

1223

	PROCTORAT Didactic / Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	---	--	--

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o unitate academică funcțională a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB), care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic și de conducere din învățământ.

Titlul I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, OMECTS nr. 5745/13.09.2012, OMEN 3850/02.05.2017 și OMEN nr. 4129/16.07.2018 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

Art.2. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- misiune, funcții și obiective specifice;
- ofertă educațională proprie;
- studenți/ cursanți proprii înscriși la programul de formare psihopedagogică sau la celelalte programe de formare organizate de DPPD;
- plan propriu de cercetare științifică;
- conducere proprie;
- servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Titlul II

Misiune, funcții și obiective specifice

Art.3. Misiunea didactică și științifică a DPPD constă în formarea competențelor profesionale definitorii a studenților Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) pentru profesia didactică prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și nevoile specifice ale învățământului românesc.

Art.4. Programele realizate de DPPD sunt în concordanță cu legislația învățământului din România, cu politica și strategiile educaționale promovate de Ministrul Educației Naționale (MEN), cu standardele naționale și internaționale privind competențele cadrelor didactice și ale celor de conducere, de îndrumare și control din învățământ și sunt focalizate pe profesionalizarea psihopedagogică și evoluția în carieră a personalului didactic și de conducere din învățământ.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

Art.5. Măsurile de susținere și dezvoltare a DPPD și ale programelor de formare psihopedagogică se înscriu în strategia globală și în misiunea asumată de USAMVB în plan academic și în plan socio-economic:

(1) **pe plan academic**, asigurarea calității învățământului superior reprezintă o prioritate a universității, având în vedere că USAMVB este o universitate de profil puternică din România. Sub acest aspect, existența unor programe de formare psihopedagogică și de conversie profesională consolidează și dezvoltă calitatea formării viitorilor specialiști și a profesorilor din învățământul preuniversitar în specializările specifice universității.

(2) **pe plan socio-economic**, dobândirea competențelor, didactice conferă absolvenților USAMVB oportunități de integrare profesională, iar programele postuniversitare de conversie profesională dau dreptul de a preda o a doua specializare, asigurându-le atât stabilitate profesională cât și modalități de dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică.

Art.6. Funcții. Ca structură specializată pentru profesionalizarea pedagogică și formarea continuă a personalului didactic, DPPD îndeplinește următoarele funcții specifice:

- (1) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice pentru specializările din domeniile specifice și educație;
- (2) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școlile în care se realizează practica pedagogică, de cercetare și managerială a studenților cuprinși în programele de masterat organizate de DPPD;
- (3) organizarea unor programe de dobândire de către personalul didactic a unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi instruirea asistată de calculator, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele, la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate;
- (4) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate a personalului didactic, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- (5) formarea personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământ prin programe de master acreditate în domeniul managementului educațional;
- (6) formarea profesională aprofundată pentru cariera didactică în vederea dobândirii competențelor psihopedagogice, manageriale, digitale și de didactica specialității pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar și superior prin organizarea și coordonarea unor programe de master didactic acreditate și evaluate periodic.
- (7) organizarea unor programe de specializare postuniversitară prin conversie profesională în vederea obținerii unei noi specializări și/sau a ocupării a noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- (8) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu.

Art.7 Obiective: În vederea realizării misiunii asumate, DPPD urmărește:

- (1) asigurarea unei pregătiri, psihologice, pedagogice, didactice și manageriale de calitate;
- (2) realizarea unui învățământ formativ, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- (3) organizarea de programe de studii universitare de pregătire inițială și de pregătire psihopedagogică aprofundată și de master, precum și a unor programe postuniversitare de conversie profesională și de formare continuă a personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- (4) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura departamentului și profesorii din școlile de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică;
- (5) realizarea de programe de cercetare în Științele Educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești și ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație din spațiul european al învățământului superior care asigură profesionalizarea pentru cariera didactică.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

Titlul III Oferta educațională

Art.8. DPPD asigură activități didactice pentru studii universitare de licență, pentru studii universitare de master, cursuri postuniversitare de Nivel I și II, cursuri postuniversitare de conversie profesională și formare continuă.

(1) Ciclul I de studii universitare:

- a) În cadrul programelor de studii universitare de licență oferite de USAMVB, DPPD asigură proiectarea, realizarea și evaluarea internă a activităților didactice la disciplinele prevăzute în planul de învățământ propriu.
- b) Disciplinele de pregătire psihopedagogică sunt prevăzute cu credite distincte de creditele necesare finalizării programului de studii universitare de licență. Evidența rezultatelor studenților se ține la secretariatul DPPD.

