusului Mărăști și o filială a acesteia în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, în Splaiul Independenței, nr. 105, sector 5. Biblioteca funcționează în baza regulamentelor Universității și în baza regulamentului propriu (***Anexa I.33***). Regulamentul Bibliotecii oferă detalii asupra structurii bibliotecii și a bazei materiale a acesteia, asupra personalului, fondului de carte, precum și asupra modului de accesare a resurselor de învățare, asupra sălii de lectură și a programului de lucru al bibliotecii.

Biblioteca Centrală dispune de o sala de lectură de 500 m<sup>2</sup>, cu un număr de 120 de locuri, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor. Biblioteca FMV are 2 săli de lectură cu o suprafață totală de 134 m<sup>2</sup> și 32 locuri.

USAMV B este membră a Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România care a beneficiat de resursele științifice oferite prin proiectul intitulat "Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – **ANELIS**", încheiat în anul 2009 și care beneficiază în continuare de resursele oferite prin proiectul **ANELIS PLUS**.

Universitatea dispune de spații alocate activității de cercetare științifică de performanță, în care își dezvoltă activitatea un număr de **9 centre de cercetare** și un laborator interdisciplinar ([Anexa I.34](#)). Cinci dintre cele 9 centre de cercetare au fost evaluate și acreditate de CNCIS. Atât centrele de cercetare, cât și laboratoarele de cercetare din cadrul USAMV B au o **dotare tehnică de înaltă performanță**, ceea ce le permite realizarea unor teme de cercetare de înalt nivel științific în domeniile de specialitate, în parteneriat național și internațional. Unul dintre centrele de cercetare, respectiv **Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare – HORTINVEST**, beneficiază de o clădire nouă cu un număr de 13 laboratoare de cercetare de înaltă performanță, o seră dotată cu echipamente performante pentru asigurarea condițiilor de microclimat specifice, o sală de conferințe cu capacitatea de cca. 150 locuri, o sală de seminarii cu capacitatea de 16 locuri, o bibliotecă electronică cu 10 poziții de lucru, alte spații aferente cercetării științifice și diferite dependențe.



Atât în sprijinul activității didactice de formare a studenților (efectuarea practicii), corespunzător celor trei cicluri, cât și în sprijinul activității de cercetare științifică (câmpuri pentru cercetarea aplicativă) și al activității de consultanță de specialitate pentru agricultură, USAMV B și-a dezvoltat un patrimoniu agricol important. Acesta este reprezentat de stațiuni didactice și de cercetare științifică și ferme de producție ([Anexa I.35](#), [Anexa I.36](#), [Anexa I.37](#), [Anexa I.38](#)). De asemenea, USAMV B dispune de un centru de practică pentru studenții care urmează cursurile specializării „Agroturism” din cadrul Facultății de MIEADR, situat în zona turistică Bran-Moeciu, dotat cu facilități pentru cazare, asigurarea hranei și studiu.

Pentru ca viața studențească să se desfășoare în condiții foarte bune, USAMV-București dispune de spații de cazare în **10 cămine modernizate în perioada 2006-2012, dintre care, unul în Campusul Facultății de Medicină veterinară**, și renovate în spațiile interioare în fiecare an pe durata vacanței de vară. Totodată, în Campusul din B-dul Mărăști nr. 59 se află în construcție un nou cămin studentesc. În prezent, se asigură cazarea unui număr de **3852** de studenți, față de cei **9043** care urmează cursurile programelor de studii cu frecvență (IF) la toate cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat) și față de cele **4342** de cereri depuse pentru cazare. Se asigură, astfel, cazare pentru **42,59%** studenți din totalul celor ce urmează cursurile programelor de studii cu frecvență (IF) la toate cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat), respectiv, pentru **88,71%** din numărul total de cereri depuse. Studenții beneficiază în cămine de o serie de facilități (oficii dotate cu aparatură electro-casnică, cablu de internet, cablu TV etc.).

Atât în Campusul Mărăști, cât și în Campusul Splai, studenții beneficiază de Komplexe alimentare care au cantină, magazin alimentar și magazin pentru alte bunuri utile, cafenea, etc. Campusurile sunt, de asemenea, dotate cu spații și mijloace aferente petrecerii timpului liber (sală de sport modernizată recent, teren de sport clasic și teren de sport cu nocturnă, grădină botanică, Clubul Sportiv Universitar „AGRONOMIA”, Centrul Cultural Studentesc „EX TERRA AURUM” etc.). În cadrul USAMV B, există, de asemenea, un Centru spiritual și social, reprezentat de o Biserică ortodoxă.



Restaurant Complex Agronomia

Oficiu cămin Campus Mărăști

Teren fotbal Campus Mărăști

Toate corpurile de clădire ale USAMV B, precum și căminele studențești, sunt dotate cu centrale termice proprii, iar unele dintre clădiri au fost supuse și unor procese de consolidare, reparații capitale și izolare termică.

USAMV B alocă resurse financiare pentru realizarea a numeroase proiecte de dezvoltare pe termen scurt și mediu, destinate învățământului și cercetării științifice ([Anexa I.39](#)).

**Resurse financiare.** USAMV B este o instituție publică de învățământ superior al cărei buget anual se constituie din fonduri guvernamentale și din fonduri proprii. Bugetul USAMV B a atins un maximum al veniturilor totale în anul 2008, respectiv 217.628.586,00 Lei (54.680.549,00 Euro). În anii următori s-a înregistrat o scădere, astfel încât, la nivelul anului 2013, veniturile totale reprezentau 68,85% față de 2008. În anul 2014 acestea au reprezentat 56,31% din veniturile totale de la nivelul anului 2008, înregistrându-se o scădere de 12,54% față de nivelul anului 2013. Situația financiară pentru anul 2014 este prezentată în [Anexa I.40](#), în conformitate cu raportările anuale ale Direcției Economice a USAMV B. Pentru relevanță s-a realizat o prezentare a situației financiare a anului 2014 prin comparație cu anul 2013.

**Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.** USAMV B sprijină pe multiple căi studenții. Acordarea burselor studențești se face conform regulamentului ([Anexa I.41](#)). Sunt stimulați studenții activi, care realizează performanțe în procesul de formare. Totodată, studenții a căror situație socială este dificilă sunt sprijiniți prin burse sociale sau prin alte mijloace.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii

În conformitate cu prevederile legislației referitoare la autonomia universitară, USAMV B are propria politică de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică respectând Constituția României și legislația în vigoare, care prevăd dreptul la studii al fiecui cetățean. Totodată, USAMV B acordă șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de rasă, sex sau opțiunile religioase etc. USAMV B asigură studenților cu probleme sociale sau cu dizabilități șanse egale la studii și sprijin pentru finalizarea acestora.

**Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.** În vederea recrutării viitorilor studenți, în cadrul USAMV B, atât la nivel instituțional, dar mai ales la nivelul fiecărei facultăți, în baza metodologiei de admitere a studenților ([Anexa I.42 a-b](#)), se realizează diferite activități de promovare a ofertei educaționale a Universității, conform legislației în vigoare. Acest proces începe odată cu fiecare nou an universitar. Astfel de acțiuni fac obiectul unei informări pe pagina web a Universității și pe paginile web ale facultăților. Se organizează evenimente precum: *ziua porților deschise*, *misiuni de promovare a ofertei educaționale în cadrul liceelor etc.* Cu astfel de ocazii sunt diseminate materiale informative, de tipul broșurilor sau pliantelor ([Anexa I.43](#), [Anexa I.44](#)). De asemenea, Universitatea dispune de o serie de alte mijloace prin care realizează promovarea ofertei educaționale: panouri publicitare, publicitate în diferite reviste ([Anexa I.45](#)). Fiecare facultate aplică un set de criterii combinate în vederea admiterii la studii, conform metodologiei admiterii.

Programele de studii sunt elaborate de facultățile din cadrul USAMV B în condițiile legislației în vigoare, în funcție de evoluția cunoașterii și a tehnologiei și de cerințele pieței forței de muncă.

În revizuirea sau în elaborarea unui nou program de studii se au în vedere: obiectivele generale și specifice ale programului de studii, conținutul planului de învățământ și exprimarea ponderii disciplinelor prin credite transferabile, definirea competențelor profesionale și a celor transversale cu scopul de a răspunde calificării pentru care se dezvoltă programul de studii și potențialelor ocupații, conținutul fișelor disciplinelor/programelor analitice, modul de evaluare a rezultatelor învățării, baza materială aferentă programului de studii, metodele de predare/învățare etc.

Programele de studii sunt revizuite sau elaborate de comisii de analiză și dezvoltare pedagogică desemnate de Consiliile facultăților. Aceste comisii dispun de mijloace și proceduri specifice pentru analiza relevanței cognitive și profesionale a programelor de studii ([Anexa I.46](#)). La nivelul facultăților, se realizează anual analiza colegială a cunoașterii transmise și asimilate de studenți, care are și rolul de a contribui la ameliorarea metodelor de predare/învățare, precum și la o nouă revizuire și/sau adaptare a programului de studii ([Anexa I.47](#)). Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

## **B.2. Rezultatele învățării**

Facultățile din cadrul USAMV B dispun de mijloace și proceduri pentru a evalua calitatea și conformitatea competențelor și abilităților dobândite de studenți, astfel încât aceștia să poată răspunde exigențelor angajatorilor, să se poată angaja pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să realizeze o carieră profesională, să continue dezvoltarea profesională prin alte studii universitare etc., corespunzător calificărilor. Evaluarea studenților se face în baza metodologiei de examinare a studenților ([Anexa I.48](#)). De asemenea, facultățile din cadrul USAMV B realizează periodic o evaluare a modului în care studenții apreciază mediul de învățare, în scopul de a adopta măsuri specifice pentru creșterea calității.

Fiecare facultate din cadrul USAMV B asigură, începând cu anul întâi de studii, un tutore pentru orientarea și îndrumarea studenților. Totodată, USAMV B dispune de un Centru de consiliere profesională și orientare în carieră a studenților ([Anexa I.49](#)).

## **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programe de cercetare**

**Programarea cercetării.** USAMV B are o strategie proprie ([Anexa I.50 a-b](#)) privitoare la cercetarea științifică, aprobată de Senatul Universității și realizează programe pe termen mediu și pe termen scurt, respectiv programe operaționale anuale ([Anexa I.51](#), [Anexa I.52](#)). Elaborarea strategiei cercetării științifice, cât și urmărirea atingerii obiectivelor acesteia sunt atribuții ale Consiliului științific al USAMV B ([Anexa I.53](#)).

Fiecare facultate din cadrul USAMV B dezvoltă propriul program de cercetare științifică, analizat și aprobat de Consiliul facultății. USAMV B susține creșterea ponderii și a rolului cercetării științifice în activitatea cadrelor didactice și a studenților. Tematica adoptată în cadrul programelor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile și ariile tematice naționale, europene și internaționale ale cercetării științifice.

USAMV B asigură dezvoltarea bazei materiale necesară cercetării științifice și susține realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, asigură câmpuri experimentale ([Anexa I.54](#)) în diferite condiții ecologice și echipamente specifice, precum și un climat favorabil cercetării și dezvoltării științifice.

**Realizarea cercetării.** Finanțarea cercetării științifice se realizează în special din fonduri atrase prin proiecte câștigate în competiții naționale și internaționale ([Anexa I.55](#)), precum și din fonduri private (teme de cercetare la cerere). În anul 2014, cadrele didactice din cadrul USAMV B au elaborat și depus proiecte în competiții ([Anexa I.56](#)) pentru finanțări în cadrul programelor naționale (e.g. PN-II-RU-TE), în competiții internaționale pentru finanțări oferite de diferite state

europene (e.g. România – Norvegia, România – Franța etc.), în competiții internaționale în cadrul programelor europene (e.g. HORIZON 2020, COST etc.).

USAMV B sprijină dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare științifică, în jurul cărora, pe mai multe domenii, s-au dezvoltat școlile doctorale.

Unitatea executivă a activităților legate de gestiunea tehnico-economică a proiectelor de cercetare din cadrul USAMV B este Departamentul pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare și Suport pentru Activități CDI (DGPCS-CDI), care se află în subordinea Prorectorului cu Cercetarea Științifică și care are o structură proprie ([Anexa I.57](#)), un regulament propriu ([Anexa I.58](#)) și un cod de etică propriu ([Anexa I.59](#)). În fiecare an, DGPCS-CDI, împreună cu prodecanii care au atribuții referitoare la activitatea științifică la nivel de facultăți, realizează un raport detaliat, pe indicatori specifici, privind rezultatele cercetării științifice realizate în anul precedent ([Anexa I.60](#)). Rapoartele anuale sunt prezentate și analizate la nivelul departamentelor și al facultăților în luna februarie a fiecărui an. Raportul cercetării la nivelul Universității este analizat și aprobat de Consiliul științific ([Anexa I.61](#)). Raportul anual al Rectorului privind starea Universității cuprinde aspecte referitoare la cercetarea științifică.

La nivelul Senatului USAMV B există Comisia pentru Cercetarea Științifică în ale cărei atribuții intră analiza și aprobarea regulamentelor, strategiei, planurilor și rapoartelor referitoare la cercetarea științifică.

**Valorificarea cercetării științifice.** Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate, în funcție de caracterul lor, prin publicații științifice, transfer tehnologic, consultanță și asistență de specialitate, în scop didactic etc. Cadrele didactice publică anual rezultate ale propriilor cercetări științifice în articole editate în jurnale științifice ISI (cu și fără factor de impact), jurnale indexate în diferite baze de date internaționale (BDI – e.g. CAB International) și altele. De asemenea, o parte din rezultatele cercetării sunt prezentate (comunicări științifice) în cadrul congreselor, conferințelor și simpoziunelor interne și internaționale. Din rezultatele cercetării științifice unele au fost premiate în urma participării la târguri și expoziții, iar altele au fost brevetate ([Anexa I.62](#), [Anexa I.63 a-i](#)). Cadrele didactice din cadrul USAMV B oferă, de asemenea, prin intermediul mass-media, informații științifice în cadrul unor interviuri acordate în emisiuni radio/TV sau în reviste ([Anexa I.64 a-d](#)).

Cea mai importantă realizare a USAMV B din ultimii trei (3) ani, în ceea ce privește valorificarea rezultatelor cercetării, promovarea internațională a acestora, precum și internaționalizarea activității științifice a Universității este, de departe, Conferința Internațională „**Agricultură pentru viață, viață pentru agricultură**” („Agriculture for Life, Life for Agriculture” - ALLA), care se desfășoară în fiecare an în prima săptămână a lunii iunie. Conferința reunește anual sute de participanți (2012: 537, d.c. 107 din străinătate; 2013: 556, d.c. 132 din străinătate; 2014: 872, d.c. 326 din străinătate). Conferința se desfășoară pe durata a 3 zile, având o parte dedicată expunerii unor lucrări științifice de mare anvergură de către cercetători recunoscuți în domeniul lor pe plan internațional, o a doua parte care este consacrată celor șapte (7) secțiuni (fiecare secțiune are propria revistă/buletin științific/ă), iar o a treia parte este dedicată întâlnirilor, dezbaterilor interdisciplinare, creării de parteneriate, vizitelor științifice și culturale. Conferința are propriul jurnal științific (Agrolife Scientific Journal) care apare în două ediții anual ([Anexa I.65](#)).

#### **B.4. Activitatea financiară**

##### **B.4.1. Buget și contabilitate**

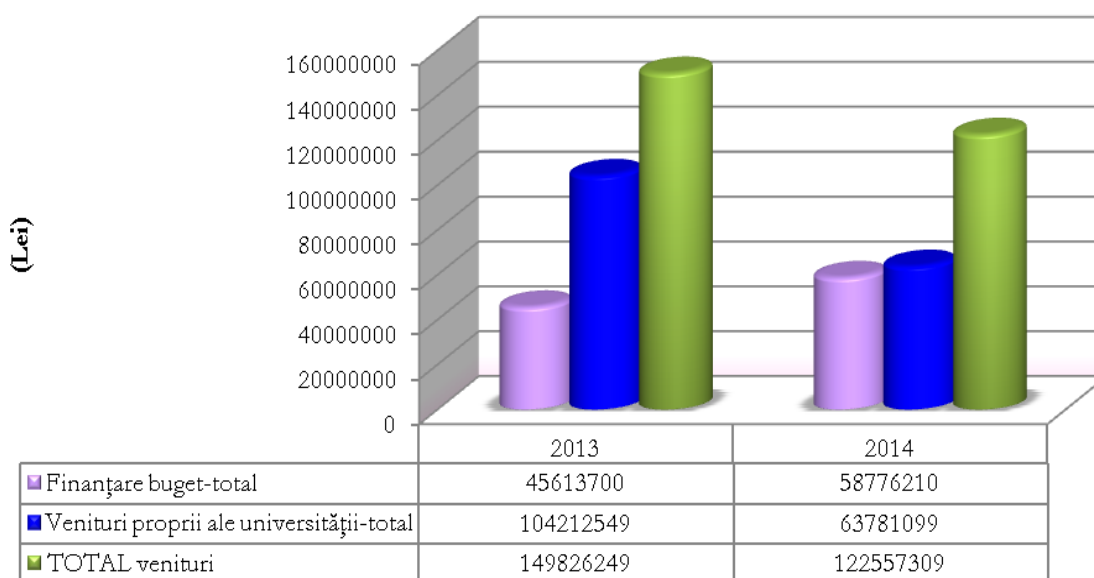
USAMV-București are *buget propriu de venituri și cheltuieli*, aprobat de Senat, asigurându-și finanțarea din surse de la bugetul de stat și din venituri proprii.

În [Figura I.1 A și B](#) este prezentată structura veniturilor și a cheltuielilor totale realizate de USAMV B în anii 2013 și 2014, iar în [Figura I.2](#) este prezentată situația **cheltuielilor de personal, în raport cu veniturile totale**, realizate în aceiași ani. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în baza unor proceduri specifice fiecărei facultăți, sunt analizate și avizate în cadrul

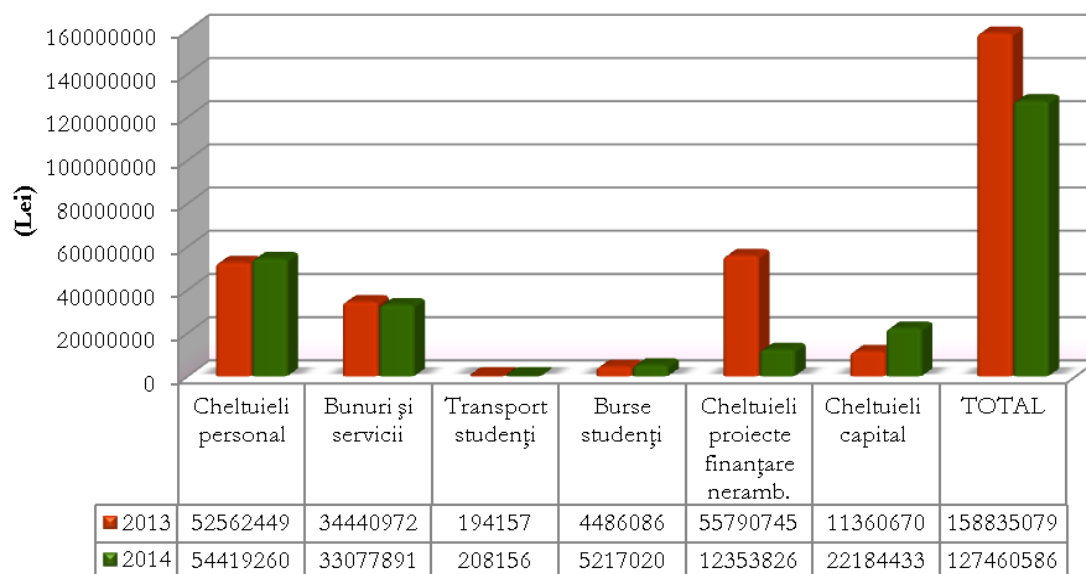
Consiliului de administrație al USAMV B și sunt aprobate de senatul universitar. Toate taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul diferitelor mijloace utilizate pentru informarea acestora (informare directă prin prezentarea lor de către decanul fiecărei facultăți, la începutul anului universitar, informare prin intermediul studenților reprezentanți în organismele de conducere ale facultăților și Universității, avizierele secretariatelor facultăților, pagina web a Universității etc.).

Așa cum s-a menționat în capitolul A.1.3., USAMV B dispune de structuri bine organizate, în vederea unei administrații eficace și eficiente. Între acestea, Direcția Economică joacă un rol foarte important prin evidențele și procesele realizate în vederea gestionării și valorificării corecte a resurselor provenind din diferitele activități realizate în cadrul USAMV B și al filialelor acesteia. Direcția Economică a USAMV B realizează **bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune** conform reglementărilor în vigoare (*Anexa I.66 a-c*). Activitățile specifice contabilității sunt complet informatizate și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operații financiare. Activitatea financiară care se derulează în cadrul proiectelor și programelor USAMV B sau în cadrul diferitelor compartimente/filiale, pe diferite surse de finanțare, face obiectul unui audit periodic intern sau extern, precum și obiectul unui **audit anual intern** (*Anexa I.67 a-e*) și **extern** (*Anexa I.68*). Situația financiară a Universității, rezultată din bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe sunt prezentate în Raportul anual al Rectorului privind starea Universității, care este prezentat senatului universitar spre analiză și aprobare și care este făcut pe pagina de INTERNET a USAMV B ([www.usamv.ro](http://www.usamv.ro)).

**Figura I.1.A - Situația veniturilor USAMV București pentru anul 2014 față de anul 2013**



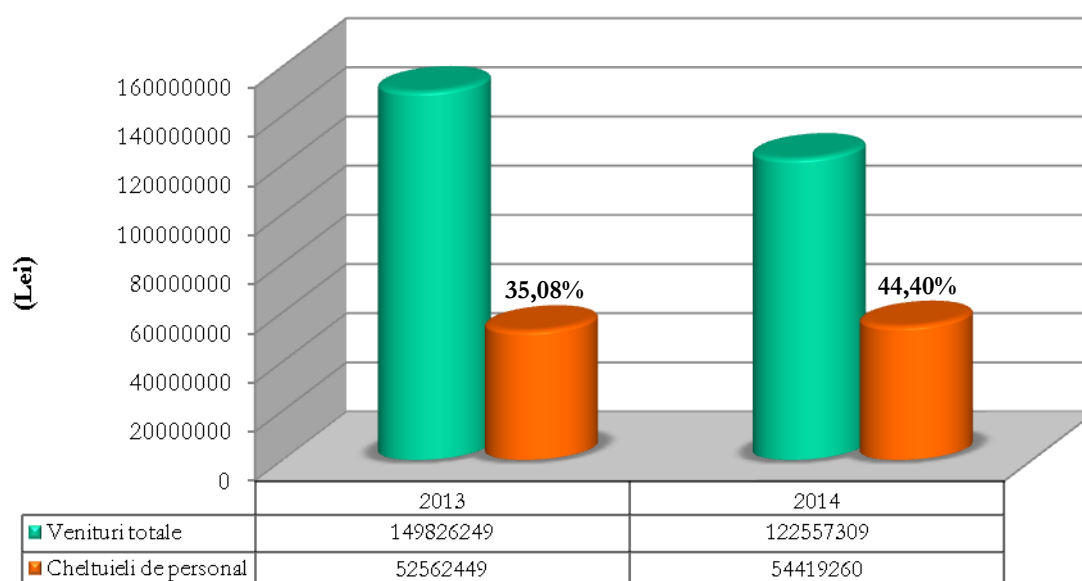
**Figura I.1.B - Evoluția cheltuielilor USAMV B în anul 2014, comparativ cu anul 2013, pe capitole și total**



### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

USAMV B este preocupată de asigurarea calității activității didactice și a activității de cercetare și dispune de structuri specifice pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților și departamentelor. Obiectivele USAMV B, referitoare la asigurarea calității și mijloacele de realizare a acestora sunt consemnate în Strategia Universității și în politicile de dezvoltare ale acesteia.

**Figura I.2. - Ponderea cheltuielilor de personal față de veniturile totale - 2014/2013**



## C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

### C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

**Organizarea sistemului de asigurare a calității.** La nivel instituțional, structura specifică de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), în conformitate cu legislația națională în vigoare, referitoare la asigurarea calității și în baza propriului regulament ([Anexa I.69](#)). CEAC lucrează în colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți ([Anexa I.70 a-g](#)) și la nivelul departamentelor, în vederea aplicării procedurilor de evaluare a calității. Legislația națională, procedurile ARACIS, precum și schimburile de experiență cu universități din țară și, mai ales, din străinătate au stat la baza realizării propriei politici și a propriei strategii a USAMV B de asigurare a calității.

**Politici și strategii pentru asigurarea calității.** În cadrul USAMV B, **procesul de evaluare și asigurare a calității este continuu**. Actuala strategie a USAMV B urmărește dezvoltarea unei culturi a calității interne. Se are în vedere, permanent, asigurarea calității următoarelor activități prioritare: **predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație, servicii, managementul calității**.

În ceea ce privește activitatea de predare-învățare, politica USAMV B de asigurare a calității pune accent pe centrarea activității pe student. Pentru aceasta, studenții sunt parteneri în procesele de evaluare a calității, fiind reprezentați în structurile CEAC la nivel de universitate, facultăți și departamente.

Activitatea executivă referitoare la asigurarea calității (elaborarea de regulamente, proceduri și indicatori de calitate, rapoarte de autoevaluare etc.) este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și în baza propriului regulament ([Anexa I 71](#)).

## C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

### C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor

În cadrul USAMV B orice demers legat de programele de studii presupune parcurgerea unor etape de analiză și avizare, pentru ca acestea să corespundă obiectivelor strategice ale Universității și, totodată, intereselor studenților și ale angajatorilor. Facultățile, prin comisiile specifice, monitorizează, revizuiesc și după caz, inițiază programe de studii. Acestea se supun analizei și avizării Consiliului academic ([Anexa I.72](#)), respectiv Consiliului de administrație al USAMV B. Totodată, în cadrul Senatului Universității există și funcționează **Comisia pentru învățământului și cercetare** ([Anexa I.20 4](#)) care are în atribuțiile sale analiza și avizarea programelor de studii, înainte de a fi supuse spre aprobare Senatului.

**Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii** se realizează conform prevederilor regulamentului ([Anexa I.46](#)).

Analiza colegială a activității studenților constituie un element luat în calcul în ceea ce privește evaluarea calității unui program de studii.

**Corespondența dintre diplome și calificări.** Evaluarea internă a programelor de studii are în vedere o serie de indicatori, după cum urmează: corespondența dintre acestea și calificările ce urmează a fi obținute de către absolvenți, precum și corespondența dintre acestea din urmă și domeniul ocupațional (COR). Având în vedere schimbările ritmice de pe piața forței de muncă, în cadrul USAMV B a avut loc, în ultimii ani, o evoluție dinamică a programelor de studii din punct de vedere cantitativ și calitativ, urmărindu-se o adaptare a conținutului acestora la nevoile de formare a forței de muncă. Programele de studii sunt evaluate în plan intern și extern (ARACIS).

### C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

#### C.3.1. Evaluarea studenților

*Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.* În cadrul USAMV B, activitățile desfășurate de cadrele didactice în scopul evaluării rezultatelor învățării se realizează în baza *Metodologiei de examinare a studenților în vederea evaluării* ([Anexa I.48.](#)), cu respectarea prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B* ([Anexa I.73 a-b.](#)) și ale *Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile* ([Anexa I.74.](#)). Toate aceste documente sunt publice, fiind cunoscute deopotrivă de cadrele didactice și de studenți. În plus, facultățile au datoria de a informa studenții în legătură cu modificările apărute în aceste documente. Ele se regăsesc la secretariatele facultăților împreună cu anexele lor (i.e. anexele la *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B*), pe pagina web a Universității/facultăților. Modalitățile de evaluare sunt precizate în **fișele disciplinelor** ([Anexa I.75.](#)), iar acestea sunt publice.

*Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.* Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea și învățarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților încă de la primele ore de curs, prin inițierea în parcursul disciplinei, precum și prin afișarea și explicarea fișei disciplinei. Procedurile de examinare și evaluare au în vedere stimularea și asigurarea continuității și consecvenței în învățare. Evaluarea are în vedere stimularea învățării creative manifestate prin lucrări independente și în echipă.

Examele de finalizare a studiilor sunt reglementate de o metodologie specifică ([Anexa I.76 a-b.](#)).

### C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

#### C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

*Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.* Unul dintre obiectivele strategice ale USAMV B în ultimii ani a fost acela de a reduce numărul de studenți pe cadru didactic pentru a crește calitatea activităților de învățământ și cercetare științifică, cât și gradul de satisfacție a studenților. Având în vedere modul de finanțare, există dificultăți în dimensionarea grupelor. Totuși, în cadrul USAMV B, ținând cont de particularitățile fiecărui program de studii și a activităților specifice (curs, lucrări practice, seminarii, proiecte etc.), dimensiunea grupelor de studenți se stabilește astfel încât ea să poată permite buna desfășurare a acestora. Cu precădere, pentru lucrările practice care necesită precizie (chimie/biochimie, anatomie, microbiologie, genetică, fiziologie etc.) se urmărește să se lucreze pe subgrupe de maxim 10 studenți, uneori chiar 7-8 (în cazul unor discipline de la Facultatea de Medicină veterinară). Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu revizuirea anuală a Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ([Anexa I.77.](#)).

În ultimii cinci ani, raportul studenți/cadre didactice ([Anexa I.78.](#)) pe facultăți are valoarea medie de mai jos:

|                     |       |               |       |
|---------------------|-------|---------------|-------|
| Agricultură         | 14,97 | IF-IM         | 14,47 |
| Horticultură        | 11,96 | Biotehnologii | 10,75 |
| Zootehnie           | 10,05 | MIEADR        | 20,16 |
| Medicină veterinară | 10,96 |               |       |

Pentru calculul raportului s-au luat în considerare studenții care urmează cursurile programelor de studii de licență și master, învățământ cu frecvență, dar și numărul total de cadre didactice (titulare și asociate).

**Evaluarea colegială.** Se realizează anual, pe baza unei proceduri ([Anexa I.79](#)), precum și pe baza **raportului individual** ([Anexa I.80](#)), anual, de autoevaluare a activității didactice și științifice. La nivelul departamentelor se realizează anual, în intervalul 15 ianuarie – 15 februarie, o analiză a activității cadrelor didactice în baza Sintezei rapoartelor de autoevaluare individuale din anul precedent și a situației generale a departamentului. Cu această ocazie se identifică punctele tari și punctele slabe ale activității departamentului, se fac aprecieri pentru performanțele realizate și se iau măsuri corespunzătoare de îmbunătățire a activității ulterioare.

**Evaluarea personalului didactic de către studenți.** Studenții primesc un formular de **evaluare a disciplinei** ([Anexa I.81](#)). Formularul este aplicat atât cadrului didactic titular cât și asistentului sau cadrului didactic care realizează activități în cadrul disciplinei. Studenții primesc formularul din partea CEAC la nivel de facultate, care efectuează și prelucrarea informației.

**Evaluarea de către managementul Universității.** Fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră, pe baza unui formular ([Anexa I.82](#)). Această evaluare, cât și precedentele, sunt luate în considerare în procedurile de candidatură pentru ocuparea unor posturi și/sau în promovarea cadrelor didactice.

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

**Disponibilitatea resurselor de învățare.** USAMV B oferă resurse de învățare corespunzătoare și dezvoltă proiecte pentru îmbunătățirea permanentă a acestora. USAMV B oferă, prin Biblioteca centrală și prin bibliotecile facultăților și/sau catedrelor, un volum important de resurse de învățare. Biblioteca Centrală și Biblioteca Facultății de Medicină Veterinară dispun de un fond total de carte de **331.941** de exemplare, din care **239.788** exemplare de carte de specialitate ([Anexa I.83](#)) și un total de **643** titluri de periodice (românești și străine), cea mai veche colecție fiind inițiată în anul 1787 ([Anexa I.84](#)). Colecția de periodice menținute în ultimii cinci ani ([Anexa I.85](#)) sau inițiate în aceeași perioadă are un total de **338** de titluri, cel mai timpuriu an al inițierii fiind 1952 (revista **Zootehnie și medicină veterinară** și revista **Horticultura**), iar cel mai recent an al inițierii fiind 2014 (revista **Vânătorul și pescarul român**, utilă specializărilor de Cinegetică și Piscicultură și acvacultură). De-a lungul timpului, Biblioteca Centrală a păstrat și conservat cărți și reviste de știință și cultură, care alcătuiesc **fondul de aur**, printre colecții figurând publicații foarte vechi, începând cu anul 1800.

Bibliotecile facultăților oferă, de asemenea, resurse de învățare în domeniile de specialitate ale fiecăreia. La nivelul întregii universități este asigurat accesul la baze de date internaționale științifice prin intermediul INTERNET-ului.

De asemenea, USAMV B poate accesa o serie de baze de date științifice ([www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com), [www.proquest.com](http://www.proquest.com), [www.ebsco.com](http://www.ebsco.com), [www.wiley.com](http://www.wiley.com), [www.springer.com](http://www.springer.com) etc.) fiind partener și beneficiar al proiectului ANELIS și ANELIS PLUS, care oferă resurse de informare științifică utilă, atât pentru activitatea de cercetare științifică, cât și pentru cea de învățământ ([Anexa I.86](#)).

În cadrul Bibliotecii Centrale a USAMV B (inclusiv Biblioteca FMV) există o colecție enciclopedică de **91** de titluri ([Anexa I.87](#)) și colecții de reviste dezvoltate prin schimburi cu diferite universități, institute și stațiuni de cercetare științifică, societăți profesionale și științifice etc. din numeroase țări ale lumii, inclusiv România ([Anexa I.88](#)).

Biblioteca Centrală a USAMV B (inclusiv Biblioteca FMV) funcționează în baza unui regulament propriu ([Anexa I.89](#)) și elaborează anual un raport de activitate ([Anexa I.90 a-b](#)).

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic) îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Pentru a facilita editarea materialelor didactice, USAMV B dispune de o editură proprie, **”Editura USAMV-București”** ([Anexa I.91](#)), dotată cu aparatura corespunzătoare, care funcționează în baza Hotărârii Senatului universitar.

***Predarea, ca sursă a învățării.*** Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode proprii de predare și de stimulare a învățării, pe care le aduce la cunoștința studenților prin intermediul fișelor disciplinelor.

***Programe de stimulare și recuperare.*** Atât USAMV B, cât mai ales fiecare facultate din cadrul acesteia, aplică măsuri specifice pentru motivarea profesională a studenților, pentru stimularea și recompensarea studenților performanți. În general, facultățile oferă anual premii constituite din bunuri valorice și materiale, cu caracter stimulator pentru activitatea profesională a studenților. De asemenea, studenții performanți pot participa în cadrul unor proiecte de cercetare științifică sau educaționale și pot beneficia de burse de mobilitate. În cadrul Senatului USAMV B există o Comisie pentru probleme studențești și sindicale, care urmărește situația studenților, precum și pe cea a personalului asociat în sindicate. Consiliul de administrație al USAMV B, la cererea facultăților, analizează propuneri de măsuri de sprijin pentru studenți, recompense etc. și le avizează. Mai departe sunt analizate de Comisia pentru probleme studențești și sindicale și supuse aprobării Senatului ([\*Anexa I.92 a-g.\*](#)). Toți studenții beneficiază de îndrumarea unui tutorat încă din anul I de studii.

***Servicii studențești.*** USAMV-București oferă spații de cazare modernizate și servicii de alimentație (cantine și magazine de desfacere a produselor agro-alimentare și a altor bunuri casnice) în Campusul Mărăști și în Campusul Splai (Medicină Veterinară). În căminele studențești sunt cazați 42,59% din numărul total al studenților la „IF”. De asemenea, universitatea oferă o bază sportivă complexă, dispensar, cu principalele servicii medicale și altele. Universitatea are, în prezent, o serie de proiecte pe termen mediu pentru creșterea calității vieții studențești.

## **C.6. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității, actualizată sistematic**

### **C.6.1. Sisteme de informații**

***Baze de date și informații.*** USAMV-București utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ și cercetare și la asigurarea instituțională a calității. În cadrul USAMV B funcționează un compartiment IT, care are atribuții în legătură cu implementarea programelor informatice, întreținerea sistemelor informatice etc. La nivelul Universității și al facultăților, toate structurile și personalul existent au acces liber la baze de date, corespunzător responsabilităților pe care le au și pot utiliza informații accesibile în scopul creșterii calității.

## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările**

### **C.7.1. Informație publică**

USAMV B, facultățile din cadrul acesteia, departamentele și compartimentele oferă informații de interes public în spațiile alocate pe paginile web.

***Oferta de informații publice.*** Fiecare facultate oferă studenților informații detaliate pe paginile web referitoare la programele de studii, calificări, admiterea studenților, activitatea de cercetare, proiecte și programe de cercetare și educaționale, activități culturale, rapoarte și altele. Comparând cu alte universități europene, se poate aprecia faptul că, uneori, se depășește cantitatea de informație publică oferită. Din punct de vedere calitativ, însă, există obiectivul de a se asigura standarde ridicate pentru prestigiul internațional al Universității.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

### **C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

*Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.* Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate există și funcționează în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți și departamente și cu DAC. Există proceduri de evaluare a calității aprobate de Senatul universitar. Raportul anual al CEAC este parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universității, care este un document public și este postat pe pagina web a USAMV B.

CEAC propune măsuri de ameliorare a managementului calității, care sunt implementate de DAC și de fiecare facultate și compartiment în parte. CEAC colaborează cu comisiile similare din alte universități din țară, precum și cu organisme similare din universități din străinătate, în vederea dezvoltării și ameliorării sistemului de management al calității. Membrii CEAC participă la diferite cursuri și seminarii privind asigurarea calității.

### **Încadrarea programului de studii în politica instituției**

Programul de studii de licență "Peisagistică" aparține Facultății de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, instituție de învățământ superior de stat, autonomă, cu personalitate juridică, având atribuții în domeniul învățământului superior, al cercetării științifice și alte activități în sprijinul acestora. Acest program de studii se integrează pe deplin în lanțul de cicluri universitare - Licență - Masterat - Doctorat - Formare Continuă – și reprezintă din punct de vedere economic unul din programele de studii eficiente din universitate, încadrându-se în prioritățile de dezvoltare ale universității. Obiectivele acestui program de studii de licență se axează pe formarea de specialiști peisagiști cu o pregătire completă științifică, artistică, tehnică și managerială, în domeniul conceperii, creării, conservării, ameliorării și gestionării peisajelor de diferite categorii. Dezvoltarea după model european a specializării Peisagistică are ca scop atât formarea de specialiști cât și recunoașterea și promovarea în România a profesiei de peisagist, care în practică încă mai este asumată la diferite scări de activitate de către alte categorii de calificare (profesii menționate mai sus), care nu au competențele specifice cerute. În programul de studii al specializării Peisagistică din USAMV București, abordarea problematicei educației peisagistice se face în mare măsură din perspectiva ecologică și biologică a intervențiilor în mediul natural, a folosirii și manevrării factorilor naturali în crearea sau transformarea peisajelor și a anticipării consecințelor și evoluției în timp a acestora. Absolvenții acestui program de studii de licență se pot consacra științific prin două dintre programele de studii de master din cadrul Facultății de Horticultură (Modelarea și conservarea peisajului vegetal urban și Managementul conservării biodiversității). De asemenea, absolvenții programului de studii de masterat pot continua ulterior studiile în cadrul școlii doctorale din universitate sub îndrumarea cadrelor didactice ale facultății.

## Partea a II-a

### EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „PEISAGISTICĂ”

#### A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

##### I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

Preocuparea pentru studiul și cercetarea de horticultură apare încă de la jumătatea secolului al XIX-lea, când, sub forma unor discipline specifice în cadrul programei agronomice ia ființă în 1875 la Școala de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău, o secție de horticultură, condusă de P. Vansanten – specialist de origine belgiană. Facultatea de Horticultură din București a fost înființată în anul 1948 în cadrul Institutului Agronomic din București, pe baza Decretului nr. 175, privitor la Legea pentru reforma învățământului publicată în Monitorul Oficial nr. 177/1948 ([Anexa II.1](#)) și a Deciziei Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 publicată în Monitorul Oficial nr. 249/1948 ([Anexa II.2](#)). Având o structură proprie bine definită care este fundamentată pe articularea unor specializări diverse, Facultatea de Horticultură din București evoluează pe direcții multidisciplinare, aprofundând domeniile existente și fiind conectată la realitățile societății românești și europene, în funcție de cerințele de pe piața muncii, în concordanță cu cadrul național al calificărilor. Astfel că din anul 1998 se înființează în cadrul Facultății de Horticultură prima specializare de Peisagistică din România. Programul de studii de licență în specializarea Peisagistică a fost inițiat prin eforturile deosebite ale unui colectiv format din Prof. Dr. Ana-Felicia Iliescu, Arh. Dr. Valentin Donose și Ing.peis. Florin Teodosiu. Specializarea Peisagistică funcționează, ca formă de învățământ acreditată, în cadrul Facultății de Horticultură, conform H.G. 580 /2014 ([Anexa II.3](#)).

În toată existența sa Facultatea de Horticultură din București, fiind cea mai veche instituție de profil din țară, și-a creat renumele și faima prin rezultatele și competențele profesionale ale celor implicați în procesul academic și științific, de multe ori aceștia fiind pionieri în specializările horticulturii. Facultatea de Horticultură are statut juridic propriu așa cum este stabilit prin Carta Universității ([Anexa I.3](#)), iar misiunea academică și de cercetare științifică a Facultății de Horticultură din București este bine precizată, propunându-și atât oferirea pe piața muncii a absolvenților cu un înalt grad de pregătire profesională, care să facă față nevoilor societății și concurenței mereu crescânde, cât și creșterea prestigiului propriu și al notorietății prin activități științifice performanțe. Aceste sunt clar exprimate prin obiectivele stipulate în Planul Strategic, dar și în Planul Operațional al Facultății de Horticultură ([Anexa II.4](#), [Anexa II.5](#)).

În prezent programele de studii propuse de Facultatea de Horticultură în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior ([Anexa II.6](#)) sunt:

- programe de studii universitare de licență acreditate sau acreditate provizoriu, nivelul 6 conform Cadrului Național al Calificărilor, studii cu o durată de 4 ani pregătește ingineri diplomați în Specializările *Horticultură* și *Peisagistică*:

Tabelul II.1. – programe de studii de licență

| Domeniul de licență | Denumire program de studii | Stadiul acreditării | Forma de învățământ | Nr.ECTS | Capacitate școlarizare |
|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------|------------------------|
| Horticultură        | Horticultură               | A                   | IF                  | 240     | 150                    |
|                     | Horticultură               | AP                  | ID                  | 240     | 75                     |
|                     | Peisagistică               | A                   | IF                  | 240     | 65                     |

- programe de studii universitare de masterat corespunzând nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor, cu o durată de 2 ani:

Tabelul II.2. – programe studii de master

| Domeniu de licență | Denumire program de studii                                               | Stadiul acreditării | Forma de învățământ | Nr.ECTS | Capacitate școlarizare |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|------------------------|
| Horticultură       | Tehnologii performante, management și marketing viti+vinicol             | A                   | IF                  | 120     | 200                    |
|                    | Managementul conservării biodiversității                                 | A                   | IF                  | 120     |                        |
|                    | Modelarea și conservarea peisajului vegetal urban                        | A                   | IF                  | 120     |                        |
|                    | Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticoale | A                   | IF                  | 120     |                        |
|                    | Științe horticoale ecologice                                             | -                   | IF                  | 120     |                        |

- programe de studii universitare de doctorat, cu o durată de 3 ani, din care un an program de pregătire universitară avansată cu 60 credite (ECTS) și doi ani program de cercetare științifică și pregătire a tezei de doctorat, care corespund nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară are în componența sa două școli doctorale ([Anexa II.7](#)):

Tabelul II.3 – structură studii doctorale

| Nr crt. | Școala doctorală                                         | Domenii de cercetare fundamentale |
|---------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.      | Ingineria și managementul resurselor vegetale și animale | Agronomie                         |
|         |                                                          | Horticultură                      |
|         |                                                          | Zootehnie                         |
|         |                                                          | Biotehnologii                     |
| 2.      | Medicină veterinară                                      | Medicină veterinară               |

## II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

În conformitate cu Planul strategic adoptat ([Anexa II.4](#)) și Planul operațional de dezvoltare al facultății ([Anexa II.5](#)), **misunea didactică și de cercetare a specializării de Peisagistică** din cadrul Facultății de Horticultură este bine stabilită și se identifică prin elemente de specificitate și individualitate ([Anexa II.8](#), [Anexa II.9](#)) și este în acord cu Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa II.10](#)). Prin cursuri de licență, masterat și doctorat, specialiștii cu înaltă calificare în domeniul peisagisticii, au un profil profesional similar cu cel al peisagiștilor ce provin din școlile europene de tradiție și le permit accederea pe piața muncii în România și în străinătate. Organizarea și desfășurarea formării profesionale în cadrul programului de studii de licență „Peisagistică” sunt concepute astfel încât să se asigure o formare profesională în concordanță cu cerințele europene și internaționale în domeniu, și în conformitate cu documentele internaționale și programele de tuning privind activitățile și competențele peisagiștilor ([Anexa II.11](#)).

**Obiectivele strategice** ale procesului de învățământ realizat în cadrul specializării de Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură din UȘAMV București sunt:

1. pregătirea superioară în domeniul peisagisticii care să asigure absolvenților competențele cognitive, profesionale și afectiv-valorice în: proiectarea, realizarea, reamenajarea și gestionarea spațiilor exterioare publice și private (urbane, suburbane sau rurale), restaurarea grădinilor istorice, planificarea și managementul macropaisajelor teritoriale.

2. promovarea activităților de cercetare în domeniul peisagisticii, pregătirea studenților și antrenarea lor în programele de cercetare.

3. asigurarea calității procesului educațional prin perfecționarea continuă a planurilor de studii și a metodelor de predare/învățare, în vederea pregătirii de specialiști competenți, capabili să răspundă variatelor situații și cerințe ale prezentului și viitorului în domeniul problematicei paisajelor.

Programul de studii de licență „Peisagistică” ([Anexa II.9](#)) este conceput astfel încât să răspundă acestor cerințe exprimate la nivel național în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor implementat prin Ord. MECTS nr. 5703/2011 ([Anexa II.6](#)) și să se racordeze la standardele profesionale europene, fapt apreciat și de colaboratorii internaționali implicați în programe de tuning și acreditare europene ([Anexa II.12](#)). Această apreciere a școlii noastre de paisaj și-a găsit expresia anul acesta în încredințarea organizării Forumului LE:NOTRE, desfășurat sub egida ECLAS (European Council of Landscape Architecture Schools - Consiliul European al Școlilor de Peisagistică din Europa), continuator al Workshopului LE:NOTRE generat în cadrul programului european de tuning în arhitectura paisajului omonim: Landscape Education: New Opportunities for Teaching and Research in Europe, demarat în 2002.

Standardele internaționale sunt clar exprimate atât la nivelul IFLA Europe (International Federation of Landscape Architects – European Region - Federația Internațională a Paisagiștilor – regiunea europeană) cât și la nivelul ECLAS, consiliu din care școala noastră face parte din anul 2002. ([Anexa II.13](#), [Anexa II.14](#))

Pentru atingerea acestor obiective, planul de învățământ ale specializării de Peisagistică este astfel structurat încât să permită dobândirea de către absolvenți a următoarelor competențe care să le permită să răspundă exigențelor specifice domeniului peisagisticii:

**a) competențe generale:** cunoștințe generale fundamentale; cunoștințe de bază privind profesia; capacitatea de a aplica cunoștințele în practică; creativitate; abilități critice și autocritice; capacitatea de analiză și sinteză; abilități de cercetare; lucrul în echipă; cunoașterea unei limbi străine; abilitatea de lucru cu computerul;

**b) competențe specifice:** cunoștințe de bază privind paisajele, paisagistica urbană și rurală și paisagistica teritorială; cunoștințe de bază artistice și cultural-valorice; capacitatea de gândire spațială și plastică; capacitatea de înțelegere a paisajelor și a interrelațiilor habitat-mediu-economie-cultură; cunoștințe de bază și capacitatea de proiectare și planificare paisagistică; cunoașterea plantelor și a caracteristicilor lor, a folosirii în paisaje și a principiilor de compoziție vegetală (vizuale, ecologice, evoluție în timp, rol social și economic); cunoștințe de bază privind calitatea materialul săditor și a tehnicilor de execuție și de întreținere a plantațiilor și gazonului; cunoștințe de bază privind managementul execuției proiectelor paisagistice; cunoașterea managementului paisajelor amenajate; cunoștințe de bază ale infrastructurii în amenajările paisagistice; cunoașterea legislației și reglementărilor privind proiectarea și execuția; protecția, conservarea și restaurarea paisajului și a patrimoniului paisagistic.

Astfel, întregul program de studii în specializarea *Peisagistică* urmărește formarea unor specialiști ce corespund poziției 216202-Peisagist din Codul Ocupațiilor din România ([Anexa II.15](#)), poziție asimilată ocupației de *Arhitect paisagist* / *Inginer paisagist* sau *Planificator paisagist* din codurile europene (titlul premergător termenului de paisagist, în conformitate cu prevederile europene, fiind determinat de încadrarea universitară a programelor de studii și nu a specializării în sine, ce urmărește aceleași principii și valori indiferent de încadrarea universitară, titlurile

acordate fiind considerate echivalente pe piața internațională a muncii – fapt determinat de varietatea de inserții universitare a programelor de peisagistică – domeniu care rămâne fundamental unul interdisciplinar prin constituția sa).