(2) Ciclul II de studii universitare: DPPD asigură proiectarea, realizarea și evaluarea internă a unor programe de master în domeniul Științele Educației. Înmatricularea și evidența rezultatelor studenților la programele de master se asigură de secretariatul DPPD.

(3) Cursuri postuniversitare de conversie profesională sau formare continuă: DPPD poate asigura proiectarea, realizarea și evaluarea internă a următoarelor tipuri de cursuri postuniversitare:

- a) cursuri postuniversitare de pregătire psihopedagogică de nivel I și nivel II, conform reglementărilor MEN;
- b) cursuri în vederea pregătirii examenelor de obținere a gradelor didactice, de formare a mentorilor de practică pedagogică sau programe de formare continuă a personalului didactic. Programele de formare continuă se realizează la solicitarea personalului didactic sau a comisiilor metodice din unitățile de învățământ și se acreditează de MEN;
- c) cursuri postuniversitare de conversie profesională în domeniile de licență ale USAMVB;
- d) cursuri postuniversitare de perfecționare/dezvoltare de competențe complementare/ dezvoltare de competențe transversale în domeniile de licență ale USAMVB;
- e) alte programe de studii universitare sau postuniversitare organizate la cererea studenților, a USAMVB, a cadrelor didactice, a inspectoratelor școlare sau a altor beneficiari. Aceste cursuri pot viza: descrierea calificărilor profesionale, sisteme de evaluare a programelor de studii/manualelor școlare, asigurarea calității educației, proiectarea documentelor curriculare, tehnologii noi de informare și comunicare, economia familiei și educația antreprenorială, evaluarea pe bază de competențe profesionale, analiza de nevoi, parteneriatul școală-comunitate, interactivitatea în învățare ș.a. Pentru beneficiarii externi, activitățile se organizează în regim de curs postuniversitar;
- f) cursurile postuniversitare se organizează în condițiile legii educației naționale 1/2011, având în vedere metodologiile MEN de aplicare a legii și hotărârile senatului USAMVB.

Art.9 Programele de formare oferite de DPPD sunt concepute și aplicate în sistemul creditelor de studiu transferabile.

Art.10 DPPD asigură servicii de informare și consiliere pentru profesia didactică pentru toate categoriile de beneficiari: studenți, profesori, mentori, cadre de conducere, părinți, alte persoane interesate, la solicitarea acestora, fără perceperea de taxe.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	--	---	--

Titlul IV

Organizarea, curriculumul, planul de învățământ și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică

Art.11. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către departamentele de specialitate de pregătire a personalului didactic, denumite în continuare DPPD, din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Acestea asigură studenților și absolvenților de studii universitare certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Programele de formare psihopedagogică de Nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, de către studenți sau în regim postuniversitar de către absolvenți de studii universitare denumiți în continuare cursanți.

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică poate fi obținută, după cum urmează:

- a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I (diplomă de liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”);
- b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - (i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumulara celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
 - (ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.12. (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior, oferite de către DPPD, sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studii.

(3) Curriculum-ul programului de formare psihopedagogică este structurat pe trei componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

- a) *Curriculum-ul nucleu* este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum-ul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală -18 credite;
 - discipline de pregătire didactică și practica de specialitate -12 credite.
- b) *Curriculum-ul extins* este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum-ul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice -10 credite;
 - discipline de extensie a pregătirii didactice și practica de specialitate - 10 credite.

(4) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 credite transferabile:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practica pedagogică de specialitate.

	PROCTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

(5) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

(6) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite nivelul I cu cele 30 de credite nivelul II, după cum urmează:

- 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practica de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practica de specialitate;
- 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

(7) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I, oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor universitare de licență, se desfășoară conform planului de învățământ pentru monospecializare sau pentru dublă specializare.

(8) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelului II, se desfășoară conform planului de învățământ. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au absolvit nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

(9) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să parcurgă programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. DPPD poate organiza periodic programe formare psihopedagogică în regim postuniversitar pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică.

Art.13 (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen (interviu), în condițiile stabilite prin metodologia de admitere stabilită la nivelul DPPD USAMVB.

(2) Dosarul de candidatură se întocmește în conformitate cu prevederile OMEN nr. 4129/16.07.2018:

- În cazul absolvenților dreptul de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică se poate face pe baza diplomei de licență; de master; studii universitare de lungă durată; programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări; studii universitare de scurtă durată).
- Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic și colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I conform OUG nr. 49/26 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare.
- Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD poate fi urmat de regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Regimul de finanțare a studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

Art.14. Finanțarea de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului de formare din DPPD.