### III. PERSONALUL DIDACTIC

În cadrul Facultății de Horticultură funcționează două departamente: Departamentul de Bioingineria sistemelor horti-viticole și Departamentul de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală ([Anexa II.16](#)). Specializarea de Peisagistică funcționează în cadrul Departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală.

Toate cadrele didactice care desfășoară activități de predare la programul de studii de la specializarea Peisagistică îndeplinesc condițiile și cerințele legale pentru posturile pe care le dețin, acestea fiind ocupate prin concurs ([Anexa II.17](#)).

Cadrele didactice titulare și asociate implicate în programul de studii de licență de la specializarea Peisagistică îndeplinesc cerințele legale și sunt prezentate în [Anexa II.18](#) în raport cu departamentul/facultatea la care sunt angajați. Toate cadrele didactice implicate în procesul de predare la specializarea Peisagistică sunt profesioniști și specialiști de înaltă clasă, cu experiență în domeniul în care predau ([Anexa II.19](#)), fapt reflectat și de CV-urile acestora ([Anexa II.20](#)). Cadrele didactice implicate în procesul de învățământ au redactat diferite materiale didactice – cursuri scrise în format tipărit sau electronic, culegeri de texte fundamentale în format electronic și/sau prezentări tip PowerPoint ce sunt puse la dispoziția studenților. Materialele pregătite în format electronic sunt revizuite și adăugite anual. Pentru a facilita editarea materialelor didactice UȘAMV București dispune de o editură proprie, "Editura USAMV-București" ([Anexa I. 91](#)), dotată cu aparatura corespunzătoare, care funcționează în baza Hotărârii Senatului universitar.

În conformitate cu noul plan de învățământ ce intră în vigoare începând cu anul universitar 2015/2016, în Ștutul de funcțiuni al Departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală aferent programului de Peisagistică ([Anexa II.21](#)) sunt incluse 10 cadre didactice titularizate, cu norma de bază în UȘAMV București ce au norma întreagă de predare în cadrul programului Peisagistică / Departamentul Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală, precum și alte 8 posturi ce vor fi suplinite în regim de plată cu ora sau reprezintă fracțiuni din norme de bază de la alte departamente și facultăți din cadrul UȘAMV București conform listelor de comandă. Astfel, 92,5% din totalul orelor prevăzute în ștutul de funcțiuni sunt acoperite de cadre didactice titularizate (cu norma de bază) sau cu post rezervat în cadrul UȘAMV București, fapt ce demonstrează capacitatea instituției de a asigura acoperirea activităților cuprinse în planul de învățământ, pentru cel puțin un ciclu de licență ([Anexa II.22](#)).

Dintre cadrele didactice implicate în programul de Peisagistică 45% ocupă posturi de profesor sau conferențiar ([Anexa II.18](#)) acestea prestează activități didactice în normă de bază sau plată cu ora fără a depăși 1,5 norme (max. 140,43% - [Anexa II.22](#)). În cadrul ștatului de funcțiuni este prevăzut un singur post de Asistent Universitar titularizat, acesta având atestat de pregătire psiho-pedagogică și metodică ([Anexa II.23](#)). În urma restructurării planului de învățământ la specializarea Peisagistică nu va mai activa nici un cadru didactic pensionat la limită de vârstă – până în anul 2015 d-na Profesor Ana-Felicia Iliescu acoperind 1,6 % din numărul total de posturi prevăzute în ștutul de funcțiuni în regim de plata cu ora. ([Anexa II.21a](#))

În urma modificărilor articolului 288 din legea 1/2011, ce prevedea declararea excedentului în cazul unui cadru didactic sau declararea pe proprie răspundere a cadrelor didactice asociate, aceste declarații nu au mai fost întocmite, cadrele asociate programului de Peisagistică nedeășind 50% dintr-o normă didactică de Șef de lucrări ([Anexa II.24](#)).

În ceea ce privește funcțiile de conducere din UȘAMV București, precum și în cadrul Facultății de Horticultură și al departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală, întregul personal de conducere este format din cadre didactice în învățământul superior și care au norma de bază în această instituție ([Anexa II.25](#), [Anexa II.16](#)).

#### IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ inițial a suferit unele modificări pe parcursul anilor, impuse de necesitatea de perfecționare în raport cu învățământul de specialitate european și cu managementul intern al universității (reducerea numărului săptămânal de ore, reducerea numărului de discipline).

Programul de instruire al specializării Peisagistică respectă prin planul de învățământ, aprobat de Consiliul Facultății de Horticultură și Senatul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, cuantumul disciplinelor fundamentale, în domeniu, de specialitate și al disciplinelor complementare sau la opțiunea universității – grupate conform cerințelor normative la nivel național în discipline obligatorii sau opționale ([Anexa II.9](#)) – asigurând astfel competențele profesionale ale viitorilor peisagiști, în conformitate cu Cadrul Național al calificărilor. Acestea sunt grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii (82,88 %) și opționale (17,12 %), acestora adăugându-se și cursuri facultative, în concordanță cu obiectivele programului de licență.

Tabelul II.4 - Bilanț general – ore / tip disciplină (obligatorii și opționale)

| Nr. Crt.     | Discipline                     | Nr. ore    |            |            |            |            | Total       |                |             |
|--------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------|-------------|
|              |                                | An I       | An II      | An III     | An IV      | Practică   | Ore         | Ore + practică | %           |
| 1            | Fundamentale                   | 434        | 140        | 0          | 0          | 90         | 574         | 664            | 19,39       |
| 2            | În domeniu                     | 42         | 112        | 140        | 386        | 90         | 680         | 770            | 22,49       |
| 3            | De specialitate                | 168        | 252        | 182        | 124        | 300        | 726         | 1026           | 29,96       |
| 4            | Complementare                  | 84         | 84         | 126        | 0          | 0          | 294         | 294            | 08,59       |
| 5            | Conform opțiunii universității | 56         | 196        | 336        | 82         | 0          | 670         | 670            | 19,57       |
| <b>Total</b> |                                | <b>784</b> | <b>784</b> | <b>784</b> | <b>592</b> | <b>480</b> | <b>2944</b> | <b>3424</b>    | <b>100%</b> |

Programul de studii de licență de la Specializarea Peisagistică – Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București are o durată de 4 ani, planul de învățământ fiind conceput într-o succesiune logică, cursurile fiind astfel corelate încât să permită definirea și delimitarea clară a competențelor oferite absolvenților precum și specializarea absolvenților în cadrul Peisagisticii ([Anexa II.26](#)) și să corespundă atât standardelor naționale cât și celor europene, cu aplicarea sistemului european de credite transferabile (240 ECTS). Organizarea și desfășurarea formării profesionale în cadrul programului de studii de licență „Peisagistică” sunt concepute astfel încât să se asigure o formare profesională în concordanță cu cerințele europene și internaționale în domeniu, și în conformitate cu documentele internaționale - Charta educației semnată între IFLA și UNESCO ([Anexa II.13](#)), dar și a programelor de tuning europene privind activitățile și competențele peisagiștilor – ECALS – structură în care școala noastră este membru din 2002 ([Anexa II.14](#)). Acest program răspunde unor noi cerințe ecologice și culturale în cadrul planificării spațiale și teritoriale, cerințe subliniate atât în cadrul Convenției Europene a Peisajului, convenție ratificată de România prin legea 451/2002, cât și în obiectivele de formare profesională la nivel internațional recunoscute la nivel național prin introducerea (în 2014) a ocupației de Peisagist (ing, arh, urb) în C.O.R. cu codul 216202, grupa de bază 2162

Arhitecți în domeniul peisagistic - corespondent ISCO 08: 2162 - *Landscape Architects* ([Anexa II.15](#)).

În planul de învățământ toate disciplinele studiate au fișe în care sunt menționate atributele în corelație cu Cadru Național al Calificărilor din învățământul superior (CNCIS) acestea corespund domeniului de licență și corespund misiunii declarate ([Anexa II.27](#)).

Planul de învățământ include 8 semestre a câte 14 săptămâni; după fiecare semestru este prevăzută o sesiune de evaluare a cunoștințelor cu o durată de 3-4 săptămâni. În al doilea semestru al anilor de studii, cu excepția anului final, sunt prevăzute stagii de practică însumând 4 săptămâni care, începând cu anul II de studiu se desfășoară în mediul economic. Pentru semestrul al doilea din anul terminal, în vederea dezvoltării proiectului de diplomă sunt prevăzute 4 săptămâni de practică individuală bazată pe cercetare sau pe participare la activități în mediul economic (administrație publică, mediul ONG sau firme private cu activitate în domeniu) sau stațiuni sau institute de cercetare în domeniu, în funcție de orientarea profesională pe care studenții și-au propus-o. Disciplinele obligatorii totalizează 30 ECTS, iar la disciplinele facultative sunt prevăzute forme de evaluare de tip probă de verificare, unde creditele acumulate sunt excedente celor 30 prevăzute în semestrul respectiv ([Anexa II.9](#)).

Tabelul II.5 - Distribuția creditelor și a formelor de verificare

| Anul de studio/semestru | Nr. credite | Forma de verificare            |                               |                               |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                         |             | Examen                         | Colocviu                      | Proiect                       |
| I.1.                    | 30          | 5                              | 2                             | 2                             |
| I.2.                    | 30          | 5                              | 3                             | 2                             |
| <b>Total an I</b>       | <b>60</b>   | <b>10</b>                      | <b>5</b>                      | <b>4</b>                      |
| II.1.                   | 30          | 4                              | 2                             | 3                             |
| II.2.                   | 30          | 4                              | 3                             | 4                             |
| <b>Total an II</b>      | <b>60</b>   | <b>8</b>                       | <b>5</b>                      | <b>7</b>                      |
| III.1.                  | 30          | 5                              | 0                             | 3                             |
| III.2.                  | 30          | 4                              | 1                             | 3                             |
| <b>Total an III</b>     | <b>60</b>   | <b>9</b>                       | <b>1</b>                      | <b>6</b>                      |
| IV.1.                   | 30          | 6                              | 0                             | 1                             |
| IV.2.                   | 30          | 4                              | 2                             | 2                             |
| <b>Total an IV</b>      | <b>60</b>   | <b>10</b>                      | <b>2</b>                      | <b>3</b>                      |
| <b>Suma</b>             | <b>240</b>  | <b>37/52,85%<br/>122 cred.</b> | <b>13/18,57%<br/>30 cred.</b> | <b>20/28,57%<br/>88 cred.</b> |

Reglementările ARACIS sunt respectate atât în ceea ce privește raportul între orele de curs cele de lucrări practice (50% - 50%), seminarii sau proiecte, precum și procentul minim de 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ exprimat în examene (52,85%).

Tabelul II.6 Numărul de ore pe săptămână și raportul C/S.L.P.

| Anul de studiu/sem. | Total ore | Forma de pregătire |            |            |          | Raport săpt.  |
|---------------------|-----------|--------------------|------------|------------|----------|---------------|
|                     |           | Curs               | Seminar    | L.practice | Proiect  |               |
| I.1.                | 28        | 12                 | 5          | 3          | 8        | 1/1,33        |
| I.2.                | 28        | 14                 | 4          | 4          | 6        | 1/1           |
| <b>Media an I</b>   | <b>28</b> | <b>13</b>          | <b>4.5</b> | <b>3.5</b> | <b>7</b> | <b>1/1,15</b> |
| II.1.               | 28        | 13                 | 3          | 4          | 8        | 1/1,15        |
| II.2.               | 28        | 11                 | 3          | 3          | 11       | 1/1,54        |

|              |           |             |              |              |            |            |
|--------------|-----------|-------------|--------------|--------------|------------|------------|
| Media an II  | 28        | 12          | 3            | 3,5          | 9,5        | 1/1,33     |
| III.1.       | 28        | 15          | 2            | 2            | 9          | 1/0,86     |
| III.2.       | 28        | 15          | 0            | 2            | 11         | 1/0,86     |
| Media an III | 28        | 15          | 1            | 2            | 10         | 1/0,86     |
| IV.1.        | 28        | 16          | 0            | 4            | 8          | 1/0,86     |
| IV.2.        | 20        | 12          | 0            | 1            | 7          | 1/0,66     |
| Media an IV  | 24        | 14          | 0            | 2,5          | 7,5        | 1/0,77     |
| <b>Media</b> | <b>27</b> | <b>13,5</b> | <b>2,125</b> | <b>2,875</b> | <b>8,5</b> | <b>1/1</b> |

Programul de studii de licență „Peisagistică” este conceput astfel încât, prin toate disciplinele care-l alcătuiesc, prin conținutul științific al disciplinelor, prin metodele și mijloacele moderne de predare-învățare utilizate, prin accentul pus pe aplicativitatea cunoștințelor în cadrul proiectelor diverse, prin stagiile de practică, prin asigurarea unor contacte constante ale studenților cu mediul economic pe durata studiilor, precum și prin asigurarea unui nivel de calitate ridicat corespunzător unui nou standard să se ofere studenților un nivel de cunoaștere avansat, să li se dezvolte abilități practice specifice domeniului care să le permită, în calitate de profesioniști, să asigure servicii de înaltă calitate privind proiectarea, construirea întreținerea și managementul amenajărilor peisagistice. Tabelul 2.7 prezintă stagiile de practică pe ani și numărul de ore prevăzut, astfel ca activitatea practică este de câte 4 săptămâni pe fiecare an de studiu repartizată după cum urmează:

Tabelul II.7: Practică:

| Anul de studiu | Primăvara                                                                                                               | Vara                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| I              | 1 săptămână – botanică<br>1 săptămână – arboricultură                                                                   | 1 săptămână – botanică<br>1 săptămână – arboricultură |
| II             | 1 săptămână – ecologie<br>1 săptămână – arboricultură                                                                   | 2 săptămâni specialitate (stagiul firme)              |
| III            | -                                                                                                                       | 4 săptămâni specialitate (stagiul firme)              |
| IV             | 4 săptămâni – opțional – stagiul practic (firme) / cercetare teren sau fundamentală pentru diplomă / finalizare diplomă | -                                                     |

Programarea practicii studenților anilor I - IV se face în concordanță cu etapa dezvoltării profesionale în care se află studenții. Astfel, în anul I practica este organizată în cadrul universității și este orientată către înțelegerea sistemelor naturale și a înțelegerii siturilor ca bază a activității în domeniu desfășurându-se sub îndrumarea directă a cadrelor didactice ce au în normă de bază activități practice. Practica de anul II este orientată către activități practice legate de profesie fiind parțial organizată în cadrul campusului universității (parcul dendrologic, grădina botanică, pepiniera didactică) și în cadrul șantierelor de amenajări peisagistice ale partenerilor din mediul privat sau public cu care universitatea noastră a încheiat convenții de colaborare.

Studenții anilor II, III pot participa, în cadrul practicii de specialitate la școli de vară și workshop-uri organizate de alte universități și organizații naționale și internaționale sau desfășoară activități de practică individuală sau în grupuri mici, la diferite birouri și firme de specialitate, iar la evaluarea finală au obligația să prezinte caietul cu referatele de practică și documentele oficiale din partea unităților primitoare. În vederea realizării de stagii practice în mediu economic Specializarea peisagistică a încheiat parteneriate și acorduri de practică cu diferiți agenți economici ([Anexa II.28](#)). În anul universitar 2013-2014 studenții specializării Peisagistică au efectuat practica în următoarele puncte de interes ([Anexa II.29](#)):

Practica de anul IV are caracter opțional putând fi orientată fie către cercetare – aceasta putând fi relaționată cu tema proiectului de diplomă, desfășurându-se fie în cadrul economic fie în instituții sau laboratoare de cercetare, inclusiv cele din cadrul universității – fie către practica profesională în cadrul economic conform cu cele descrise mai sus.

În cadrul programului de studii cursurile opționale – corelate în succesiune – și cele facultative asigură o mai bună pregătire și orientare profesională a studenților în cadrul domeniului Peisagistică. Tuturor absolvenților li se asigură o pregătire temeinică în domeniul larg al Peisagisticii, indiferent de scara sau tipul de probleme abordate din punct de vedere profesional dar li se permite concomitent o orientare către subdomenii distincte: peisagistica urbană și cea urbană – răspunzând astfel atât cerințelor pieței muncii cât și politicilor europene și naționale de dezvoltare durabilă. ([Anexa II.26](#))

Tabelul II.8 Numărul de studenți care au efectuat practica în stațiunile didactice ale universității sau în mediul economic

| Nr. crt. | Specializarea | Stațiunea didactică Moara Domnească | Firme private horticole sau de peisagistică | Parcul dendrologic | Câmp didactic Horticultură | Câmpul experimental Campus USAMV |
|----------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Horticultură  | 80                                  | 30                                          | -                  | 80                         | 120                              |
| 2.       | Peisagistică  | -                                   | 127                                         | 37                 | -                          | 30                               |

## V. STUDENȚII

Facultatea de Horticultură are în anul universitar 2014/2015 un efectiv de 501 studenți la cele două specializări de lungă durată: Horticultura și Peisagistica, din care 365 studenți la specializarea Horticultură și 136 studenți la specializarea Peisagistică; pentru ciclul de studii de masterat numărul de masteranzi înmatriculați în anul universitar 2014/2015 este de 130 de studenți ([Anexa II.30](#)).

Studenții specializării Peisagistică au fost admiși pe bază de concurs care a evoluat de la prima sesiune, în 1998, cu două probe (botanică și desen) și ulterior, până în 2008 cu o singură probă (desen - cu ponderea majoritară - 70%, și nota examenului de bacalaureat - 30%). De asemenea, s-au organizat ședințe de pregătire, în această perioadă pentru proba de desen a candidaților doritori. Începând din anul 2008 și până în anul 2013, admiterea s-a făcut pe baza notei de la examenul de Bacalaureat, candidații susținând, în prealabil, un test eliminatoriu de aptitudini la o probă de desen. În anii universitari 2013-2014 și 2014-2015, admiterea s-a desfășurat pe bază de concurs, în acord cu Metodologia de admitere aprobată de Senatul USAMV ([Anexa II.31](#), [Anexa I.42](#)). Candidații au susținut o probă de testare a abilităților de reprezentare grafică notată cu 70% din media generală, diferența de 30 % fiind reprezentată de media/nota obținută în cadrul examenului de Bacalaureat la limba română. Din anul universitar 2015-2016 admiterea la Specializarea Peisagistică se va face conform noii Metodologii aprobată de Senatul USAMVB la data de 23 februarie 2015 ([Anexa I.42](#)), acesta fiind cunoscută pe site-ul facultății, la fel ca alte informații legate de dosarul candidatului – înscrierea se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, modalitatea de admitere etc: <http://www.horticultura-bucuresti.ro/admitere/licenta>. Acestea sunt actualizate pentru admiterea anului universitar 20105-2016 și sunt puse la dispoziția candidaților cu 6 luni înaintea admiterii.

Atragerea de candidați la concursul de admitere se face prin popularizarea specializării în licee (afișe, pliante, postere și discuții cu elevii), pe internet (prin pagina de web a Facultății de

Horticultură - [www.horticultura-bucuresti.ro](http://www.horticultura-bucuresti.ro)), cu ocazia expozițiilor anuale din cadrul facultății (Zilele Horticulturii Bucureștene) și din parcurile capitalei, cu ocazia zilei porților deschise, a participării studenților, absolvenților sau cadrelor didactice la diferite programe ce se adresează elevilor de liceu (Cercetașii României, Săptămâna școala altfel, De-a arhitectura) precum și în cadrul unor manifestații culturale cu largă adresabilitate la care școala noastră a participat constant (Zilele străzii Verona – Street Delivery, Expoziția Diploma – The Institute, Bienala de Arhitectură).

Principala activitate a studenților facultății este pregătirea lor profesională, aceasta desfășurându-se în conformitate cu graficul de învățământ ([Anexa II.32](#)) afișat și pe site-ul facultății - <http://www.horticultura-bucuresti.ro/structura-an-universitar/licenta> și cu orarul programului de studiu ([Anexa II.33](#)), afișate la avizierul facultății și la avizierul specializării Peisagistică. Începând cu anul de studii 2014-2015 – la cererea studenților – s-a organizat un program modular în care activitățile de proiectare au loc în sistem intensiv, propunerea studenților de a lucra în acest mod fiind bazată pe experiențele avute în cadrul programelor intensive de lucru ocazionate de atelierele organizate cu profesori din străinătate (André Landenne, Lolita Voisin, Cendrine Bonami-Redler) în cursul anului trecut. Astfel, studenții au avut ocazia să lucreze în ritm susținut și au concluzionat că acest mod de a organiza activitatea de proiectare este benefic pentru ei.

Formațiile de studiu sunt dimensionate în funcție de activitățile didactice, în funcție de specific și numărul total de studenți dintr-un an de studii și se organizează cu efective diferite de studenți:

- cursurile – cu anul întreg;
- seminariile – pe grupe;
- lucrările practice – pe grupe sau subgrupe, în funcție de specificul disciplinei;
- proiectele – pe grupe.

Pentru anii I procente înscrise în tabele au fost influențate și de retrageri de la studii, iar la alți ani de întreruperea și reluarea studiilor, iar procente de promovare înregistrate între anii 2008/2009 și 2013/2014 au variat între 64,5 % și 78,2 % ([Anexa II.34](#)). Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se face pe baza creditelor acumulate, iar regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) este comunicat studenților la începutul fiecărui an de studii și este specificat în Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV București ([Anexa II.35](#)).

În conformitate cu Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV București, un student poate fi înscris în anul de studii următor dacă realizează minimum 40 credite, urmând ca în anul de studii imediat succesiv să obțină diferența de credite care nu a fost acordată în anul precedent. Tot în cadrul regulamentului sus-menționat se prevede și posibilitatea de a promova doi ani într-un an. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior se face în conformitate cu cadrul legal și reglementările interne în vigoare ([Anexa II.35](#)). Pe de altă parte inconsecvențe privind încadrarea domeniului peisagistic în cadrul Nomenclatorului domeniilor și ale specializărilor / programelor de studii universitare au generat dificultăți privind transferarea unor studenți de la UAUIM București – Specializarea Amenajarea și planificarea peisajelor către școala noastră. Derularea activităților curriculare și extra curriculare în campusul universitar și reglementarea raporturilor dintre USAMV și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, fac obiectul Contractului de studii universitare ([Anexa II.36](#)).

Studenților li se întocmesc, la secretariatului facultății, foi matricole pentru cei patru ani de studii, respectiv suplimentul de diplomă ([Anexa II.37](#)), conferirea diplomelor de inginer ([Anexa II.38](#)) în domeniul Horticultură, specializarea Peisagistică făcându-se în deplină concordanță cu legislația în vigoare. Procentul de promovabilitate al examenului de licență

pentru studenții anului IV a fost cuprins între 61,90 % (anul universitar 2011/2012) și 100,00 % (anul universitar 2010/2011) conform [Anexa II.39](#).

Rezultatele învățării sunt evidențiate nu numai de promovabilitatea studenților/absolvenților, sau de calitatea lucrărilor de licență ([Anexa II.12](#)) ci și de o serie de activități în care aceștia s-au implicat independent sau sub îndrumarea cadrelor didactice: lucrări de cercetare și proiectare, activități și manifestări publice, concursuri profesionale, expoziții, workshopuri și școli de vară, dintre care o mică parte sunt prezentate în [Anexa II.40](#). Situația absolvenților specializării de Peisagistică care s-au înscris până în prezent la cursuri universitare de masterat și doctorat este prezentată în [Anexa II.41](#).

Valorificarea cunoștințelor atestate prin diploma de inginer horticultor de către absolvenții specializării de Peisagistică este oglindită de numărul semnificativ al celor care lucrează în domeniul peisagisticii și în domenii conexe atât în țară cât și în străinătate. ([Anexa II.42](#)). De asemenea s-au elaborat proceduri și parteneriate care urmăresc parcursul în carieră al absolvenților ([Anexa II.43](#)).

## VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

În cadrul Facultății de Horticultură și, implicit, în cadrul specializării Peisagistică, procesul de învățământ este integrat cu activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților.