- Studenții de la cursurile cu frecvență pot beneficia de finanțarea de la bugetul de stat pentru numărul de credite corespunzătoare primului nivel de certificare pentru profesia didactică
- Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică postuniversitar nivel I oferit de DPPD numai în regim cu taxă.
- Absolvenții studiilor universitare pot urma programul de formare psihopedagogică postuniversitar nivel II oferit de DPPD și în regim cu taxă.

Art.15 (1) DPPD gestionează situația evoluției studenților/cursanților care s-au înscris la nivelul I și nivelul II, de la înmatricularea lor, distinctă pe facultate, până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

(2) Înmatricularea studenților/cursanților se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe domenii și programe de studii.

Art.16 Pentru curriculum și planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică se aplică prevederile *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, în vigoare .

Art.17 (1) În cazul în care un student întrerupe studiile universitare, acesta este obligat să solicite și întreruperea programului de formare psihopedagogică.

(2) Studentul este obligat, în baza cererii de reînmatriculare, ca odată cu reluarea programului de studii universitare să reia și programul de formare psihopedagogică.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, studenții își reiau studiile, în urma depunerii unei cereri, în termenele prevăzute de regulamentul propriu al USAMVB. În lipsa formulării cererii de reluare acesta va fi exmatriculat de la programul de formare psihopedagogică.

(4) Cererile de întrerupere de școlaritate și de reluare a programului se aprobă de către directorul DPPD și se consemnează în registrul matricol.

(5) Studenții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la reluarea acesteia, să respecte cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe.

(6) În cazul studenților care își reiau activitatea după întreruperea studiilor, se păstrează numărul matricol acordat inițial.

Art.18 (1) În cazul studenților/cursanților transferați, înmatricularea la programul de formare psihopedagogică se poate face, la cerere, în limita locurilor disponibile, ulterior unui proces de recunoaștere și echivalare a disciplinelor urmate și promovate.

(2) Notele obținute la disciplinele recunoscute și echivalate se consemnează în registrul matricol aferent programului de formare psihopedagogică la care este înmatriculat.

Art.19 (1) Calitatea de student/cursant în cadrul programului de formare psihopedagogică încetează prin:

- obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică;
- retragere la cerere;
- exmatriculare.

(2) Situația de la alin. (1) lit.c) intervine în cazul:

- aplicării prevederilor art. 17 alin. (3);
- exmatriculării din cadrul programului de studii universitare de licență, respectiv master;
- nepromovării disciplinelor din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică , perioada studiilor universitare de licență respectiv master;
- în alte cazuri prevăzute în regulamentele proprii ale USAMVB.

(3) Cazurile de încetare a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau nivel II se consemnează în registrul matricol.

Art.20 (1) În cazul studentului reînmatriculat la studii universitare, acesta poate solicita reînmatricularea și la programul de formare psihopedagogică urmat anterior exmatriculării.

(2) Reînmatriculările se fac prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul DPPD și a aprobării de către Consiliul de Administrație, cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.

Art.21 În cazul prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. d), studentul poate urma programul de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II, după caz, în regim postuniversitar, cu taxă, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu respectarea principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studii.

Art.22 (1) Durata programului de pregătire psihopedagogică este de 3 (trei) ani pentru cursurile cu frecvență cu excepția situațiilor de întrerupere de studii.

(2) Înmatricularea cursanților la programul de formare psihopedagogică cu taxă se face numai dacă cursantul a plătit prima tranșă a taxei de școlarizare în termenul prevăzut în metodologia de admitere a DPPD USAMVB.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	--	---	--

(3) Exmatricularea cursanților de la programul de formare psihopedagogică, forma postuniversitară cu taxă se realizează în condițiile neachitării la termen a taxelor. Exmatricularea se face prin decizia Rectorului, în baza propunerilor înaintate de către DPPD după sesiunea de restanțe.

Art.23 (1) În situațiile în care este necesară recunoașterea și echivalarea unor discipline promovate anterior, la nivelul DPPD se va constitui o comisie condusă de directorul DPPD, formată din cadrele didactice implicate în desfășurarea programului de pregătire psihopedagogică.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) analizează cererile și hotărăște cu privire la examenele echivalate, eventualele examene de diferență sau respingerea cererilor.