Cadrele didactice din Specializarea Peisagistică desfășoară activitate specifică de cercetare/proiectare, individual și prin asocierea la teme care sunt înscrise în Planul Strategic de Cercetare al Departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală ([Anexa II.44](#)), care este integrat în Planul Strategic al Facultății de Horticultură ([Anexa II.4](#)). Tematica programelor de cercetare științifică de la specializarea de Peisagistică se încadrează în strategia privind cercetarea științifică a UȘAMV București și în strategia națională a cercetării științifice pentru perioada 2012-2016. Obiectivul major al strategiei cercetării științifice în cadrul UȘAMV București este atingerea nivelului de performanță, competitivitate și compatibilitate al activității științifice, capabil să asigure integrarea deplină în aria europeană a cercetării științifice și inovării tehnologice. Importanța cercetării în cadrul Facultății de Horticultură este vizibilă și în cadrul veniturilor ([Anexa II.45](#)). Temele de cercetare sunt cuprinse în aria de cercetare științifică a domeniului de licență în care activează programul de Peisagistică, urmărind atent obiectivele specifice de cercetare ale departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală din care amintim o parte:

- conservarea biodiversității, studierea ecosistemelor ca tot unitar
- studii privind rezistența la poluare a speciilor utilizate în amenajarea spațiilor verzi
- cercetări asupra florei antropofile
- stabilirea de metodologii de evaluare peisagistică a siturilor naturale și amenajate;
- studii privind amenajările peisagistice istorice în vederea revitalizării și restaurării;
- calitatea amenajărilor peisagere actuale în mediul urban;
- tendințe actuale în conformarea funcțională și estetică a entităților verzi urbane;

Se remarcă însă o prea timidă abordare, în cadrul temelor de cercetare, a problemelor legate de dezvoltarea și planificarea cadrului rural, fapt ce va fi remediat în următorii ani dată fiind dezvoltarea mai clară a unei sub-specializări în domeniul peisagisticii rurale în noul plan de învățământ. Un prim pas în acest sens a fost deja realizat în cadrul Forumului LE:NOTRE prin organizarea workshopului de Rural Fringe & Productive Landscape. Menționăm faptul că în cadrul acestui workshop echipa câștigătoare a locului IV a concursului internațional premegător forumului, echipă formată din studenți ai facultății noastre, a fost invitată să își prezinte în mod detaliat viziunea originală și integrativă din cadrul proiectului de concurs – viziune centrată pe inserarea de peisaje productive în periferia bucureșteană (proiect integrat și în [Anexa II.40](#)).

Cadrele didactice din departamentul Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală desfășoară activități de cercetare în legătură directă cu disciplinele cuprinse în normele didactice. Cadrele didactice și studenții de la specializarea Peisagistică au fost implicate în derularea a numeroase contracte de cercetare științifică; există o preocupare permanentă a colectivelor de cercetare de a elabora și prezenta proiecte de cercetare științifică (fundamentală, aplicativă, tehnologică) în competiții naționale și internaționale, unele dintre acestea fiind remarcate la nivel național ([Anexa II.46](#))

Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice care au activități de predare la specializarea Peisagistică sunt valorificate și recunoscute prin mijloace specifice:

- articole publicate în reviste și buletine științifice din țară și din străinătate ([Anexa II.47](#)) cotate ISI, cu ISSN sau ISBN, cuprinse în baze de date internaționale recunoscute (Cabi International, Organic Research Data Base);
- articole publicate în volumele științifice ale simpozioanelor, conferințelor și congreselor internaționale, comunicări științifice în țară și în străinătate ([Anexa II.48](#));
- seminarii și work-shopuri pentru diseminarea în rândul oamenilor de știință sau al specialiștilor peisagiști și horticultori
- monografii, tratate sau cărți de specialitate editate în edituri recunoscute de CNCIS ([Anexa II.49](#));
- brevete de invenție și premii ([Anexa II.50](#));
- consultanță în domeniul peisagisticii și horticulturii;
- multiple publicații în țară și în străinătate în reviste de specialitate neindexate;
- participarea la conferințe internaționale în domeniu ([Anexa II.48](#));
- expoziții

În fiecare an, Facultatea de Horticultură din UȘAMV București organizează Sesiunea științifică anuală a cadrelor didactice și studenților, cu o largă participare a colegilor și colaboratorilor noștri din facultățile de profil și instituțiile de cercetare din țară și străinătate. Începând din anul 2012, această sesiune științifică se organizează în cadrul Simpozionului Științific Internațional al UȘAMV „Agriculture for life, life for Agriculture”, lucrările științifice susținute fiind publicate în volumele de lucrări ale acestei prestigioase manifestări științifice ([Anexa II.51](#)) - (<http://agricultureforlife.usamv.ro/index.php/ro/>).

Studenții de la specializarea de Peisagistică sunt bine antrenați în cercetarea științifică, atât cei de la programele de studii de licență, cât și cei de la programul de masterat, precum și în comunicarea și publicarea rezultatelor științifice obținute, la simpozioane și congrese din țară ([Anexa II.52](#)) și străinătate ([Anexa II.53](#)).

În activitatea de cercetare științifică studenții de la specializarea Peisagistică participă în mod direct la temele proiectelor de cercetare ce au în vedere secvențe de proiectare, amenajare sau reabilitare a diferitelor situri.

Rezultatele acestor cercetări au fost popularizate la sesiunile științifice din facultatea noastră și de la facultățile cu profil peisagistic din țară și străinătate unde studenții noștri au fost premiați la fiecare participare împreună cu cadrele didactice îndrumătoare ([Anexa II.54](#)). Participarea studenților la activitatea de cercetare științifică a specializării de Peisagistică reprezintă o etapă preliminară în activitățile viitoare de cercetare pe care le vor desfășura ca masteranzi și doctoranzi asigurându-se în felul acesta integrarea deplină și din punct de vedere științific a specializării Peisagistică în ciclul complet de studii universitare licență – masterat – doctorat.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare din UȘAMV București, precum și efectuarea cercetărilor în colective largi, inter- și multidisciplinare au creat condiții pentru creșterea competitivității în ceea ce privește calitatea actului de cercetare științifică și atragerea de fonduri pentru cercetare. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților din

Facultatea de Horticultură, inclusiv de la specializarea de Peisagistică se desfășoară predominant în cadrul celor 4 Centre de Cercetare ale facultății acreditate de CNCIS – Centrul de Cercetare pentru studiul calității produselor horti-viticole și a substanțelor utile din plante, Centrul de Cercetare pentru Pomicultură integrată, Centrul de Studii Viti-Viticole și Analiză Senzorială și Proiectul Hortinvest ([Anexa II.55](#)).

Rezultatele cercetărilor științifice efectuate de cadrele didactice și studenții de la specializarea de Peisagistică pot fi publicate atât în volumele simpozioanelor științifice anuale cât și prin intermediul editurii proprii a UȘAMV București.

Cadrele didactice și studenții de la specializarea Peisagistică au fost implicate în derularea a numeroase contracte de cercetare științifică; există o preocupare permanentă a colectivelor de cercetare de a elabora și prezenta proiecte de cercetare științifică (fundamentală, aplicativă, tehnologică) în competiții naționale și internaționale. În acest context cadrele didactice care au activități de predare la specializarea de Peisagistică au fost implicate în numeroase proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale ([Anexa II.56](#)) și în numeroase proiecte de cercetare câștigate în competiții internaționale ([Anexa II.57](#)).

Cadrele didactice și cercetătorii implicați în procesul didactic al programului de studii Peisagistică îndeplinesc criteriul de a avea cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an, acesta se poate observa analizând Curriculum Vitae și lista lucrărilor științifice în domeniu ale cadrelor didactice ([Anexa II.20](#), [Anexa II.47](#), [Anexa II.48](#)).

Temele abordate au putut fi realizate în laboratoarele și spațiile facultății și ale universității, care au permis realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional ([Anexa II.58](#)).

## VII. BAZA MATERIALĂ

Facultatea de Horticultură dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de învățământ, programul de studii Peisagistică desfășurându-se, în majoritatea timpului, în clădirea facultății de Horticultură, la etajul 3 (la mansardă), facultatea de Horticultură are în proprietate clădirea de învățământ ([Anexa II.59](#)).

Studenții de la specializarea de Peisagistică beneficiază de baza materială a Facultății de Horticultură și a altor facultăți din UȘAMV, respectiv amfiteatre, săli de curs, laboratoare de specialitate, tehnologie, bibliotecă ([Anexa II.60](#)). În anul 2008 a fost inaugurată și spațiile de învățământ proprii ale specializării Peisagistică, amenajate la etajul III al clădirii Facultății de Horticultură (mansardă): ateliere dotate cu aparatură specifică de proiectare și mijloace audio-video, adaptate procesului de învățământ superior peisagistic, un atelier de informatică, un amfiteatru propriu al specializării, o bibliotecă proprie și birouri pentru cadrele didactice ale specializării.

Pentru desfășurarea lucrărilor practice de la disciplinele cu profil horticol, specializarea de Peisagistică folosește în spațiul din campusul UȘAMV București un parc dendrologic, plantații pomicole și viticole, sere, solarii și câmpuri proprii pentru disciplinele: Arboricultură, Floricultură, Legumicultură, Pomicultură, Viticultură. Un amfiteatru, patru ateliere de proiectare și o sală de informatică cu softuri proprii ([Anexa II.61](#)) sunt folosite exclusiv de către studenții peisagiști. Sălile de curs, seminar, proiecte și laborator respectă normele în vigoare ([Anexa II.58](#)).

Cele mai multe dintre laboratoare au fost renovate și modernizate în ultimii ani și dotate cu aparatură de ultimă generație și mijloace audio-vizuale corespunzătoare (sisteme multimedia, table de calitate, ecrane de proiecție etc.) necesare pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cele mai bune condiții, urmând ca și celelalte spații ale facultății să intre în curând în cadrul aceluiași program amplu de renovare și modernizare.

Pentru discipline fundamentale precum Fiziologia plantelor sau Botanică, Facultatea de Horticultură dispune de laboratoare proprii, dotate cu toată aparatura și logistica necesară, unele dintre aparate și echipamente fiind unice în țară. Laboratoarele didactice ale disciplinelor dispun

de aparatura și mijloacele didactico-științifice specifice care permit desfășurarea activităților aplicative corespunzător exigențelor actuale ale unui învățământ formativ modern ([Anexa II. 62](#)). De asemenea mărirea formațiilor de studiu este corelată cu numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator.

De asemenea, pentru disciplinele de Botanică și Arboricultură Facultatea de Horticultură dispune de o Grădină Botanică și de un Parc Dendrologic proprii, reamenajate, cu implicarea directă a studenților de la specializarea Peisagistică sub îndrumarea conf.dr. Mihaela Georgescu și a s.l.dr. Elisabeta Dobrescu, în anii 2004 și 2012-2014 care includ colecții foarte bogate și valoroasă de plante dar și amenajări peisagistice realizate cu materiale moderne, adaptate abordărilor durabile. O parte din materiale – adaptate amenajărilor ecologice – au fost asigurate de SC Lafarge Agregate Betoane S.A. în cadrul parteneriatului dinte această companie și USAMV B și puse în operă de specialiștii companiei împreună cu studenții peisagiști în cadrul practicii de specialitate ([Anexa II.28](#) – p.10).

Specializarea de Peisagistică mai beneficiază de două laboratoare din clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare dotate cu calculatoare, softuri și aparatură de ultimă generație ([Anexa II.63](#)). Pentru desfasurarea în bune condiții a orelor de seminar sau de laborator care prevad utilizarea computerului, se are în vedere respectarea normei de un calculator la doi studenți.

Studenții au la dispoziție manuale, tratate și reviste din cadrul bibliotecii universității dotată cu o sală de lectură și fond de carte propriu, care asigură informațiile necesare disciplinelor predate în planul de învățământ pe cicluri de studii universitare, titlurile volumelor ce se adresează direct studenților peisagiști fiind prezentate în [Anexa II.64](#). De asemenea studenții beneficiază de volumele din biblioteca facultății de Horticultură ([Anexa II.65](#)), dar și din fondul de carte al specializării de Peisagistică, asigurat din fonduri proprii și care oferă posibilitatea studentilor să studieze corespunzător publicații în domeniu de ultimă oră ([Anexa II.66](#)). În plus studenții au acces la baza de date a specializării ce dispune de peste 1000 de volume în format electronic.

Pe lângă acestea sunt indicate bibliografii ce pot fi accesate la alte specializări similare și biblioteci publice din țară (UȘAMV Cluj, UȘAMV Iași, UȘAMV Timișoara, Universitatea din Craiova, Biblioteca Națională, Biblioteca Academiei, bibliotecile centrelor culturale străine). Pe lângă accesul în sălile de lectură care sunt dimensionate conform normelor, adică cel puțin 10% din numărul total de studenți, accesul la bazele electronice de date se poate face din interiorul campusului, la bazele de date ale programului LE:NOTRE al ECLAS și [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com), [www.proquest.com](http://www.proquest.com), [www.ebsco.com](http://www.ebsco.com), [www.wiley.com](http://www.wiley.com), [www.springer.com](http://www.springer.com) etc., USAMV B fiind partener și beneficiar al proiectului ANELIS și ANELIS PLUS, care oferă resurse de informare științifică utilă atât pentru activitatea de cercetare științifică, cât și pentru cea de învățământ.

Baza materială a Facultății de Horticultură și a Programului de Peisagistică asigură un proces de învățământ încadrat în standardele cerute.

## VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Așa cum a fost menționat și în prima parte a raportului, USAMV-București are buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, asigurându-și finanțarea din surse de la bugetul de stat și din venituri proprii. În Figura I.1. A și B este prezentată structura veniturilor și a cheltuielilor totale realizate de USAMV B în anii 2013 și 2014, iar în Figura I.2. este prezentată situația cheltuielilor de personal, în raport cu veniturile totale, realizate în aceiași ani.

USAMV B dispune de structuri bine organizate, în vederea unei administrații eficace și eficiente. Între acestea, Direcția Economică joacă un rol foarte important prin evidențele și procesele realizate în vederea gestionării și valorificării corecte a resurselor provenind din diferitele activități realizate în cadrul USAMV B și al filialelor acesteia. Direcția Economică a USAMV B realizează bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune conform reglementărilor în vigoare ([Anexa I.66](#)). Activitățile specifice contabilității sunt complet informatizate și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operații financiare. Activitatea financiară, ce se derulează în cadrul proiectelor și

programelor USAMV B sau în cadrul diferitelor compartimente/filiale, pe diferite surse de finanțare, face obiectul unui audit periodic intern sau extern, precum și obiectul unui audit anual intern și extern ([Anexa I.67](#), [Anexa I.68](#)).

Situația financiară a Universității, rezultată din bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe sunt prezentate în Raportul anual al Rectorului privind starea Universității, care este prezentat senatului universitar spre analiză și aprobare și care este făcut pe pagina de INTERNET a USAMV B ([www.usamv.ro](http://www.usamv.ro)). Situația financiară a Facultății de Horticultură în perioada 2009-2014 este prezentată în [Anexa II.45](#).

## **IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE**

Conducerea Universității, a facultăților și a tuturor structurilor de organizare și funcționare academică este reprezentată de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având funcție didactică de profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază în universitate. Alegerea în funcțiile de conducere s-a realizat conform legislației naționale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011), Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea referendumului de alegere a rectorului ([Anexa I.14](#)), Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor ([Anexa I.15](#)), Metodologiei de desemnare a Decanilor și a Directorului CSUD ([Anexa I.16](#)) și Metodologie de numire a prorectorilor, prodecanilor și a directorilor școlilor doctorale ([Anexa I.17](#)).

Senatul USAMV B este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor comunității academice (cadre didactice, cercetători și studenți) și are în componența sa personal academic (72,97%) și studenți (27,03%). Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret, iar acesta este ajutat de un vicepreședinte și un secretar. Președintele Senatului conduce ședințele acestui organism și îl reprezintă în raporturile cu Rectorul Universității. Fiecare facultate din cadrul USAMV B reprezintă în Senatul universitar, în cote-parte stabilite prin Carta universitară. Studenții sunt delegați să reprezinte comunitatea studențească în structurile de conducere ale USAMV B de către asociațiile studențești (există 7 asociații studențești, câte una în fiecare facultate) în conformitate cu legislația națională, regulamentul USAMV B de organizare și desfășurare a alegerilor și cu reglementările interne ale asociațiilor studenților.

Instituția de învățământ superior dispune de Cartă universitară ([Anexa I.3](#)) și Regulament pentru activitatea profesională a studenților ([Anexa I.73](#)). În vederea ocupării posturilor didactice se organizează concurs cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor Metodologiei USAMV B privind publicarea posturilor, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor corespunzător funcțiilor didactice ([Anexa I.12](#)). Nominalizarea pe posturi se face, de asemenea în conformitate cu prevederile legale. Pe durata concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, dosarele candidaților sunt publicate pe pagina web a Universității. Instituția de învățământ superior managerizează evidența activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în domeniu, prin formulare omologate în acest sens ([Anexa I.73](#)).

Toate programele de studii dezvoltate de facultățile din cadrul USAMV B au fost evaluate extern de experți ARACIS și întrunesc cerințele obligatorii și standardele verificate prin indicatori de calitate. De asemenea, USAMV B, ca instituție, se evaluează periodic la cerere. În anul 2010 a avut loc ultima evaluare instituțională efectuată de experți ai ARACIS în urma căreia universitatea a fost acreditată și primit calificativul „*Grad de încredere ridicat*” ([Anexa I.30](#)). În perioada 25 mai – 6 noiembrie 2012, USAMV B s-a autoevaluat în vederea unei evaluări instituționale externe pe care au efectuat-o experți ai EUA prin programul IEP în perioada decembrie 2012-februarie 2013.

## **B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI**

### **A. Capacitatea instituțională**

#### ***Criteriul A.1: Structuri instituționale, administrative și manageriale***

##### **Standarde: Misiune, obiective și integritate academică**

Programul de studii universitare de licență de la specializarea de Peisagistică are misiunea de a forma specialiști peisagiști cu o pregătire completă științifică, artistică, tehnică și managerială, în domeniul conceperii, creării, conservării, ameliorării și gestionării peisajelor de diferite categorii.

Programul de studii de licență „Peisagistică” este conceput astfel încât, prin toate disciplinele care-l alcătuiesc, prin conținutul științific al disciplinelor, prin metodele și mijloacele moderne de predare-învățare utilizate, prin accentul pus pe aplicativitatea cunoștințelor în cadrul proiectelor diverse, prin stagii de practică, prin asigurarea unor contacte constante ale studenților cu mediul economic pe durata studiilor, precum și prin asigurarea unui nivel de calitate ridicat corespunzător unui nou standard să le ofere studenților un nivel de cunoaștere avansat, să li se dezvolte abilități practice specifice domeniului care să le permită, în calitate de profesioniști, să asigure servicii de înaltă calitate privind proiectarea, construirea întreținerea și managementul amenajărilor peisagistice.

Organizarea și desfășurarea formării profesionale în cadrul programului de studii de licență „Peisagistică” sunt concepute astfel încât să se asigure o formare profesională în concordanță cu cerințele europene și internaționale în domeniu, și în conformitate cu documentele internaționale și programele de tuning privind activitățile și competențele peisagiștilor. Programul de studii de licență în specializarea Peisagistică din cadrul UȘAMV București, Facultatea de Horticultură, are o tradiție de 16 ani, iar necesitatea continuării lui decurge din importanța și rolul profesiei de peisagist, în contextul dezvoltării economice și sociale, al modificărilor profunde ale mediului ambiant, importanța scoasă în evidență de Convenția Europeană a Peisajului (2000), a cărei semnatară este și România.

În majoritatea țărilor europene, inclusiv în statele recent aderente la UE, profesia de peisagist (arhitect peisagist, inginer diplomat în arhitectura peisajului) are un domeniu distinct, recunoscut oficial și departajat de profesiile apropiate cu care aceasta colaborează (arhitect, urbanist, inginer horticultor, inginer constructor ș.a.). Dezvoltarea după model european a specializării Peisagistică are ca scop atât formarea de specialiști cât și recunoașterea și promovarea în România a profesiei de peisagist, care în practică încă mai este asumată la diferite scări de activitate de către alte categorii de calificare (profesii menționate mai sus), care nu au competențele specifice cerute.

Ca rezultat al implicării cadrelor didactice din UȘAMV București precum și a absolvenților noștri și a celor din UȘAMV Timișoara, în 2014 profesia de Peisagist a fost integrată în Codul Ocupațiilor din România, în conformitate cu normele europene privind domeniul. Astfel, profesia de Peisagist se regăsește în actualul C.O.R cu codul 216202, ca parte din grupa de bază 2162 – Arhitecți în domeniu Peisagistic – în subgrupa 216 care cuprinde „Arhitecții, proiectanții, topografii și designerii ce planifică și proiectează peisaje, exteriorul și interiorul clădirilor, produse pentru activitatea de fabricație și furnizează informații pentru comunicare vizuală, publicare și afișare. Aceștia coordonează activitatea de topografiere pentru a determina cu precizie caracteristicile poziției geografice, proiectează, realizează și revizuiesc hărțile, dezvoltă și implementează planurile și politicile pentru controlul utilizării terenului.” în conformitate cu prevederile ISCO 08.

Organizarea și desfășurarea instruirii profesionale în cadrul programului de studii de licență în specializarea Peisagistică sunt concepute în acord cu standardele europene și permit atât

schimbul de mobilități cu universități similare din țară și străinătate cât și continuarea studiilor în ciclul II de studii universitare – masteratul ([Anexa II.67](#)).

Studentii specializării de Peisagistică sunt instruiți în egală măsură și din punct de vedere științific, ceea ce le va permite ca după absolvire să urmeze domenii de vârf ale cunoașterii științifice prin cercetări avansate în cadrul masteratului sau în centre de cercetare.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, Planul strategic al Facultății de Horticultură ([Anexa II.4](#)) și, implicit, al specializării de Peisagistică, cuprinde un set de obiective strategice cu grad mare de flexibilitate:

- creșterea eficienței și competitivității procesului didactic și adaptarea ofertei de formare teoretică și aplicativă la exigențele pieței forței de muncă;
- integrarea în procesul de formare a masteranzilor a obiectivelor legate de formarea prin cercetare științifică;
- dezvoltarea activității de cercetare științifică în cadrul facultății în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel local, național, regional și european;
- asigurarea cadrului administrativ, material și logistic optim pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare-dezvoltare;
- promovarea unui proces de învățământ la nivel european, cu asigurarea colaborării celor mai buni absolvenți, pe baza unui plan de învățământ modern, cuprinzând discipline actuale și o abordare modernă a procesului de instruire;
- dezvoltarea, la tinerii absolvenți, licențiați și maștrani, a unei viziuni moderne în privința conceperii, creării, conservării, ameliorării și gestionării peisajelor de diferite categorii.

Planul strategic al facultății, precum și planurile operaționale anuale, s-au elaborat ținând seama de misiunea universității, de programele manageriale la nivel de universitate și facultate pentru perioada 2012-2016, de situația identificată la nivelul universității și al facultății, de diversitatea ofertei educaționale, de resursele umane și materiale existente, precum și de exigențele care se întrevăd în perspectivă.

Planul strategic pentru perioada 2012-2016, precum și planurile operaționale anuale, sunt cunoscute de întreaga comunitate academică din facultate și sunt disponibile pe pagina web Facultății de Horticultură ([www.horticultura-bucuresti.ro](http://www.horticultura-bucuresti.ro)).

Facultatea are un Cod de etică și deontologie profesională universitară ([Anexa I.5](#)) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului ([Anexa I.7](#)). De asemenea, atât Universitatea cât și Facultatea de Horticultură dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică ([Anexa I.70](#), [Anexa I.9](#), [Anexa II.68](#), [Anexa II.69](#)).

Din punct de vedere al indicelui I.P.A.1.1.1. *Misiune și obiective*, se poate aprecia că Universitatea, Facultatea de Horticultură și programul de Peisagistică, prin prevederile din Carta universității ([Anexa I.3](#)), Strategia USAMV B ([Anexa I.23](#)), Planuri strategice și operaționale ale Facultății de Horticultură ([Anexa II.4](#), [Anexa II.5](#)), Planurile de învățământ ale tuturor specializărilor din USAMV B ce precizează misiunile și obiectivele programelor de studii respective (Plan învățământ Peisagistică – [Anexa II.9](#)) se încadrează în cerințele specifice învățământului superior, în privința misiunii și obiectivelor urmărite.

Universitatea respectă principiile integrității academice, asigurate prin Codul de etică și deontologie profesională universitară, prin activitatea comisiei de etică universitară și a comitetului de audit intern ([Anexa I.5](#), [Anexa I.7](#), [Anexa I.9](#), [Anexa I.11](#), [Anexa I.59](#)) dar și prin promovarea valorilor și principiilor existente, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme pentru combaterea

fraudei intelectuale ([Anexa I.5](#), [Anexa I.6](#), [Anexa I.7](#), [Anexa I.9](#), [Anexa I.10](#), [Anexa I.11](#)) și de asumare a responsabilității publice, răspunzând astfel indicatorului de performanță I.P.A.1.1.2. *Integritate academică*

USAMV B dispune de practici de auditare internă cu privire la domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale admiterii, predării, examinării și cercetării, acesta își asumă responsabilitatea îndeplinirii consecvente și integrale a tuturor sarcinilor, în condiții de transparență publică, asigurând astfel I.P.A.1.1.3. *Răspundere și responsabilitate publică*. Rezultatele analizelor interne sunt făcute publice prin Raporturile anuale ale Biroului de audit public intern și ale rectorului universității ([Anexa I.10](#), [Anexa I.11](#)).

### **Standarde: Conducere și administrație**

Conducerea Universității, a facultăților și a structurilor de organizare și funcționare academică este reprezentată de cadre didactice titularizate cu norma de bază în universitate a căror alegere în funcțiile de conducere s-a realizat conform Cartei universitare ([Anexa I.3](#)) regulamentelor interne ale universității ce respectă întru-totul legislația în vigoare ([Anexa I.14](#), [Anexa I.15](#), [Anexa I.16](#), [Anexa I.17](#)).

În Carta Universitară și în regulamentele interne ale Facultății de Horticultură, alegerea reprezentanților este clar descrisă și se aplică democratic, transparent și nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Organizarea și funcționarea sistemului de conducere al USAMV din București, ca și întreaga activitate reglementată de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității și de Regulamentul Intern răspund indicelui I.P.A.1.2.1. *Sistemul de conducere*.

Organismele de conducere la nivelul USAMV B, ca și la nivelul tuturor universităților din România, sunt *Senatul universitar* și *Consiliul de administrație*, a căror funcționare a fost detaliată în cadrul primei părți a raportului de față.

Managementul strategic (I.P.A.1.2.2.) este asigurat prin intermediul Strategiei dezvoltării USAMV B ([Anexa I.23](#)), a Planurilor operationale anuale ale Universității, a Planurilor strategice ale facultăților (Facultatea de Horticultură – [Anexa II.4](#)), creând astfel premisele evoluției favorabile, aceste planuri fiind cunoscute de membrii comunității universitare și fiind aplicate după practicile și mecanismele consacrate.

Universitatea dispune de o administrație eficientă (I.P.A.1.2.3.) care respectă reglementările legale în vigoare; personalul angajat funcționează pentru a răspunde corespunzător nevoilor comunității academice și științifice din cadrul instituției și este instruit periodic, în vederea creșterii calității serviciilor oferite fiind organizat conform organigramelor la nivel de universitate și la nivelul facultăților ([Anexa I.22](#), [Anexa II.25](#)). Suplimentar, sunt asigurate măsuri și resurse pentru formarea profesională a angajaților ([Anexa I.9](#), [Anexa I.10](#), [Anexa I.34](#)).

### ***Criteriul A.2: Baza materială***

#### **Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor fixate prin planul strategic, USAMV București și, implicit, Facultatea de Horticultură, pun la dispoziția programului de studii de licență în specializarea Peisagistică, spațiile de învățământ necesare activităților didactice și de cercetare, respectiv săli de curs, laboratoare pentru activități aplicative și de cercetare științifică, săli de seminarii. Spațiile pentru predare și pentru activități aplicative în laborator, necesare pentru desfășurarea programului de studii de licență în specializarea Peisagistică se află atât în cadrul departamentelor Facultății de Horticultură cât și în cadrul celor 4 centre de cercetare care funcționează în cadrul facultății; ele sunt dotate la cel mai înalt nivel atât cu aparatura necesară cercetării științifice fundamentale și aplicative cât și cu logistica necesară procesului de învățare, predare și comunicare respectiv, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, material didactic specific, etc. ([Anexa II.60](#), [Anexa II.61](#), [Anexa II.62](#), [Anexa II.63](#)).

Spațiile de predare-cercetare sunt adecvate procesului de învățământ ([Anexa II.16](#), [Anexa II.58](#), [Anexa II.60](#), [Anexa II.62](#), [Anexa II.63](#)) răspunzând astfel indicelui de performanță I.P.A.2.1.1. *Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.* Universitatea și facultatea dispun de centre de cercetare proprii ([Anexa I.34](#), [Anexa II.55](#)), de o grădină botanică, parc dendrologic, câmpuri și ferme experimentale. Patrimoniul existent permite derulare în bune condiții a activităților de învățământ și cercetare, Universitatea asigurând spații de învățământ și cercetare adaptate, cu norme tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, spații de cazare în camin, precum și spații pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Sălile de curs, seminar și ateliere, dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea educației; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare, biblioteca universității, cea a Facultății de Horticultură și a specializării Peisagistică dispunând de fonduri de carte bogate și de actualitate la acestea adăugându-se și bazele de date puse la dispoziția studenților și cardelor diactice prin proiectele ANELIS și ANELIS PLUS ([Anexa II.16](#), [Anexa II.55](#), [Anexa II.58](#), [Anexa II.60](#), [Anexa II.62](#), [Anexa II.63](#), [Anexa II.64](#), [Anexa II.65](#), [Anexa II.66](#)), răspunzând astfel indicelui I.P.A.2.1.2. *Dotare.* Modul de gestionare a datelor la nivel de institutie, domenii și programe de studii se face prin intermediul proiectului Prometheus <http://proiectprometheus.usamv.ro> Tehnica de calcul asigurată pentru studenți este adecvată specificului programului de studiu ([Anexa II.61](#), [Anexa II.63](#)). Este asigurat personal și servicii de secretariat precum și personal tehnic ([Anexa II.16](#), [Anexa II.25](#)).

Universitatea dispune de fonduri bugetare și fonduri proprii alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor asumate. Finanțarea se realizează în limite rezonabile, fiind necesare eforturi de sporire a acestora. Instituția dispune de un buget anual și de politici financiare pe termen scurt și mediu, care conferă sustenabilitate financiară în conformitate cu indicele de performanță I.P.A.2.1.3. *Resurse financiare.* Structurarea bugetului și modul de organizare a serviciilor financiare și de contabilitate asigură buna funcționare a instituției ([Anexa I.39](#), [Anexa I.40](#)). Sunt prevăzute resurse și fonduri destinate dezvoltării resurselor de învățare, inclusiv achiziții de materiale și cărți ([Anexa I.39](#)). Salarizarea se face în USAMV B în funcție de performanță a personalului didactic titular și asociat și se asigură resurse financiare pentru formarea profesională continuă a personalului didactic și din servicii ([Anexa I.40](#)). Prin bugetul universității se asigură fonduri destinate cercetării și pentru dotarea cu aparatură și echipamente precum și pentru resursele umane implicate în activități de cercetare ([Anexa I.39](#), [Anexa I.40](#)).

Pentru a răspunde corespunzător indicelui I.P.A.2.1.4. *Sistemul de acordare a burselor* este prevăzut un sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți ([Anexa I.41](#)). Instituția deține un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, bursele acordate provin din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii

## **B. Eficacitatea educațională**

### ***Criteriul B.1: Conținutul programelor de studiu***

#### **Standarde: Admiterea studenților**

Facultatea de Horticultură promovează o politică transparentă de recrutare a studenților pentru ambele specializări pe care le are la ciclul de studii de licență, respectiv Horticultură și Peisagistică. Programul destinat procesului de recrutare a studenților începe cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului de admitere și constă în desfășurarea mai multor activități și utilizarea de diferite mijloace. Astfel, se realizează o informare la nivel local și regional, în special în liceele din zona de sud a țării, de unde, în mod tradițional sunt recrutați studenții ce urmează studiile universitare în domeniile agronomic și de medicină veterinară în cadrul UȘAMV București. Mijloacele folosite pentru prezentarea facultății sunt reprezentate de broșura universității ([Anexa I.43](#)), în care este prezentată facultatea ca parte integrantă și sunt prezentate

toate mijloacele de care dispune universitatea pentru a asigura un învățământ de calitate, precum și de Ghidul de prezentare a Facultății de Horticultură cu cele 2 domenii de specializare ([Anexa II.70](#)). De asemenea, se realizează prezentarea prin video-proiecție a domeniilor de specializare ale specializării Peisagistică.

Totodată, toate informațiile necesare admiterii, din punct de vedere al procesului ce se desfășoară de la înscrierea candidaților și până la etapa de înmatriculare ca student, sunt prezentate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere ([Anexa II.71](#)), elaborată la nivelul universității și care se găsește pe pagina proprie de web ([www.horticultura-bucuresti.ro](http://www.horticultura-bucuresti.ro)). Admiterea la programul de studii de licență în specializarea Peisagistică se face respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare și se va baza exclusiv pe competențele academice ale candidatului. În spiritul transparenței informațiilor cu caracter public, facultatea va oferi candidaților și alte informații referitoare la: numărul de locuri finanțate de la buget și numărul de locuri cu taxă, perioada de înscriere și taxa de înscriere la concurs, tematica disciplinelor de concurs și probele de concurs care urmează a fi susținute.

Candidații declarați admiși încheie, la începutul anului universitar, un Contract de Studii Universitare cu universitatea/facultatea, prin care sunt aduse la cunoștință drepturile și obligațiile studenților și ale facultății/universității în derularea programului de învățământ ([Anexa II.36](#)).

În concluzie, instituția are o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, cunoscută public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, candidații fiind admiși pe baza competențelor academice fără nici un fel de criterii discriminatorii, răspunzând indicelui de performanță I.P.B.1.1.1. *Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție.* Transparența și corectitudinea datelor privind admiterea, la toate ciclurile de studii sunt asigurate prin metodologiile de admitere ([Anexa I.42](#), [Anexa II.71](#)). Universitatea admite studenți numai la programele-domeniile de studii și formele de învățământ care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa I.42](#), [Anexa II.71](#)). Instituția promovează o politică de marketing universitar cu posibilități de verificare și confirmare.

Concursul de admitere este organizat corespunzător indicelui I.P.B.1.1.2. *Practici de admitere*, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire și de ciclurile de studii precedente. Instituția utilizează practici de admitere adaptate ofertei educaționale în vigoare. Concursul de admitere este bazat pe principiile egalității de șanse și al echității. Universitatea organizează concursuri de admitere pe baza de examene sau teste de aptitudini adaptate programelor de studii respective ([Anexa I.42](#), [Anexa II.71](#)).

### **Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu**

Programul de studii de studii de licență în specializarea Peisagistică este formulat detaliat și corespunde exigențelor pregătirii postuniversitare. Acest program conține următoarele elemente:

- Obiectivele de formare și competențele specifice specializării respective ([Anexa II.8](#), [Anexa II.9](#), [Anexa II.10](#));
- Planul de învățământ, prezentat în [Anexa II.9](#), cu disciplinele ordonate succesiv pentru fiecare dintre cele 8 semestre; pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se indică numărul de ore de curs, ore de lucrări practice, de seminar sau orele afectate lucrului pe proiect, ponderea acestuia în planul de învățământ exprimată prin credite de studiu ECTS;
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa II.27](#)), incluzând informații privitoare la structura, titularul, obiectivele și conținutul disciplinei, metodele didactice folosite, precum și modul de examinare și evaluare a diverselor forme de activitate (examen, colocviu, proiect, temă de casă);

- Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor ([Anexa II.72](#)), considerat ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării de inginer diplomat în specializarea de Peisagistică.

Structura programului de studiu Peisagistică este corelată cu Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, ce corespunde indicelui de performanță I.P.B.1.2.1. *Structura programelor de studiu*, procesul de învățare fiind centrat pe student. Planul de învățământ al programului Peisagistică cuprinde în succesiune logică disciplinele exprimate prin credite de studiu ECTS. Programul de studiu Peisagistică este prezentat sub forma unui pachet de documente care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale. Structura programelor de studiu este corelată cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior, cu Codul Ocupațiilor din România, cu standardele ARACIS precum și cu cele europene. Metodele de predare sunt centrate pe student ([Anexa II.9](#), [Anexa II.6](#), [Anexa II.15](#), [Anexa II.77](#), [Anexa II.13](#), [Anexa II.14](#), [Anexa II.10](#), [Anexa II.11](#), [Anexa II.26](#)).

Programul de studiu este unitar ca structură, dar se diferențiază în realizare prin introducerea unor axe de specializare intra-universitară corespunzătoare principalelor orientări profesionale ce răspund politicilor naționale și europene de dezvoltare durabilă (I.P.B.1.2.2. *Diferențiere în realizarea programelor de studii*). Orientarea preferențială a studenților către peisajul rural sau urban se realizează prin intermediul cursurilor opționale și facultative a căror pondere este echilibrată și conformă standardelor ARACIS ([Anexa II.9](#), [Anexa II.26](#), [Anexa II.77](#)). Tot în vederea unei experiențe educaționale diversificate sunt organizate programe de schimb și colaborare cu universități străine ([Anexa II.67](#), [Anexa II.40](#)).

Programul de studiu este relevant prin semnificația cognitivă și profesională definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor răspunzând exigențelor exprimate de indicele I.P.B.1.2.3. *Relevanța programelor de studii*. Este asigurată corespondența dintre obiectivele programelor de studii și calificările / competențele așteptate ([Anexa II.8](#), [Anexa II.9](#), [Anexa II.10](#)). Programul de studiu Peisagistică este adaptat principiilor europene de educație în domeniu fiind apreciat la nivel internațional și prin mobilitățile studențești din România și mobilități din alte țări în România ([Anexa II.12](#), [Anexa II.67](#)). Participarea la schimbul național și internațional de valori este exprimată prin mobilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor și la alte universități, precum și prin organizarea sau participarea la conferințe internaționale ([Anexa II.67](#), [Anexa II.40](#), [Anexa II.48](#), [Anexa II.52](#), [Anexa II.53](#), [Anexa II.20](#)).

### ***Criteriul B.2: Rezultatele învățării***

#### **Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute**

Absolvenții studiilor de licență de la specializarea Peisagistică își pot valorifica abilitățile, competențele și cunoștințele dobândite în procesul de învățare prin:

- 1 angajarea conform nivelului calificării universitare obținute;
- 2 dezvoltarea unei afaceri proprii în domeniul în care s-au format;
- 3 continuarea pregătirii profesionale prin studii de masterat, integrându-se în cercetarea științifică de înaltă performanță din unități de cercetare și învățământ superior;
- 4 învățarea permanentă.

În urma programului de monitorizare a absolvenților din ultimii 5 ani – în care au fost intervievați aproximativ 80% dintre absolvenți – rezultă faptul că 61,62% dintre respondenți sunt încadrați pe piața muncii, 44,76% lucrând în domeniu sau în domenii conexe, în timp ce 37,79% și-au continuat studiile la nivel de Masterat ([Anexa II.42](#)). Dacă extrapolăm rezultatele obținute la numărul total de absolvenți putem estima o încadrare pe piața muncii în domeniu de 55,95% (peste 77% având un loc de muncă decalat) și un procent de 47,23% de absolvenți care și-au continuat studiile la nivel post-universitar.

Percepția de către studenți a mediului de învățare/dezvoltare oferit de facultate în cadrul diverselor specializări este una pozitivă, conform rezultatelor evaluării disciplinelor de către aceștia ([Anexa II.73](#)). Evaluarea disciplinelor, atât prin intermediul cadrelor didactice, cât și al studenților din facultate este o procedură ce s-a aplicat începând cu anul 2006.

Cadrele didactice implicate în programul de studii de licență în specializarea Peisagistică își axează metodele de predare și învățare pe dialogul cu studenții, diminuând metoda tradițională în care accentul era pus pe simpla transmitere de informații. În acest sens, în cadrul disciplinelor este constituit un parteneriat evident între cadrul didactic și studenți în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Din punctul de vedere al cadrului didactic, acest parteneriat se materializează în utilizarea resurselor noilor tehnologii (bibliografie virtuală, resurse didactice în format electronic, utilizare poștei electronice pentru comunicarea între cadrul didactic și studenți, crearea de grupuri de lucru și dezbateri pe rețelele de socializare – yahoogroups, pagini facebook, implicarea cadrului didactic și a studenților deopotrivă în activități comune, profesionale și științifice, etc.). Se folosesc, de asemenea, o serie de alte mijloace tehnice pentru predare și examinare, precum: sisteme de proiecție, filme, vizite în laboratoare și câmpuri experimentale de profil, etc. Parteneriatul cadru didactic-studenți se desfășoară și în cursul activităților menite să transfere informații sau să le genereze. Aceasta se petrece atât în timpul alocat transmiterii de informații prin orele de curs și lucrările practice cât și în cadrul activităților de îndrumare personalizată la cererea studentului, dar și printr-un dialog permanent între tutorii de an și student. Cadrele didactice pun accentul pe tehnicile interactive de predare care includ întrebări și răspunsuri, scurte prezentări, experimente demonstrative etc.

Introducerea celor mai noi informații desprinse din cercetarea științifică de profil din țară și străinătate constituie o modalitate de bază pentru reînnoirea permanentă a conținutului programului de studii de licență în specializarea Peisagistică. În acest proces de reînnoire sunt implicate cadre didactice care predau la specializarea Peisagistică.

Fiecare an de studii are câte un îndrumător (decan) de an ([Anexa II.29](#)); pentru fiecare disciplină există un program de consultații afișat la fiecare început de semestru și organizat astfel încât să nu interfereze cu programul studenților sau cadrelor didactice (suprapuneri cu orarul în curs).

În același timp, se au în vedere și analizele realizate împreună cu studenții ([Anexa II.73](#)) și absolvenții facultății angajați în activități economice, de cercetare științifică sau învățământ universitar precum și chestionarul tip de evaluare a disciplinelor ([Anexa I.81](#)) din cadrul specializării, elaborat de Departamentul de Asigurarea Calității din cadrul universității. De asemenea în cadrul facultății sunt aplicate mecanismele de evaluare și autoevaluare pentru informarea asupra activității cunoașterii transmise ([Anexa I.79](#), [Anexa I.80](#) și [Anexa I.82](#)).

Pregătirea universitară, oportunitățile oferite de mediul angajator în domeniu, atât la nivel național cât și internațional, oferă posibilitatea absolvenților să fie angajați, în doi ani de la finalizarea studiilor, fiind astfel în concordanță cu indicele I.P.B.2.1.1. *Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*. În acest sens, pregătirea studenților în domeniul Peisagistică este valorificată prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare și în domenii conexe acestuia conform cadrului național al calificărilor în învățământul superior și Codului Ocupațiilor din România sau din alte țări sau prin capacitatea de a se angaja în alte domenii decât domeniul de competență al calificării universitare în baza competențelor transversale obținute prin studii universitare ([Anexa II.42](#)).

Absolvenții programului de studii Peisagistică pot urma studiile de masterat și, în cadrul Facultății de Horticultură, dar și în cadrul altor facultăți din țară sau străinătate, indicele I.P.B.2.1.2. *Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare* găsindu-și răspunsul în numărul de studenți care au ales continuarea studiilor ([Anexa II.41](#), [Anexa II.42](#)).

În cadrul procedurilor de audit sunt derulate activități de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ de către studenți Raporturile anuale privind evaluarea cadrelor

didactice și a cursurilor de către studenți exprimă gradul lor de satisfacție în raport cu programul de studii și cu modul de organizare și desfășurare al acestuia ([Anexa II.73](#)). Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare - I.P.B.2.1.3. *Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

Programul de studiu Peisagistică are proiectate metode și a medii de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Parteneriatul student și profesor are ca obiectiv responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării și sunt utilizate forme de organizare diferite, ce îmbină activitățile individuale de învățare, cu cele de grup și cu cele de tip frontal, cu întreg colectivul de studenți. Indicele de performanță I.P.B.2.1.4. *Centrarea pe student a metodelor de învățare* este reflectat în modul în care programul de pregătire în domeniul Peisagistică din cadrul USAMV este centrat pe student, fiind permanent adaptat cerințelor și nevoilor acestora precum și cerințelor pieței muncii. Această orientare pe student a programului și metodelor de învățare este clar exprimată în Planul de învățământ ([Anexa II.9](#), [Anexa II.26](#)), în Fișele disciplinelor programului de licență ([Anexa II.27](#)), prin încurajarea participării studenților la schimburi internaționale ce le asigură o pregătire superioară ([Anexa II.67](#), [Anexa II.40](#), [Anexa II.52](#), [Anexa II.53](#), [Anexa II.54](#)).

Orientarea în carieră a studenților are loc pe tot parcursul studiilor prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră și prin comunicarea continuă cu decanii de an, precum și după terminarea studiilor prin colaborarea cu AsoP – Asociația Peisagiștilor din România ([Anexa II.43](#), [Anexa II.29](#)), răspunzând astfel indicelui de performanță I.P.B.2.1.5. *Orientarea în carieră a studenților*. În plus, profesorii și decanii de an asigură ore de consultanță la dispoziția studenților și individualizează îndrumarea la cererea studentului, urmărind astfel interesele individuale ale studenților și modul de adaptare a predării și programelor la nevoile acestora.

### ***Criteriul B3: Activitatea de cercetare științifică***

#### ***Standarde: Programe de cercetare***

Atât Universitatea cât și Facultatea de Horticultură elaborează strategii de dezvoltare a activității științifice ce sunt supuse aprobării Senatului universității sau a Consiliului facultății, după caz. La nivelul universității există un prorector responsabil cu activitatea științifică și de cercetare precum și o comisie de învățământ, cercetare și managementul calității ([Anexa I.22](#), [Anexa I.69](#), [Anexa I.70](#)). La nivelul facultății există un prodecan însărcinat cu coordonarea activității de cercetare precum și o comisie pentru cercetarea științifică, activitatea didactică și științifică fiind subiectul unui regulament de auditare internă a calității ([Anexa II.25](#), [Anexa II.69](#), [Anexa II.68](#))

Activitatea de cercetare științifică de la specializarea de Peisagistică se desfășoară, în principal, în cadrul celor 4 centre de cercetare acreditate ale Facultății de Horticultură, respectiv: *Centrul de Cercetare pentru studiul calității produselor horti-viticole și a substanțelor utile din plante*, *Centrul de Cercetare pentru Pomicultură integrată* și *Centrul de Studii Viti-Vinicole și Analiză Senzorială, Hortinvest*, acestea fiind finanțate de către universitate în vederea dezvoltării și adaptării la temele de cercetare a bazei materiale și îndeplinirii obiectivelor propuse ([Anexa I.39](#)). Alte activități de cercetare se desfășoară în cadrul siturilor și șantierelor de amenajare de la diferite firme cu care se încheie acorduri de colaborare dar și în cadrul O.N.G.-urilor în care atât cadrele didactice cât și studenții sunt membrii.

Pe lângă proiectele contractate, aflate în derulare, există un număr important de proiecte depuse în competiții naționale și internaționale, la care se așteaptă rezultatele finale și care vor contribui în urma contractării la creșterea nivelului dotărilor utilizate în procesul didactic și de cercetare-dezvoltare din cadrul specializării de Peisagistică și vor permite integrarea facultății și

a programelor de studii în rețeaua europeană învățământ și de cercetare în domeniu ([Anexa II.74](#), [Anexa II.75](#))

Cadrele didactice implicate în procesul de învățământ ce se desfășoară în cadrul specializării de Peisagistică coordonează sau colaborează la realizarea a numeroase proiecte de cercetare pe bază de contract, teme în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, teme în cadrul granturilor CNCIS și teme în cadrul proiectelor CEEX și proiectelor PN II ([Anexa II.56](#), [Anexa II.57](#)), desfășurând astfel o foarte bogată activitate de cercetare; rezultatele a o parte din aceste cercetări au fost publicate în lucrări științifice recunoscute la nivel național și internațional precum și în cursurile și lucrările cu caracter didactic.

USAMV B are o strategie proprie de dezvoltare a cercetării ce reprezintă indicele de performanță I.P.B.3.1.1. *Programarea cercetării* - [Anexa I.51](#) și [Anexa 52](#), aprobată de Senatul Universității și realizează programe pe termen mediu și pe termen scurt, respectiv programe anuale. Elaborarea strategiei cercetării științifice ca și urmărirea atingerii obiectivelor acesteia sunt atribuții ale Consiliului științific al USAMV B ([Anexa I.53](#)). Facultatea de Horticultură dezvoltă strategii de cercetare la nivel de departamente, rezultatele acesteia fiind prezentate în cadrul Raportului activității de cercetare științifică pe anul 2014 ([Anexa II.44](#), [Anexa II.74](#)) și exprimate și prin competițiile naționale și internaționale câștigate (nr. și valoare proiecte / granturi / contracte) ([Anexa II.56](#), [Anexa II.57](#)).

Departamentul de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală dispune de resurse logistice și umane pentru a realiza cercetări din domeniul programului de studiu Peisagistică. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru gestionarea proiectelor de cercetare și suport CDI asigură realizarea obiectivelor cercetării și răspunde indicelui I.P.B.3.1.2. *Realizarea cercetării*. Proiectele de cercetare sunt sprijinite și în cadrul centre de cercetare ale universității și ale facultății, în stațiunile didactice și de cercetare științifică ([Anexa I.34](#), [Anexa I.35](#), [Anexa I.36](#), [Anexa I.37](#), [Anexa I.38](#)) și prin dotarea laboratoarelor și baza materială a facultății ([Anexa II.55](#), [Anexa II.62](#)).