Art.24. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Portofoliul va fi susținut în cadrul examenului în prezența comisiei. Portofoliul se elaborează pe parcursul studiilor la disciplinele specifice din planul de învățământ și reprezentative pentru competențele practic-acționale ale absolventului. Portofoliul pentru examenul final, de absolvire a programului de formare psihopedagogică, conține următoarele documente:

1) pentru nivelul I

- proiect didactic pentru o lecție din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);
- o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate;
- fișa de caracterizare psiho-pedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);
- un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniu psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (6-8 pagini).

Notă: în cazul dublei specializări, documentele a) și b) se vor întocmi pentru ambele specializări.

2) pentru nivelul II

- proiect didactic pentru o lecție din învățământul liceal/vocațional sau pentru un curs ori seminar (tipul și tema activității sunt la alegere);
- o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate din învățământul liceal/ vocațional sau o fișă a disciplinei din învățământul superior;
- tematica orelor de dirigiență pentru o clasă dintr-un an la alegere, sau o planificare a activităților de consiliere-orientare a elevilor/studentilor, un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul liceal/vocațional sau la învățământul superior (6-8 pagini).

Art.25. Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică corespunzător nivelului de formare psihopedagogică absolvit:

- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu.
- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul II*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal.

Art.26. (1) Absolvenții programului de formare psihopedagogică – Nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență (conf. art. 9 din OMEN 4129/16.07.2018).

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească la cerere o adeverință eliberată de universitate (DPPD) care va specifica disciplinele promovate.

(3) Fiecare certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică va avea ca anexă foaia matricolă.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	--	---	--

Art.27. (1) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (conf. art. 8 (a) din OMEN 4129/16.07.2018).

(2) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, pot ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (conf. art. 8 (b) din OMEN 4129/16.07.2018).

Art.28. (1) Posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoașterea creditelor de studii.

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc: 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogice fundamentală (18 credite), la instruirea asistată de calculator (2 credite) și la practica pedagogică (2 credite). În acest caz obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* - 5 credite și *Practica pedagogică* - 3 credite.

(3). Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit se recunosc 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz obținerea certificatului este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Titlul V

Certificarea studiilor pentru programele de formare oferite de DPPD

Art.29. Pentru certificarea pregătirii universitare și postuniversitare asigurată prin DPPD, USAMVB eliberează, după caz:

- 1) Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivelul I/Nivelul II, pentru absolvenții DPPD care au finalizat programul de formare psihopedagogică de Nivel I - 30 credite, respectiv, de Nivelul II - 30 credite;
- 2) Certificat de competență profesională, pentru promovarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- 3) Certificat de acordare a gradului didactic II;
- 4) Certificat de acordare a gradului didactic I;
- 5) Diplomă de master și Supliment la Diploma de master absolvenților examenului de disertație pentru programul de master;
- 6) Diplomă de conversie profesională de nivel postuniversitar pentru absolvenții cursurilor postuniversitare de conversie profesională în domeniile de licență ale USAMVB;
- 7) Certificat de absolvire cursuri postuniversitare de perfecționare cu durate cuprinse între 2-6 luni;
- 8) Diplomele, certificatele sau atestatele de absolvire a programelor de formare asigurate de DPPD sunt eliberate de USAMVB prin biroul acte de studii conform regimului actelor de studii.
- 9) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor în cadrul DPPD pot să primească, la cerere, o **adeverință**, eliberată de DPPD, în care vor fi specificate disciplinele promovate.

	PROCTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

Titlul VI

Beneficiarii și organizarea procesului de învățământ

Art.30 La programul de pregătire psihopedagogică din cadrul DPPD sunt admiși studenți și/sau cursanți cu pregătire în domeniile de studii existente în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.31. Activitățile DPPD se organizează pentru:

- a) **studenți** ai USAMVB, înmatriculați la studiile de licență organizate de USAMVB;
- b) **absolvenți ai învățământului universitar** (conform programelor de studii de licență organizate de USAMVB sau similare acestora) cu diplomă de licență și master (sau echivalentul acesteia).

Art.32. (1) Programele de studii universitare de master vor respecta planurile de învățământ și celelalte condiții de admitere, organizare, desfășurare și evaluare aprobate de Senatul universitar.

(2) Descrierea calificării asigurate prin programele de master se realizează potrivit Metodologiei Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) aprobată prin OMECT nr. 4430 din 29.06.2009.

(3) Programul de studii universitare de master didactic se organizează exclusiv la forma învățământ cu frecvență.