Cercetarea științifică este concretizată printr-o serie de activități materializată prin granturi, contracte, publicații științifice și publicații pentru scopuri didactice și transfer tehnologic. Valorificarea rezultatelor cercetării este evidențiată în cadrul Conferinței Internaționale „Agricultură pentru viață, viață pentru agricultură” („Agriculture for Life, Life for Agriculture” ALLA ) <http://agricultureforlife.usamv.ro/index.php/ro/>, precum și în cadrul altor conferințe naționale și internaționale la care participă cadrele didactice și studenții ([Anexa II.48](#), [Anexa II.52](#), [Anexa II.53](#), [Anexa II.54](#), [Anexa II.20](#)). De asemenea rezultatele cercetării sunt publicate în articole și cărți atât pe plan național cât și internațional ([Anexa II.47](#), [Anexa II.48](#), [Anexa II.49](#)). Recunoașterea acestor rezultate se exprimă în premii și medalii; participarea cadrelor didactice la board-uri ale jurnalelor de specialitate sau a conferințelor, invitații la conferințe, susțineri de prelegeri în străinătate, activități de cercetare în străinătate ([Anexa II.48](#), [Anexa II.50](#), [Anexa II.67](#), [Anexa II.40](#), [Anexa II.20](#)) reflectând modul în care universitatea noastră respectă indicele de performanță I.P.B.3.1.3. *Valorificarea cercetării*.

### **C. Managementul calității**

#### ***Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

##### ***Standarde: Structuri și politici pentru asigurarea calității***

Universitatea militează pentru implementarea adecvată a managementului calității, asigurând transparența activităților specifice, încadrarea în sistemul național și internațional. La nivel instituțional există o comisie centrală care asigură managementul calității, coordonându-se cu diferitele comisii ale facultăților în mod integrat.

La nivelul universității, structura de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu legislația națională în vigoare, referitoare la asigurarea

calității și în baza propriului regulament ([Anexa I.69](#)). CEAC lucrează în colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți ([Anexa I.70](#)) și la nivelul departamentelor, în vederea aplicării procedurilor de evaluare a calității. USAMV elaborează și asigură proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, cercetării și implicării sociale ([Anexa I.11](#), [Anexa I.46](#), [Anexa I.47](#), [Anexa I.48](#), [Anexa II.68](#)), răspunzând astfel indicelui de performanță I.P.C.1.1.1. *Organizarea sistemului de asigurare a calității*.

USAMV B dispune de o platformă „online” (<http://projectprometheus.usamv.ro>) pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice, o altă platformă „online” pentru Conferința Internațională anuală „*Agriculture for Life, Life for Agriculture*” (<http://agricultureforlife.usamv.ro>). Universitatea are proceduri de colectare și integrare a feedbackului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului educațional ([Anexa I.81](#), [Anexa I.82](#)).

Politica universității în domeniul asigurării calității are în prim planul preocupărilor studentul și cunoașterea și prin urmare se urmărește la toate nivelele de structuri organizatorice corelarea datelor colectate cu proprii indicatori de performanță.

USAMV B dezvoltă un proces continuu de evaluare și asigurare a calității și urmărește dezvoltarea unei culturi a calității interne privind cu prioritate: predarea-învățarea (centrarea activității pe student – studenții fiind reprezentați în structurile CEAC), cercetarea științifică, conducerea și administrația, serviciile, managementul calității. (indicele I.P.C.1.1.2. *Politici și strategii pentru asigurarea calității*).

Activitatea executivă referitoare la asigurarea calității (elaborarea de regulamente, proceduri și indicatori de calitate, rapoarte de autoevaluare etc.) este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și în baza propriului regulament ([Anexa I.71](#)). La nivelul Facultății de Horticultură asigurarea calității este evidențiată în planul operational ([Anexa II.5](#)) și este evaluată în Rapoartele anuale de evaluare a calității ([Anexa II.73](#)).

### ***Criteriul C.2: Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate***

#### **Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

Inițierea de noi programe de studiu, planificarea, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor de studiu derulate în Facultatea de Horticultură, ca și în întreaga Universitate de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului academic al UȘAMV care aprobă, monitorizează și inițiază activitatea facultăților prin comisiile specifice ([Anexa I.72](#)). La nivelul universității au fost create proceduri și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii universitare, urmărind armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, precum și convergența cu bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior ([Anexa I.20.d](#)).

Planul de învățământ pentru programul de studii de licență de la specializarea de Peisagistică ce se va derula în cadrul Facultății de Horticultură începând cu anul universitar 2015/2016 a fost elaborat în conformitate cu observațiile din cadrul raportului consiliului ARACIS în urma vizitei din 2013 ([Anexa II.76](#)) urmărind îndeplinirea tuturor criteriilor și prevederilor ARACIS și a standardelor specifice de evaluare pentru Comisia de Științe Agricole, Silvice și Medicină Veterinară pentru comisia ([Anexa II.77](#)). În același timp noul plan de învățământ urmărește racordarea la programele europene de studii în domeniul peisagisticii prin contactele cu IFLA Europe - Carta IFLA-UNESCO - și ECLAS – proiectul LE:NOTRE ([Anexa II.13](#), [Anexa II.14](#)), Nomenclatorul OMECTS privind domeniile de studiu și specializările în vigoare în

România ([Anexa II.12](#)). Diplomele, ca și programele de studiu, sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și de legislația națională în vigoare.

Există și se aplică în instituție regulamentul de inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu la care sunt asociate cu evaluări periodice ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție. La nivelul universității, structura de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu legislația națională în vigoare, referitoare la asigurarea calității și în baza propriului regulament ([Anexa I.69](#)). CEAC lucrează în colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți ([Anexa I.70](#)) și la nivelul departamentelor, în vederea aplicării procedurilor de evaluare a calității. USAMV B elaborează și asigură proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, cercetării și implicării sociale ([Anexa I.11](#), [Anexa I.46](#), [Anexa I.47](#), [Anexa I.48](#), [Anexa II.68](#)), răspunzând astfel indicelui I.P.C.2.1.1. *Existența și aplicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.* USAMV B dispune de o platformă „online” (<http://projectprometheus.usamv.ro>) pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice, o altă platformă „online” pentru Conferința Internațională anuală „Agriculture for Life, Life for Agriculture” (<http://agricultureforlife.usamv.ro>). Universitatea are proceduri de colectare și integrare a feedbackului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului educațional ([Anexa I.81](#), [Anexa I.82](#)).

Evaluarea continuă internă a programelor de studii are în vedere corespondența dintre acestea și calificările ce urmează a fi obținute de către absolvenți, precum și corespondența cu domeniul ocupațional (COR), urmărind respectarea indicelui de performanță I.P.C.2.1.2. *Corespondența dintre diplome și calificări.* Calificarea de peisagist se găsește în lista calificărilor europene și internaționale. Diploma obținută permite exercitarea profesiei de inginer în domeniu conform cerințelor calificării universitare. Planul de învățământ este structurat astfel încât să corespundă calificării și competențelor specifice și să corespundă încadrării profesiei în codul COR ([Anexa II.10](#), [Anexa II.15](#)).

### ***Criteriul C.3: Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării***

#### ***Standarde: Evaluarea studenților***

Având în vedere importanța evaluării rezultatelor învățării pentru realizarea obiectivelor privind creșterea calității în educație, în Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București a existat o preocupare continuă pentru îmbunătățirea metodelor de evaluare a studenților. În acest scop, au fost definite reguli privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților cuprinse în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ([Anexa I.48](#)). Cursurile sunt astfel structurate încât să asigure un raport corect între formele de predare și cele de examinare, integrând forma de evaluare diverse, adaptate tipurilor de activități și care să evidențieze evoluția studenților ([Anexa II.27](#)).

În același scop, la nivelul facultății s-a reglementat obligativitatea anunțării, de către cadrul didactic, a modalităților de evaluare la începutul activității (semestrului), atât prin comunicare orală, cât și prin afișarea obligatorie a programei analitice a disciplinei la avizierul acesteia. La evaluarea studenților din Facultatea de Horticultură și, implicit, specializarea de Peisagistică, participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate din facultate. Evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, anunțat din timp și detaliat studenților, atât pe parcursul semestrului, la diverse activități didactice (lucrări practice în laborator sau teren, seminarii, proiect), precum și în perioadele destinate sesiunii de colocvii și examene, alocate acestui scop în decursul anului universitar.

Universitatea deține metodologie și proceduri specifice de examinare și de notare a studenților care sunt aplicate consecvent de către titularii de cursuri, răspunzând astfel indicelui I.P.C.3.1.1. *Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și*

consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. În USAMV B cadrele didactice evaluează rezultatele învățării pe baza Metodologiei de examinare a studenților în vederea evaluării activității profesionale a studenților ([Anexa I.48](#)), respectând prevederile Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B ([Anexa I.73](#)) și ale Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile ([Anexa I.74](#)). Aceste documente sunt publice, fiind cunoscute de către cadrele didactice și studenți

Cursurile programului Peisagistică sunt structurate astfel încât să îmbine echilibrat predarea, învățarea și examinarea și fiind concepute în respectul indicelui I.P.C.3.1.2. *Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe*. Procedeele de examinare și evaluare, centrate pe rezultatele învățării, sunt anunțate studenților de la începutul fiecărui semestru, fiind clar descrise în fișele disciplinelor ([Anexa II.27](#)).

#### ***Criteriul C.4.: Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

##### **Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Conducerea universității, prin prorectoratul didactic și conducerea facultății, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați. Această armonizare se realizează prin stabilirea cifrei de școlarizare, propusă de facultăți, prin politica de ocupare a posturilor vacante și respectiv strategia de pregătire a personalului didactic. Unul dintre obiectivele strategice ale USAMV B în ultimii ani este acela de a reduce numărul de studenți pe cadru didactic pentru în vederea creșterii calității activităților de învățământ și cercetare științifică și a gradului de satisfacție a studenților. Totuși, având în vedere modul de finanțare, există dificultăți în dimensionarea grupelor. Pe termen scurt se urmărește ca, în cadrul USAMV B, ținând cont de particularitățile fiecărui program de studii și a activităților specifice (curs, lucrări practice, seminarii, proiecte etc.), dimensiunea grupelor de studenți să se stabilească astfel încât să poată permite buna desfășurare a activităților respective. Cu precădere, pentru lucrările practice care necesită precizie (chimie/biochimie, anatomie, microbiologie, genetică, fiziologie etc.) se urmărește să se lucreze pe subgrupe de maximum 10 studenți, acest tip de normare pe grupe fiind de dorit și în cadrul activităților de proiectare în care domină lucrul direct și individual student-cadru didactic. Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu revizuirea anuală a Regulamentului pentru întocmirea ștatelor de funcții ([Anexa I.77](#)).

Tot în vederea creșterii calității în învățământ, în cadrul programului de peisagistică se dezcurajează cumulul de norme sau acoperirea unui număr mare de activități în regim de plată cu ora. Astfel, atât personalul didactic cu norma de bază în USAMV B cât și colaboratorii nu depășesc cu mai mult 50% norma de bază. ([Anexa II.22](#)).

Evaluarea periodică a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară ([Anexa I.5](#)). Evaluarea colegială, la care se recurge în acest scop, este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale ale fiecărui cadru didactic, precum și în situații speciale, precum promovarea, premiarea, etc ([Anexa I.79](#)). Pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, au fost definite instrumente și reguli unitare de evaluare la nivelul universității și facultăților componente prin Procedura de evaluare a disciplinei de către studenți. În mod practic, evaluarea de acest tip se bazează pe Fișa de evaluare a disciplinei de către studenți ([Anexa I.81](#)), pe baza căreia se elaborează la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene raportul Comisiei de evaluare și asigurare a calității ([Anexa II.73](#)). Aceasta are ca finalitate îmbunătățirea conținutului programelor analitice ale disciplinelor și a metodelor de predare-învățare-evaluare. Sinteza rezultatelor evaluării realizate cu ajutorul studenților se dezbate în ședințele colectivelor de catedră din facultate și în ședințele Consiliului profesoral al facultății, organizate după încheierea evaluării și prelucrării statistice a fișelor primare. Într-un cadru transparent, concluziile evaluării studenților se

comunică părților interesate, respectiv: cadre didactice titulare, conducerea facultății și ale catedrelor și studenților.

Evaluarea anuală a personalului didactic din facultate este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuală în Fișele de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament ([Anexa I.82](#)), elaborate la nivel de universitate. Evaluarea efectuată de directorul de departament ține seama de autoevaluarea pe care fiecare cadru didactic o face ([Anexa I.80](#)) și de evaluarea colegilor din catedră ([Anexa I.79](#)). Promovarea personalului didactic din facultate ia în considerare analiza tuturor acestor documente de evaluare a performanțelor în predare și cercetare, precum și a serviciilor aduse facultății și universității.

Așa cum a fost menționat și anterior, unul dintre obiectivele strategice ale USAMV B în ultimii ani a fost acela de a reduce numărul de studenți pe cadru didactic. Dimensiunea grupelor de studenți se stabilește ținând cont de particularitățile fiecărui program de studii și a activităților specifice (curs, lucrări practice, seminarii, proiecte etc.) astfel încât ea să poată permite buna desfășurare a acestora. Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu revizuirea anuală a Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ([Anexa I.77](#)).

În conformitate cu statele de funcții realizate conform regulamentului susmenționat și a modului de ocupare a posturilor în noul plan de învățământ al specializării Peisagistică raportul număr de cadre didactice / studenți va fi în anul universitar 2015-2016 de aproximativ 1/3, 5 - I.P.C.4.1.1. *Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.*

I.P.C.4.1.2. *Evaluarea colegială* – evaluarea colegială e realizează anual, pe baza unei proceduri ([Anexa I.79](#)) și pe baza raportului de autoevaluare a activității didactice și științifice realizat anual ([Anexa I.80](#)).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial prin evaluarea fiecărei discipline și formă de predare (curs, proiect, l.p) și se realizează pe baza unei proceduri specifice, rezultatele acestora fiind sintetizate în Rapoartele anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ([Anexa I.81](#), [Anexa II.73](#)) – I.P.C.4.1.3. *Evaluarea personalului didactic de către studenți*

I.P.C.4.1.4. *Evaluarea de către managementul universității* – Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către Directorul de departament. Fiecare cadru didactic este evaluat de către șeful de departament, pe baza unui formular ([Anexa I.82](#)). Această evaluare și precedentele sunt luate în considerare în procedurile de candidatură pentru ocuparea unor posturi sau în promovarea cadrelor didactice

### ***Criteriul C.5: Accesibilitatea resurselor adecvate învățării***

#### **Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești**

Calitatea predării disciplinelor incluse în planul de învățământ depinde în mod direct de calitatea cadrelor didactice implicate în actul de predare. Calitatea predării este unul dintre aspectele analizate în procesul de evaluare periodică a personalului didactic, atât de tip colegial, cât și cu ajutorul studenților și masteranzilor. Cadrele didactice care predau la specializarea de Peisagistică dispun de strategii de predare adecvate pentru fiecare curs, aceste fiind precizate în fișele disciplinelor și revizuite periodic în funcție de rezultatele obținute și de modul în care se desfășoară comunicarea cu studenții ([Anexa II.27](#)). Astfel, sunt utilizate tehnici interactive de predare, precum și mijloace didactice auxiliare moderne (videoproiector, retroproiector, etc.), grupuri de comunicare pe internet, participarea la workshopuri și programe de educație alternativă ce completează metodele clasice (tablă), în conformitate cu programul de studii și cu criteriile de calitate prestabilite și cunoscute de către studenți. Pentru studenții care necesită o atenție suplimentară sau sprijin în realizarea obiectivelor propuse sunt asigurate ore de consultații cu cadrele didactice (2 ore pe săptămână pentru fiecare curs în parte) în cadrul cărora sunt îndrumați – ore prevăzute și în Fișele posturilor ([Anexa II.78](#)).

Stimularea performanțelor studenților este inclusă în politica generală promovată de către UȘAMV București și se realizează sub forma unor recompense, precum acordarea de burse de studii și de merit, reglementată prin Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți din cadrul USAMV B ([Anexa I.42](#)). De asemenea, sunt premiați studenții cu rezultate bune în cadrul cercurilor științifice studențești și se acordă bilete de tabără. Acțiunile de sprijin și recompensare a studenților sunt prezentate în [Anexa II.79](#).

Serviciile sociale, culturale și sportive oferite studenților de către universitate sunt coordonate de Prorectoratul cu probleme social-studențești. Serviciile oferite studenților sunt variate, cuprinzând: cazarea în căminele universității și servicii de alimentație publică în cantinele proprii, servicii sportive și culturale realizate în universitate. Studenții sunt implicați activ în organizarea și gestionarea activităților legate de buna funcționare a căminelor și cantinei.

I.P.C.5.1.1. *Disponibilitatea resurselor de învățare* – studenții au acces la fondurile de carte ale bibliotecilor universității, facultății și specializării ([Anexa II.64](#), [Anexa II.65](#), [Anexa II.66](#)). Bibliotecile din Universitate dispun de un fond de carte într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. De asemenea, studenții și cadrele didactice ale USAMV B pot accesa o serie de baze de date științifice accesibile proiectele ANELIS și ANELIS PLUS. Cadrele didactice elaborează suporturi de cursuri și de lucrări practice în format electronic sau tipărite la Editura USAMV-București ([Anexa I.91](#)).

Cadrele didactice implicate în programul de Peisagistică își adaptează continui strategiile și metodele de predare precum și conținutul cursurilor în urma colaborării cu studenții atât în cadrul activităților curriculare cât și a celor extracurriculare. Astfel sunt folosite din ce în ce mai mult metodele active și mijloace tehnice de predare și comuniare moderne, completate cu resursele noilor tehnologii, acestea fiind descrise în fișele disciplinelor. ([Anexa II.27](#)) – I.P.C.5.1.2. *Predarea ca sursă a învățării*

Instituția asigură mecanisme de stimulare și recompensare a studenților în învățare și cercetare prin acordarea de burse de merit și premii pentru activitatea profesională a studenților și pentru activitatea de cercetare a studenților performanți ce sunt încurajați să beneficieze de Programele și proiectele educaționale și de mobilități ([Anexa II.67](#)). Facultățile oferă premii constituite din bunuri valorice și materiale, cu caracter stimulator pentru activitatea profesională a studenților. ([Anexa II.79](#)) - I.P.C.5.1.3. *Programe de stimulare și recuperare*

În cadrul Senatului USAMV B există o Comisie pentru probleme studențești și sindicale, care urmărește situația studenților, precum și pe cea a personalului asociat în sindicate. Consiliul de administrație al USAMV B propune măsuri de sprijin, care sunt analizate de această Comisie și supuse aprobării Senatului ([Anexa I.92](#)). Toți studenții beneficiază de îndrumarea unui tutore încă din anul I de studii precum și de ore de consultații ([Anexa II.29](#), [Anexa II.78](#)) Toate cadrele didactice titulare au stabilite ore de consultații în care încearcă recuperarea studenților cu probleme școlare.

I.P.C.5.1.4. *Servicii studențești* – USAMV-București oferă spații de cazare modernizate, cantină, o bază sportivă complexă cu o sală de sport modernizată recent, teren de sport clasic și teren de sport cu nocturnă, dispensar, cu principalele servicii medicale, club studențesc și alte servicii în Campusul Mărăști și în Campusul Splai. Universitatea are, în prezent, o serie de proiecte pe termen mediu pentru creșterea calității vieții studențești. ([Anexa I.43](#))

#### ***Criteriul C.6: Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

##### ***Standarde: Sisteme de informații***

În cadrul USAMV B funcționează sistemul de centralizare electronic al rezultatelor studenților (UMS) la care studenții au acces în mod individual, pe baza unei parole personale. [http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/inregistrare\\_user](http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/inregistrare_user) Pe lângă acest sistem informatic personalizat, siteul universității asigură o informare continuă și rapidă privind activitatea

universitară (programe examene, regulamente, planuri de învățământ, metodologii examinare, etc.) sau oportunități de implicare a studenților în activități extracurriculare sau de încadrare pe piața muncii. <http://www.horticultura-bucuresti.ro/>

În cadrul specializării Peisagistică funcționează în acest sens și un grup închis de Facebook ce reunește 732 cadre didactice, studenți și alumni ce pot schimba informații utile devenirii profesionale dar și să ia atitudine civică cu privire la probleme sociale legate de profesia lor sau oportunități de colaborare sau de participare la programe extracurriculare. (*Anexa II.80*)

I.P.C.6.1.1. *Baze de date și informații* – Universitatea un sistemul informatic colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. USAMV-București utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ și cercetare și la asigurarea instituțională a calității. Activitatea studenților poate fi urmărită de aceștia, în mod individual, în sistemul UMS [http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/\\_inregistrare\\_user](http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/_inregistrare_user). Proiectul Prometheus a dezvoltat o bază de date pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice <http://projectprometheus.usamv.ro>. USAMV B dispune de Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELIS”, și care beneficiază în continuare de cele oferite prin proiectul ANELIS PLUS.

***Criteriul C.7: Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite***

**Standarde: Informație publică**

Transparența informațiilor publice cu privire la serviciile oferite de universitate și facultate, precum și la calitatea acestora, se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind crearea paginii web a universității ([www.usamv.ro](http://www.usamv.ro)) și a Facultății de Horticultură ([www.horticultura-bucuresti.ro](http://www.horticultura-bucuresti.ro)) și instalarea de plame în incintele facultăților; acestea prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes public, în general, și pentru studenți în special. Decanii de an informează în mod uzual studenții cu privire la deciziile luate de consiliile de facultate sau departament ce pot avea impact asupra activității lor. - I.P.C.7.1.1. *Oferta de informații publice*

***Criteriul C.8: Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii***

**Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

Sistemul de management al calității din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București și din Facultatea de Horticultură cuprinde structuri și documente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legislației naționale, care au fost aprobate de Senatul universității. Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din universitate și din facultăți coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerile universității și ale facultăților în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional (*Anexa I.70, Anexa II.69*), acestea funcționând pe baza Regulamentului de audit intern a calității activităților didactice și de cercetare științifică (*Anexa I.69, Anexa II.68*) și în colaborare cu DAC (*Anexa I.71*). Raportul anual al CEAC este parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universității, care este document public și este postat pe pagina web a USAMV B. - I.P.C.8.1.1. *Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluarea și asigurarea calității*

## CONCLUZII

Dezvoltarea programului de studiu Peisagistică este fundamentată pe o analiză obiectivă a stării actuale atât a profesiei cât și a tendințelor vizibile în cadrul educației în domeniu la noi în țară și pe plan european și internațional. Evaluarea realizată în cadrul prezentului raport identifică detașat rezultatele, competențele, capabilitățile, cunoștințele și acțiunile – atât a cadrelor didactice cât și a studenților – care susțin existența programului de studiu Peisagistică în cadrul USAMV B.

Programul de Peisagistică este un program performant din Cadrul USAMV B, care s-a evidențiat prin rezultate deosebite ale cadrelor didactice și ale studenților dar care se confruntă cu probleme de definire a profesiei în contextul actual.

Integrarea profesiei – conform normativelor europene – în Subgrupa Specialiști în domeniul științei și ingineriei – 6. Arhitecți, proiectanți, topografi și designeri pe de o parte și integrarea programelor de educație în Domeniul fundamental Științe ingineresti – ramura de științe Ingineria resurselor vegetale și animale – domeniul de studii universitare și de licență Horticultură pe de altă parte generează confuzii cu privire la modul de pregătire al absolvenților și cu privire la definirea profesiei. Definirea Peisagisticii ca domeniu de studii autonom și nu ca specializare în domeniul Horticulturii ar putea reduce aceste confuzii și asigura o mai bună adaptare a programelor educaționale la cerințele pieței muncii fără a împiedica organizarea programelor de studii în cadrul Universităților de Științe Agronomice ce includ actualmente și alte programe de pregătire din domenii distincte precum Medicină veterinară, Biotehnologii sau Ingineria mediului.

### Puncte tari

- Programul de studiu al Specializării Peisagistică al USAMV B este un program dinamic, capabil să se adapteze continuu cerințelor de pe piața muncii și legislației în domeniu, urmărind păstrarea unei calități constante în pregătirea studenților și racordarea la principiile profesionale și deontologice internaționale.
- Centrarea pe activitatea de proiectare a educației în domeniu, și apropierea de cerințele europene ce prevăd un minim de 50% din program ca ore de proiectare / planificare (31,48% din activitățile programului sunt reprezentate de proiecte)
- Structurarea cursurilor, a lucrărilor practice și a proiectelor asigură lărgirea orizontului de cunoaștere în domeniu și un nivel ridicat de pregătire a studenților, permițând totodată o anumită flexibilitate și adaptare a orientării profesionale încă de pe băncile facultății.
- Cadrele didactice și studenții au desfășurat o activitate de cercetare importantă, evidențiată prin participări la conferințe și workshopuri internaționale, prin publicații interne și internaționale, premii la concursuri profesionale.