Art.33. Cursurile postuniversitare de conversie profesională organizate de DPPD se desfășoară cu respectarea planurilor de învățământ aprobate de MEN și a celorlalte condiții prevăzute de metodologiile MEN de aplicare a Legii educației naționale 1/2011.

Art.34. Cursurile postuniversitare de perfecționare/formare continuă a personalului didactic se desfășoară cu respectarea planului de învățământ avizat/acreditat de MEN.

Art.35. (1) Activitățile didactice din cadrul programelor DPPD se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de practică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

(2) Studenții și absolvenții din învățământul superior care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să participe la activitățile DPPD.

(3) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen fără taxă de cel mult două ori la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) iar în sesiunile extraordinare, doar cu taxă conform cuantumului taxelor aprobate de Senatul universitar.

Art.36. (1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut în anul I un număr de 5 credite, iar în anul II un număr total de 15 credite.

(2) Un student se consideră integralist dacă a obținut un număr de 10 credite pe an de studiu.

(3) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în regim fără taxă în sesiunile ordinare ale fiecărui semestru din anul universitar în curs și o singură dată într-una din sesiunile extraordinare.

(4) Într-un an universitar un student poate susține cel mult două examene pentru mărirea notei în fiecare semestru, la două discipline diferite.

(5) Proba de mărirea de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art.37. (1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) și, după caz, de învățământ special.

(2) În vederea realizării pregătirii practice din cadrul programelor de formare a personalului didactic USAMVB încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin ordin al MEN. Pe baza acestor acorduri-cadru, USAMVB încheie contracte de colaborare cu durată de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.

(3) DPPD realizează parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale.

(4) Practica pedagogică se organizează în școli de aplicație, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	--	---	--

(5) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- activități de cunoaștere generală a școlii: observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- activități de cunoaștere și consiliere a elevilor;
- activități de planificare și proiectare a activităților didactice și a resurselor materiale;
- activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și analiza lecțiilor asistate sau susținute;
- activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului unităților de învățământ;
- activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice realizării de parteneriate școală familie-comunitate.

(6) Îndrumarea studenților la practica pedagogică este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu inspectoratele școlare.

- Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare.
- În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii unităților de învățământ care au statut de școli de aplicație, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriatul cu familia și cu comunitatea.
- Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează conform reglementărilor legale.

(7) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica și activitatea desfășurată de studenți, evaluează împreună cu mentorul prestația studenților la lecția finală și face parte din comisia de examinare la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor legale.

(8) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de unitatea de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

Titlul VII

Structuri profesional-științifice și administrative interne

Art.38. Departamentul are în structura sa următoarele compartimente:

- Pregătire inițială a personalului didactic și de conducere
- Formare continuă și grade didactice
- Centrul de informare și consiliere pentru profesia didactică.

Art.39. Centrul de informare și consiliere pentru profesia didactică desfășoară activități de cercetare științifică și oferă studenților din USAMVB, cadrelor didactice din învățământ și altor beneficiari următoarele servicii:

- Consiliere psihologică și vocațională;*
- Informare psihopedagogică* privind legislația și documentele de politică școlară; metodologiile în vigoare privind ocuparea posturilor didactice, definitivarea și obținerea gradelor didactice; programele de formare continuă și de conversie profesională pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar; standardele profesionale pentru diferite funcții didactice sau de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar; evaluare națională, bacalaureat, concursuri profesionale și olimpiade școlare; procedurile de evaluare, de autorizare și de acreditare a unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar și superior; organizarea sistemelor de învățământ în Comunitatea Europeană; apariții editoriale recente;
- Consultanță metodică* privind elaborarea lucrărilor metodico-științifice pentru gradul I; elaborarea părții metodice a disertațiilor de absolvire a studiilor universitare de master și a cursurilor postuniversitare de conversie profesională organizate de și prin DPPD; utilizarea echipamentelor didactice moderne și a noilor tehnologii de informare și comunicare în predarea disciplinelor specifice facultăților din USAMVB; alte probleme de interes pentru studenți, mentori sau profesori din învățământul preuniversitar.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
--	--	---	--

Titlul VIII

Cercetare științifică și dezvoltare profesională

Art.40. (1) DPPD desfășoară activități de cercetare științifică proprie precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul USAMVB și ale facultăților de profil din alte instituții de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

- realizarea de studii fundamentale și de cercetări – acțiuni privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale în domeniul dezvoltării curriculare, strategiilor de instruire, evaluare și de valorificare a potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;
- elaborarea de proiecte de documente curriculare, metodologii, studii de specialitate, suporturi de curs și softuri educaționale în vederea creșterii eficienței învățământului românesc în acord cu tendințele actuale pe plan european și internațional;
- efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru MEN, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic, unități de practică pedagogică, centre de asistență psihopedagogică și altele);
- prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici.