### Puncte slabe

- Absența unui program doctoral de pregătire în domeniul Peisagisticii în mod particular datorată lipsei de îndrumători în domeniul specific.
- Insuficienta implicare a tuturor cadrelor didactice în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și a altor activități adiacente procesului didactic.
- Slaba comunicare în procesul de atragerea candidaților, fapt ce generează o rată ridicată a eșecurilor educaționale, dată fiind insuficienta înțelegere a profesiunii de Peisagist în România
- Slaba finanțare a sistemului educațional ce a impus în ultima vreme lucrul cu grupe medii și mari de studenți, fapt ce a determinat o scădere a actului educațional și o creștere a abandonului școlar

### **Oportunități**

- Programul de Peisagistică al USAMV B este bine integrat în structurile europene ce monitorizează și dezvoltă programele educaționale în domeniu și colaborează constant u acestea
- Deschiderea pieței internaționale a muncii și amploarea pe care o capătă în ultima perioadă profesia de peisagist, implicată în programele de dezvoltare durabilă ce se bucură și de finanțări europene

### **Amenințări**

- Lipsa de viziune politică privind importanța peisajului și a profesiei de peisagist în cadrul dezvoltării durabile în România
- Lipsa locurilor de muncă în domeniu în România

Punctele slabe vor reprezenta ținte ale următoarelor planuri de dezvoltare a Specializării Peisagistică în viitorul apropiat. Astfel există intenția unor cadre didactice de specialitate de a da examenul de abilitare pentru a putea îndruma doctorate în domeniul specific și există deja în dezvoltare un plan de îmbunătățire a comunicării publice – în principal prin siteul internet al facultății – pentru o mai bună explicare a orientării profesionale a programului. Tot pe termen scurt se prevede și atragerea unor noi cadre diactice tinere și active care să îmbunătățească nu numai procesul pedagogic și de educație dar care să se implice și în activități de cercetare și alte activități conexe procesului didactic.

**SINTEZĂ CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
DE EVALUARE PENTRU OBTINEREA ACREDITĂRII UNUI PROGRAM**

| <b>A. Capacitatea instituțională</b>                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>A.1. Structurile instituționale, administrative și managerial</i></b>     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Standard</b>                                                                 | <b>Indicatori de performanță</b>                                  | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>S.A.1.1.<br/>Misiune,<br/>obiective<br/>și<br/>integritate<br/>academică</b> | <b>I.P.A.1.1.1. <i>Misiune și obiective</i></b>                   | Carta universității ( <a href="#">Anexa I.3</a> ),<br>Strategia USAMV B ( <a href="#">Anexa I.23</a> ),<br>Planuri strategice și operaționale ale Facultății de Horticultură ( <a href="#">Anexa II.4</a> , <a href="#">Anexa II.5</a> ),<br>Planurile de învățământ ale tuturor specializărilor din USAMV B precizează misiunile și obiectivele programelor de studii respective -<br>Plan învățământ Peisagistică ( <a href="#">Anexa II.9</a> )                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                 | <b>I.P.A.1.1.2. <i>Integritate academică</i></b>                  | Integritatea academică este asigurată prin Codul de etică, activitatea comisiei de etică și a comitetului de audit intern ( <a href="#">Anexa I.5</a> , <a href="#">Anexa I.7</a> , <a href="#">Anexa I.9</a> , <a href="#">Anexa I.10</a> , <a href="#">Anexa I.11</a> , <a href="#">Anexa I.59</a> )<br>Combaterea fraudei intelectuale ( <a href="#">Anexa I.5</a> , <a href="#">Anexa I.6</a> , <a href="#">Anexa I.7</a> , <a href="#">Anexa I.9</a> , <a href="#">Anexa I.10</a> , <a href="#">Anexa I.11</a> )<br>Responsabilitatea publică – vezi I.P.A.1.1.3. ( <a href="#">Anexa I.9</a> , <a href="#">Anexa I.10</a> , <a href="#">Anexa I.11</a> ) |
|                                                                                 | <b>I.P.A.1.1.3. <i>Răspundere și responsabilitate publică</i></b> | Practici de raportare publică a rezultatelor ( <a href="#">Anexa I.11</a> )<br>Practici privind admiterea ( <a href="#">Anexa I.42</a> , <a href="#">Anexa II.71</a> )<br>Modul de asigurarea a responsabilității publice – Auditul public intern, Activitatea Biroului de audit public și Raportul anual al rectorului ( <a href="#">Anexa I.9</a> , <a href="#">Anexa I.10</a> , <a href="#">Anexa I.11</a> )                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>S.A.1.2.<br/>Conducere și administrație</b>                                  | <b>I.P.A.1.2.1. <i>Sistemul de conducere</i></b>                  | Modul de desfășurarea a alegerilor universitare ( <a href="#">Anexa I.14</a> , <a href="#">Anexa I.15</a> )<br>Asigurarea conducerii cu respectarea procedurilor democratice prevăzute în Carta universitară și în reglementările aferente acestora ( <a href="#">Anexa I.3</a> , <a href="#">Anexa I.16</a> , <a href="#">Anexa I.17</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 | <b>I.P.A.1.2.2. <i>Management strategic</i></b>                   | Strategia dezvoltării USAMV ( <a href="#">Anexa I.23</a> )<br>Planul strategic al facultății ( <a href="#">Anexa II.4</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 | <b>I.P.A.1.2.3. <i>Administrație eficientă</i></b>                | Personalul administrativ, de secretariat și pentru alte servicii pentru studenți este organizat conform organigramelor la nivel de universitate și la nivelul facultăților ( <a href="#">Anexa I.22</a> , <a href="#">Anexa II.25</a> )<br>Sunt asigurate măsuri și resurse pentru formarea profesională a angajaților ( <a href="#">Anexa I.9</a> , <a href="#">Anexa I.10</a> , <a href="#">Anexa I.34</a> )                                                                                                                                                                                                                                                 |

| A. Capacitatea instituțională                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.2. Baza materială                                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Standard                                                       | Indicatori de performanță                                                               | Documente justificative (anexe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b> | <b>I.P.A.2.1.1.</b><br><i>Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> | Spații de predare-cercetare sunt adecvate procesului de învățământ ( <a href="#">Anexa II.16</a> , <a href="#">Anexa II.58</a> , <a href="#">Anexa II.60</a> , <a href="#">Anexa II.62</a> , <a href="#">Anexa II.63</a> )<br>Universitatea și facultatea dispun de centre de cercetare proprii ( <a href="#">Anexa I.34</a> , <a href="#">Anexa II.55</a> )<br>USAMV dispune de o grădină botanică, parc dendrologic, câmpuri și ferme experimentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                | <b>I.P.A.2.1.2. Dotare</b>                                                              | Dotarea sălilor pentru predare și cercetare este adecvată procesului de învățământ ( <a href="#">Anexa II.16</a> , <a href="#">Anexa II.55</a> , <a href="#">Anexa II.58</a> , <a href="#">Anexa II.60</a> , <a href="#">Anexa II.62</a> , <a href="#">Anexa II.63</a> , <a href="#">Anexa II.64</a> , <a href="#">Anexa II.65</a> , <a href="#">Anexa II.66</a> )<br>Biblioteca universității, cea a Facultății de Horticultură și a specializării Peisagistică dispun de fonduri de carte bogate și de actualitate ( <a href="#">Anexa II.64</a> , <a href="#">Anexa II.65</a> , <a href="#">Anexa II.66</a> ), la acestea adăugându-se și resursele electronice, de ex. bazele de date din proiectul ANELIS și ANELIS PLUS<br>Modul de gestionare a datelor la nivel de instituție, domenii și programe de studii se face prin intermediul proiectului Prometheus <a href="http://projectprometheus.usamv.ro">http://projectprometheus.usamv.ro</a><br>Tehnica de calcul asigurată pentru studenți este adecvată specificului programului de studiu ( <a href="#">Anexa II.61</a> , <a href="#">Anexa II.63</a> ).<br>Este asigurat personal, servicii de secretariat și personal tehnic ( <a href="#">Anexa II.16</a> , <a href="#">Anexa II.25</a> ). |
|                                                                | <b>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</b>                                                  | Structurarea bugetului și modul de organizare a serviciilor financiare și de contabilitate asigură buna funcționare a instituției ( <a href="#">Anexa I.39</a> , <a href="#">Anexa I.40</a> ).<br>Sunt prevăzute resurse și fonduri destinate dezvoltării resurselor de învățare, inclusiv achiziții de materiale și cărți ( <a href="#">Anexa I.39</a> ).<br>Salarizarea se face în funcție de performanță a personalului didactic titular și asociat și se asigură resurse financiare pentru formarea profesională continuă a personalului didactic și din servicii ( <a href="#">Anexa I.40</a> ).<br>Bugetul universității asigură fonduri destinate cercetării și pentru dotarea cu aparatură și echipamente precum și pentru resursele umane implicate în activități de cercetare ( <a href="#">Anexa I.39</a> , <a href="#">Anexa I.40</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                | <b>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor</b>                                     | Este prevăzut un sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți ( <a href="#">Anexa I.41</a> , <a href="#">Anexa II.6</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>B. Eficacitate educațională</b>                                       |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1. Conținutul programelor de studiu</b>                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Standard</b>                                                          | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                             | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>S.B.1.1.</b><br><b>Admiterea studenților</b>                          | <b>I.P.B.1.1.1.</b> <i>Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i> | Transparența și corectitudinea datelor privind admiterea, la toate ciclurile de studii sunt asigurate prin metodologiile de admitere<br>Universitatea admite studenți numai la programele-domeniile de studii și formele de învățământ care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare ( <a href="#">Anexa I.42</a> , <a href="#">Anexa II.71</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                          | <b>I.P.B.1.1.2.</b> <i>Practici de admitere</i>                                                              | Concursul de admitere este organizat corespunzător și este bazat pe principiile egalității de șanse și al echității. Universitatea organizează concursuri de admitere pe baza de examene sau teste de aptitudini adaptate programelor de studii respective ( <a href="#">Anexa I.42</a> , <a href="#">Anexa II.71</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.B.1.2.</b><br><b>Structura și prezentarea programelor de studiu</b> | <b>I.P.B.1.2.1.</b> <i>Structura programelor de studiu</i>                                                   | Structura programelor de studiu este corelată cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior, cu Codul Ocupațiilor din România, cu standardele ARACIS precum și cu cele europene. Metodele de predare sunt centrate pe student ( <a href="#">Anexa II.9</a> , <a href="#">Anexa II.26</a> , <a href="#">Anexa II.77</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                          | <b>I.P.B.1.2.2.</b> <i>Diferențiere în realizarea programelor de studii</i>                                  | Ponderea cursurilor opționale-facultative este echilibrată și conformă standardelor ARACIS ( <a href="#">Anexa II.9</a> , <a href="#">Anexa II.26</a> , <a href="#">Anexa II.77</a> )<br>Sunt organizate programe de schimb și colaborare cu universități străine ( <a href="#">Anexa II.67</a> , <a href="#">Anexa II.40</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                          | <b>I.P.B.1.2.3.</b> <i>Relevanța programelor de studiu</i>                                                   | Este asigurată corespondența dintre obiectivele programelor de studii și calificările / competențele așteptate ( <a href="#">Anexa II.8</a> , <a href="#">Anexa II.9</a> , <a href="#">Anexa II.10</a> ).<br>Programul de studiu Peisagistică este adaptat principiilor europene de educație în domeniu fiind apreciat la nivel internațional și prin mobilitățile studențești din România și mobilități din alte țări în România ( <a href="#">Anexa II.12</a> , <a href="#">Anexa II.67</a> ).<br>Participarea la schimbul național și internațional de valori este exprimată prin mobilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor și la alte universități, precum și prin organizarea sau participarea la conferințe internaționale ( <a href="#">Anexa II.67</a> , <a href="#">Anexa II.40</a> , <a href="#">Anexa II.48</a> , <a href="#">Anexa II.52</a> , <a href="#">Anexa II.53</a> , <a href="#">Anexa II.20</a> ). |

| <b>B. Eficacitate educațională</b>                               |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.2. Rezultatele învățării</b>                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Standard</b>                                                  | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                              | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>S.B.2.1.</b><br><b>Valorificarea calificării universitare</b> | <b>I.P.B.2.1.1.</b> <i>Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i>                                                      | Pregătirea studenților în domeniul Peisagistică este valorificată prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare și în domenii conexe acestuia conform cadrului național al calificărilor în învățământul superior și Codului Ocupațiilor din România sau din alte țări sau prin capacitatea de a se angaja în alte domenii decât domeniul de competență al calificării universitare în baza competențelor transversale obținute prin studii universitare ( <a href="#">Anexa II.42</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                  | <b>I.P.B.2.1.2.</b> <i>Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.</i>                                                 | Pregătirea studenților în domeniul Peisagistică este valorificată prin continuarea studiilor universitare, la nivel de master și doctorat în țară și în străinătate ( <a href="#">Anexa II.41</a> , <a href="#">Anexa II.42</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                  | <b>I.P.B.2.1.3.</b> <i>Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i> | Raporturile anuale privind evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor de către studenți exprimă gradul lor de satisfacție în raport cu programul de studii și cu modul de organizare și desfășurare al acestuia ( <a href="#">Anexa II.73</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                  | <b>I.P.B.2.1.4.</b> <i>Centrarea pe student a metodelor de învățare</i>                                                                       | Programul de pregătire în domeniul Peisagistică din cadrul USAMV este centrat pe student, fiind permanent adaptat cerințelor și nevoilor acestora precum și cerințelor pieței muncii. Această orientare pe student a programului și metodelor de învățare este exprimată în planul de învățământ și programul de lucru ( <a href="#">Anexa II.9</a> , <a href="#">Anexa II.26</a> , <a href="#">Anexa II.33</a> ), în Fișele disciplinelor programului de licență ( <a href="#">Anexa II.27</a> ), prin încurajarea participării studenților la schimburi internaționale ( <a href="#">Anexa II.67</a> , <a href="#">Anexa II.40</a> , <a href="#">Anexa II.52</a> , <a href="#">Anexa II.53</a> , <a href="#">Anexa II.54</a> ). Baza materială și dotările puse la dispoziția studenților de către universitate și de către facultate este adaptată nevoilor acestora. ( <a href="#">Anexa II.16</a> , <a href="#">Anexa II.58</a> , <a href="#">Anexa II.60</a> , <a href="#">Anexa II.62</a> , <a href="#">Anexa II.63</a> ) |
|                                                                  | <b>I.P.B.2.1.5.</b> <i>Orientarea în carieră a studenților</i>                                                                                | Orientarea în carieră a studenților are loc pe tot parcursul studiilor prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră și prin comunicarea continuă cu decanii de an, precum și după terminarea studiilor prin colaborarea cu AsoP – Asociația Peisagiștilor din România ( <a href="#">Anexa II.43</a> , <a href="#">Anexa I.50</a> , <a href="#">Anexa II.29</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| B. Eficacitate educațională                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.3. Activitatea de cercetare științifică       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Standard                                        | Indicatori de performanță                    | Documente justificative (anexe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S.B.3.1.</b><br><b>Programe de cercetare</b> | <b>I.P.B.3.1.1.</b> Programarea cercetării   | USAMV B are o strategie proprie de dezvoltare a cercetării ( <a href="#">Anexa I.51</a> și <a href="#">Anexa 52</a> ), aprobată de Senatul Universității și realizează programe pe termen mediu și pe termen scurt, respectiv programe anuale. Elaborarea strategiei cercetării științifice ca și urmărirea atingerii obiectivelor acesteia sunt atribuții ale Consiliului științific al USAMV B ( <a href="#">Anexa I.53</a> ).<br>Facultatea de Horticultură dezvoltă strategii de cercetare la nivel de departamente, rezultatele acesteia fiind prezentate în cadrul Raportului activității de cercetare științifică pe anul 2014 ( <a href="#">Anexa II.44</a> , <a href="#">Anexa II.74</a> ) și exprimate și prin competițiile naționale și internaționale câștigate (nr. și valoare proiecte / granturi / contracte) ( <a href="#">Anexa II.56</a> , <a href="#">Anexa II.57</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                 | <b>I.P.B.3.1.2.</b> Realizarea cercetării    | Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru gestionarea proiectelor de cercetare și suport CDI asigură realizarea obiectivelor cercetării ( <a href="#">Anexa II.58</a> ).<br>Proiectele de cercetare sunt sprijinite și în cadrul centre de cercetare ale universității și ale facultății, în stațiunile didactice și de cercetare științifică ( <a href="#">Anexa I.34</a> , <a href="#">Anexa I.35</a> , <a href="#">Anexa I.36</a> , <a href="#">Anexa I.37</a> , <a href="#">Anexa I.38</a> , <a href="#">Anexa II.55</a> ) și prin dotarea laboratoarelor și baza materială a facultății ( <a href="#">Anexa I.58</a> , <a href="#">Anexa II.62</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                 | <b>I.P.B.3.1.3.</b> Valorificarea cercetării | Valorificarea rezultatelor cercetării este evidențiată în cadrul Conferinței Internaționale „Agricultură pentru viață, viață pentru agricultură” („Agriculture for Life, Life for Agriculture”) <a href="http://agricultureforlife.usamv.ro/index.php/ro/">http://agricultureforlife.usamv.ro/index.php/ro/</a> , precum și în cadrul altor conferințe naționale și internaționale la care participă cadrele didactice și studenții ( <a href="#">Anexa II.48</a> , <a href="#">Anexa II.52</a> , <a href="#">Anexa II.53</a> , <a href="#">Anexa II.54</a> , <a href="#">Anexa II.20</a> ).<br>De asemenea rezultatele cercetării sunt publicate în articole și cărți atât pe plan național cât și internațional ( <a href="#">Anexa II.47</a> , <a href="#">Anexa II.48</a> , <a href="#">Anexa II.49</a> ).<br>Recunoașterea acestor rezultate se exprimă în premii și medalii; participarea cadrelor didactice la board-uri ale jurnalelor de specialitate sau a conferințelor, invitații la conferințe, susțineri de prelegeri în străinătate, activități de cercetare în străinătate ( <a href="#">Anexa II.48</a> , <a href="#">Anexa II.50</a> , <a href="#">Anexa II.67</a> , <a href="#">Anexa II.40</a> , <a href="#">Anexa II.20</a> ). |

| C. Managementul calității                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Standard                                                      | Indicatori de performanță                                                | Documente justificative (anexe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| S.C.1.1.<br>Structuri și politici pentru asigurarea calității | I.P.C.1.1.1.<br><i>Organizarea sistemului de asigurare a calității</i>   | <p>La nivelul universității, structura de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu legislația națională în vigoare, referitoare la asigurarea calității și în baza propriului regulament (<a href="#">Anexa I.69</a>). CEAC lucrează în colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți (<a href="#">Anexa I.70</a>) și la nivelul departamentelor, în vederea aplicării procedurilor de evaluare a calității.</p> <p>USAMV elaborează și asigură proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, cercetării și implicării sociale (<a href="#">Anexa I.11</a>, <a href="#">Anexa I.46</a>, <a href="#">Anexa I.47</a>, <a href="#">Anexa I.48</a>, <a href="#">Anexa II.68</a>).</p> <p>USAMV B dispune de o platformă „online” (<a href="http://projectprometheus.usamv.ro">http://projectprometheus.usamv.ro</a>) pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice, o altă platformă „online” pentru Conferința Internațională anuală „Agriculture for Life, Life for Agriculture” (<a href="http://agricultureforlife.usamv.ro">http://agricultureforlife.usamv.ro</a>)</p> <p>Universitatea are proceduri de colectare și integrare a feedbackului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului educațional (<a href="#">Anexa I.81</a>, <a href="#">Anexa I.82</a>)</p> |
|                                                               | I.P.C.1.1.2.<br><i>Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> | <p>USAMV B dezvoltă un proces continuu de evaluare și asigurare a calității și urmărește dezvoltarea unei culturi a calității interne privind cu prioritate: predarea-învățarea (centrarea activității pe student – studenții fiind reprezentați în structurile CEAC), cercetarea științifică, conducerea și administrația, serviciile, managementul calității.</p> <p>Activitatea executivă referitoare la asigurarea calității (elaborarea de regulamente, proceduri și indicatori de calitate, rapoarte de autoevaluare etc.) este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și în baza propriului regulament (<a href="#">Anexa I.71</a>).</p> <p>La nivelul Facultății de Horticultură asigurarea calității este evidențiată în planul operational (<a href="#">Anexa II.5</a>) și este evaluată în Rapoartele anuale de evaluare a calității (<a href="#">Anexa II.73</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>C. Managementul calității</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Standard</b>                                                                                                                            | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                    | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>S.C.2.1.</b><br><b>Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> | <b>I.P.C.2.1.1.</b><br><i>Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</i> | Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii se realizează conform prevederilor regulamentului ( <a href="#">Anexa I.46</a> ). Facultățile monitorizează, revizuiesc și, după caz, inițiază programe de studii. Acestea se supun analizei și avizării Consiliului academic ( <a href="#">Anexa I.72</a> ) și Consiliului de administrație al USAMV B. În cadrul Senatului Universității există și funcționează Comisia pentru învățământ și cercetare, ( <a href="#">Anexa I.20.d</a> ), care are în atribuțiile sale analiza și avizarea programelor de studii înainte de a fi supuse spre aprobare Senatului. |
|                                                                                                                                            | <b>I.P.C.2.1.2.</b> <i>Corespondența dintre diplome și calificări</i>                                                                                               | Evaluarea internă a programelor de studii are în vedere corespondența dintre acestea și calificările ce urmează a fi obținute de către absolvenți, precum și corespondența cu domeniul ocupațional (COR). Planul de învățământ este structurat astfel încât să corespundă calificării și competențelor specifice și să corespundă încadrării profesiei în codul COR ( <a href="#">Anexa II.10</a> , <a href="#">Anexa II.15</a> )                                                                                                                                                                                                         |
| <b>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>S.C.3.1.</b><br><b>Evaluarea studenților</b>                                                                                            | <b>I.P.C.3.1.1.</b> <i>Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i>                 | În USAMV B cadrele didactice evaluează rezultatele învățării pe baza Metodologiei de examinare a studenților în vederea evaluării activității profesionale a studenților ( <a href="#">Anexa I.48</a> ), respectând prevederile Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B ( <a href="#">Anexa I.73</a> ) și ale Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile ( <a href="#">Anexa I.74</a> ). Toate aceste documente sunt publice, fiind cunoscute deopotrivă de cadrele didactice și studenți.                                                                                |
|                                                                                                                                            | <b>I.P.C.3.1.2.</b> <i>Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe</i>                                                       | Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea și învățarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților încă de la primele ore de curs, fiind clar descrise în fișele disciplinelor ( <a href="#">Anexa II.27</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| C. Managementul calității                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Standard                                                                  | Indicatori de performanță                                                         | Documente justificative (anexe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>S.C.4.1.</b><br><b>Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> | <b>I.P.C.4.1.1.</b> <i>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> | Numărul de studenți în cadrul grupelor se stabilește odată cu revizuirea anuală a Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ( <a href="#">Anexa I.77</a> ).<br>În conformitate cu ștatele de funcții realizate conform regulamentului susmenționat și a modului de ocupare a posturilor în noul plan de învățământ al specializării Peisagistică raportul număr de cadre didactice /studenți va fi în anul universitar 2015-2016 de aproximativ 1/3, 5 |
|                                                                           | <b>I.P.C.4.1.2.</b> <i>Evaluarea colegială</i>                                    | Evaluarea colegială e realizează anual, pe baza unei proceduri ( <a href="#">Anexa I.79</a> ) și pe baza raportului de autoevaluare a activității didactice și științifice realizat anual ( <a href="#">Anexa I.80</a> ).                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                           | <b>I.P.C.4.1.3.</b> <i>Evaluarea personalului didactic de către studenți</i>      | Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial prin evaluarea fiecărei discipline și formă de predare (curs, proiect, l.p), acestea fiind sintetizate în Rapoartele anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ( <a href="#">Anexa I.81</a> , <a href="#">Anexa II.73</a> )                                                                                                                                           |
|                                                                           | <b>I.P.C.4.1.4.</b> <i>Evaluarea de către managementul universității</i>          | Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către șeful de departament, pe baza unui formular ( <a href="#">Anexa I.82</a> ). Această evaluare și precedentele sunt luate în considerare în procedurile de candidatură pentru ocuparea unor posturi sau în promovarea cadrelor didactice.                                                                                                                                                                        |