(2) DPPD organizează periodic manifestări științifice de nivel local sau național și se implică în organizarea de manifestări științifice de nivel național sau internațional în parteneriat cu facultățile USAMVB, cu alte universități, Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic sau unități de practică pedagogică.

(3) Programele de cercetare ale DPPD se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție națională/ internațională, sub forma contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

(4) Personalul didactic al DPPD promovează implicarea studenților de la programele de master și a personalului didactic din învățământul preuniversitar în cercetări științifice aplicative comune, participă la dezbateri și la manifestări științifice interne și internaționale, la stagii de formare profesională, la școli de vară și se ocupă de publicarea și includerea în cursurile universitare a rezultatelor cercetărilor efectuate.

Titlul IX

Organizare, personal didactic și de conducere

Art.41. (1) DPPD se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație al USAMVB și funcționează ca departament didactic de-sine-stătător, conform Cartei universitare, Regulamentului de organizare și funcționare a universității.

(2) Structura organizatorică a DPPD este prezentată în Anexa 1.

Art.42. DPPD este o unitate didactică funcțională subordonată direct Consiliului de administrație al USAMVB. Activitatea DPPD este coordonată de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

Art.43. (1) DPPD acționează exclusiv în vederea apărării drepturilor și intereselor tuturor studenților, membrilor și colaboratorilor săi.

(2) Departamentul funcționează pe baza regulamentului de organizare și funcționare și are planuri de învățământ distincte care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, și metodicii disciplinei de specialitate. Pentru realizarea activităților proprii, departamentul va fi sprijinit de facultăți prin asigurarea de spațiu în orar și săli de curs, de comun acord cu cadrele didactice implicate în activitățile respective.

	PRORECTORAT Didactic Avizat C.A. Data 13.05.2019	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 1. Data: 24.01.2017 Revizia: 2 Data: 10.05.2019. Aprobat SENAT Data 13.05.2019
---	--	---	--

Art.44. Departamentul are în componența sa personal didactic și personal auxiliar.

- (1) Personalul didactic al departamentului poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior și este format din specialiști cu studii superioare în specializări specifice programelor asigurate de DPPD.
- (2) Numărul posturilor pe grade didactice universitare se stabilește prin statul de funcții aprobat de Senatul universitar și personalul didactic al departamentului. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate prin concurs.
- (3) Personalul auxiliar al departamentului este dimensionat în funcție de necesități și de normele legale în vigoare și se stabilește prin statul de funcții aprobat de Senatul universitar.
- (4) Toate disciplinele din planul de învățământ al programelor organizate de DPPD se normează în statele de funcții ale DPPD.
- (5) Cadrele didactice de la disciplina *didactica specialității* au o dublă subordonare, atât față de DPPD, cât și față de departamentele la care funcționează ca și titulari.

Art.45. Baza materială a departamentului este asigurată de către USAMVB prin spații pentru activități didactice și fond de carte psihopedagogică și metodică, repartizat echilibrat la bibliotecile tuturor facultăților USAMVB, precum și din dotările destinate realizării funcțiilor sale.

Art.46. Veniturile proprii ale DPPD sunt realizate din taxe de studii și contracte de cercetare științifică. Veniturile proprii sunt utilizate în scopul dezvoltării resurselor didactice și a bazei materiale, precum și pentru plata personalului care a executat activitățile respective. Din veniturile proprii se mai pot finanța următoarele categorii de cheltuieli: stagii de informare și documentare, taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații și instituții de profil, organizarea și/sau participarea la manifestări culturale științifice interne și internaționale, editarea de carte didactică și de specialitate, conform bugetului DPPD aprobat de Senatul universitar.

Titlul X

Dispoziții finale

Art.47. Prezentul regulament, cu toate dispozițiile sale, intră în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020. Modificarea regulamentului se poate face numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art.48. Drepturile și obligațiile studentului înscris la programul de formare psihopedagogică precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu USAMVB /DPPD și reglementărilor interne ale USAMVB.

Art.49. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVB din data de 13.05.2019.



PRORECTORAT
Didactic

Avizat C.A.
Data 13.05.2019

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Ediția: 1. Data: 24.01.2017
Revizia: 2 Data: 10.05.2019.

Aprobat
SENAT
Data 13.05.2019

Anexa 1

ORGANIGRAMA
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