| C. Managementul calității                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Standard                                                              | Indicatori de performanță                                          | Documente justificative (anexe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>S.C.5.1.</b><br><b>Resurse de învățare și servicii studențești</b> | <b>I.P.C.5.1.1.</b> <i>Disponibilitatea resurselor de învățare</i> | <p>Studentii au acces la fondurile de carte ale bibliotecilor universității, facultății și specializării (<a href="#">Anexa II.64</a>, <a href="#">Anexa II.65</a>, <a href="#">Anexa II.66</a>). De asemenea, studenții și cadrele didactice ale USAMV B pot accesa o serie de baze de date științifice accesibile proiectele ANELIS și ANELIS PLUS</p> <p>Cadrele didactice elaborează suporturi de cursuri și de lucrări practice în format electronic sau tipărite la Editura USAMV-București (<a href="#">Anexa I.91</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                       | <b>I.P.C.5.1.2.</b> <i>Predarea ca sursă a învățării</i>           | <p>Cadrele didactice implicate în programul de Peisagistică își adaptează continui strategiile și metodele de predare precum și conținutul cursurilor în urma colaborării cu studenții atât în cadrul activităților curriculare cât și a celor extracurriculare, acestea fiind descrise în fișele disciplinelor. (<a href="#">Anexa II.27</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                       | <b>I.P.C.5.1.3.</b> <i>Programe de stimulare și recuperare</i>     | <p>În cadrul USAMV B există programe de motivare profesională, de stimulare și recompensare studenților performanți ce sunt încurajați să beneficieze de Programele și proiectele educaționale și de mobilități (<a href="#">Anexa II.67</a>). Facultățile oferă premii constituite din bunuri valorice și materiale, cu caracter stimulator pentru activitatea profesională a studenților. (<a href="#">Anexa II.79</a>)</p> <p>În cadrul Senatului USAMV B există o Comisie pentru probleme studențești și sindicale, care urmărește situația studenților, precum și pe cea a personalului asociat în sindicate. Consiliul de administrație al USAMV B propune măsuri de sprijin, care sunt analizate de această Comisie și supuse aprobării Senatului (<a href="#">Anexa I.92</a>). Toți studenții beneficiază de îndrumarea unui tutore încă din anul I de studii precum și de ore de consultații (<a href="#">Anexa II.29</a>, <a href="#">Anexa II.78</a>)</p> |
|                                                                       | <b>I.P.C.5.1.4.</b> <i>Servicii studențești</i>                    | <p>USAMV-București oferă spații de cazare modernizate, cantină, o bază sportivă complexă cu o sală de sport modernizată recent, teren de sport clasic și teren de sport cu nocturnă, dispensar, cu principalele servicii medicale, club studențesc și alte servicii în Campusul Mărăști și în Campusul Splai. Universitatea are, în prezent, o serie de proiecte pe termen mediu pentru creșterea calității vieții studențești. (<a href="#">Anexa I.44</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>C. Managementul calității</b>                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i></b>                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Standard</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                     | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>S.C.6.1.<br/>Sisteme de informații</b>                                                                                                                 | <b>I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații</b>                                                                       | USAMV-București utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ și cercetare și la asigurarea instituțională a calității. Activitatea studenților poate fi urmărită de aceștia, în mod individual, în sistemul UMS <a href="http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/inregistrare_user">http://student.usamv.ro:8080/ums/do/secure/inregistrare_user</a><br>Proiectul Prometheus a dezvoltat o bază de date pentru gestionarea rezultatelor cercetării științifice <a href="http://projectprometheus.usamv.ro">http://projectprometheus.usamv.ro</a> , USAMV B dispune de Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELIS, și care beneficiază în continuare de cele oferite prin proiectul ANELIS PLUS. |
| <b><i>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii</i></b>                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Standard</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                     | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>S.C.7.1.<br/>Informație publică</b>                                                                                                                    | <b>I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice</b>                                                                     | În cadrul USAMV B, universitatea și facultățile din cadrul acesteia, departamentele și compartimentele oferă informații de interes public pe spațiile alocate în paginile web. <a href="http://www.usamv.ro/">http://www.usamv.ro/</a><br><a href="http://www.horticultura-bucuresti.ro/">www.horticultura-bucuresti.ro/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b><i>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></b>                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Standard</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                     | <b>Documente justificative (anexe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>S.C.8.1.<br/>Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b> | <b>I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluarea și asigurarea calității</b> | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității există și funcționează la nivel de universitate în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți ( <i>Anexa I.70</i> ), și cu DAC ( <i>Anexa I.71</i> ). Există proceduri de evaluare a calității aprobate de Senatul universitar. Raportul anual al CEAC este parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universității, care este document public și este postat pe pagina web a USAMV B.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Acest raport conține 60 de pagini

Decan,

Prof.univ.dr.Dorel HOZA

Director departament,

Conf.univ.dr. Florin TOMA

Persoană de contact,

S.I.dr. Claudia FABIAN - [klaudiafabian@gmail.com](mailto:klaudiafabian@gmail.com), tel: 0732 258 304



FACULTATEA  
DE HORTICULTURĂ

**OPIS**

**Anexe la Partea I a Raportului de evaluare internă pentru programul de studii:**

| Nr. Anexă | Titlul/Conținutul anexei                                                                                   | Pag. în RA |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I.1.      | Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 5590/1992                                              | 1          |
| I.2.      | HG 568/1995 – USAMV-București                                                                              | 1          |
| I.3.      | Carta USAMV-București                                                                                      | 1          |
| I.4.      | HG 580/2014_Nomenclator domenii, structuri și specializări în învățământul superior                        | 2          |
| I.5.      | Codul de etică și deontologie profesională academică                                                       | 3          |
| I.6.      | Decizie de numire a comisiei de etică USAMVB                                                               | 3          |
| I.7.      | Regulamentul Comisiei de Etică a USAMV-București                                                           | 3          |
| I.8.      | Raportul Comisiei de Etică universitară - 2012                                                             | 4          |
| I.9.      | Regulamentul Compartimentului de audit intern                                                              | 4          |
| I.10.     | Raportul Comisiei de audit public intern                                                                   | 4          |
| I.11.     | Raportul Rectorului 2012-2014                                                                              | 4          |
| I.12.     | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante | 4          |
| I.13.     | OUG 94/2014 Lege                                                                                           | 4          |
| I.14.     | Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea referendumului de alegere a rectorului -2011               | 5          |
| I.15.     | Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor                                                   | 5          |
| I.16.     | Metodologiei de selectare a Decanilor și a Directorului CSUD                                               | 5          |
| I.17.     | Metodologie de numire a prorectorilor, prodecanilor și a directorilor școlilor                             | 5          |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                                    | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | doctorale                                                                          |                   |
| <b>I.18.</b>     | Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității                          | 5                 |
| <b>I.19.</b>     | Regulamentul Intern                                                                | 5                 |
| <b>I.20.a-g</b>  | Regulament Senat și comisii                                                        | 6                 |
| <b>I.21.</b>     | Regulamentul Consiliului de administrație                                          | 6                 |
| <b>I.22.</b>     | Organigrama USAMVB                                                                 | 6                 |
| <b>I.23.</b>     | Strategia dezvoltării USAMVB 2009-2013                                             | 6                 |
| <b>I.24.a-e</b>  | Planuri operaționale USAMVB anuale                                                 | 6                 |
| <b>I.25.</b>     | Regulamentul Direcției Generale Administrative                                     | 7                 |
| <b>I.26.</b>     | Regulamentul Direcției Economice                                                   | 7                 |
| <b>I.27.</b>     | Regulament Direcție Resurse Umane                                                  | 7                 |
| <b>I.28.</b>     | Regulament Direcție Secretariat Școlaritate                                        | 7                 |
| <b>I.29.</b>     | Regulament Oficiu Juridic                                                          | 7                 |
| <b>I.30.</b>     | Certificat ARACIS                                                                  | 7                 |
| <b>I.31.</b>     | Certificat ISO-9001-SRAC și IQNET                                                  | 7                 |
| <b>I.32.a-b</b>  | Evidențe privind instruirea periodică a personalului administrativ                 | 7                 |
| <b>I.33.</b>     | Regulamentul Bibliotecii centrale a USAMV-București                                | 8                 |
| <b>I.34.</b>     | Centre CDI                                                                         | 9                 |
| <b>I.35.</b>     | Regulament de organizare și funcționare a SDE-Belciugatele                         | 9                 |
| <b>I.36.</b>     | Regulament de organizare și funcționare a Fermei Pomicole Istrița                  | 9                 |
| <b>I.37.</b>     | Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii de C-D Viti-Vinicolă Pietroasa | 9                 |
| <b>I.38.</b>     | Regulament de organizare și funcționare a Fermei Viticole Stoenești                | 9                 |
| <b>I.39.</b>     | Stadiu Obiective de Investiții                                                     | 10                |
| <b>I.40.</b>     | Bugetul de venituri și cheltuieli și execuție bugetară – sinteză                   | 10                |
| <b>I.41.</b>     | Regulament acordare burse USAMVB                                                   | 10                |
| <b>I.42.a-b</b>  | Metodologie de admitere 2014-2015 USAMVB                                           | 10                |
| <b>I.43.</b>     | Broșura USAMVB- 2013                                                               | 10                |
| <b>I.44.</b>     | Broșura admitere USAMVB- 2014                                                      | 10                |
| <b>I.45.</b>     | Promovare USAMVB în diferite reviste                                               | 10                |
| <b>I.46.</b>     | Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a     | 11                |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                                           | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | programelor de studii                                                                     |                   |
| <b>I.47.</b>     | Procedură și formular de analiză colegială                                                | 11                |
| <b>I.48.</b>     | Metodologie examinare studenți USAMVB                                                     | 11                |
| <b>I.49.</b>     | Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră | 11                |
| <b>I.50.a-b</b>  | Strategie domenii de CDI în USAMVB                                                        | 11                |
| <b>I.51.</b>     | Plan operațional cercetare 2014                                                           | 11                |
| <b>I.52.</b>     | Plan operațional cercetare 2015                                                           | 11                |
| <b>I.53.</b>     | Regulament Consiliu Științific                                                            | 11                |
| <b>I.54.</b>     | Loturi experimentale                                                                      | 11                |
| <b>I.55.</b>     | Lista proiectelor în derulare 2010-2014                                                   | 11                |
| <b>I.56.</b>     | Lista proiectelor de cercetare științifică- competiții 2014-2015                          | 11                |
| <b>I.57.</b>     | Organigramă DGPCS CDI                                                                     | 11                |
| <b>I.58.</b>     | Regulament organizare și funcționare DGPCS-CDI                                            | 11                |
| <b>I.59.</b>     | Codul de etică al DGPCS- CDI                                                              | 12                |
| <b>I.60.</b>     | Raport CDI USAMVB -2014                                                                   | 12                |
| <b>I.61.</b>     | Raport Consiliu Științific 2012-2014                                                      | 12                |
| <b>I.62.</b>     | Indicatori CDI USAMVB 2012-2014                                                           | 12                |
| <b>I.63.a-h</b>  | Rezultate CDI                                                                             | 12                |
| <b>I.64.</b>     | Interviuri de specialitate în emisiuni RTV, articole în reviste                           | 12                |
| <b>I.65.</b>     | Publicații științifice USAMVB                                                             | 12                |
| <b>I.66.a-c</b>  | Situație financiară USAMVB                                                                | 12                |
| <b>I.67.a-e</b>  | Rapoarte audit intern 2010-2014                                                           | 12                |
| <b>I.68.</b>     | Raport curtea de conturi                                                                  | 12                |
| <b>I.69.</b>     | Regulament CEAC                                                                           | 15                |
| <b>I.70.a-g</b>  | Structura CEAC la nivelul facultăților                                                    | 15                |
| <b>I.71.</b>     | Regulament DAC                                                                            | 15                |
| <b>I.72.</b>     | Regulamentul Consiliului academic USAMVB                                                  | 15                |
| <b>I.73a-b.</b>  | Regulamentul activității profesionale a studenților USAMVB                                | 16                |
| <b>I.74.</b>     | Regulament aplicare sistem european de credite transferabile                              | 16                |

| <b>Nr. Anexă</b>       | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                      | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b><i>1.75.</i></b>    | Fișa disciplinei USAMVB (model)                                      | 16                |
| <b><i>1.76.a-b</i></b> | Metodologie și procedură de finalizare studii                        | 16                |
| <b><i>1.77.</i></b>    | Regulament state funcții 2014-2015                                   | 16                |
| <b><i>1.78.</i></b>    | Raport studenți/ cadre didactice                                     | 16                |
| <b><i>1.79.</i></b>    | Fișă de evaluare colegială anuală                                    | 16                |
| <b><i>1.80.</i></b>    | Raport autoevaluare anuală (model)                                   | 16                |
| <b><i>1.81.</i></b>    | Fișă de evaluare a cadrelor didactice de către studenți              | 17                |
| <b><i>1.82.</i></b>    | Fișă de evaluare a cadrelor didactice de către managementul academic | 17                |
| <b><i>1.83.</i></b>    | Situație fond de carte Biblioteca Centrală USAMVB                    | 17                |
| <b><i>1.84.</i></b>    | Colecții periodice Biblioteca Centrală USAMVB                        | 17                |
| <b><i>1.85.</i></b>    | Colecții periodice din ultimii 5 ani                                 | 17                |
| <b><i>1.86.</i></b>    | BDI și jurnale accesate prin ANELIS PLUS                             | 17                |
| <b><i>1.87.</i></b>    | Colecții enciclopedice Biblioteca Centrală USAMVB                    | 17                |
| <b><i>1.88.</i></b>    | Situație privind schimburile de reviste științifice                  | 17                |
| <b><i>1.89.</i></b>    | Regulament de organizare și funcționare ale bibliotecilor din USAMV  | 17                |
| <b><i>1.90.</i></b>    | Raportului de activitate ale bibliotecilor din cadrul USAMV B        | 17                |
| <b><i>1.91.</i></b>    | Hotărârea Senatului privind înființarea editurii USAMV B             | 17                |
| <b><i>1.92.</i></b>    | Acțiuni de sprijin, motivare și recompensare a studenților           | 18                |

**Anexe la Partea a II-a Raportului de evaluare internă pentru programul de studii**

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                                                                                                                       | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II.1</b>      | Decret nr. 175 din Monitorul oficial nr.177, Partea 1 din 8 august 1948                                                                                               | 20                |
| <b>II.2</b>      | Decizia nr. 263327 din Monitorul oficial nr. 249, Partea 1 din 26 octombrie 1948                                                                                      | 20                |
| <b>II.3</b>      | Hotărârea de guvern nr. 580 din Monitorul oficial nr. 527 din iulie 2014                                                                                              | 20                |
| <b>II.4</b>      | Planul strategic al facultății de horticultură în perioada 2012-2016                                                                                                  | 20                |
| <b>II.5</b>      | Plan operațional al Facultății de Horticultură din cadrul USAMV București 2015                                                                                        | 20                |
| <b>II.6</b>      | Ordin privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, nr. 5703 din Monitorul oficial nr. 880bis din octombrie 2011                | 20                |
| <b>II.7</b>      | Aprobarea Senatului privind organizarea Școlii doctorale în UȘAMV București                                                                                           | 21                |
| <b>II.8</b>      | Grila 1 – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale Domeniul Horticultură, Programul de studii PEISAGISTICĂ | 21                |
| <b>II.9</b>      | Plan de învățământ Programul de studii de licență Peisagistică 2015                                                                                                   | 21                |
| <b>II.10</b>     | Grila 2 – Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate    | 21                |
| <b>II.11</b>     | Disciplinele de studiu - Compatibilitatea cu criteriile europene                                                                                                      | 21                |
| <b>II.12</b>     | Scrisori de apreciere foruri europene                                                                                                                                 | 22                |
| <b>II.13</b>     | IFLA/UNESCO Charter for landscape architectural education 2012                                                                                                        | 22                |
| <b>II.14</b>     | ECLAS Landscape architecture education, the tuning project 2010                                                                                                       | 22                |
| <b>II.15</b>     | Ordin privind modificarea si completarea Clasificarii ocupatiilor din Romania nr. 1419_328 din Monitorul oficial nr. 631 august 2014                                  | 22                |
| <b>II.16</b>     | Prezentarea facultății de Horticultură, componența consiliului profesoral și a reprezentanților facultății în senatul UȘAMV București                                 | 23                |
| <b>II.17</b>     | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante                                                            | 23                |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexe</b>                                                                                | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II.18</b>     | Lista personalului didactic titularizat sau asociat cu activități didactice la specializarea Peisagistică     | 23                |
| <b>II.19</b>     | Competențe titulari discipline - lucrări de specialitate                                                      | 23                |
| <b>II.20</b>     | Curriculum Vitae – cadre didactice implicate la specializarea Peisagistică                                    | 23                |
| <b>II.21</b>     | Stat de funcțiuni specializarea Peisagistică în anul universitar 2015-2016                                    | 23                |
| <b>II.21a</b>    | Anexa stat privind acoperirea posturilor vacante în anul universitar 2015-2016                                | 23                |
| <b>II.22</b>     | Situația gradului de ocupare a personalului didactic la specializarea Peisagistică începând cu anul 2015-2016 | 23                |
| <b>II.23</b>     | Adeverință Departamentul pentru pregătirea personalului didactic                                              | 23                |
| <b>II.24</b>     | Notă Direcția resurse umane UȘAMV București                                                                   | 23                |
| <b>II.25</b>     | Organigrama facultății de Horticultură UȘAMV București                                                        | 24                |
| <b>II.26</b>     | Disciplinele de studiu din planul de învățământ prezentate în succesiunea logică                              | 24                |
| <b>II.27</b>     | Fișe didactice specializarea Peisagistică facultatea de Horticultură UȘAMV B                                  | 25                |
| <b>II.28</b>     | Convenții practică specializarea Peisagistică facultatea de Horticultură UȘAMV B                              | 26                |
| <b>II.29</b>     | Raport anual 2014 facultatea de Horticultură UȘAMV București                                                  | 26                |
| <b>II.30</b>     | Situația efectivelor de studenți Facultatea de Horticultură UȘAMV B 2014-2015                                 | 27                |
| <b>II.31</b>     | Metodologia de admitere pentru studenții specializării Peisagistică 2013-2014                                 | 27                |
| <b>II.32</b>     | Graficul desfășurării procesului de învățământ în anul univ. 2014/2015 la specializarea Peisagistică          | 28                |
| <b>II.33</b>     | Orare specializarea Peisagistică                                                                              | 28                |
| <b>II.34</b>     | Promovabilitatea studenților (pe ani de studii) la specializarea Peisagistică în perioada 2008 – 2015         | 28                |
| <b>II.35</b>     | Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B                                        | 28                |
| <b>II.36</b>     | Contract de studii universitare Facultatea de Horticultură UȘAMV B                                            | 28                |
| <b>II.37</b>     | Supliment la diplomă specializarea Peisagistică                                                               | 28                |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexe</b>                                                                                                                                               | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II.38</b>     | Diplomă de licență specializarea Peisagistică                                                                                                                                | 28                |
| <b>II.39</b>     | Procentele de absolvenți de la specializarea Peisagistică care au susținut și promovat examenul de licență în perioada 2008-2014                                             | 29                |
| <b>II.40</b>     | Activități extracurriculare specializarea Peisagistică                                                                                                                       | 29                |
| <b>II.41</b>     | Procentele de absolvenți de la specializarea Peisagistică înscriși la master și doctorat în perioada 2008-2014                                                               | 29                |
| <b>II.42</b>     | Stuația parțială a intergării absolvenților pe piața muncii sau a continuării studiilor la nivel de master / doctorat                                                        | 29                |
| <b>II.43</b>     | Parteneriat între Facultatea de Horticultură și Asociația Peisagiștilor din România (AsoP) –filiala București                                                                | 29                |
| <b>II.44</b>     | Planul strategic de cercetare al departamentului de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală în perioada 2012-2016                                           | 29                |
| <b>II.45</b>     | Situația financiară a Facultății de Horticultură în perioada 2009-2014                                                                                                       | 29                |
| <b>II.46</b>     | Povești de succes – raport UEFSCSU 2009                                                                                                                                      | 30                |
| <b>II.47</b>     | Lista articolelor științifice publicate în perioada 2009-2015, în reviste naționale și internaționale recunoscute ISI, cu ISSN, ISBN sau în baze de date internaționale      | 30                |
| <b>II.48</b>     | Lista articolelor științifice publicate în volumele conferințelor și congreselor naționale și internaționale și comunicări științifice în perioada 2009-2015                 | 30                |
| <b>II.49</b>     | Lista cărților, monografiilor și tratatelor elaborate și publicate în perioada 2009-2015 de cadrele didactice care au activități de predare la specializarea de Peisagistică | 30                |
| <b>II.50</b>     | Lista brevetelor și premiilor obținute în perioada 2009-2015 de cadrele didactice care au activități de predare la specializarea de Peisagistică                             | 30                |
| <b>II.51</b>     | Scientific paper Series B. Horticulture 2014, 2013, 2012                                                                                                                     | 30                |
| <b>II.52</b>     | Lucrări prezentate de studenți la sesiunile științifice din țară 2009-2015                                                                                                   | 30                |
| <b>II.53</b>     | Lucrări prezentate de studenți la sesiunile științifice din străinătate 2009-2015                                                                                            | 30                |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                                                                     | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II.54</b>     | Lista studenților premiați la sesiunile științifice și concursurile profesionale în perioada 2007-2015              | 30                |
| <b>II.55</b>     | Centre de cercetare ale facultății de Horticultură                                                                  | 31                |
| <b>II.56</b>     | Lista proiectelor de cercetare cu finanțare națională derulate în perioada 2009-2015                                | 31                |
| <b>II.57</b>     | Lista proiectelor de cercetare cu finanțare internațională derulate în perioada 2009-2015                           | 31                |
| <b>II.58</b>     | Dotarea laboratoarelor - Facultatea de Horticultură                                                                 | 31                |
| <b>II.59</b>     | Titlu de proprietate facultatea de Horticultură                                                                     | 31                |
| <b>II.60</b>     | Situația spațiilor de învățământ din UȘAMV București, facultatea de Horticultură și specializarea de Peisagistică   | 31                |
| <b>II.61</b>     | Lista softurilor proprii de la specializarea Peisagistică                                                           | 32                |
| <b>II.62</b>     | Baza materială a facultății de Horticultură                                                                         | 32                |
| <b>II.63</b>     | Fișă laboratoare sisteme informatice în Cadastru                                                                    | 32                |
| <b>II.64</b>     | Fondul de carte al bibliotecii UȘAMV București pentru specializarea Peisagistică                                    | 32                |
| <b>II.65</b>     | Fondul de carte al bibliotecii facultății de Horticultură pentru specializarea Peisagistică                         | 32                |
| <b>II.66</b>     | Fondul de carte al bibliotecii specializării Peisagistică                                                           | 32                |
| <b>II.67</b>     | Programele și proiectele educaționale și de mobilități derulate la specializarea Peisagistică în perioada 2009-2015 | 35                |
| <b>II.68</b>     | Regulament de auditare internă a calității activității didactice si de cercetare științifică                        | 35                |
| <b>II.69</b>     | Componența comisiilor Consiliului facultății de Horticultură                                                        | 35                |
| <b>II.70</b>     | Ghid de studii Facultatea de Horticultură 2015                                                                      | 38                |
| <b>II.71</b>     | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2015 - 2016         | 38                |

| <b>Nr. Anexă</b> | <b>Titlul/Conținutul anexei</b>                                                                                                                      | <b>Pag. în RA</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II.72</b>     | Metodologia privind susținerea examenului de diplomă (promoția 2011-2012) sau a examenului de licență (promoțiile anterioare) și întocmirea lucrării | 39                |
| <b>II.73</b>     | Raport anual privind evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor de către studenți, anul universitar, specializarea Peisagistică 2009 – 2015        | 40                |
| <b>II.74</b>     | Raportul activității de cercetare științifică pe anul 2014                                                                                           | 42                |
| <b>II.75</b>     | Proiect EU-Teach ERASMU+, Application Form Call: 2015                                                                                                | 42                |
| <b>II.76</b>     | Raport de evaluare ARACIS a specializării Peisagistică 2013                                                                                          | 43                |
| <b>II.77</b>     | Standarde specifice de evaluare pentru Comisia de Științe Agricole, Silvice și Medicină Veterinară                                                   | 43                |
| <b>II.78</b>     | Fișa didactică a postului specializarea Peisagistică                                                                                                 | 46                |
| <b>II.79</b>     | Acțiuni de sprijin, motivare și recompensare a studenților facultatea de Horticultură 2013 – 2015                                                    | 47                |
| <b>II.80</b>     | Grup comunicare studenți                                                                                                                             | 48                |